

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

I.

Zmluvné strany

- Zhotoviteľ: UNITED CONSULTANTS, s.r.o.**
sídlo: Zámocká 5, 811 01 Bratislava
IČO: 35 722 649
IČ DPH: SK7020000614
DIČ: 2020268239
č. účtu:
zapísaná v OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 15091/B
konajúce osobou: Marian Timoracký, konateľ
(ďalej len „UNITED CONSULTANTS“ alebo „Zhotoviteľ“)

a

- Objednávateľ: Bratislavská organizácia cestovného ruchu**
sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava, SR
IČO: 42 259 088
zapísaný: Register MDV SR 28351/2011/SCR a 16789/2012/SCR
v mene ktorej konajú: Ing. Alžbeta Melicharová, predseda predstavenstva a Mgr.
Peter Petrovič, podpredseda predstavenstva
(ďalej len „BTB“ alebo „Objednávateľ“)

II.

Preambula

- Objednávateľ je právnickou osobou založenou podľa § 13 a nasl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodnú renomovanú destináciu cestovného ruchu. Jednou z hlavných činností Objednávateľa sú marketingové aktivity na zdrojových trhoch so zameraním na prilákanie návštevníkov do destinácie. Aktivity Objednávateľa sú spolufinancované nenárokovateľnou dotáciou Ministerstva dopravy a výstavby SR. Predpokladom efektívneho, cieleného a úspešného nastavenia marketingovej komunikácie BTB je vznik koncepčného strategického dokumentu, ktorý stanoví princípy a línie marketingovej komunikácie Objednávateľa, ako aj priority jednotlivých oddelení BTB na obdobie rokov 2018-2022.
- Podmienky vzniku dokumentu s pracovným názvom „Marketingová a komunikačná stratégia destinácie Bratislava s orientáciou na blízke a zdrojové trhy, s časovým horizontom na roky 2018-2022“ (ďalej tiež ako „Dielo“) sú predmetom tejto zmluvy. Zhotoviteľ bol na základe výzvy na predloženie ponuky v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 26. 7. 2017 názov zákazky: „Marketingová a komunikačná stratégia destinácie Bratislava s orientáciou na blízke a zdrojové trhy, s časovým horizontom na roky 2018-2022“, identifikovaný ako úspešný uchádzač o zákazku.
- Zmluvné strany sa dohodli, že Dielo bude vyhotovené tak, aby bolo možné na jeho základe jednoznačne stanoviť hlavné produktové a komunikačné línie pre Bratislavu, profilovať

zásadné a dominantné témy, ktoré by mali byť prezentované a asociované s Bratislavou, určiť cieľové skupiny a trhy, na ktoré sa orientovať, vybrať efektívne komunikačné nástroje a médiá s ohľadom na cieľové publikum, ktoré majú potenciál zaujať a osloviť. Zmluvné strany sa dohodli, že Dielo bude vyhotovené tak, že bude nevyhnutným predpokladom na cielené, koncepčné, systematické a výsledkovo orientované riadenie destinácie Bratislava z manažérskeho a marketingového hľadiska.

III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi Dielo s pracovným názvom: „Marketingová a komunikačná stratégia destinácie Bratislava s orientáciou na blízke a zdrojové trhy, s časovým horizontom na roky 2018-2022“, a to podľa požiadaviek špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí riadne a včasné plnenie tejto zmluvy, najmä riadne a včasné dodanie Diela v primeranej kvalite a rozsahu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Dielo bude pozostávať z dvoch častí:
 - 3.1. Analytická časť (v zmysle Prílohy č.1 a bodov 1.-5. v časti „Ciele dokumentu“)
 - 3.2. Návrhová časť (v zmysle Prílohy č. 1 a bodov 6.-14. v časti „Ciele dokumentu“)
4. Dodaním Diela sa rozumie:
 - 4.1. dodanie dvoch kusov Diela v pevnej väzbe (rozsah celého Diela min. 80 max 100 strán),
 - 4.2. dodanie dvoch kusov zhrnutia výsledkov a návrhov v pevnej väzbe (min. 15 max. 20 strán)
 - 4.3. dodanie dvoch kusov CD s otvorenými súbormi a tlačovým PDF s finálnymi dokumentmi, získanými dátami, zdrojovými dokumentmi (nad rámec dokumentov odporúčaných v Prílohe č. 1 Zmluvy) a s archiváciou komunikácie.
5. Dodaním časti Diela sa rozumie odovzdanie časti Diela v zmysle bodu 3. tohto článku zmluvy v písomnej, resp. tlačenej pevne zviazanej forme (1 ks) a v elektronickej forme (1 ks CD s otvorenými súbormi).
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi riadne a včas cenu za Dielo dohodnutú v čl. VII. tejto zmluvy, prevziať vypracované Dielo, alebo jeho časť v zmysle bodu 3. tohto článku zmluvy, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle Prílohy č. 1.
7. Zhotoviteľ prehlasuje, že Dielo nespĺňa pojmové znaky autorského diela, t.j. nespravuje sa právnym režimom Autorského zákona č. 185/2015 Z.z. (viď príloha č. 3 – Stanovisko). Ak sa preukáže, že Dielo je autorským dielom v zmysle Autorského zákona, Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť všetky povinnosti s tým súvisiace a zodpovedá za všetky škody, ktoré v tejto súvislosti vzniknú Objednávateľovi.

IV. Termín a miesto dodania diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a nebezpečenstvo vyhotoviť/vypracovať Dielo v zmysle čl. III. tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Analytickú časť Diela v zmysle čl. III. bodu 3.1. tejto zmluvy najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Návrhová časť Diela v zmysle čl. III. bodu 3.2. tejto zmluvy

- spolu s finálnym Dielom v zmysle čl. III. odseku 4. tejto zmluvy, v prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v termíne do 16. 11. 2017. Zhotoviteľ je oprávnený požiadať Objednávateľa o odloženie termínu odovzdania len z objektívnych a nepredvídateľných dôvodov, ktoré nenastali zavinením Zhotoviteľa.
4. Odovzdanie a prevzatie Diela alebo časti Diela bude potvrdené v „Protokole o odovzdaní Diela alebo časti Diela“ podpismi oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán. Protokol o odovzdaní Diela alebo časti Diela je neoddeliteľnou súčasťou faktúr v zmysle čl. VII.
 5. Miestom dodania Diela je v prípade, ak Objednávateľ neoznámí Zhotoviteľovi iné miesto, prevádzka Objednávateľa na Šafárikovom nám. č. 3 v Bratislave.
 6. Pri vyhotovovaní Diela postupuje Zhotoviteľ v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a v súlade s pokynmi Objednávateľa.
 7. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu Objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť v podobe dodania vstupných dokumentov uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
 8. Vlastníctvo k Dielu prechádza na Objednávateľa podpísaním odovzdávacieho protokolu a zaplatením ceny za Dielo.
 9. Za riadne zhotovené Dielo alebo časť Diela sa považuje Dielo alebo jeho časť vyhotovené a odovzdané Objednávateľovi v termínoch uvedených v odseku 2. a 3. tohto článku zmluvy a vo forme uvedenej v čl. III. bodoch 4. a 5. tejto zmluvy. Dielo musí obsahom zodpovedať požiadavkám podľa Prílohy č. 1 zmluvy.

