Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I
ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie:	**Bratislavská organizácia cestovného ruchu**
Sídlo organizácie:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
Štatutárny orgán:	MUDr. František Stano, predseda predstavenstva PhDr. Katarína Lettrichová, podpredsedníčka predstavenstva
Číslo účtu:	
Bankové spojenie:	
IČO:	42259088
IČ DPH:	SK 2023399455

/ďalej len „Mandant" v príslušnom gramatickom tvare/

Názov organizácie:	**VO SK, a. s.**
Sídlo organizácie:	Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán:	predstavenstvo zastúpené: Mikuláš Filčák, podpredseda predstavenstva
Číslo účtu:	
Bankové spojenie:	
IČO:	45 647 291
IČ DPH:	SK2023073921

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu BA I, Oddiel: Sa, Vložka č. 5074/B

Email: info@vosk.sk

/ďalej len „Mandatár" v príslušnom gramatickom tvare/

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „zmluva" v príslušnom gramatickom tvare).

Článok II.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára poskytovať Mandantovi na základe ústnej a/alebo písomnej požiadavky Mandanta odborné poradenské a konzultačné služby a vykonávať činnosti v oblasti verejného obstarávania pre zákazky verejného obstarávania tak, aby tieto boli vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní" v príslušnom gramatickom tvare) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „poskytovanie služieb") a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za poskytovanie služieb dohodnutú odmenu. Bližšia špecifikácia služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2. Poskytovanie služieb zahŕňa všetky úkony spojené s realizáciou súťaží na základe zákona o verejnom obstarávaní, od ich prípravy, vyhlásenia až po ich ukončenie tak, aby spĺňali podmienky stanovené zákonom o verejnom obstarávaní a iných všeobecne záväzných

právnych predpisov, najmä poradenstvo a realizáciu verejného obstarávania zákazkami podľa špecifikácie v odseku 1. tohto článku a v prílohe č. 1, a to v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a v spolupráci so zamestnancami určenými Mandantom. Mandatár zodpovedá za to, že výkon jeho činností podľa tejto zmluvy a zadávanie zákaziek Mandantom je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípade vzniku akejkoľvek škody Mandantovi v dôsledku činnosti/nečinnosti alebo porušenia povinnosti Mandatára, zaväzuje sa túto v celosti nahradiť Mandantovi.

Článok III.
ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za poskytovanie služieb v rozsahu podľa článku II. odmenu vo výške:

   Hodinová odmena: 45,-- EUR bez DPH
   DPH (20 %) 9,-- EUR
   Hodinová odmena: 54,-- EUR s DPH.

   Nárok na odmenu vzniká Mandatárovi len v prípade, ak počas mesiaca poskytol riadne a včas všetky služby Mandantovi v súlade s touto zmluvou.

2. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.

4. Mandatár aj Mandant je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

5. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je splatná na základe faktúry vystavenej Mandatárom po mesiaci, v ktorom boli riadne poskytnuté služby v súlade s touto zmluvou Mandantovi, a to bezhotovostným prevodom na účet Mandatára uvedený v Článku I. tejto zmluvy. Prílohou každej faktúry bude výkaz poskytnutých služieb, resp. vykonaných činností potvrdený Mandantom. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitných predpisov.

6. Splatnosť faktúry vystavenej na základe tejto zmluvy je do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi. Mandatár zašle vystavenú faktúru Mandantovi najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po jej vystavení v súlade s touto zmluvou.

Článok IV.
DOBA ÚČINNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **2 rokov resp. do vyčerpania finančného limitu 20000 EUR bez DPH,** podľa toho, čo nastane skôr, t.j. Mandatár sa v uvedenom období zaväzuje vykonávať činnosti podľa článku II. tejto zmluvy na základe požiadaviek Mandanta a to vždy na požiadanie Mandanta a Mandant sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté služby odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.

Článok V.
POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný poskytovať služby na základe tejto zmluvy riadne a včas, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa pokynov Mandanta, pričom Mandant určí svojho zamestnanca na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto zmluvou voči Mandatárovi.

2. Mandatár je povinný poskytovať služby osobne a na účet Mandanta. Mandatár je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb alebo ich časti len po predchádzajúcom písomnom súhlase Mandanta s takýmto poverením, jeho rozsahom a poverenou osobou. Konanie poverenej osoby sa považuje za konanie Mandatára.

3. Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov.

4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

5. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. V ostatných prípadoch je Mandatár povinný upozorniť Mandanta na nevhodnosť jeho pokynov a poskytnúť mu lehotu na vyjadrenie.

6. Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobnú Mandantovi dodržaním nevhodných pokynov daných mu Mandantom, ak Mandatár na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a Mandant na ich dodržaní trval.

7. Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb. Mandant je povinný Mandatárovi dodať pri každej jednotlivej zákazke opis predmetu zákazky a obchodné podmienky vo forme zmluvy (minimálne zmluvné požiadavky).

8. Za poskytnuté služby je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v článku III. odsek 1. tejto zmluvy.

9. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Mandanta, s ktorým je Mandant v omeškaní.

10. V rámci spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne a doplní Mandatárovi spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi priebežne vždy na písomnú žiadosť Mandatára v primeranej lehote. Mandatár je povinný požadovať a oznamovať Mandantovi potrebu spolupôsobenia Mandanta vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.

11. V prípade porušenia povinností Mandatára v zmysle tejto zmluvy, zodpovedá Mandatár za škodu tým spôsobenú Mandantovi, ktorú sa zaväzuje v celosti nahradiť Mandantovi.

12. Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Mandanta a ten na ich použití trval.

Článok VI.
MLČANLIVOSŤ

1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb a ktoré Mandant označil za dôverné.

2. Za dôverné skutočnosti sa považujú aj informácie, ktoré Mandant neoznačí ako dôverné, ale súvisia s činnosťou Mandanta a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené.

3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.

4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Článok VII.
UKONČENIE PLNENIA

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou Mandanta alebo Mandatára.

2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odplaty.

3. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odplaty primeranej výsledku dosiahnutému pri zariaďovaní záležitosti.

Článok VIII.
DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana povinná túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.

2. Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučene alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

Článok IX.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa riadi touto zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.

4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží jedno vyhotovenie a Mandatár jedno vyhotovenie.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Mandant:

Bratislava 10. 2. 2014

.....
MUDr. František Stano
predseda predstavenstva
Bratislavská organizácia cestovného ruchu

.....
PhDr. Katarína Lettrichová
podpredsedníčka predstavenstva
Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Mandatár:

Bratislava 11.02.2014

.....
Mikuláš Filčák
podpredseda predstavenstva
VO SK, a. s.