

Zmluva o spolupráci

I.

Zmluvné strany

- 1. Bratislavská organizácia cestovného ruchu**
so sídlom Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 42 259 088
registrovaná v registri organizácií cestovného ruchu MDV SR pod č. 28351/2011/SCR a 16789/2012/SCR
v mene ktorej koná Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD., výkonný riaditeľ
(ďalej len „Nájomca“)
- 2. FantastiCo s.r.o.**
so sídlom: Vajanského nábrežie 5, 811 02 Bratislava
IČO: 46679669
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu BA I, Oddiel Sro, vložka č.81638/B
DIČ: 2023531026
IČ DPH: SK2023531026
č. účtu:
tel. kontakt: +421 948 750 092
elektronická adresa: fantastico@fantastico.biz
v mene ktorej koná: Ján Šimunek, konateľ
(ďalej len „Podnájomca“)

II.

Všeobecné ustanovenia

1. Nájomca je na základe Nájomnej zmluvy č. 08 83 0801 19 00 v čase od 22. 11. 2019 do 5. 12. 2019 na podujatí „Vianočné trhy 2019“ (nájomná zmluva je prílohou č. 1) Nájomcom stánku č. A13. Prenajímateľom stánku a organizátorom podujatia je Hlavné mesto SR Bratislava.
2. Podnájomca je členom Nájomcu a výrobcom a predajcom bratislavských rožkov vyrábaných podľa tradičnej receptúry.
3. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca zmluvných strán v súvislosti s prezentáciou Bratislavy na podujatí „Vianočné trhy 2019“, ktorá sa bude za podmienok zakotvených v tejto zmluve realizovať v čase v čase od 22. 11. 2019 do 5. 12. 2019 na Hlavnom námestí a Františkánskom námestí v Bratislave v stánku č. A13.

III.

Predmet zmluvy

1. Nájomca sa zaväzuje v čase od 22. 11. 2019 do 5. 12. 2019 poskytnúť Podnájomcovi stánok č. A13 a Podnájomca je povinný tento stánok užívať s súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
2. Podnájomca sa zaväzuje stánok č. A13 od Nájomcu/organizátora podujatia dňa 22. 11. 2019 protokolárne prevziať a tento počas doby trvania tejto zmluvy užívať v čase od 10.00 hod. do 20.00 hod. (príp. 22.00 hod.)

- (i) na poskytovanie informačného servisu ohľadom Bratislavy a jej turistickej ponuky;
 - (ii) na prezentáciu a predaj tradičných bratislavských rožkov.
- Podnájomca je tiež povinný protokolárne od Nájomcu prevziať publikácie (mapy, letáky, brožúry) Nájomcu za účelom ich poskytnutia návštevníkom Bratislavy.

3. Podnájomca je povinný poskytovať bezodplatne informačný servis prostredníctvom jazykovo vybavenej osoby znalej Bratislavy a miestnej ponuky cestovného ruchu v slovenskom jazyku a min. anglickom/nemeckom jazyku. Súčasťou infoservisu je aj poskytovanie publikácii (máp, letákov a brožúr) Nájomcu a v prípade potreby (pri náročnejších požiadavkách) aj navigácia návštevníkov do Turistického informačného centra na Klobočnícku ulicu v Bratislave.
4. Podnájomca je povinný zabezpečiť branding stánku č. A13 logom Bratislavy a Bratislavskej organizácie cestovného ruchu a označiť stánok č. A13 medzinárodným označením informačného centra „i“. Podnájomca je povinný propagovať výlučne destináciu Bratislava a Bratislavskú organizáciu cestovného ruchu. Podnájomca je povinný zabezpečiť, aby osoby, prostredníctvom ktorých bude zabezpečovať plnenie tejto zmluvy, mali menovku a označenie Bratislavská organizácia cestovného ruchu.
5. Podnájomca je povinný konať pri plnení tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, najmä dodržiavať hygienické, protipožiarne a bezpečnostné predpisy a všetky pokyny organizátora podujatia.
6. Podnájomca je povinný rešpektovať pokyny, najmä týkajúce sa
 - organizácie podujatia – Vianočný hlavný trh (príloha č. 2)
 - triedenia odpadu – Usmernenie (príloha č.3) a Zero waste koncept (príloha č. 3a)
 - systému zálohovaných nádob – Manuál celoplošného vratného systému zálohovaných nádob Bratislava 2019 (príloha č. 4)
 - platobných terminálov – povinné platobné terminály v každom stánku (príloha č. 5)

IV.

Vznik, doba a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva je dojednaná na dobu určitú od 22. 11. 2019 do 5. 12. 2019.
2. Nájomca môže jednostranne odstúpiť od zmluvy v prípade porušovania zmluvných povinností zo strany Podnájomcu, a to najmä v prípadoch ak:
 - a/ Podnájomca v rozpore s touto zmluvou stánok č. A13 dá do podnájmu alebo inej dispozície tretej osobe, alebo
 - b/ Podnájomca stánok č. A13 užíva na iný ako dohodnutý účel, alebo
 - c/ Podnájomca predáva iný než dohodnutý tovar, alebo
 - d/ Podnájomca napriek opätovnému upozorneniu Nájomcu alebo organizátora podujatia neodstráni nedostatky v oblasti hygienických, požiarnych a bezpečnostných predpisov, alebo
 - e/ Podnájomca nedodrží niektorý zo záväzkov uvedených v článku V. tejto zmluvy, alebo
 - f/ Podnájomca poruší ustanovenia tejto zmluvy iným závažným spôsobom.
3. Zmluvný vzťah končí dňom nasledujúcim po doručení oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Nájomca doručuje oznámenie o odstúpení sám alebo poštou. Podnájomca je povinný predmet nájmu vypratať a odovzdať do 24 hodín od doručenia písomného oznámenia o odstúpení, v opačnom prípade tak urobí Nájomca na náklady Podnájomcu.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Podnájomca je povinný užívať stánok č. A13 výlučne pre účel dohodnutý touto zmluvou.
2. Podnájomca je povinný dodržiavať požiarne a bezpečnostné predpisy, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu. Podnájomca je povinný v zmysle ust. § 5 písm. a) zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov umiestniť v stánku 1 ks prenosného práškového hasiaceho prístroja o minimálnej hmotnosti 2,0 kg. Hasiaci prístroj musí byť prekontrolovaný. Prílohou č. 6 tejto zmluvy, ako jej neoddeliteľná súčasť, sú Pokyny týkajúce sa dodržiavania požiarnych predpisov, ktoré sa Podnájomca zaväzuje nepretržite po celú dobu nájmu dodržiavať.
3. Podnájomca nesmie užívať priestranstvo v okolí svojho stánku a medzi stánkami na účely odkladania tovaru, materiálu alebo parkovanie áut.
4. Podnájomca je povinný predchádzať poškodeniu stánku a jeho príslušenstva (príslušenstvo bude špecifikované v protokole o odovzdaní a prevzatí stánku).
5. V prípade poškodenia stánku je Podnájomca povinný bezodkladne poškodenie ohlásiť Nájomcovi a tiež organizátorovi podujatia, ktorý zabezpečí opravu. V prípade vzniku škody sa Podnájomca zaväzuje túto Nájomcovi alebo organizátorovi podujatia v plnom rozsahu uhradiť.
6. Podnájomca je povinný zabezpečiť nepretržitý predaj v prenajatom stánku v čase od 10.00 hod. do 20.00 hod. počas dohodnutej doby nájmu. Prevádzkovanie stánku v čase od 20.00 hod. do 22.00 hod. je dobrovoľné a závisí od rozhodnutia Podnájomcu. Podnájomca je povinný na viditeľnom mieste informovať verejnosť o dobe predaja a túto dobu dodržiavať. Na vonkajšej strane stánku je povinný umiestniť cenník ponúkaného tovaru a logo výlučne na mieste určenom organizátorom podujatia (podľa nákresu stánku - príloha č. 7).
7. Podnájomca je povinný zdržať sa akejkoľvek činnosti poškodzujúcej stromy vysadené na Hlavnom námestí a Františkánskom námestí.
8. Podnájomca je povinný podpísať kódex trhovníka, ktorý je prílohou č. 8 tejto zmluvy.
9. Podnájomca je povinný čo najskôr po skončení predajnej doby uzavrieť stánok a opustiť ho najneskôr do 23.00 hodiny, pričom je povinný zabezpečiť vypnutie všetkých elektrických spotrebičov, plynových spotrebičov, príp. zariadení na tuhé palivá.
10. Podnájomca je povinný požiadať Mestskú časť Bratislava – Staré Mesto o povolenie vjazdu za účelom zásobovania. Nájomca je povinný dodržiavať dobu určenú na zabezpečenie zásobovania od 6.00 do 9.00 hod. s tým, že vjazd motorových vozidiel na Františkánske námestie je povolený len na nevyhnutne potrebnú dobu (max 15 minút), bez možnosti parkovania. Podnájomca sa zaväzuje využívať ako prístup na Františkánske námestie vjazd z nám. SNP cez Uršulínsku ul., Františkánsku ul. so stálou službou zo strany Mestskej polície na začiatku pešej zóny.
11. Podnájomca nie je oprávnený dať stánok č. A13 do podnájmu alebo inej dispozície tretej osobe.
12. Podnájomca nie je oprávnený umiestňovať na stánok č. A13 a k nemu prislúchajúce plochy žiadnu reklamu, ktorá by akýmkoľvek spôsobom propagovala politické strany alebo iné

politicky činné subjekty. Taktiež je povinný zdržať sa akejkoľvek činnosti vedúcej k propagácii politických strán alebo subjektov.