V.

Práva a povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - 1.1. Postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré Zhotoviteľ pozná alebo by mal poznať;
 - 1.2. Vyhotoviť Dielo v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v Prílohe č. 1 k tejto zmluve;
 - 1.3. Vyhotoviť Dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť;
 - 1.4. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy tak, ako je uvedené v čl. VIII. tejto zmluvy;
 - 1.5. Písomne (elektronicky) informovať Objednávateľa o priebehu prác smerujúcich k plneniu tejto zmluvy a o existujúcich úskaliach a faktoroch s vplyvom na proces realizácie predmetu zmluvy, a to min. 1 krát za dva týždne, resp. podľa vzájomnej dohody zmluvných strán počas celej doby trvania zmluvného vzťahu. Kontaktná osoba pre túto komunikáciu je za objednávateľa Daniela Chrančoková (mail: chranckova@visitbratislava.com) a za zhotoviteľa Zuzana Špičková (mail: spickova@uc.sk);
 - 1.6. Zúčastňovať sa koordinačných stretnutí s Objednávateľom za účelom prediskutovania priebehu prác a smerovania výstupov, a to min. 1 krát za mesiac, resp. podľa vzájomnej dohody zmluvných strán. Termín a miesto stretnutí vznikne na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, formou elektronickej komunikácie medzi kontaktnými osobami uvedenými v odseku 1.5. tohto článku;
 - 1.7. Vystupovať tak, aby neohrozil dobré meno a povesť Objednávateľa a destinácie Bratislava;
 - 1.8. Dodržiavať pokyny Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s princípmi, zásadami a odborným know - how Zhotoviteľa, všeobecné záväzné právne predpisy a normy a zásady poctivého obchodného styku;
 - 1.9. Odprezentovať čiastkové výstupy Diela Predstavenstvu BTB, a to jeden krát výsledky Analytickej časti v zmysle čl. III., bodu 3, ods. 3.1. Zmluvy a jeden krát Návrhovú časť

v zmysle čl. III., bodu 3, ods. 3.2. Zmluvy ešte pred ich finálnym dokončením a odovzdaním v termínoch stanovených v čl. IV., bodoch 2. a 3. Zmluvy. Konkrétny termín a miesto stretnutí vznikne na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, formou elektronickej komunikácie medzi kontaktnými osobami uvedenými v odseku 1.5. tohto článku.

2. Odprezentovať výsledky prieskumu a Dielo Objednávateľovi a jeho partnerom (vrátane členov Objednávateľa) po ukončení a riadnom odovzdaní Diela, zúčastniť sa prezentácie Diela na Mestskom zastupiteľstve Hlavného mesta SR Bratislavy a na tlačovej konferencii.
3. Zhotoviteľ má právo požadovať od Objednávateľa súčinnosť potrebnú na splnenie svojich záväzkov a Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť bez zbytočného odkladu.
4. Zhotoviteľ má právo na riadne a včasné zaplatenie ceny za Dielo za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
5. Zhotoviteľ súhlasí s tým, že na požiadanie Objednávateľa sprístupní originály všetkých dokladov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, najmä na účely príslušných orgánov kontroly.

VI.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 1.1. Poskytnúť Zhotoviteľovi na svoje náklady súčinnosť potrebnú pre vyhotovenie Diela, najmä odovzdať Zhotoviteľovi podklady a sprostredkovať kontakty a databázy, ktoré sú potrebné na vyhotovenie Diela, a s ktorými Objednávateľ disponuje, priebežne komunikovať so Zhotoviteľom o čiastkových výstupoch, metodike a smerovaní vypracovania Diela, pripomienkovať pracovné verzie jednotlivých častí Diela a zúčastňovať sa koordinačných stretnutí súvisiacich s realizáciou prieskumu a vyhotovením Diela, a to v intervaloch min. 1 krát za mesiac počas celej doby trvania zmluvného vzťahu;
 - 1.2. Prevziať Dielo alebo jeho časť a včas uhradiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za Dielo v súlade s podmienkami podľa čl. VII. tejto zmluvy;
 - 1.4. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy tak, ako je uvedené v čl. VIII. tejto zmluvy;
 - 1.5. Riadne a včas zaplatiť dohodnutú odmenu za Dielo.
2. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vyhotovením resp. odovzdaním Diela, ak dohodnutý termín plnenia nebude dodržaný z dôvodov zapríčinených zo strany Objednávateľa, resp. mimoriadnymi okolnosťami, ktoré nastali po podpise tejto zmluvy, za ktoré nie je možné robiť zodpovedným Zhotoviteľom, a ktoré nemohol ovplyvniť (vis major - napr. neočakávané prírodné a iné javy, vojna, invázia, mobilizácia, povstanie, kontaminácia odpadmi, násilnosti, výluky vo verejnom záujme, živelné pohromy, ktoré bránia v práci alebo ju spomaľujú, a pod.).

VII.

Cena za Dielo a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za Dielo je 37 200,- EUR vrátane DPH (slovom: tridsaťsedemtisíc dvesto eur), z toho cena bez DPH 31 000,- EUR (slovom tridsaťjedemtisíc eur) a DPH 6 200,- EUR (slovom šesťtisíc dvesto eur). V dohodnutej cene za Dielo sú zahrnuté všetky aktivity a náklady Zhotoviteľa spojené s vypracovaním Diela a jeho dodaním Objednávateľovi ako aj licencia udelená Zhotoviteľom v zmysle článku IX. tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu za Dielo v dvoch častiach, a to nasledovne:

- 2.1. Objednávateľ uhradí prvú časť ceny za Dielo v sume 15 912,- EUR s DPH (slovom: pätnásťtisíc deväťstodvanásť eur), z toho je prvá časť ceny za Dielo bez DPH 13 260,- EUR (slovom: trinásťtisíc dvestošesťdesiat eur) a DPH 2 652,- EUR (slovom: dvetisíc šesťstopäťdesiatdva eur), po dodaní Analytickej časti Diela v zmysle čl. III. bodu 3.1. v termíne podľa čl. IV. odseku 2.
- 2.2. Objednávateľ uhradí druhú časť ceny za Dielo v sume 21 288,- EUR s DPH (slovom: dvadsaťjedentisíc dvestoosemdesiatosem eur), z toho je druhá časť ceny za Dielo bez DPH 17 740,- EUR (slovom: sedemnásťtisíc sedemsto eur) a DPH 3 548,- EUR (slovom: tritisíc päťstoštyridsaťosem eur), po dodaní Návrhovej časti Diela v zmysle čl. III. bodu 3.2. a finálneho Diela v zmysle čl. III. bodu 4. tejto zmluvy v termíne podľa čl. IV. odseku 3 tejto zmluvy.
3. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa ust. § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ust. § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Súčasťou každej faktúry musí byť protokol o odovzdaní Diela alebo jeho časti podpísaný poverenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po doručení novej faktúry Objednávateľovi.
4. Platba bude realizovaná v mene euro a uskutoční sa bankovým prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

VIII. Dôverné informácie

1. Strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré získali alebo získajú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a ktoré nie sú verejne dostupné a známe, sú predmetom obchodného tajomstva a predmetom ochrany dát (ďalej len "Dôverné informácie"). Za Dôverné informácie sa tiež považujú:
- a) iné informácie označené ako obchodné tajomstvo Objednávateľom alebo Zhotoviteľom,
 - b) informácie o účtovných transakciách zmluvných strán,
 - c) informácie, ktoré sú predmetom ochrany v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 122/2013 Z. z. v platnom znení.
2. Zmluvné strany alebo osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté v súlade s touto zmluvou, sú povinné utajovať Dôverné informácie a bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany ich nesmú poskytnúť tretím osobám. Žiadna informácia alebo dokument či iný nosič dát, ktoré zmluvná strana identifikovala písomne alebo inak ako dôverné alebo z ich podstaty vyplýva, že obsahujú akékoľvek Dôverné informácie, nesmú byť poskytnuté ani sprístupnené tretej osobe, kopírované alebo inak šírené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje chrániť Dôverné informácie pred nedovoleným prístupom, bude zaobchádzať s týmito Dôvernými informáciami ako s vlastnými údajmi podobného charakteru a v žiadnom prípade neporuší pravidlá obozretného správania. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú prijať také opatrenia, aby nedošlo k strate Dôverných informácií. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách trvá i po skončení tejto zmluvy.
3. Informácie, ktoré strany nemusia udržiavať v tajnosti zahŕňajú predovšetkým akúkoľvek informáciu či dokument, o ktorých môže zmluvná strana poskytnúť dôkaz, že:
- a) je alebo bol/a všeobecne známy/a, alebo
 - b) bol/a nezávisle vyvinutý/á jednou zmluvnou stranou bez použitia dôverných informácií druhej strany, alebo

- c) boli získané danou zmluvnou stranou od tretej strany v zhode so zákonom bez povinnosti dodržiavať zásady dôvernosti, alebo
 - d) boli strane známe už skôr bez povinností dodržiavať ich dôvernosť, alebo
 - e) ich odtajnenie je nutné v dôsledku zákona alebo rozhodnutia orgánu štátnej moci.
4. Porušením povinnosti mlčanlivosti nie je poskytnutie Dôverných informácií jednou zmluvnou stranou bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany:
- a) svojim zamestnancom (resp. externým spolupracovníkom) povereným úlohami, z ktorých vyplýva nevyhnutnosť oboznamovať sa s Dôvernými informáciami, a to v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie ich úloh;
 - b) svojim audítorom, právnym poradcom, účtovníkom, obdobným externým konzultantom, zamestnancom kontrolných orgánov verejnej správy zviazaným povinnosťou dodržiavať mlčanlivosť.

IX.

Licencia na použitie Diela

1. Zhotoviteľ je výhradným nositeľom všetkých práv k Dielu ako celku, ako aj k jeho jednotlivým častiam.
2. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi výhradný súhlas – licenciu na použitie Diela pri výkone práv a povinností Objednávateľa v zmysle zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.
3. Zhotoviteľ udeľuje licenciu bez časového a teritoriálneho obmedzenia. Udelená licencia je výhradná a Zhotoviteľ je povinný zdržať sa použitia Diela.
4. Cena za Dielo dojednaná zmluvnými stranami v čl. VII. zahŕňa aj odmenu za udelenie licencie podľa tohto článku zmluvy.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za obsah Diela a za to, že ním vytvorené a odovzdané Dielo je v súlade s platnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo rešpektuje platné právne predpisy a to najmä o ochrane osobnosti, ochrane osobných údajov, práva duševného vlastníctva, autorské práva, práva priemyselného vlastníctva a ďalšie práva tretích osôb garantované Ústavou a zákonmi Slovenskej republiky. Objednávateľ v tomto smere nie je povinný akokoľvek preverovať, či Dielo nepoškodzuje alebo nepoškodí práva a oprávnené záujmy tretích osôb. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetky škody, ktoré mu vznikli uplatňovaním nárokov tretích osôb.

X.

Sankcie

1. Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s dodaním Diela, alebo jeho časti, je povinný zaplatiť Objednávateľovi za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela alebo jeho časti, s dodaním ktorej je v omeškaní. Týmto ustanovením zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.

XI.

Ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môžu predčasne ukončiť:
 - 1.1 písomnou dohodou,
 - 1.2 písomným odstúpením od zmluvy v prípadoch stanovených touto zmluvou alebo zákonom.