13. Podnájomca je povinný zabezpečiť a používať pri predaji kompostovateľný, biologicky rozložiteľný riad, príbory, slamky v zmysle normy EN:13432. Podnájomca je povinný na predaj sortimentu používať kompostovateľné, biologicky rozložiteľné vrecká a tašky z papiera alebo z bioplastu. Podnájomca je povinný v prípade predaja nápojov v iných ako kompostovateľných, biologicky rozložiteľných pohárov, používať systém vratných pohárov realizovaný počas Vianočných trhov 2019 prenajímateľom. Podnájomca je povinný uzatvoriť zmluvu so spoločnosťou CupSystem s.r.o.
14. Podnájomca je povinný triediť odpady z obalov z dodaného tovaru, ktoré vznikli pri jeho prevádzke stánku/činnosti v súlade s usmernením (príloha č. 3) k nakladaniu s odpadmi.
15. Podnájomca je povinný zabezpečiť oddelené zhromažďovanie odpadového oleja a tukov a biologicky rozložiteľného odpadu (zvyšok nepredaných, nespotrebovaných potravín) vznikajúcich pri prevádzkovaní stánku na prípravu a predaj jedla určeného na priamu konzumáciu formou zberných nádob. Podnájomca je povinný uzatvoriť zmluvu s oprávnenou osobou a znášať náklady na zber a prepravu týchto odpadov na účely zhodnotenia alebo zneškodnenia, ktorú musí preukázať najneskôr ku dňu otvorenia stánku. Zakazuje sa vylievanie olejov a tukov do kanalizácie alebo na iné miesto než je určené.
16. Podnájomca je povinný využívať v predajnom stánku platobné terminály zabezpečené dodávateľom, s ktorým spolupracuje organizátor podujatia, pričom uzatvorí samostatnú zmluvu s týmto dodávateľom. Podnájomca uhradí náklady v súvislosti s používaním POS. Podnájomca je povinný uzatvoriť zmluvu so Slovenskou sporiteľňou a.s.
17. Podnájomca sa zaväzuje denne a sústavne udržiavať stánok č. A13 a jeho príslušenstvo v čistote. Najmä je povinný v zmysle príslušných právnych predpisov zabezpečiť ukladanie odpadu do kontajnerov na to určených v zmysle usmernenia a zamedziť jeho rozptylu mimo kontajnerov. Zakazuje sa vyhadzovanie materiálov očividne nesúvisiacich s prevádzkou stánku, ako napr. stavebný materiál, drevo, železo a pod.
18. Podnájomca je povinný oboznámiť svojich zamestnancov, prípadne osoby, ktoré podľa pokynov Podnájomcu zabezpečujú prevádzku stánku, so všetkými povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy a zabezpečiť ich dodržiavanie. Za ich plnenie zodpovedá výlučne Podnájomca, a to aj v prípade, ak k porušeniu príde zo strany zamestnancov, prípadne iných osôb, zdržujúcich sa v priestoroch stánku.
19. Podnájomca je povinný požiadať Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, oddelenie správnych činností, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste.
20. Zodpovednosť za škody na stánku č. A13 sa riadi ustanoveniami § 415 až § 450 Občianskeho zákonníka.
21. Nájomca a organizátor podujatia sú oprávnení kontrolovať plnenie všetkých povinností špecifikovaných v tomto článku. O porušení povinností vymedzených v tomto článku bude Podnájomca, resp. prevádzkovateľ stánku oboznámený.

22. Pre prípad nesplnenia niektorej z povinností uvedených v tomto článku, a to aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu zodpovedným zamestnancov organizátora podujatia, dojednali účastníci tejto zmluvy v súlade s ust. § 544 ods. 1 a 2 a § 545 ods. 1 a 2 Občianskeho zákonníka zmluvnú pokutu vo výške 20,- Eur za každý aj začatý deň trvania porušenia povinnosti.
23. Kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy vykonávajú poverení zamestnanci organizátora podujatia.
24. Zmluvné strany sa dohodli, že organizátor podujatia a Nájomca sú oprávnení požadovať od Podnájomcu náhradu škody spojenú s porušením niektorej z povinností, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta podľa odseku 22 tohto článku vo výške presahujúcej výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.

VI.

Odobzanie a prevzatie predmetu nájmu

1. Organizátor podujatia odovzdá Podnájomcovi stánku č. A13 v stave spôsobilom na jeho užívanie. O priebehu odovzdania sa spíše protokol o prevzatí stánku č. A13, ako doklad o jeho technickom stave, ktorý podpíše Podnájomca i organizátor podujatia.
2. Po skončení zmluvy sú Nájomca a Podnájomca povinní spoločne odovzdať stánok č. A13 organizátorovi podujatia v pôvodnom stave. Prevzatie stánku č. A13 od organizátora podujatia sa uskutoční podľa pokynov správcu trhov. O odovzdaní a prevzatí bude taktiež spísaný protokol potvrdený Podnájomcom, v ktorom bude popísaný stav stánku č. A13 a všetky prípadné zmeny stánku č. A13 spôsobené jeho užívaním.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v zmluve nie je upravené inak, právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa spravujú ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z GDPR, najmä zabezpečiť ochranu práv osôb, ktorých osobné údaje sú predmetom spracovania v súvislosti s plnením tejto zmluvy
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy budú riešiť prednostne mimosúdnu cestou.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strany po jej podpise oboma stranami dostane jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 až 8 (podľa textu).

V Bratislave dňa 22.11.2019

V Bratislave dňa 22.11.2019

Nájomca:

Podnájomca:

**Bratislavská organizácia
cestovného ruchu**
Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD.,
výkonný riaditeľ

FantastiCo, s.r.o.
Ján Šimunek, konateľ



NÁJOMNÁ ZMLUVA č. 08 83 0801 19 00

uzatvorená podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka

I.

Zmluvné strany

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

Peňažný ústav: [redacted] banka, a.s.

Číslo účtu : [redacted]

IČO : 00603481

(ďalej len „prenajímateľ“)

a

Obchodné meno : Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

Bankové spojenie: [redacted]

IČO: 42259088

ďalej len „nájomca“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení zmluvy o prenájme za nasledovných podmienok:

II.

Predmet zmluvy

1. Prenajímateľ prenajíma nájomcovi:

stánok č. A13

(ďalej len „predmet nájmu“) v zmysle situácie rozmiestnenia stánkov na Hlavnom námestí a Františkánskom námestí v Bratislave počas podujatia „**Vianočné trhy 2019**“.

2. Účelom nájmu je prevádzkovanie stánku **na predaj**:

informačný servis ohľadom turistickej ponuky mesta v slovenčine a v cudzích jazykoch, prezentácia a predaj typickej bratislavskej špeciality – bratislavských rožkov.

Upozornenie: Nájomca je oprávnený ponúkať iba nápoje, studenú kuchyňu a výrobky prezentujúce činnosť charity.

III.

Vznik, doba a ukončenie nájmu

1. Nájom sa dojednáva **na dobu určitú od 22.11.2019 do 05.12.2019.**
2. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú sa dojednal.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ môže jednostranne odstúpiť od zmluvy v prípade porušovania zmluvných povinností zo strany nájomcu, a to najmä v prípadoch ak:
 - a/ nájomca v rozpore s touto zmluvou predmet nájmu dá do podnájmu alebo inej dispozície tretej osobe, alebo
 - b/ nájomca predmet nájmu užíva na iný ako dohodnutý účel podľa čl. II. ods. 2 tejto zmluvy, alebo
 - c/ nájomca predáva iný než dohodnutý tovar, alebo
 - d/ nájomca napriek opätovnému upozorneniu prenajímateľa a správcu trhov neodstráni nedostatky v oblasti hygienických, požiarных a bezpečnostných predpisov, alebo
 - e/ nájomca nedodrží niektorý zo záväzkov uvedených v článku V tejto zmluvy, alebo
 - f/ nájomca poruší ustanovenia tejto zmluvy iným závažným spôsobom.

Nájomný vzťah končí dňom nasledujúcim po doručení oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Prenajímateľ doručuje oznámenie o odstúpení sám alebo poštou, podľa okolností môže doručovať aj prostredníctvom mestskej polície alebo iným vhodným spôsobom. Nájomca je povinný predmet nájmu vypratať a odovzdať do 24 hodín od doručenia písomného oznámenia o odstúpení, v opačnom prípade tak urobí prenajímateľ na náklady nájomcu.

4. Zmluvné strany si dojednali, že v prípade nesplnenia si povinnosti vypratať stánok v lehote podľa odseku 3 tohto článku, prepadne zábezpeka v celej výške v prospech prenajímateľa.

IV.

Finančné podmienky

1. Nájomné

1.1 Nájomné je stanovené d o h o d o u vo výške :

14,00 Eur (slovom štrnásť eur) (t. j. 1,00 Eur/deň x 14 dní)

1.2 Nájomné podľa bodu 1.1 tohto článku nájomca uhradí na účet prenajímateľa

SK5875000000000025828453 variabilný symbol – 883080119, vedený

v Československej obchodnej banke a. s. najneskôr do 14.11.2019.

2. Zábezpeka

- 2.1 Nájomca sa zväzuje uhradiť **výlučne bankovým prevodom** na účet prenajímateľa SK7275000000000025824903 variabilný symbol 883080119, sumu vo výške **50,- Eur najneskôr do 14.11.2019** ako zábezpeku pre prípad vzniku škody na predmete nájmu následkom porušenia niektorej povinnosti nájomcu špecifikovanej v článku V. tejto zmluvy.
- 2.2 V prípade vzniku škody na predmete nájmu presahujúcej bežné opotrebenie spôsobené riadnym užívaním, je prenajímateľ oprávnený použiť prostriedky tvoriace zábezpeku podľa bodu 2.1 tohto odseku na pokrytie nákladov vynaložených na odstránenie následkov škody. V prípade, že náklady budú nižšie ako zábezpeka, rozdiel sa prenajímateľ zaväzuje vrátiť nájomcovi bezodkladne po odstránení následkov škôd. V prípade, že náklady na odstránenie následkov škody budú vyššie ako zábezpeka, zaväzuje sa nájomca uhradiť prenajímateľovi rozdiel medzi zábezpekou a skutočne vynaloženými nákladmi v lehote 7 dní odo dňa, kedy budú nájomcovi predložené doklady preukazujúce vynaložené náklady.
- 2.3 V prípade, že bude predmet nájmu prenajímateľovi odovzdaný nájomcom v nepoškodenom stave, resp. v stave zodpovedajúcom obvyklému opotrebovaniu, prenajímateľ vráti zábezpeku nájomcovi najneskôr do 31.01.2020.