2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
 - 2.1. druhá zmluvná strana závažným spôsobom porušila túto zmluvu tým, že sa dopustila voči neporušujúcej zmluvnej strane nekalosúťažného alebo protizákonného konania (napr. podvod, prezradenie obchodného tajomstva, porušenie mlčanlivosti a pod.);
 - 2.2. napriek písomnému upozorneniu druhej strany neplní zmluvná strana niektorú zo svojich povinností a neurobí nápravu ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej bola na to druhou zmluvnou stranou poskytnutá (najmä ak má Dielo preukázateľné vady).
3. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním diela o viac ako 15 kalendárnych dní.
4. V prípade odstúpenia táto zmluva zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Akákoľvek korešpondencia, oznámenia alebo žiadosti uskutočnené medzi zmluvnými stranami musia byť v písomnej forme a budú doručované druhej zmluvnej strane osobne, doporučenou poštovou zásielkou, zavedenou kuriérskou službou, e-mailom alebo faxom na adresy a spojenia uvedené v špecifikácii zmluvných strán v úvode tejto zmluvy. O zmene týchto údajov sú zmluvné strany povinné bezodkladne sa navzájom informovať. Pre účely doručovania sa použije vždy posledná známa adresa alebo spojenie zmluvnej strany, ktorej sa doručuje.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že si budú oznamovať všetky zmeny majúce vplyv na vzájomný záväzkový vzťah, najmä zmenu predmetu činnosti, obchodného názvu, sídla, bankového spojenia, návrh, resp. vyhlásenie konkurzu, povolenie reštrukturalizácie, likvidácie a pod., s dostatočným časovým predstihom, resp. ihneď ako sa o zmene dozvedeli, najneskôr do 3 dní od uskutočnenia zmeny, tak, aby ktorejkoľvek zmluvnej strane nevznikla zbytočná škoda.
3. Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (vis major).
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka na webovej stránke Objednávateľa.
5. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, konkrétne neupravené touto zmluvou, sa riadia všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že sa nedosiahne dohoda, spor bude predložený príslušnému slovenskému súdu.
8. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nemôžu byť bez súhlasu druhej strany postúpené na tretiu osobu, avšak tieto práva plne prechádzajú na prípadných právnych nástupcov jednotlivých zmluvných strán.
9. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným alebo nezákonným alebo neuplatniteľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a uplatniteľnosť zostávajúcej časti zmluvy. Takéto dotknuté ustanovenie sa bude spravovať významovo najbližším platným právnym predpisom tak, aby bol naplnený účel tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne uskutočniť vzájomnú konzultáciu a dohodnúť sa na právne prijateľnom spôsobe uskutočnenia zámerov v tej časti zmluvy, ktorá by stratila platnosť. V takomto prípade, ako aj v prípade neplatnosti alebo nezákonnosti alebo neuplatniteľnosti časti

- zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami.
10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ aj Objednávateľ obdržia po dvoch. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
Príloha č. 2 NÁVRH CENY
Príloha č. 3 STANOVISKO
11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, s jej obsahom súhlasia, a na znak toho že bola uzatvorená na základe ich skutočnej a slobodnej vôle, bez akéhokoľvek nátlaku, ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 8.9.2017

V Bratislave dňa 8.9.2017

UNITED CONSULTANTS, s.r.o.

.....
Marian Timoracký
konateľ

Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Br:

.....
Ing. Alžbeta Melicharová
predseda predstavenstva BTB

.....
Mgr. Peter Petrovič
podpredseda predstavenstva BTB

Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je Marketingová a komunikačná stratégia pre účely Bratislavskej organizácie cestovného ruchu/Bratislava Tourist Board (BTB).

MARKETINGOVÁ A KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA DESTINÁCIE BRATISLAVA NA ROKY 2018-2022

Strategický koncepčný dokument s pracovným názvom „Marketingová a komunikačná stratégia destinácie Bratislava s orientáciou na blízke a zdrojové trhy, s časovým horizontom na roky 2018-2022“ je nevyhnutným predpokladom na cielené, koncepčné, systematické a výsledkovo orientované riadenie destinácie Bratislava z manažérskeho a marketingového hľadiska. Materiál musí vychádzať z analýzy interného a externého prostredia, pričom sa zohľadňujú faktory s priamym vplyvom na cestovný ruch, ako aj faktory vplývajúce na všeobecnú situáciu na trhu, ktoré majú výraznú schopnosť ovplyvňovať dianie v cestovnom ruchu tak na národnom, ako aj medzinárodnom trhu. Analýza celkovej situácie na trhu je východiskovým bodom pre stanovenie marketingovej a komunikačnej stratégie destinácie, pri rešpektovaní základných stanovených cieľov a komunikačných posolstiev obstarávateľa - organizácie destinačného marketingu Bratislava Tourist Board (ďalej len BTB). Dokument zároveň reflektuje na stratégiu národnú a regionálnu v oblasti rozvoja turizmu a na ich marketingové a komunikačné plány.

Ambíciou materiálu je stanoviť hlavné produktové a komunikačné línie pre Bratislavu, profilovať zásadné a dominantné témy, ktoré by mali byť prezentované a asociované s Bratislavou, určiť cieľové skupiny a trhy, na ktoré sa orientovať, vybrať efektívne komunikačné nástroje a médiá s ohľadom na cieľové publikum, ktoré majú potenciál zaujať a osloviť. Dokument by mal zároveň logicky prepájať marketingovú a komunikačnú stratégiu destinácie s hlavnými úlohami, činnosťami a poslaním BTB ako organizácie destinačného manažmentu a marketingu. Materiál taktiež stanoví priority a odporúčané aktivity, ktoré sú vhodné a želateľné z hľadiska ekonomického, spoločenského, legislatívneho a kultúrneho prostredia, v ktorom oblastné organizácie cestovného ruchu na Slovensku fungujú, aj s ohľadom na ich predpokladané príjmy a ročné rozpočty. Materiál stanoví misiu a víziu organizácie, jej ciele, ktoré by mali byť stanovené v súlade so SMART kritériami (špecifické, merateľné, dosiahnuteľné, reálne). Pri zhotovení dokumentu je nevyhnutné vychádzať zo spracovaných koncepčných, analytických, strategických a štatistických materiálov na úrovni medzinárodných organizácií (napr. World Tourism Organisation (UNWTO), World Travel and Tourism Council (WTTC), European Cities Marketing (ECM), EUROSTAT ap.). Odporúčané dokumenty (budú dodávateľovi poskytnuté v originálnej verzii v anglickom jazyku):

- ECM Manifest_Budúcnosť organizácií destinačného manažmentu a marketingu (The Future of DMOs, ECM Manifest)
- ECM správy o porovnávaní mestských destinácií (ECM Benchmarking Reports)
- ECM – TCI prieskum so zameraním na pomer ceny a získanej hodnoty v cestovnom ruchu (ECM – TCI Research „Value for Money“)
- ECM Monitor mestského cestovného ruchu (ECM European City Tourism Monitor)
- WTTC Ekonomické účinky a vplyvy cestovného ruchu (Travel and Tourism- Global Economic Impact and Issues)
- Destinations International – Strategický plán pre budúce generácie medzinárodných destinačných organizácií (Destination NEXT a Strategic Road Map for the Next Generation of Global Destination Organizations)

- UNWTO Porovnávanie výkonov mestského cestovného ruchu (City Tourism Benchmarking, City Tourism Performance)
- prípadne iné

Východiskom pre spracovanie sú aj existujúce stratégie vypracované pre iné mestské destinácie, odkiaľ je možné čerpať námety, metodiku, príklady dobrej praxe, ako aj využiť benchmarking na porovnanie východiskových situácií vybraných cieľových miest. Je tiež potrebné vychádzať z existujúcich dostupných dokumentov, ktoré sa vzťahujú na destináciu Bratislava (prípadne na jej bezprostredné okolie) a súvisia s danou problematikou:

- „Realizácia primárneho prieskumu, online prieskum a anketový prieskum, spracovanie dotazníkov vo forme dátového zdroja, analýza, vyhodnotenie prieskumu a návrh odporúčaní pre potreby BTB“ (autorský kolektív EUBA)
- „Marketingová stratégia destinácie Bratislavský región doma i v zahraničí pre roky 2014-2016“ (autorský kolektív GfK a EUBA),
- „Analýza preferencií potenciálnych návštevníkov destinácie bratislavský kraj s akcentom na využitie virtuálnych sociálnych sietí s cieľom identifikovať motiváciu vycestovať do destinácie“ (Slovenská marketingová asociácia, o.z.)
- „Stratégia rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020“ (BSK)
- „Stratégia E marketingu Bratislavy a Bratislavského kraja ako turistickej destinácie“ (In Harmony, s.r.o.)
- prípadne iné

Dôležité údaje sú dostupné aj zo štatistík o výkonoch CR za predchádzajúce obdobia na úrovni destinácie, v kontexte s výkonmi CR na národnej úrovni, nadviazať na aktuálnu situáciu v destinácii a zohľadniť aj trendy a predpoklady do budúcnosti tak na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni. Je žiaduce, aby bol dokument koncipovaný tak, aby jeho výstupy boli adresné pre všetky zainteresované subjekty v CR, vrátane štátnych a verejných – právnych inštitúcií so vzťahom k CR, územných samospráv, aktérov v CR ap.

Ciele dokumentu:

Časť 1:

Analytická časť:

1. Určiť východiskovú situáciu destinácie Bratislava na národnom a medzinárodnom trhu CR
2. Stanoviť hlavné faktory vplyvu na medzinárodnú situáciu v CR s vplyvom aj na Bratislavu a BTB v sledovanom období
3. Definovať inštitucionálne, legislatívne a spoločenské postavenie organizácie v kontexte národného politického, ekonomického, kultúrno – spoločenského diania
4. Na základe informácií zo sekundárnych zdrojov medzinárodných inštitúcií CR, ako aj dokumentov spracovaných pre účely destinácie Bratislava a Bratislavský región (strategické a analytické dokumenty uvedené vyššie, štatistiky ap. – dodá objednávateľ dodávateľovi) sumarizovať kľúčové dostupné informácie o trendoch a vplyvoch na medzinárodnom trhu CR, o návštevníkoch destinácie Bratislava a ich socio- demografických charakteristikách v rámci účasti na cestovnom ruchu v destinácii Bratislava
5. Preskúmať vnímanie značky a destinácie Bratislava stakeholdermi a podnikateľmi CR v destinácii

Časť 2:

Návrhová časť:

6. Stanoviť cieľové skupiny pre Bratislavu (s definovaním ich sociografických a psychografických profilov, nielen demografických profilov)
7. Určiť hlavné príbehové línie Bratislavy, na ktorých môže organizácia budovať imidž destinácie a ktoré má komunikovať na zdrojových trhoch
8. Stanoviť USP Bratislavy v porovnaní s okolitými konkurenčnými destináciami
9. Stanoviť misiu, víziu, ciele marketingovej komunikácie organizácie
10. Určiť KPI pre organizáciu vyplývajúce z jej marketingovej komunikácie, na základe ktorých je možné sledovať výkonnosť organizácie pri rešpektovaní disponibilných finančných zdrojov
11. Určiť línie marketingovej komunikácie pre jednotlivé cieľové skupiny s rozlíšením online a offline komunikácie, ako aj s navrhnutím vhodných typov médií, s efektívnym dosahom na jednotlivé cieľové skupiny
12. Stanoviť strategické kroky organizácie v marketingovej komunikácii min. na obdobie rokov 2018-2022 pri rešpektovaní disponibilných finančných zdrojov
13. Na základe výsledkov a zistení dokumentu určiť kľúčové priority oddelení organizácie a navrhnuť perspektívne partnerstvá organizácie
14. Na základe výsledkov a zistení stanoviť realistický predpokladaný požadovaný rozpočet na obdobie rokov 2018-2022 (na každý rok osobitne) na marketingovú komunikáciu organizácie verejného obstarávateľa

Obsahová štruktúra a obsahové požiadavky na strategický dokument:

- Využitie sekundárnych zdrojov (štúdie, analýzy, koncepčné materiály, stratégie ap.) vypracovaných renomovanými inštitúciami CR na medzinárodnej úrovni (WTTC, UNWTO, EUROSTAT, ECM – dodávateľovi poskytne verejný obstarávateľ, ap.), vzdelávacími inštitúciami na medzinárodnej i národnej úrovni, organizáciami na národnej úrovni (MDV SR, ŠÚSR ap.). Výstupy z materiálov budú slúžiť na určenie východiskovej situácie CR v destinácii, ako aj na globálnom trhu CR, stanovenie faktorov s možným vplyvom na vývoj CR na medzinárodnom trhu, určenie predpokladaného vývoja CR na domacom i medzinárodnom trhu CR. Spracovanie materiálov vyžaduje využitie teoretických metód skúmania. Indukcia, dedukcia, komparatívna analýza, syntéza, zovšeobecnenie ap.
- Spracovanie materiálu musí rešpektovať a musí byť v súlade s ôsmymi princípmi stanovenými v dokumente „Manifest ECM – The future of DMOs“, ktorý poskytne verejný obstarávateľ dodávateľovi. Jednotlivé výstupy dokumentu musia reflektovať tieto princípy v zmysle smerovania organizácie a jej aktivít. Dokument v rámci svojho obsahu aplikuje 8 princíпов manifestu na podmienky fungovania verejného obstarávateľa a začlení ich do odporúčaní a strategického plánu marketingovej komunikácie organizácie na obdobie 2018-2022.
- Prieskum sekundárnych zdrojov so zameraním na problematiku CR vypracovaných pre účely destinácie Bratislava a Bratislavský región (poskytne objednávateľ dodávateľovi), ktorého výstupom bude identifikovanie kľúčových aspektov návštevnosti destinácie Bratislava (cieľové skupiny, motívy návštevy, preferované aktivity, spôsob získania informácií o destinácii a pod.).
Zdroje (prípadne ďalšie):
 - Realizácia primárneho prieskumu, online prieskum a anketový prieskum, spracovanie dotazníkov vo forme dátového zdroja, analýza, vyhodnotenie prieskumu a návrh odporúčaní pre potreby BTB