3. Zmluvné pokuty

- 3.1 Nájomca berie na vedomie a súhlasí s tým, že prenajímateľ je oprávnený použiť prostriedky tvoriace zábezpeku podľa bodu 2.1 odseku 2 tohto článku taktiež na úhradu zmluvných pokút podľa článku V tejto zmluvy. V prípade porušenia povinnosti zakladajúcej nárok prenajímateľa na zmluvnú pokutu, je prenajímateľ oprávnený vo výške dojednanej zmluvnej pokuty znížiť zábezpeku.
- 3.2 K uplatneniu použitia zábezpeky na pokrytie zmluvnej pokuty prenajímateľ pristúpi v prípade, že nájomca napriek predchádzajúcemu upozorneniu správcom trhov alebo zodpovedným pracovníkom prenajímateľa nezabezpečí nápravu v dodržiavaní povinností podľa článku V tejto zmluvy.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Nájomca je povinný užívať predmet nájmu výlučne pre účel dohodnutý touto zmluvou (článok II odsek 2 tejto zmluvy).
2. Nájomca je povinný dodržiavať požiarne a bezpečnostné predpisy, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu. Nájomca je povinný v zmysle ust. § 5 písm. a) zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov umiestniť v stánku 1 ks prenosného práškoveho hasiaceho prístroja o minimálnej hmotnosti 2,0 kg. Hasiaci prístroj musí byť prekontrolovaný. Prílohou č. 2 tejto zmluvy, ako jej neoddeliteľná súčasť, sú Pokyny

týkajúce sa dodržiavania požiarnych predpisov, ktoré sa nájomca zaväzuje nepretržite po celú dobu nájmu dodržiavať.

3. Nájomca nesmie užívať priestranstvo v okolí svojho stánku a medzi stánkami na účely odkladania tovaru, materiálu alebo parkovanie áut.
4. Nájomca je povinný predchádzať poškodeniu stánku a jeho príslušenstva (príslušenstvo bude špecifikované v protokole o odovzdaní a prevzatí stánku).
5. V prípade poškodenia stánku je nájomca povinný bezodkladne poškodenie ohlásiť správcovi, ktorý zabezpečí opravu. V prípade vzniku škody sa nájomca zaväzuje túto prenajímateľovi v plnom rozsahu uhradiť spôsobom podľa článku IV. ods. 2 tejto zmluvy.
6. Nájomca je povinný zabezpečiť **nepretržitý predaj** v prenajatom stánku v čase **od 10.00 hod. do 20.00 hod.** počas dohodnutej doby nájmu. Prevádzkovanie stánku v čase od 20.00 hod. do 22.00 hod. je dobrovoľné a závisí od rozhodnutia nájomcu. Nájomca je povinný na viditeľnom mieste informovať verejnosť o dobe predaja a túto dobu dodržiavať. Na vonkajšej strane stánku je povinný umiestniť cenník ponúkaného tovaru a logo výlučne na mieste určenom vyhlasovateľom (podľa nákresu stánku- príloha č. 3).
7. Nájomca je povinný zdržať sa akejkoľvek činnosti poškodzujúcej stromy vysadené na Hlavnom námestí a Františkánskom námestí.
8. Nájomca je povinný podpísať kódex trhovníka, ktorý je prílohou č. 4 tejto zmluvy.
9. Nájomca je povinný čo najskôr po skončení predajnej doby uzavrieť stánok a opustiť ho najneskôr do 23.00 hodiny, pričom je povinný zabezpečiť vypnutie všetkých elektrických spotrebičov, plynových spotrebičov, príp. zariadení na tuhé palivá.
10. Nájomca je povinný požiadať Mestskú časť Bratislava – Staré Mesto o povolenie vjazdu za účelom zásobovania. Nájomca je povinný dodržiavať dobu určenú na zabezpečenie zásobovania od 6.00 do 9.00 hod. s tým, že vjazd motorových vozidiel na Františkánske námestie je povolený len na nevyhnutne potrebnú dobu (max 15 minút), bez možnosti parkovania. Nájomca sa zaväzuje využívať ako prístup na Františkánske námestie vjazd z nám. SNP cez Uršulínsku ul., Františkánsku ul. so stálou službou zo strany Mestskej polície na začiatku pešej zóny.
11. Nájomca nie je oprávnený dať predmet nájmu do podnájmu alebo inej dispozície tretej osobe.
12. Nájomca nie je oprávnený umiestňovať na predmet nájmu a k nemu prislúchajúce plochy žiadnu reklamu, ktorá by akýmkoľvek spôsobom propagovala politické strany alebo iné politicky činné subjekty. Taktiež je povinný zdržať sa akejkoľvek činnosti vedúcej k propagácii politických strán alebo subjektov.
13. Nájomca je povinný zabezpečiť a používať pri predaji kompostovateľný, biologicky rozložiteľný riad, príbory, slamky v zmysle normy EN:13432. Nájomca je povinný na predaj sortimentu používať kompostovateľné, biologicky rozložiteľné vrecká a tašky z papiera alebo z bioplastu. Nájomca je povinný v prípade predaja nápojov v iných ako kompostovateľných, biologicky rozložiteľných pohárov, používať systém vratných pohárov realizovaný počas Vianočných trhov 2019 prenajímateľom. Nájomca je povinný uzatvoriť zmluvu so spoločnosťou CupSystem s.r.o.

14. Nájomca je povinný triediť odpady z obalov z dodaného tovaru, ktoré vznikli pri jeho prevádzke stánku/činnosti v súlade s usmernením (príloha č. 1) k nakladaniu s odpadmi.
15. Nájomca je povinný zabezpečiť oddelené zhromažďovanie odpadového oleja a tukov a biologicky rozložiteľného odpadu (zvyšok nepredaných, nespotrebovaných potravín) vznikajúcich pri prevádzkovaní stánku na prípravu a predaj jedla určeného na priamu konzumáciu formou zberných nádob. Nájomca je povinný uzatvoriť zmluvu s oprávnenou osobou a znášať náklady na zber a prepravu týchto odpadov na účely zhodnotenia alebo zneškodnenia, ktorú musí preukázať najneskôr ku dňu otvorenia stánku. Zakazuje sa vylievanie olejov a tukov do kanalizácie alebo na iné miesto než je určené.
16. Nájomca je povinný využívať v predajnom stánku platobné terminály zabezpečené dodávateľom, s ktorým spolupracuje prenajímateľ, pričom uzatvorí samostatnú zmluvu s týmto dodávateľom. Nájomca uhradí náklady v súvislosti s používaním POS. Nájomca je povinný uzatvoriť zmluvu so Slovenskou sporiteľňou a.s.
17. Nájomca sa zaväzuje denne a sústavne udržiavať predmet nájmu a jeho príslušenstvo v čistote. Najmä je povinný v zmysle príslušných právnych predpisov zabezpečiť ukladanie odpadu do kontajnerov na to určených v zmysle usmernenia a zamedziť jeho rozptylu mimo kontajnerov. Zakazuje sa vyhadzovanie materiálov očividne nesúvisiacich s prevádzkou stánku, ako napr. stavebný materiál, drevo, železo a pod.
18. Nájomca je povinný oboznámiť svojich pracovníkov, prípadne osoby, ktoré podľa pokynov nájomcu zabezpečujú prevádzku stánku, so všetkými povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy a zabezpečiť ich dodržiavanie. Za ich plnenie zodpovedá výlučne nájomca, a to aj v prípade, že k porušeniu príde zo strany zamestnancov, prípadne iných osôb, zdržujúcich sa v priestoroch stánku.
19. Nájomca je povinný požiadať Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, oddelenie správnych činností, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste.
20. Zodpovednosť za škody na predmete nájmu sa riadi ustanoveniami § 415 až § 450 Občianskeho zákonníka.
21. Prenajímateľ je oprávnený kontrolovať plnenie všetkých povinností špecifikovaných v tomto článku. O porušení povinností vymedzených v tomto článku bude nájomca, resp. prevádzkovateľ stánku oboznámený.
22. Pre prípad nesplnenia niektorej z povinností uvedených v tomto článku, a to aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu správcom trhov alebo zodpovedným pracovníkom prenajímateľa, dojednali účastníci tejto zmluvy v súlade s ust. § 544 ods. 1 a 2 a § 545 ods. 1 a 2 Občianskeho zákonníka zmluvnú pokutu vo výške **20,- Eur** za každý aj začatý deň trvania porušenia povinnosti.
23. Kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy vykonávajú poverení zamestnanci hlavného mesta.

24. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 545 ods. 2 Občianskeho zákonníka dohodli, že prenajíateľ je oprávnený požadovať od nájomcu náhradu škody spojenú s porušením niektorej z povinností, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta podľa odseku 22 tohto článku vo výške presahujúcej výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.

VI.

Odovzdanie a prevzatie predmetu nájmu

1. Prenajíateľ odovzdá nájomcovi predmet nájmu v stave spôsobilom na jeho užívanie. O priebehu odovzdania sa spíše protokol o prevzatí predmetu nájmu, ako doklad o jeho technickom stave, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.
2. Po skončení doby nájmu je výlučne nájomca, resp. osoba písomne splnomocnená nájomcom (nie predajca!), povinný odovzdať predmet nájmu správcovi trhov v pôvodnom stave. Prevzatie predmetu nájmu od nájomcu sa uskutoční podľa pokynov správcu trhov. O odovzdaní a prevzatí bude taktiež spísaný protokol potvrdený nájomcom, v ktorej bude popísaný stav predmetu nájmu a všetky prípadné zmeny na predmete nájmu spôsobené jeho užívaním. Nájomca berie na vedomie, že v prípade neodovzdania stánku v termíne a spôsobom podľa tohto odseku prepadne zábezpeka v celej výške v prospech prenajíateľa.
3. Protokol podľa odseku 2 tohto článku bude slúžiť ako podklad pre prípad preukázania poškodenia predmetu nájmu, aby bolo možné posúdiť prípadné zadržanie zábezpeky do doby odstránenia škody.
4. Prenajíateľ odovzdá nájomcovi usmernenie k nakladaniu s odpadom, ktorý vznikne jeho činnosťou. Toto usmernenie tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu v celom rozsahu, s jej ustanoveniami súhlasia, vyhlasujú, že zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
2. Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve sú platné v písomnej forme, podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Nájomca, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe predzmluvných a zmluvných vzťahov v spojitosti s osobitnými predpismi (zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a

doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov) za účelom nájmu stánku, spracovania účtovných dokladov a taktiež prípadného vybavovania súdnych sporov. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci (najmä orgánom činným v trestnom konaní, súdnym exekútorom a pod.), osobné údaje sú poskytované sprostredkovateľom v rámci zmluvných vzťahov. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedenom podľa osobitného zákona. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu a vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú uvedené na stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> alebo ich možno získať osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta. Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť uzatvorenia zmluvy (fyzické osoby).

4. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, 2 pre prenajímateľa a 1 pre nájomcu.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave dňa 13.11.2019.....