- Marketingová stratégia destinácie Bratislavský región doma i v zahraničí pre roky 2014-2016,
 - Analýza preferencií potenciálnych návštevníkov destinácie bratislavský kraj s akcentom na využitie virtuálnych sociálnych sietí s cieľom identifikovať motiváciu vycestovať do destinácie,
 - Stratégia rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020,
 - Stratégia E marketingu Bratislavy a Bratislavského kraja ako turistickej destinácie
- Realizácia primárneho prieskumu: medzi stakeholdermi a podnikateľmi v CR.
- a. odporúča sa využitie kvalitatívnych metód prieskumu (štruktúrované rozhovory, ap.)
 - b. skúmaný súbor musí pozostávať z predstaviteľov nosných odvetví CR a inštitúcií s pôsobnosťou v CR (miestna samospráva, vzdelávacie inštitúcie v CR, zástupcovia podnikateľov pôsobiacich v oblastiach: ubytovacie zariadenia, stravovacie zariadenia, zariadenia so spoločensko - zábavnou funkciou, cestovné kancelárie, cestovné agentúry (incomingové), DMC, sprievodcovia v CR, eventové agentúry, organizátori nosných podujatí v Bratislave (kultúrne, športové, gastronomické, spoločenské, hudobné ap.), kultúrne inštitúcie (múzeá, galérie, divadlá ap.), občianske združenia, neziskové organizácie s pôsobnosťou v CR.
 - c. Respondenti by mali byť majiteľmi, riaditeľmi, resp. min. vedúcimi pracovníkmi s rozhodovacími právomocami.
 - d. Min. počet respondentov výberového súboru: 30,
 - e. Odvetvia/zamerania činnosti, v ktorých musia respondenti pôsobiť (odporúča sa vedenie kvalitatívneho prieskumu, so zameraním na individuálne rozhovory s respondentmi):
 - i. Ubytovacie:
 - ii. Stravovacie:
 - iii. Zábavná funkcia:
 - iv. Sprievodcovia:
 - v. Incomingové CK, CA:
 - vi. DMC/eventové agentúry:
 - vii. Organizátori podujatí:
 - viii. Kultúrne inštitúcie:
 - ix. Iné zariadenia so vzťahom k CR:
 - x. Samospráva (regionálna aj mestské časti s potenciálom pre CR) a akademická obec:

Otázky vzťahujúce sa k:

- vnímaniu značky Bratislava,
- zisteniu vzťahu respondentov k Bratislave (s ohľadom na vykonávanie podnikateľskej činnosti),
- určeniu pozitív a negatív mesta (silných, slabých stránok) vrátane podnikateľského prostredia a inštitucionálneho zastrešenia CR,
- určeniu prvkov autenticity a výnimočnosti v porovnaní s konkurenčnými destináciami,
- vzťahu k turistom, k cestovnému ruchu a sprievodným javom, ktoré prináša do destinácie,

- identifikovaniu toho, čo im v destinácii chýba.
- odporúčaniam a očakávaniam pozicioningu Bratislavy v budúcnosti.

Výsledky dokumentu:

Dokument musí svojím obsahom napĺňať každý zo stanovených cieľov dokumentu uvedených v samostatnej časti opisu predmetu zákazky. (Ciele 1 až 14). Výsledky dokumentu musia v súlade s cieľmi dokumentu obsiahnuť nasledujúce témy:

- Východisková analýza v destinácii vychádzajúca z dostupných dokumentov, štatistických údajov, prognóz svetových organizácií ap. Výsledkom bude zhodnotenie stavu odvetvia CR v globálnom kontexte, očakávané trendy vývoja a faktory vplyvu aj na CR v Bratislave, odporúčania a strategické usmernenia vyplývajúce zo zistených informácií.
- Spracovanie a sumarizovanie výsledkov zo sekundárnych zdrojov - existujúcich primárnych prieskumov do výstupov, ktoré budú poskytovať kľúčové informácie o stave návštevnosti destinácie, v kontexte politického, ekonomického a spoločensko – kultúrneho diania v destinácii
- Určenie hlavných strategických krokov destinácie (v súlade s odporúčaniami v Manifeste ECM) vedúcich k nastaveniu marketingovej komunikácie organizácie, ktorá bude konkurencieschopná, orientovaná na cieľ (zvyšovanie počtu návštevníkov a predlžovanie počtu prenocovaní v destinácii pri zabezpečení trvaloudržateľného rozvoja destinácie s ohľadom na zachovanie kvality života miestneho obyvateľstva), odlišiteľná od konkurencie.
- Určenie cieľových skupín pre Bratislavu s ohľadom na sociografickú a psychografickú profiláciu návštevníkov, nielen na ich demografické charakteristiky
- Spracovanie výsledkov primárneho prieskumu (medzi stakeholdermi a podnikateľmi v CR) a sekundárnych prieskumov, s cieľom určiť nosné, konkurencieschopné a jedinečné témy Bratislavy (príbehy), ktorými sa môže odlíšiť od hlavných konkurentov a vyniknúť na medzinárodnom trhu CR
- Určiť USP Bratislavy a zakomponovať toto USP do stratégie marketingovej komunikácie s ohľadom na cieľové skupiny
- Vyžaduje sa prepojenie zistených údajov a vyvodenie záverov, ktoré budú poskytovať informácie použiteľné pre nastavenie cielej marketingovej komunikácie destinácie s ohľadom na cieľové skupiny, s odporúčaním na typy médií, ktoré sú pre dané cieľové skupiny vhodné, ako aj na nastavenie štýlu komunikácie. Žiaducimi sú výstupy týkajúce sa socio-profilácie a psychologickéj profilácie návštevníkov BA. Odporúčania pre nosné formy komunikácie destinácie na domacom aj zahraničných trhoch (vyžaduje sa prepojenie socio - profilácie cieľových skupín s vhodnými typmi médií, ktoré sú pre tieto cieľové skupiny relevantné, s navrhnutím obsahu i tónu komunikácie v kontexte s odporúčanými tematickými a produktovými líniami destinácie). Zjednodušene: Čo - komu - ako - ponúkať.
- Stanovenie KPI pre organizáciu vzťahujúcich sa na marketingovú komunikáciu a stratégiu organizácie
- Stanovenie priorít oddelení organizácie a strategických krokov organizácie v marketingovej komunikácii, ktoré vychádzajú z výsledkov prieskumu (stanovenie silných, slabých stránok destinácie, identifikovanie chýbajúcich prvkov v destinácii z pohľadu CR ap.)
- Stanovenie predpokladanej výšky rozpočtu na efektívnu marketingovú komunikáciu organizácie v súlade s výsledkami stratégie na obdobie jedného rozpočtového roka