Prenajímateľ:

Hlavné mesto SR Bratislava



Ing. arch. Matúš Vallo

primátor



V Bratislave dňa 15.11.2019.....

Nájomca:

Bratislavská organizácia cestovného ruchu





Usmernenie

Toto usmernenie sa vydáva ako záväzná príloha podľa článku VI. odsek 4 nájomnej zmluvy. Upravuje povinnosti pre poskytovateľov služieb týkajúce sa nakladania s odpadmi, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní stánkov na Hlavnom námestí a Františkánskom námestí v Bratislave počas vianočných trhov v období od 22.11. do 22.12.2019.

Podľa § 12 a 13 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je každý povinný nakladať s odpadom alebo inak s ním zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie. Zároveň sa zakazuje uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom.

Nájomca je povinný triediť odpady z obalov z dodaného tovaru, ktoré vznikli pri jeho prevádzke stánku/činnosti.

Na daný účel sú na vianočných trhoch pristavené kontajnery štyroch farieb; modrý na zber **papiera**, zelený na zber **skla**, žltý na zber **plastov spolu s kovmi a viacvrstvovými kombinovanými materiálmi** a čierny kontajner na **zmesový komunálny odpad**. Do jednotlivých kontajnerov sa **vkładajú**:

Žltý kontajner: neznečistené plastové fľaše od nápojov (stlačené), plastové tašky a vrecká, obaly z kozmetiky, plastové obaly z domácnosti, fólie, téglíky od jogurtov, hliníkové plechovky, neznečistené nápojové kartóny, kovové obaly, konzervy, plechové obaly z nápojov.

Zelený kontajner: neznečistené sklenené fľaše a obaly, sklenené poháre, sklenené črepy a vázy.

Modrý kontajner: noviny, časopisy, letáky, katalógy, papierové tašky, papierové a kartónové obaly (stlačené), kancelársky papier, obálky, listy, pohľadnice.

Čierny kontajner: zvyšok po vytriedení odpadov.

Uvedené kontajnery sú umiestnené na Hlavnom námestí medzi stánkami na pravej aj ľavej strane.

Prevádzkovatelia stánkov poskytujúci služby občerstvenia sú v zmysle nájomnej zmluvy **povinní** na vlastné náklady zabezpečiť zbernú nádobu na zhromažďovanie **biologicky rozložiteľného odpadu**, ktorý vznikne ako zvyšok nespotrebovaných, nepredaných potravín a **odpadového oleja a tukov** vznikajúcich pri prevádzkovaní stánkov. V prvý deň zahájenia Vianočných trhov 2019, t. j. 22.11.2019, je nájomca povinný preukázať správcovi trhov, že disponuje zbernými nádobami a zmluvou s oprávnenou osobou na zber a prepravu týchto odpadov na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.

Počas trvania vianočných trhov budú poverení pracovníci hlavného mesta kontrolovať:

1. dodržiavanie tohto usmernenia,
2. doklady preukazujúce odovzdanie biologicky rozložiteľných odpadov a olejov a tukov oprávnenej osobe na nakladanie s týmito druhmi odpadov.

V prípade zistenia nedodržiavania usmernenia bude s prevádzkovateľom stánku spísaný záznam a bude o tejto skutočnosti informovaný aj správca trhov. Ďalšie porušenie bude riešené v zmysle nájomnej zmluvy.

**Oddelenie životného prostredia
Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy**

POŽIARNO – BEZPEČNOSTNÉ POKYNY

VIANOČNÉ TRHY 2019

Právnické a podnikajúce fyzické osoby, ktoré si prenajali predajné stánky sú povinné zabezpečovať plnenie týchto povinností na úseku ochrany pred požiarom počas trvania **VIANOČNÝCH TRHOV 2019** v súlade s § 4 a 5 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta SR Bratislavy :

1. Strpieť výkon preventívnych protipožiarnych kontrol oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly a bez odkladu odstraňovať zistené nedostatky.
2. Každý stánok musí byť vybavený vhodným druhom hasiaceho prístroja s dostatočným množstvom hasiva, tak, aby trhovník vedel vykonať prvotný hasebný zásah v prípade vzniku požiaru v jeho stánku. Pre stánky je **povinný** hasiaci **prístroj prenosný 6 kg práškový**. V prípade, ak by mohlo dôjsť k požiaru tukov v stánku (fritéza, veľké panvice s olejom a pod.) **stánok vybaviť aj prenosným hasiacim prístrojom 6 l**, ktorý umožňuje hasenie požiarov triedy F.
Hasiace prístroje musia byť platné minimálne do konca roku 2019 !
3. Počínať si tak, aby nedochádzalo k vzniku požiarov najmä :
 - pri používaní tepelných, elektrických, plynových a iných spotrebičov
 - pri skladovaní, manipulácii a používaní horľavých, horenie podporujúcich alebo požiarne nebezpečných látok,
 - pri manipulácii s otvoreným ohňom
 - skladovať materiál tak, aby nedošlo k zapratiu únikových ciest, zníženiu možnosti evakuácie osôb.
4. Nevykonávať žiadne neodborné zásahy do elektrickej inštalácie, tieto môžu vykonať len osoby s príslušnou odbornou spôsobilosťou, nepreťažovať elektrické obvody nadmerným pripájaním elektrických spotrebičov.
5. Spotrebiče používať len keď sú v dobrom technickom stave a za podmienok uvedených v návode výrobcu, **nepoužívať poškodené tepelné spotrebiče**.
6. Spotrebiče inštalovať **v bezpečnej vzdialenosti od horľavých materiálov a v súlade s návodom od výrobcu**.
7. Spotrebiče prevádzkovať za stáleho dozoru. Bez dozoru možno prevádzkovať len také spotrebiče, ktorých konštrukčné vyhotovenie to dovoľuje a je to uvedené v návode výrobcu.
8. **Dodržiavať zákaz fajčenia v predajných stánkoch**.
9. Skladovanie horľavých plynov a horenie podporujúcich plynov je možné len podľa ustanovení vyhlášky č.124/2000 Z. z., v jednom stánku gastro prevádzky skladovať **max. 2 fľaše PB** fliaš t.j. 1 fľaša prevádzková a 1 fľaša (pohotovostná alebo zásobná).
V priestoroch trhov nie je možné zriadiť žiaden sklad horľavých plynov.
10. Maximálne príkony pre jednotlivé stánky sú určené nasledovne:
 - stánok typ S1 pre darčekový sortiment a stánok typ S2 pre balené potraviny - **3kW**

- stánok typ S3 pre predaj jedla určeného na priamu konzumáciu typ občerstvenie, stánok typ S4 pre predaj jedla určeného na priamu konzumáciu + plocha na gril, stánok typ S5 pre predaj jedla určeného na priamu konzumáciu + plocha na pergolu, stánok typ S6 pre predaj nápojov - **12kW**

Do každého stánku bude nainštalovaný rozvádzač s istením pre tieto maximálne hodnoty celkového príkonu elektrickej energie / 12kW alebo 3kW -podľa typu stánku /

11. Dodržiavať pokyny a usmernenia vydané Protipožiarnou asistenčnou hliadkou prítomnou na Vianočných trhoch.

12. Po skončení prevádzkovej doby :

- zhasnúť horiace sviečky
- vypnúť elektrické spotrebiče a odpojiť ich zo zásuvky

12. V prípade vzniku požiaru :

- pokúsiť sa požiar uhasiť vlastným prenosným hasiacim prístrojom,
- v súvislosti so zdolávaním požiaru nevyvolať bezdôvodne požiarne poplach, vykonať nevyhnutné opatrenia pre záchranu ohrozených osôb a na zamedzenie šírenia požiaru,
- poskytnúť pomoc zasahujúcej hasičskej jednotke a na výzvu jej veliteľa poskytnúť vecné prostriedky na zdolanie požiaru.

- privolať pomoc na telefónnych číslach:

Integrovaný záchranný systém 112

Hasičský a záchranný útvar hl. mesta SR Bratislavy 150

- Dôležité telefónne čísla:

Elektrárne 0800 111 567

Plynárne 0850 111 727

Vodárne 0800 121 333

- Tiesňové volania

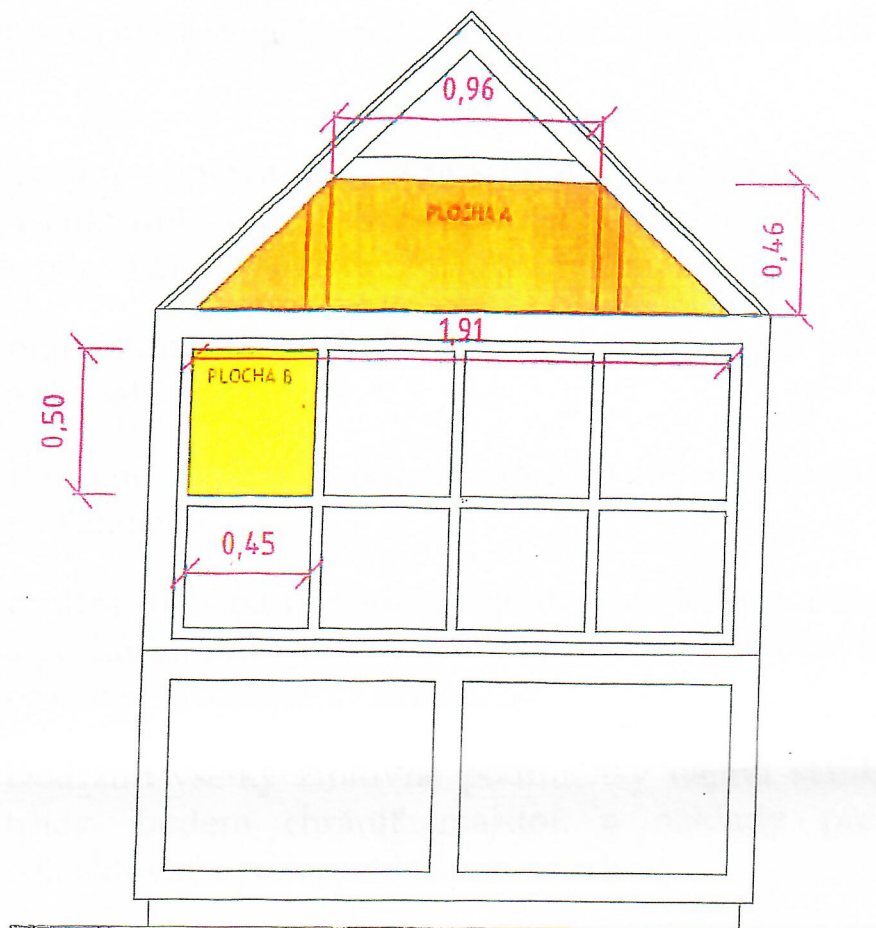
Polícia 158

Záchranná služba 155, 16 155

Poznámka:

V prípade, ak Hasičský a záchranný útvar Hlavného mesta SR Bratislavy určí vo svojom rozhodnutí iné podmienky k usporiadaniu podujatia **Vianočné trhy 2019**, nájomca sa zaväzuje uzavrieť s prenajímateľom dodatok k nájomnej zmluve, predmetom ktorého bude akceptácia podmienok určených v rozhodnutí Hasičského a záchranného útvaru Hlavného mesta SR Bratislavy.