Doplňujúce požiadavky:

- Výber metódy zberu dát ponecháva obstarávateľ v kompetencii dodávateľa s ohľadom na jeho všeobecne zaužívané postupy a metódy v rámci svojej odbornej praxe a činnosti v tejto oblasti. Použité metódy zberu dát však musia zaručovať výstupy v súlade so zadaním v opise predmetu zákazky
- Verejný obstarávateľ požaduje od dodávateľa oboznámenie sa s legislatívnym a inštitucionálnym rámcom fungovania oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislava Tourist Board, ako aj oboznámenie sa s obsahom dokumentov „Správa o činnosti BTB za rok 2015“ a „Správa o činnosti BTB za rok 2016“ pred fázou realizovania primárneho prieskumu
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo priebežne komunikovať s dodávateľom o čiastkových výstupoch, metodike a smerovaní vypracovania predmetu zákazky, a zúčastňovať sa koordinačných stretnutí súvisiacich s realizáciou prieskumu, a to v intervaloch min. 1 krát za mesiac počas celej doby trvania zmluvného vzťahu
- Dodávateľ má povinnosť písomne (elektronická komunikácia) informovať verejného obstarávateľa o priebehu realizácie prieskumu, existujúcich úskaliach a faktoroch s vplyvom na proces realizácie predmetu zákazky a to v intervaloch min. 1 krát za dva týždne počas celej doby trvania zmluvného vzťahu
- Verejný obstarávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri realizácii predmetu zákazky, a to najmä v podobe poskytnutia relevantných podkladov a informácií, ktorými verejný obstarávateľ disponuje a ktoré súvisia s predmetom zákazky, sprostredkovaním kontaktov potrebných pre spracovanie predmetu zákazky, sprístupnením databáz verejného obstarávateľa, ap.
- Dodávateľ sa zaväzuje odprezentovať výsledky prieskumu a finálny dokument verejnému obstarávateľovi a jeho partnerom (členská základňa ap.) po ukončení a riadnom odovzdaní diela, zúčastniť sa prezentácie výsledného dokumentu na Mestskom zastupiteľstve a na tlačovej konferencii
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prístupu k čiastkovým výstupom v rámci prieskumu s možnosťou disponovať získanými dátami. Autorské práva k projektu budú formálne dohodnuté v Zmluve uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Dodávateľ bude výhradným nositeľom autorského práva k dokumentu, jeho jednotlivým častiam a realizovaným výstupom. V zmluve sa dodávateľ zaviazal udeliť súhlas (licenciu) verejnému obstarávateľovi na použitie projektu v rámci účelu, na ktorý je zhotovený, s povinnosťou uvádzať v každom výstupe dodávateľa ako autora projektu

Formálne požiadavky

- Dokument musí spĺňať formálne kritériá úpravy textu v zmysle zabezpečenia jeho prehľadnosti, čitateľnosti a logickej štrukturalizácie obsahu. Súčasťou dokumentu sú grafy a obrazové prílohy ilustrujúce vybrané výstupy dokumentu.
- Výstup: 2 x vytlačený finálny dokument v pevnej väzbe, 2 x v tlačenej forme zhrnutie výsledkov a návrhov v pevnej väzbe. Finálne dokumenty a všetky zdrojové spracované dokumenty, získané dáta a archíváciu komunikácie dodávateľ odovzdá verejnému obstarávateľovi v elektronickej forme (DVD) v prehľadnej štruktúre ako otvorený súbor a aj ako tlačové PDF. Predpokladaný rozsah finálneho dokumentu max. 100 strán (min. rozsah – 80 strán) formátu A4 vrátane príloh, predpokladaný max. rozsah zhrnutia cca 20 strán (min. rozsah – 15 strán).
- Zhrnutie dokumentu musí obsahovať kľúčové fakty, hlavné zistenia a odporúčania.
- Zhrnutie dokumentu bude hlavným prezentovateľným výstupom predmetu zákazky. Vzhľadom na jeho rozsah a zvolenú obsahovú štruktúru má byť jasným, stručným, prehľadným výstupom projektu, zrozumiteľným aj pre širšiu odbornú verejnosť.

- Verejný obstarávateľ požaduje od dodávateľa samostatné nacenenie analytickej časti dokumentu, zahŕňajúcej teoretické východiská, primárny prieskum a spracovanie sekundárnych zdrojov (korešponduje s bodmi 1. až 5. v časti textu „Ciele dokumentu“) a samostatné nacenenie návrhovej časti dokumentu (strategická koncepcia), zahŕňajúcej odporúčania a strategické kroky pre organizáciu (korešponduje s bodmi 6. až 14. v časti textu „Ciele dokumentu“).
- Verejný obstarávateľ požaduje od dodávateľa uvedenie garanta obstarávaného projektu, ako aj zloženie projektového spracovateľského tímu, vrátane dodania odborných profilov a pracovných skúseností členov tímu v danej oblasti
- Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávateľ nadviazal v rámci realizácie projektu spoluprácu s renomovaným zástupcom akademickej obce z oblasti destinačného manažmentu a marketingu, ktorý má skúsenosti a znalosti v tejto oblasti a podieľal sa na realizácii obdobných projektov v minulosti
- Verejný obstarávateľ požaduje od dodávateľa dodanie referencií na projekty podobného zamerania, ktoré realizoval v ostatných 5 rokoch.

Kritériá referencií na realizované projekty v minulosti:

- Min. počet - 3 projekty
- Projekt strategicko - koncepčného charakteru so smerovaním na budúce obdobia
- Odporúčania a výstupy projektu boli klientmi aplikované do praxe
- Min. hodnota aspoň jedného z referenčných projektov je na úrovni hodnoty predmetu zákazky

Rámcový návrh osnovy dokumentu:

1. Východisková situácia na globálnom trhu CR s ohľadom na vplyv trendov a tendencií trhu na destináciu Bratislava (prieskum sekundárnych zdrojov)
2. Výsledky a závery primárneho a sekundárneho prieskumu
3. SWOT analýza (prípadne iný efektívny výstup) značky Bratislava a destinácie Bratislava zohľadňujúca faktory významné z pohľadu stratégie marketingovej komunikácie destinácie
4. Stratégia výberu priorít marketingovej komunikácie destinácie Bratislava pre zdrojové trhy na roky 2018 - 2022
 - Štatistiky podporujúce rozhodnutia stratégie výberu priorít
 - Čo, kde, ako, prečo promovat'
 - Prioritné druhy marketingových aktivít na cieľových trhoch a na to nadväzujúca komunikácia a PR (a naopak), komunikačné kanály, investície do reklamy, podpory eventov, prezentácií/workshopov
 - Stanovenie cieľových skupín (s ohľadom na sociografické profily a demografické charakteristiky), konkretizácia produktov, komunikácie a marketingu atď.
5. Plán priorít a finančný plán organizácie verejného obstarávateľa s ohľadom na jeho štruktúru a zdroje financovania
6. Akčný plán nosných aktivít – zhrnutie najdôležitejších výstupov dokumentu

Výzva na predloženie ponuky
POSTUP podľa § 117 zákona
Návrh ceny (vyplní uchádzač).