VIANOCNY STANOK B1 219/220



PLOCHA A - NÁZOV FIRMY, LOGO

PLOCHA B - OZNAČENIE IDENTIFIKÁCIE PREDAJCU

identifikácia stánku v prípade
PRÁVNICKÁ OSOBA

(identifikačné číslo stánku 00)	
prevádzkovateľ:	XX/XX/XX/XX
obchodné meno:	XX/XX/XX/XX
sídlo:	XX/XX/XX/XX
IČO:	XX/XX/XX/XX
otváracia doba:	10:00 - 22:00
zodp. vedúci:	XX/XX/XX/XX
<hr/>	
odborný garant	
/kuchár:	XX/XX/XX/XX

identifikácia stánku v prípade
FYZICKÁ OSOBA

(identifikačné číslo stánku 00)	
meno a priezvisko:	XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX
adresa:	XX/XX/XX/XX/XX
otváracia doba:	10:00 - 22:00
zodp. vedúci:	XX/XX/XX/XX
<hr/>	
odborný garant	
/kuchár:	XX/XX/XX/XX

Plocha A a plocha B budú v červenom vyhotovení a písmo na plochách bude bielou farbou.

Kódex trhovníka

Vianočných trhov 2019

Každý predajca vianočných trhov sa zaväzuje dodržiavať kódex dobrého trhovníka a viesť svojich predajcov k dodržiavaniu nasledovných zásad:

- Svojím správaním a prístupom, ponúkanými produktami a službami a vzhľadom svojho stánku sa budem snažiť o maximálnu spokojnosť návštevníkov vianočných trhov.
- Budem dbať na kvalitu a čerstvosť ponúkaných tovarov, pochutín a služieb.
- Každého zákazníka pozdravím a na záver predajného rozhovoru poďakujem.
- Budem dbať na poriadok, čistotu a hygienu ponúkaných tovarov a pochutín, stánku aj okolitého priestoru vianočných trhov ako aj pracovného oblečenia predajcov.
- Dodržím všetky zmluvné podmienky nájmu stánku vianočných trhov, budem chrániť majetok a náklady prevádzkovateľa, rešpektovať upozornenia správcu trhov.
- Zabezpečím riadne označenie ponúkaných tovarov, pochutín a služieb viditeľnými cenovkami.
- Budem separovať recyklovateľný odpad vznikajúci pri prevádzke vianočných trhov.

Nájomca



VIANOČNÝ HLAVNÝ TRH

Sumár:

1. Dátum konania a prevádzková doba:
2. Kontaktné osoby na mieste:
3. Príchod na Vianočné Hlavný trh
4. Odchod z Vianočného Hlavného trhu
5. Zásobovanie
6. Prístup k prípojke elektrickej energie
7. Parkovanie
8. Zero waste - triedenie a narábanie s odpadom
9. Narábanie s reštauračným odpadom
10. Vratné poháre
11. Platobné terminály
12. Školenie požiarnej bezpečnosti (21.11.2019 o 9:00 v Justiho sieni)

1. Dátum konania a prevádzková doba:

Miesto konania podujatia: Vianočný Hlavný trh na Hlavnom a Františkánskom námestí v Bratislave

Konanie podujatia: od 22. 11. do 22.12. 2019

Prevádzková doba: Pondelok až nedeľa od 10.00 do 22.00 hod.

2. Kontaktné osoby:

Link na potrebné kontakty: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DzJgc6--jUFpy4J0D-5EGyk7zclVKd_keO8qoOE5Sfl/edit?ts=5dd3bc06#gid=0

3. Príchod na podujatie:

V piatok 22.11. - od 6.00 do 9.00 hod..

4. Odchod z podujatia:

V nedeľu 22.12. - po 24.00 hod..(Odchod z podujatia a príchod autom je možný, až po odsúhlasení správcom Vianočného Hlavného trhu a skontrolovaní Vašeho predajného miesta - 23.12.)

5. Zásobovanie:

Zásobovanie je možné každý deň od 6.00 do 9.00 hod. a prístup autom je možný podľa toho, ako máte povolený vstup do pešej zóny (každý predajca si vybavuje vo vlastnej réžii)

6. Prístup k prípojke elektrickej energie:

Každý stánok určený na nápoje a stánok určený na predaj jedla určeného na priamu konzumáciu, má vlastnú rozvodnú skriňu s príkonom, ktorý bol Vami zadaný v prihláške pre predajcu na Vianočný Hlavný trh 2019.

Prosíme, prineste si IBA funkčné predlžovačky, v dostatočnom počte.

7. Parkovanie:

Parkovanie nie je organizátorom zabezpečené.

8. Zero waste - triedenie a nakladanie s odpadom:

Predajcovia sú povinní riadiť sa "Usmernením", ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť nájomnej zmluvy. Upozorňujeme, že na podujatí Vianočný Hlavný trh 2019, je povinné zabezpečiť predaj jedla výhradne v kompostovateľných alebo biodegradovateľných nádobách, obaloch, riadoch, povinné používanie kompostovateľných alebo biodegradovateľných príborov, táciok, tašiek (ani téglíky na omáčky!!! pre nápoje nie sú povolené ani umelohmotné slamky!!!).

Pre stánky, ktoré sú oprávnené predávať nápoje, je zakázané predávať nápoje balené v plastových obaloch - fľašiach, či tetrapakoch.

V prípade porušenia, budeme nútení pristúpiť k sankciám.

Viac o triedení odpadu a kompostovateľnom odpade nájdete v **prílohe č. 1** tohto dokumentu.

9. Nakladanie s reštauračným odpadom:

V prvý deň zahájenia Vianočných trhov 2019, t.j. 22.11.2019 je nájomca povinný preukázať správcovi trhov, že disponuje zbernou nádobou.

Nájomca je povinný zabezpečiť oddelené zhromažďovanie odpadového oleja a tukov a biologicky rozložiteľného odpadu (zvyšok nepredaných, nespotrebovaných potravín) vznikajúcich pri prevádzkovaní stánku na prípravu a predaj jedla určeného na priamu konzumáciu formou zberných nádob. Nájomca je povinný na uzatvoriť zmluvu s oprávnenou osobou a znášať náklady na zber a prepravu týchto odpadov na účely zhodnotenia alebo zneškodnenia, ktorú musí preukázať najneskôr ku dňu otvorenia stánku. Zakazuje sa vylievanie olejov a tukov do kanalizácie alebo na iné miesto než je určené

10. Vratné poháre:

Na celom Vianočnom Hlavnom trhu 2019 je povinnosť predajcov s nápojmi používať výhradne vratné poháre. Systém vratných pohárov zabezpečuje firma Cup System s.r.o..

Predajca je povinný uzavrieť sám a vo svojej réžii zmluvu s menovanou firmou, ktorá zabezpečí dodanie a servis vratných zálohovaných pohárov.

Viac o systéme si prečítate v **prílohe č. 2** tohto dokumentu.

11. Platobné termíny:

Platobné terminály sú povinné v každom stánku. Pokiaľ nemáte vlastné terminály, za zvýhodnených podmienok Vám ich môže po dobu Vianočných trhov prenajať spoločnosť Global Payment (v spolupráci so Slovensko sporiteľňou), pričom nezáleží na tom, akú slovenskú banku máte pri svojom účte. Na termináloch je možné platiť kartami domácich i zahraničných bánk. Možnosť pridať aj gastro karty
Zmluvu uzavrie predajca so spoločnosťou Global Payments.
Viac o platobných termináloch sa dočítate v **prílohe č. 3** tohto dokumentu.

12. Školenie požiarnej bezpečnosti :

21.11.2019 o 9:00 v Justiho sieni



Usmernenie

Toto usmernenie sa vydáva ako záväzná príloha podľa článku VI. odsek 4 nájomnej zmluvy. Upravuje povinnosti pre poskytovateľov služieb týkajúce sa nakladania s odpadmi, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní stánkov na Hlavnom námestí a Františkánskom námestí v Bratislave počas vianočných trhov v období od 22.11. do 22.12.2019.

Podľa § 12 a 13 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je každý povinný nakladať s odpadom alebo inak s ním zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie. Zároveň sa zakazuje uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom.

Nájomca je povinný triediť odpady z obalov z dodaného tovaru, ktoré vznikli pri jeho prevádzke stánku/činnosti.

Na daný účel sú na vianočných trhoch pristavené kontajnery štyroch farieb; modrý na zber **papiera**, zelený na zber **skla**, žltý na zber **plastov spolu s kovmi a viacvrstvovými kombinovanými materiálmi** a čierny kontajner na **zmesový komunálny odpad**. Do jednotlivých kontajnerov **sa vkladajú**:

Žltý kontajner: neznečistené plastové fľaše od nápojov (stlačené), plastové tašky a vrecká, obaly z kozmetiky, plastové obaly z domácnosti, fólie, téglíky od jogurtov, hliníkové plechovky, neznečistené nápojové kartóny, kovové obaly, konzervy, plechové obaly z nápojov.

Zelený kontajner: neznečistené sklenené fľaše a obaly, sklenené poháre, sklenené črepy a vázy.

Modrý kontajner: noviny, časopisy, letáky, katalógy, papierové tašky, papierové a kartónové obaly (stlačené), kancelársky papier, obálky, listy, pohľadnice.

Čierny kontajner: zvyšok po vytriedení odpadov.

Uvedené kontajnery sú umiestnené na Hlavnom námestí medzi stánkami na pravej aj ľavej strane.

Prevádzkovatelia stánkov poskytujúci služby občerstvenia sú v zmysle nájomnej zmluvy **povinní** na vlastné náklady zabezpečiť zbernú nádobu na zhromažďovanie **biologicky rozložiteľného odpadu**, ktorý vznikne ako zvyšok nespotrebovaných, nepredaných potravín a **odpadového oleja a tukov** vznikajúcich pri prevádzkovaní stánkov. V prvý deň zahájenia Vianočných trhov 2019, t.j. 22.11.2019, je nájomca povinný preukázať správcovi trhov, že disponuje zbernými nádobami a zmluvou s oprávnenou osobou na zber a prepravu týchto odpadov na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.

Počas trvania vianočných trhov budú poverení pracovníci hlavného mesta kontrolovať:

1. dodržiavanie tohto usmernenia,
2. doklady preukazujúce odovzdanie biologicky rozložiteľných odpadov a olejov a tukov oprávnenej osobe na nakladanie s týmito druhmi odpadov.

V prípade zistenia nedodržiavania usmernenia bude s prevádzkovateľom stánku spísaný záznam a bude o tejto skutočnosti informovaný aj správca trhov. Ďalšie porušenie bude riešené v zmysle nájomnej zmluvy.

**Oddelenie životného prostredia
Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy**

Triedenie odpadu- Zero waste koncept

Vianočných trhov 2019:

Triedenie na Vianočných trhoch:

- ❑ 3 triediace stanice
- ❑ každá stanica bude mať 5 zberných 120l nádob na kompostovateľný odpad, zmesový komunálny odpad, papier, plast a sklo
- ❑ Nádoby zabezpečuje firma OLO, ako aj nakladanie s odpadom. Kompostovateľný odpad bude odvážaný na bioplynky v rámci Slovenska.
- ❑ na každej stanici sú 2 ľudia (brigádnic), ktorí dohliadajú na správnosť triedenia a usmerňujú návštevníkov, ktorý odpad, kam patrí.
- ❑ Budú 3 triediace stanice, kde budú stáť vždy dvaja ľudia na usmerňovanie návštevníkov pri vyhadzovaní odpadu.

Povinnosti predajcu:

- ❑ na Vianočných trhoch, je povinnosťou predajcu používať opakovane použiteľné vratné poháre,
- ❑ na Vianočných trhoch je povinnosťou predajcu používať kompostovateľný riad,
- ❑ na Vianočných trhoch je povinnosťou predajcu triediť svoj odpad

Kompostovateľné riady a systém vratných pohárov:

- ❑ Kompostovateľné riady a príbory sú určené na jedno použitie. Vyrobené sú z prírodných (obnoviteľných) zdrojov, ako je kukuričný škrob alebo cukrová trstina. Niektoré pochádzajú dokonca z obnoviteľných zdrojov a odpadov z poľnohospodárskej výroby. Na konci svojej životnosti by takýto typ obalu mal byť rozložiteľný na biologickú zložku, vodu a CO₂. Tento obal sa po vytriedení v priebehu niekoľkých týždňov rozloží na kompost. Obaly sú označené ako *compostable* a certifikované ako *ok compost* (kompostovateľné v priemyselnej kompostárni) alebo *OK home compost* (rozložiteľné aj v záhradnom kompostéri). Pre takýto typ obalov je v rámci podujatia potrebné zabezpečiť, aby boli vytriedené zvlášť a spracované v zariadení na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu. Niektorí dodávatelia tohto druhu obalov dokážu v rámci svojich služieb nielen dodať obaly, ale zabezpečiť aj ich odvoz a zhodnotenie. Organizátorovi tak uľahčia prácu pri hľadaní vhodného odberateľa týchto obalov.
- ❑ Opakovane použiteľné (zálohované) poháre môže návštevník používať opakovane na ten istý nápoj. Pri prvom nákupe nápoja zaplatí zálohu za pohár a po vrátení pohára mu organizátor zálohu vráti späť. V prípade, ak si

návštevník ponechá pohár alebo ho počas podujatia stratí, záloha zostáva organizátorovi. Organizátor pri zabezpečení takéhoto druhu obalov musí vytvoriť vratné miesta. Poháre tohto typu sú zabezpečované externou firmou. Podmienky jednotlivých firiem, ktoré zabezpečujú tento druh služby sú rôzne, závisia od počtu objednaných pohárov, ktoré organizátor v rámci tejto služby objedná. Zálohovať sa dajú aj poháre na teplé nápoje, tento systém poznáme zo zahraničných vianočných trhov. Poháre tohto typu sú zabezpečované väčšinou zo strany organizátora nákupom a špeciálnou potlačou.

Päť pravidiel Zero Waste:

Zero Waste je životný štýl a spôsob fungovania domácnosti s cieľom minimalizovania odpadu. Zero Waste sa riadi piatimi hlavnými pravidlami.

❑ REFUSE

Odmietajme všetko jednorazové.

Jednorazové plastové tašky, slamky, plastové fľaše, polystyrénové obaly na jedlo, jednorazové plastové príbory. Sú to veci, ktoré sa dajú jednoducho nahradiť opakovane použiteľnými vecami, pri ktorých odpad vôbec nevzniká.

❑ REDUCE

Zredukujte množstvo vecí, ktoré používate.

Koľko vecí nám doma len tak stoja a nepoužívame ich takmer nikdy? Zredukujme našu ekologickú stopu: nenakupujme zbytočné oblečenie, nábytok, drobnosti. Majme iba to, čo naozaj potrebujeme. To, čo potrebujeme občas, si požičajme.

❑ REUSE

Používajme čo najviac opakovane použiteľné produkty

Vlastnú fľašu na vodu (nie PET fľašu – pri opakovanom napúšťaní sa z nej uvoľňujú mikroplasty), obedár, plátenu tašku, vrecúška na zeleninu a ovocie. Ak už naozaj potrebujeme slamku, tak si kúpme opakovane použiteľnú kovovú, alebo sklenenú.

❑ RECYCLE

Triedme odpad, koľko to ide.

Nielen doma, ale aj v parkoch, na ulici, na verejných podujatiach. Recyklácia je síce ďalší technologický proces, kedy spotrebujeme energiu a vodu, ale aj napriek tomu je triediť dôležité.

❑ ROT

Kompostujme.

Biologicky rozložiteľný odpad tvorí minimálne 45% našich odpadov, to je skoro polovica nádoby. Ak si doma zavedieme kompostovanie zistíme, že takmer vôbec nevynášame odpady. Keď túto zložku odkloníte od svojich odpadov, ani vo vašom koši už nemá čo smrdieť – lebo sa tam nič nerozkladá.

Ako správne triediť:

❑ KOMPOSTOVATEĽNÝ ODPAD:

45 % nášho odpadu sa môže skompostovať DO HNEDÝCH NÁDOB

VHADZUJEME: Zvyšky, šupky zo surového ovocia a zeleniny / škrupinky od vajíčok / sypané čaje / kávová usadenina / papierové vreckovky / papierové obaly od vajíčok / rolky od toaletného papiera / nefarbené vlasy / nelakované nechty / kompostovateľný papier / kompostovateľné obaly a riad – papierové taniere, tácky, kompostovateľné príbory, poháre, taniere, slamky, paličky, kompostovateľné tašky a vrecká/ drevené príbory / kompostovateľné bambusové zubné kefky / prírodné hubky (morské huby, lufa) / celulóza / obaly na vajička/ zvyšky rastlín, tráva, lístie, seno, slama, burina / piliny / drevná štiepka / vychladnutý popol / menšie konáriky / odrezky z viniča / pečivo / múka / 100 % nefarbená, nebielená biobavlna/ voskované bavlnené obrúsky / podrvené orechové škrupinky / kôstky / trus bylinožravých zvierat / natrhaný kartón, nefarbený, bez lepiacej pásky / šupky z citrusov len v malom množstve (citrón, pomaranč, grep, zázvor, banán)

POZOR, DO TOHTO KOŠA NEPATRIA: Mäso / ryby / kosti / mliečne výrobky / kuchynský olej / masť / veľmi plesnivé potraviny / sklo / plasty / nápojové kartóny / psie a mačacie výkaly / lieky / piliny z drevotriesky / kamene / obsah vrecka z vysávača

❑ OLEJ:

Prebytočný olej z varenia zbierame cez sitko do PET fľaše a následne odnášame na recykláciu na zberné miesta (napr. vybrané Slovnaft pumpy, alebo každú sobotu v Starej tržnici či ďalšie miesta) / panvicu od oleja/masti vytrieme papierom a ten hodíme do zmesového odpadu.

❑ PAPIER:

Pozor, nie masťný, ani mokrý Krabice pred vyhodením stlač DO MODRÝCH NÁDOB VHADZUJEME: Papierové obaly a tašky / stlačené krabice / lepenku / noviny / časopisy / letáky / katalógy / kancelársky papier / obálky / listy / pohľadnice POZOR, DO MODRÉHO KOŠA NEPATRIA: Znečistený, mokrý a masťný papier / knihy / nápojové kartóny / rolky z toaletného papiera / krabice z vajíčok / použité plienky a hygienické potreby / použité papierové vreckovky a utierky / masťné krabice od jedla / darčekový papier / darčekové tašky

❑ PLAST:

Pred vyhodením opláchni a stlač, fľašky uzavri vrchnákom DO ŽLTÝCH NÁDOB VHADZUJEME: Plastové fľaše, kelímky, nádoby / polystyrén z čiernej a bielej techniky / obaly nápojov, čistiacich prostriedkov, šampónov a sprchových gélov, destilovanej vody / plastové sáčky / igelitky / fólie V BRATISLAVE HÁDŽEME NÁPOJOVÉ KARTÓNY A KOVY DO ŽLTÝCH KONTAJNEROV (INDE V SR ZVÄČŠA DO ČERVENÝCH) VIACVRSTVOVÉ KOMBINOVANÉ MATERIÁLY Nápojové kartóny a obaly od rastlinného mlieka, paradajkového pretlaku, džúsov, mlieka, smotany Plechovky / uzávery (pohárov, fliaš, jogurtov) / hliníkové riady /

alobal / laky na vlasy POZOR, DO ŽLTÉHO KOŠA NEPATRIA: Mastné plastové fľaše od oleja / žuvačky / tuby od zubnej pasty / znečistené plasty a fólie / podlahové krytiny / obaly z nebezpečných látok (chemikálií, motorových olejov, farieb a pod.) / guma / káble / molitan / znečistené polystyrénové obaly z jedla / plexisklo / bazény, autoplasty / žalúzie / plastové obaly od liekov potiahnuté hliníkovou fóliou

❑ **SKLO:**

Pred výhodením opláchni, odstráň vrchnák a zátku DO ZELENÝCH NÁDOB VHADZUJEME ČÍRE, ZELENÉ AJ HNEDÉ SKLO Sklenené poháre (džemy, horčice, zaváraniny) / sklenené fľaše (pivo, víno a destiláty) / sklenené obaly (parfémy a krémy) / rozbité sklo POZOR, DO ZELENÉHO KOŠA NEPATRIA: Sklo znečistené chemikáliami / žiarovky / LEDky, / halogénky / porcelán / keramika / zrkadlá / technické a bezpečnostné sklo / autosklo / drôtené sklo

❑ **ZMESOVÝ ODPAD/ KOMUNÁL:**

DO ČIERNYCH NÁDOB VHADZUJEME: Zmesový komunálny odpad (to, čo nevytriedime) / popol z uhlia a cigariet / cigarety / exkrementy zvierat / žuvačky / plienky / hygienické potreby / guma / znečistené polystyrénové obaly z jedla / mastný papier / porcelán / keramika / zrkadlá / natierané papiere / mastné fľaše od kuchynského oleja

Manuál celoplošného vratného systému zálohovaných nádob Bratislava 2019

Co je celoplošný vratný systém?