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača nacenenie zákazky **Marketingová a komunikačná kampaň**, ktoré zahŕňajú činnosti podľa prílohy č. 1 tejto výzvy:

Identifikačné údaje:

Názov uchádzača: United Consultants

Sídlo: Zámocká 5, 811 01 Bratislava

IČO: 35722649

Kontaktná osoba: Marian Timoracký

Tel.: 0903 557599

Email: timoracky@uc.sk

Položka	Množstvo/ merná jednotka	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena vrát. DPH**	Celková cena s DPH
Cena za analytickú časť dokumentu (teoretické východiská + prieskum sekundárnych zdrojov + primárny prieskum /subjekty CR/)	1 celok	13 260 €	2 652 €	15 912 €	15 912 €
Cena za návrhovú časť dokumentu (strategická koncepcia)	1 celok	17 740 €	3 548 €	21 288 €	21 288 €
Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR		31 000 €	6 200 €	37 200 €	37 200 € *

* Vyhodnocovacie kritérium

** Kolónku „Cena vrát. DPH“ považujeme za rovnakú ako kolónku „Celková cena s DPH“

V Bratislave dňa 10. 8. 2017

Marian Timoracký

pečiatka, meno a priezvisko

.....
 podpis štatutárneho zástupcu

Titul:

UNITED CONSULTANTS s.r.o.

Zámocká 5

811 01 Bratislava

Sp. zn.: -

V Bratislave, dňa 04.09.2017

Vybavuje: Mgr. Radoslav Krajči

Vec: Stanovisko advokátskej kancelárie k Zmluve o dielo.

V zmysle predloženej Zmluvy o dielo, so zmluvnými stranami Bratislavská organizácia cestovného ruchu, so sídlom Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava, SR ako objednávateľom a UNITED CONSULTANTS s.r.o., so sídlom Zámocká 5, 811 01 Bratislava, ako zhotoviteľom, vo veci súladu čl. III. Predmetu zmluvy a čl. VII. Cena za Dielo a platobné podmienky ods. 3 v nadväznosti na Autorský zákon v platnom znení dovoľujem uviesť nasledovné stanovisko:

Podľa § 3 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len "Autorský zákon") je predmetom autorského práva dielo, ktoré je jedinečným výsledkom tvorivej duševnej činnosti autora vnímateľným zmyslami, bez ohľadu na jeho podobu, obsah, kvalitu, účel, formu jeho vyjadrenia alebo mieru jeho dokončenia.

V zásade platí, že každá činnosť úmyselnej ľudskej činnosti je prejavom duševnej činnosti, avšak Autorský zákon sa vzťahuje iba na diela, ktoré sú výsledkom "tvorivej" duševnej činnosti.

Pokiaľ ide o literárne diela, vzťahujú sa autorské práva len priamo na výsledky duševnej činnosti bez ohľadu na ich spracovanie. Nie všetky literárne výtvyry však vyžadujú rovnakú duševnú náročnosť ich vypracovania a to bez ohľadu na ich rozsah.

Duševná činnosť sa prejavuje tvorivosťou, pričom od miery potrebnej tvorivosti je závislá aj náročnosť vytvorenia chceného výsledku (za každým vlastným výsledkom duševnej činnosti je určitá miera tvorivosti).

Za dielo podľa Autorského zákona je možné považovať iba také, vytvorenie ktorého závisí od osobných vlastností tvorcu, bez ktorých by tento výtvyry nebol vôbec dosiahnutý, keďže účelom Autorského zákona je chrániť výtvyry individuálnych fyzických osôb, teda prejavy závislé od jednotlivých individualít - to znamená,


www.akjuricek.sk
info@akjuricek.sk

T +421 2 43 41 24 53-5
F +421 2 43 41 35 34
A Staré záhrady 3, 821 05 Bratislava 2
S Robotnícka 5, P.O. BOX 43, 830 00 Bratislava 3

IČO 35 876 654
DIČ 2021792839
IČ DPH SK2021792839
BANK 4004569809/7500
Spol. reg. OR OS BA I, odd. Sro, vl. č. 30760/B

že musí byť výsledkom tvorivosti nezameniteľného osobitného rázu závislej od individuálnych osobných vlastností autora, bez ktorých by výsledok vôbec nevznikol.

Za tvorivé môžeme považovať to, čo je jedinečné, čo prekračuje bežné "remeselné" postupy, prekonáva zaužívané, vyjadruje a obsahuje jedinečnú myšlienku resp. posolstvo autora.

V danom prípade ide však o dielo vytvorené na základe štatistík a iných dát, použitých na vytvorenie diela. Hoci by nevzniklo bez zaužívaného "know - how", nejde o tvorivý prejav individuálnych osobnostných vlastností autora bez ktorých by dielo nevzniklo, pretože s podobným zaužívaným "know - how" a s podobnými podkladmi by vzniklo dielo rovnaké, bez ohľadu na jeho autora.

S pozdravom

JUDr. Juraj Juríček
advokát

kancelária JUDr. Juraj Juríček, s.r.o.
P.O. BOX 43, 830 00 Bratislava 3
IČO: 35 876 654
839, IČ DPH: SK2021792839
jenie: 4004569809/7500
7500 0000 0040 0456 9809
Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 30760/B


www.akjuricek.sk
info@akjuricek.sk

T +421 2 43 41 24 53-5
F +421 2 43 41 35 34
A Staré záhrady 3, 821 05 Bratislava 2
S Robotnícka 5, P.O. BOX 43, 830 00 Bratislava 3

IČO 35 876 654
DIČ 2021792839
IČ DPH SK2021792839
BANK 4004569809/7500
Spol. reg. OR OS BA I, odd. Sro, vl. č. 30760/B