1. Prodej nápojů do jednotných vratných nádob (kelímků) za zálohu se zárukou zpětného vykoupení, které budou umyty a vráceny do oběhu.

Proč vratný systém?

1. Zvyšuje kulturu konzumace na trhu – konzumace z příjemné nádoby s pevnou formou poskytuje možnost si nápoj skutečně vychutnat – **láká zákazníky, kteří by si z nevratného kelímku nápoj nedali.**

2. Zákazník není nucen k odrazující konzumaci z neforemného, nevratného kelímku, která je nouzovým řešením.

3. Výrazně snižuje množství odpadu

4. Snižuje nepořádek v místě konání

- vratné nádoby se nepovalují a neplní odpadkové koše
- spotřebitel nádobu vrátí nebo si ji ponechá jako suvenýr
- nedopitky zákazník nevytlívá s odhozenou nádobou do koše, ale odváží je poskytovatel servisu ve svém boxu se špinavými nádobami.

5. Záloha nezatěžuje návštěvníka – bude mu vrácena a on si může koupit na trhu cokoli jiného (i u prodejce nápojů)

6. Vratný systém už návštěvníci znají od roku 2012, a dle ankety Masarykovi univerzity – 88% dotázaných schvaluje systém jako přínosný a 74% nevidí v záloze komplikaci.

Proč celoplošné uplatnění?

1. Dává zákazníkovi jistotu návratu zálohy oproti nepoškozené nádobě u každého prodejce či ve výkupním místě

2. Skrze evidenci přináší prodejci jistotu

- že platí pouze svou část servisu
- že mu bude proplacena záloha za nadměrný výkup nádob

3. Přináší vyšší komfort, kulturu a pořádek do místa konání trhů
4. Prodejce mimo jednotný vratný systém ztrácí výhodu nádob jako celoplošného oběživa (nevykupuje nádoby a jeho vlastní nádoby nejsou vykupovány ostatními prodejci).

Nádoby a jejich ceny

1. **Kelímek 0,25l – ryska objemu 0,25l; 0,2l, 0,1l Kelímek 0,1l-ryška 0,04l a 0,02l
Kelímek 0,5l – ryska objemu 0,5l; 0,4l, 0,3l**

- záloha 2€/vratná záloha
- umývání a servis: 0,08€/0,08€ (cena/ s dph)

2. Zálohy budou denně fakturovány/účtovány za všechny odebrané a vrácené nádoby.
3. **Ceny za servis (distribuce a umývání) jsou denně fakturovány/účtovány za všechny dodané nádoby a při závěrečném vyúčtování bude odečtena cena za servis vrácených čistých nádob v originál uzavřeném–neotevřeném boxu.**

Servis distribuce a umývání:

1. Umývání

- je uskutečňováno podle norem ISO 9001 a 14001 a DIN
- probíhá na průmyslové mycí lince s užitím mycích prostředků schválených pro potravinářské a farmaceutické potřeby s atestem FDA. **VLASTNÍ UMÝVÁNÍ (PRODEJCEM) MIMO VRATNÝ SYSTÉM POŠKOZUJE HYGIENICKÉ ZÁRUKY VRATNÉHO SYSTÉMU, A JE ZAKÁZÁNO! SMLUVNÍ POKUTA!**

2. Nádoby a jejich distribuční balení odpovídá všem hygienickým normám EU pro prodej potravin
3. Kelímky plastový box 60x40x40cm s víkem a originální plombou a přehledným uspořádáním ve sloupcích v množství 400x0,25l a 280x0,5l

***SOS distribuce na základě SMS či telefonátu do 1 hod od obdržení objednávky**

– upravíme dle konzultace a reálného provozu.

4. Operativní vlastní zásobení prodejce ze skladu umístěného:

4. Distribuce v pravidelných intervalech

9:00 - 11:00 ranní zásobení a vyúčtování

15:00 - 17:00 distribuce a stahování

21:00 - 23:00 – distribuce a stahování

SMS OBJEDNÁVKY na tel.:

INFORMACE na tel.:

přijetí objednávky potvrdí poskytovatel servisu prostřednictvím sms, prázdné boxy může prodejce vrátit při každém pravidelném závozu i při operativním zásobení ze skladu.

System evidence a účtování

1. Evidence vychází z množství:

- a. Dodaných čistých nádob
- b. Zbývajících čistých nádob po skončení akce
- c. Použitých nádob
- d. Prodejcem vrácených nádob

– výsledkem je přehled o počtu vydaných nádob trhu – přehled o počtu vykoupených (pro výpočet odevzdání utržených či vrácení vyplacených záloh)

2. Denní vyúčtování probíhá na základě odebraných a vrácených nádob. Servis a záloha s odpočtem zálohy za vrácené nádoby se platí za všechny nádoby odebrané na stánek. Servis za nepoužité nádoby (vrácené v plných originálně zavřených a zaplombovaných boxech) bude vrácen po ukončení akce v rámci poslední faktury.

3. Provozovatel odebírá od prodejce

4. V případě zadržování obalů (boxů) mimo oběh bude účtována záloha ve výši plné ceny obalu.
5. V případě poškození či ztráty obalu bude účtován v plné ceně – plné ceny obalů jsou:
Box včetně víka 35€ (bez dph)

6. Denně probíhá vyúčtování záloh a servisu

– denně hotovostní či bezhotovostní platba přijatých vratných záloh za nevykoupené nádoby, případně proplacení nadměrně vykoupených vrácených nádob a za servis.

Jaká je záruka systému na včasné zásobení?

1. Poskytovatel provozuje sklad v centru Bratislavy, kde jsou uskladněny kompletní zásoby nádob pro vánoční trhy v Bratislavě
2. Poskytovatelé vyrobí množství s 50% zásobou nad požadavky prodejců, podle předběžných objednávek maximálního množství.

Časy pro hotovostní platby:

pondělí 9:00-11:00; 14:30-16:30 úterý 10:00 – 12:00; 14:30-16:30 středa 10:00 – 12:00;
14:30-16:30 čtvrtek 10:00 – 12:00; 14:30-16:30 pátek 10:00 – 12:00; 14:30-16:30 sobota
9:00 – 12:00

3. Ze skladu poskytovatel operativně dodá nádoby v max. lhůtě 1 hodiny

od obdržení sms objednávky = v SOS případech, kdy došlo k nedostatečnému odhadu potřeby vratných obalů při pravidelných rozvozech.

Jak vykupovat nádoby zpět?

1. Prodejce má povinnost prodeje do nepoškozené nádoby a zpět od návštěvníků tedy také povinnost vykoupit nepoškozené nádoby.

Nakládání s vratnými nádobami

– Nádoby dodává poskytovatel hygienicky čisté. Nádoby dodává v boxech uzavřených plombou. Všechny kelímky jsou v obalech umístěny dnem vzhůru, aby byla umožněna nejjednodušší a nejbezpečnější manipulace.

– Boxy s čistými nádobami musí být na stánku oddělené od boxů pro vrácené použité nádoby.

– Prodejce s čistými i použitými nádobami manipuluje zásadně uchopením ve spodní polovině (ode dna). Čistou nádobu drží za spodní polovinu, nápoj načepuje a předá kupujícímu. Vrácené použité nádoby uchopí za spodní polovinu a vloží do boxu pro použité nádoby opět dnem vzhůru.

– Do použitých nádob zásadně nesmí čepovat nápoje. Ohrožuje kontaminaci výčepního zařízení, a s ohledem na absenci vlastního mycího zařízení i kontaminaci odměrky a dalších pomůcek.

Výše vratných záloh je stanovena podle exkluzivní výrobní ceny nádoby. Provize a úspora za nákup nevratných kelímků při kalkulaci průměrného prodeje nádob kryje náklady na servis a umývání.

Povinné platobné terminály v každom stánku

- Povinnosť mať v stánku a v prípade dopytu od zákazníka použiť POS terminály
- Pokiaľ nemáte vlastné terminály, za zvýhodnených podmienok Vám ich môže po dobu Vianočných trhov prenajať spoločnosť Global Payment (v spolupráci so Slovensko sporiteľňou), pričom nezáleží na tom, akú slovenskú banku máte pri svojom účte
- Na termináloch je možné platiť kartami domácich i zahraničných bánk
- Možnosť pridať aj gastro karty
- Zmluvu uzatvor predajca so spoločnosťou Global Payments

Kontaktná osoba:

Radovan Púš

Špecialista predaja POS | GLOBAL PAYMENTS S.R.O

Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava

M: 0910 683 315 | RPus@globalpayments.sk

- Viac informácií k používaniu platobných terminálov, uzatvorenie zmluvy

Náklady v súvislosti s používaním POS terminálu

prenájom terminálu

Vďaka SLSP zdarma (štandardne 80 eur)

provízia platobné karty vydané na Slovensku

1,00 %

provízia zahraničné platobné karty

1,25 %

poplatok za úspešne realizovanú transakciu

0,05 €

+ poistenie zdarma

POŽIARNO – BEZPEČNOSTNÉ POKYNY

VIANOČNÉ TRHY 2019

Právnické a podnikajúce fyzické osoby, ktoré si prenajali predajné stánky sú povinné zabezpečovať plnenie týchto povinností na úseku ochrany pred požiarmi počas trvania **VIANOČNÝCH TRHOV 2019** v súlade s § 4 a 5 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta SR Bratislavy :

1. Strpiet' výkon preventívnych protipožiarnych kontrol oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly a bez odkladu odstraňovať zistené nedostatky.
2. Každý stánok musí byť vybavený vhodným druhom hasiaceho prístroja s dostatočným množstvom hasiva, tak, aby trhovník vedel vykonať prvotný hasebný zásah v prípade vzniku požiaru v jeho stánku. Pre stánky je **povinný hasiaci prístroj prenosný 6 kg práškový**. V prípade, ak by mohlo dôjsť k požiaru tukov v stánku (fritéza, veľké panvice s olejom a pod.) **stánok vybaviť aj prenosným hasiacim prístrojom 6 l**, ktorý umožňuje hasenie požiarov triedy F.
Hasiace prístroje musia byť platné minimálne do konca roku 2019 !
3. Počínať si tak, aby nedochádzalo k vzniku požiarov najmä :
 - pri používaní tepelných, elektrických, plynových a iných spotrebičov
 - pri skladovaní, manipulácii a používaní horľavých, horenie podporujúcich alebo požiarno nebezpečných látok,
 - pri manipulácii s otvoreným ohňom
 - skladovať materiál tak, aby nedošlo k zaprataniu únikových ciest, zníženiu možnosti evakuácie osôb.
4. Nevykonávať žiadne neodborné zásahy do elektrickej inštalácie, tieto môžu vykonať len osoby s príslušnou odbornou spôsobilosťou, nepreťažovať elektrické obvody nadmerným pripájaním elektrických spotrebičov.
5. Spotrebiče používať len keď sú v dobrom technickom stave a za podmienok uvedených v návode výrobcu, **nepoužívať poškodené tepelné spotrebiče**.
6. Spotrebiče inštalovať **v bezpečnej vzdialenosti od horľavých materiálov a v súlade s návodom od výrobcu**.
7. Spotrebiče prevádzkovať za stáleho dozoru. Bez dozoru možno prevádzkovať len také spotrebiče, ktorých konštrukčné vyhotovenie to dovoľuje a je to uvedené v návode výrobcu.
8. **Dodržiavať zákaz fajčenia v predajných stánkoch**.
9. Skladovanie horľavých plynov a horenie podporujúcich plynov je možné len podľa ustanovení vyhlášky č.124/2000 Z. z., v jednom stánku gastro prevádzky skladovať **max. 2 fľaše PB** fliaš t.j. 1 fľaša prevádzková a 1 fľaša (pohotovostná alebo zásobná).
V priestoroch trhov nie je možné zriadiť žiaden sklad horľavých plynov.
10. Maximálne príkony pre jednotlivé stánky sú určené nasledovne:
 - stánok typ S1 pre darčekový sortiment a stánok typ S2 pre balené potraviny - **3kW**

- stánok typ S3 pre predaj jedla určeného na priamu konzumáciu typ občerstvenie, stánok typ S4 pre predaj jedla určeného na priamu konzumáciu + plocha na gril, stánok typ S5 pre predaj jedla určeného na priamu konzumáciu + plocha na pergolu, stánok typ S6 pre predaj nápojov - **12kW**

Do každého stánku bude nainštalovaný rozvádzač s istením pre tieto maximálne hodnoty celkového príkonu elektrickej energie / 12kW alebo 3kW -podľa typu stánku /

11. Dodržiavať pokyny a usmernenia vydané Protipožiarnou asistenčnou hliadkou prítomnou na Vianočných trhoch.

12. Po skončení prevádzkovej doby :

- zhasnúť horiace sviečky
- vypnúť elektrické spotrebiče a odpojiť ich zo zásuvky

12. V prípade vzniku požiaru :

- pokúsiť sa požiar uhasiť vlastným prenosným hasiacim prístrojom,
- v súvislosti so zdolávaním požiaru nevyvolať bezdôvodne požiarne poplach, vykonať nevyhnutné opatrenia pre záchranu ohrozených osôb a na zamedzenie šírenia požiaru,
- poskytnúť pomoc zasahujúcej hasičskej jednotke a na výzvu jej veliteľa poskytnúť vecné prostriedky na zdolanie požiaru.

- privolať pomoc na telefónnych číslach:

Integrovaný záchranný systém **112**

Hasičský a záchranný útvar hl. mesta SR Bratislavy **150**

- Dôležité telefónne čísla:

Elektrárne **0800 111 567**

Plynárne **0850 111 727**

Vodárne **0800 121 333**

- Tiesňové volania

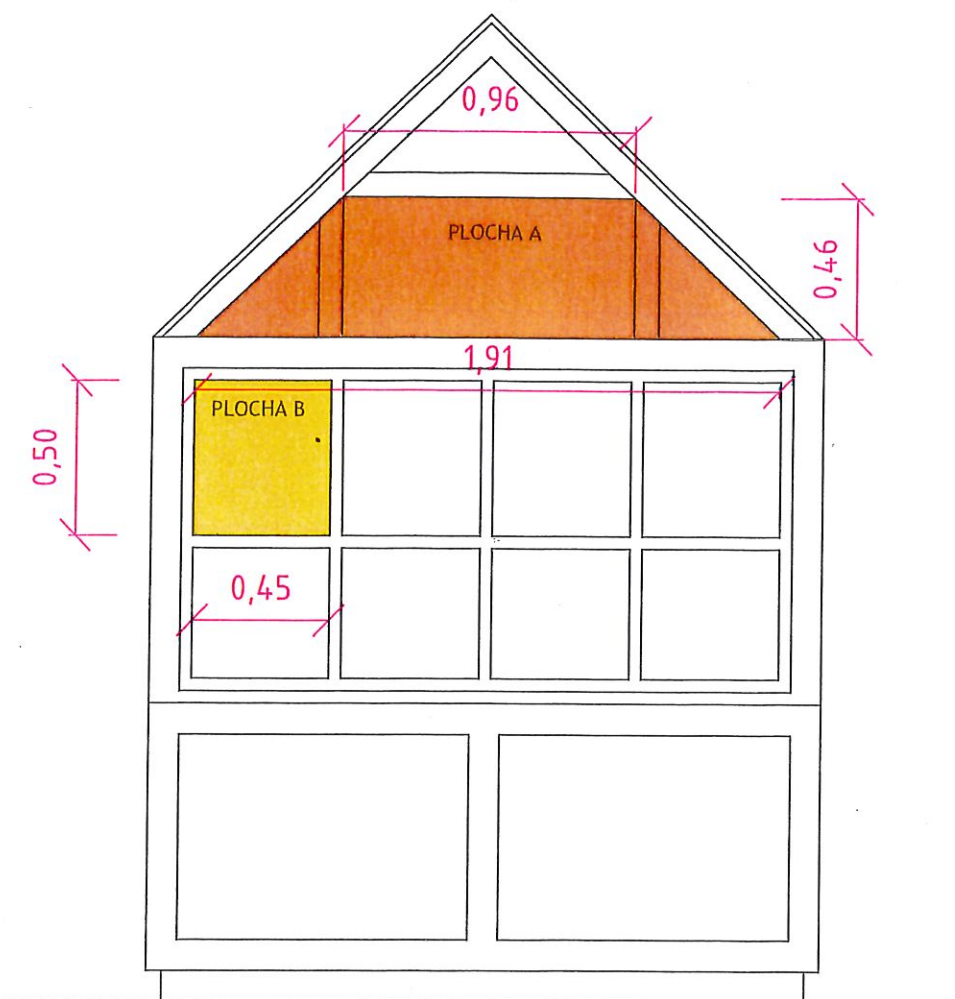
Polícia **158**

Záchranná služba **155, 16 155**

Poznámka:

V prípade, ak Hasičský a záchranný útvar Hlavného mesta SR Bratislavy určí vo svojom rozhodnutí iné podmienky k usporiadaniu podujatia **Vianočné trhy 2019**, nájomca sa zaväzuje uzavrieť s prenajímateľom dodatok k nájomnej zmluve, predmetom ktorého bude akceptácia podmienok určených v rozhodnutí Hasičského a záchranného útvaru Hlavného mesta SR Bratislavy.

VIANOČNY STANOK B1 219/220



PLOCHA A - NÁZOV FIRMY, LOGO

PLOCHA B - OZNAČENIE IDENTIFIKÁCIE PREDAJCU

identifikácia stánku v prípade
PRÁVNICKÁ OSOBA

(identifikačné číslo stánku) 001

prevádzkovateľ: XXXnázovXXX
obchodné meno: XXXmenoXXX
sídlo: XXXsídloXXX
IČO: XXXičoXXX

otváracia doba: 10:00 - 22:00
zodp. vedúci: XXXmenoXXX

odborný garant
/kuchár: XXXmenoXXX

identifikácia stánku v prípade
FYZICKÁ OSOBA

(identifikačné číslo stánku) 001

meno a priezvisko:
XXXmeno&priezviskoXXX
adresa: XXXadresaXXX

otváracia doba: 10:00 - 22:00
zodp. vedúci: XXXmenoXXX

odborný garant
/kuchár: XXXmenoXXX

Plocha A a plocha B budú v červenom vyhotovení a písmo na plochách bude bielou farbou.

Kódex trhovníka

Vianočných trhov 2019

Každý predajca vianočných trhov sa zaväzuje dodržiavať kódex dobrého trhovníka a viesť svojich predajcov k dodržiavaniu nasledovných zásad:

- Svojím správaním a prístupom, ponúkanými produktami a službami a vzhľadom svojho stánku sa budem snažiť o maximálnu spokojnosť návštevníkov vianočných trhov.
- Budem dbať na kvalitu a čerstvosť ponúkaných tovarov, pochutín a služieb.
- Každého zákazníka pozdravím a na záver predajného rozhovoru poďakujem.
- Budem dbať na poriadok, čistotu a hygienu ponúkaných tovarov a pochutín, stánku aj okolitého priestoru vianočných trhov ako aj pracovného oblečenia predajcov.
- Dodržím všetky zmluvné podmienky nájmu stánku vianočných trhov, budem chrániť majetok a náklady prevádzkovateľa, rešpektovať upozornenia správcu trhov.
- Zabezpečím riadne označenie ponúkaných tovarov, pochutín a služieb viditeľnými cenovkami.
- Budem separovať recyklovateľný odpad vznikajúci pri prevádzke vianočných trhov.

Nájomca:

