

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA zo
dňa 26.2.2020

Bratislava Tourist Board, Primaciálne nám č. 1, Bratislava
Miesto konania: kancelárie BTB, Šafárikovo nám č. 3, Bratislava

Prítomní: A. Melicharová, P. Petrovič, M. Debnárová, P. Hochschorner, M. Naď, Ľ. Novacká, S. Svoreňová, M. Volek,

Neprítomní : -

Za DR BTB: M. Farkaš

Otvorenie: Predsedníčka predstavenstva, Alžbeta Melicharová, privítala všetkých prítomných členov predstavenstva BTB. Ospravedlnila neprítomných. PP-BTB navrhla na schválenie program rokovania P-BTB, ktorý bol v pozvánke na predstavenstvo zaslaný všetkým členom spolu s podkladmi k jednotlivým bodom rokovania. Prítomní členovia P-BTB odsúhlasili nasledovný program:

1. Plán marketingových a komunikačných aktivít na marec/apríl 2020
2. Novela - Smernica o VO
3. Žiadosť o spoluprácu LALA Slovak Music Export - Sharpe festival & conference
4. Informácia o vyúčtovaní dotácie z MDV SR pre BTB na rok 2019
5. Predbežné čerpanie prevádzkového rozpočtu BTB za 2019 - informácia pre DR BTB
6. Schválenie váhy vyhodnocovacích kritérií pre obstaranie videa k 55 výročiu TIC
7. Informácia z komisie CRaMS
8. Informácia o stretnutí komôr s víťaznou kandidátkou na pozíciu PP-BTB
9. Kocr BRT - prezentácia F.Stana - materiály k jednotlivým bodom programu VZ BRT 9.3.2020
10. Rôzne
 - Autonomous Vehicles Summit , J.C.Trade Bridge International s.r.o máj 2020

Bod č. 1 Plán marketingových a komunikačných aktivít na marec/apríl 2020

Plán aktivít BTB na marec a apríl 2020 prezentoval VR-BTB. Upozornil, že najdôležitejšia úloha, ktorá stojí pred výkonnou zložkou je koncipovanie projektu na dotáciu MDV SR pre BTB na rok 2020. Ďalej pred BTB stojí podujatie Veľkonočná Bratislava, budeme osádzať touch screen na železničnej stanici v Petržalke, budeme spúšťať kampaň 72 hours city, chystáme TK k novej kampani, budeme robiť ďalší MICE day, riešime aj podiel BTB na Bratislavských mestských dňoch, ...

Dnes napísala pani Konrád, že útvár architektky hlavného mesta ma už návrh na nové meeting pointy, pracovné rokovanie je naplánované na pondelok 2.3.2020.

Pán Volek sa pýtal na Korunovačné dni, či to budú len tri dni a nebude sa to predlžovať alebo prekladať. VR-BTB odpovedal, že takto je to zatiaľ nastavené hlavným mesto.

Uznesenie č. 1/26022020 P-BTB berie na vedomie plán marketingových a komunikačných aktivít BTB na marec a apríl 2020 vid' Príloha č. 1

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 2 Novela – Smernica S-05 o VO

OBSAH ZMIEN V SMERNICI O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ:

- zapracovanie zmien finančných limitov pre jednotlivé postupy zadávania zákaziek (zákazky s nízkou hodnotou, podlimitné zákazky, nadlimitné zákazky) – finančné limity vyplývajú z platného zákona;
- do smernice sa doplnila informácia, že v prípade zmien limitov budeme postupovať vždy podľa aktuálnych limitov, ktoré vydá Úrad pre verejné obstarávanie – aby sme nemuseli, pri každej zmene zákonných finančných limitov v rámci verejného obstarávania meniť smernicu;
- pri zákazkách s nízkou hodnotou zákon už nerozlišuje medzi bežne dostupnou zákazkou a nebežne dostupnou zákazkou, preto v rámci verejného obstarávania nerobíme už test bežnej dostupnosti a aj v smernici sa bežne a nebežne dostupné zákazky zjednotili na zákazky s nízkou hodnotou;
- zvyšuje sa hodnota, do ktorej robíme „zjednodušené“ verejné obstarávanie z hodnoty 1.000 EUR na hodnotu 5.000 EUR, víťaznú ponuku určíme na základe doloženia 3 cenových ponúk, pri ktorých urobíme zápisnicu z vyhodnotenia, resp. pri jedinečnosti okrem cenovej ponuky priložíme odôvodnenie jedinečnosti a preukázanie hospodárnosti;
- upravil sa postup pri zadávaní podlimitných zákaziek – aktualizácia smernice, aby sme išli podľa aktuálneho znenia zákona o VO;
- upravil sa postup pri zadávaní zákaziek v elektronickom trhovisku – upravil sa postup, aby sme išli podľa aktuálneho znenia zákona o VO;
- upravili sa prílohy Smernice, ktoré reflektujú zmeny v smernici a riadia sa zákonom o VO;
- zmenilo sa, že do smernice môžu zamestnanci BTB nahliadnuť na Ekon.-personálnom oddelení (doteraz bolo, že v kancelárii u výkonného riaditeľa).

Uznesenie č. 2/26022020 P-BTB schvaľuje novelu smernice S-05 o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 1.3.2020 viď Príloha č. 2

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Na zasadnutie P-BTB sa dostavila Ľudmila Novacká.

Bod č. 3 Žiadosť v Prílohe č. 3 o spoluprácu LALA Slovak Music Export - Sharpe festival & conference
LALA Slovak Music Export je občianske združenie založené v roku 2016, ktorého cieľom je podpora a prezentácia slovenskej hudobnej scény doma a v zahraničí. Sharpe festival & conference je dvojdňový etablovaný mestský festival, ktorý svojou dramaturgiou dokáže zaujať širšiu cieľovú skupinu. Na festivale sa predstavia vyše 40 slovenských a zahraničných interpretov. Súčasťou festivalu je odborná konferencia, ktorá reflektuje aktuálne témy v hudobnom priemysle v podobe inšpiratívnych prednášok a panelových diskusií. Vytvára tiež networkingové príležitosti a ponúka workshopy pod vedením zahraničných expertov. Na konferenciu je pozvaných vyše 100 domácich a zahraničných hudobných profesionálov a zástupcov médií.

Zo strany BTB by išlo o spoluprácu a financovanie nasledovných aktivít:

- Promo aktivity BTB – propagácia podujatia prostredníctvom mediálnych kanálov, ktoré Bratislava Tourist Board využíva
- Program, sprievodcovaná prehliadka Bratislavy, pre mienkotvorných hostí
- Finančné zabezpečenie ubytovania pre vybraných 3 novinárov cca 80€/ osoba/ 2 noci
- Zabezpečenie lokálnych produktov na konferenčnú časť programu/ recepciu: Devínsky ríbezlák, Bratislavské rožky

- Poskytnutie možnosti využiť tlač printových médií prostredníctvom BTB

Celkové plnenie zo strany BTB je odhadnuté na 4.900 EUR. VR-BTB navrhol najmä podporu v komunikačnej rovine, ale treba zväžiť či preplácame ubytovanie pre všetkých zahraničných účastníkov. Pán Nad' navrhuje, aby sme sa postarali o zahraničných novinárov a program pre nich, ale je potrebné dohliadnuť na to, aké budú potom výstupy infocesty. Pani Novacká uviedla, že je potrebné zväžiť, či ide o renomovaný festival a hlavne si dať podmienku, že je potrebné, aby pozvali novinárov zo zdrojových trhov Bratislavy.

Uznesenie č. 3/26022020 P-BTB súhlasí so spoluprácou na festivale Sharpe festival & conference a to na aktivitách v oblasti PR, ubytovanie a sprievodcovanú prehliadku Bratislavy pre max. 5 zahraničných novinárov, s podmienkou garantovania výstupov v konkrétnej podobe a max. do výšky do 1.000,-

Hlasovanie: Prítomní: 8, Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 4 Informácia o vyúčtovaní dotácie z MDV SR pre BTB na rok 2019 Uznesenie

č. 4/26022020 P-BTB berie uvedené informácie na vedomie. Hlasovanie: Prítomní:

8, Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 5 Predbežné čerpanie prevádzkového rozpočtu BTB za 2019 - informácia pre DR BTB

Materiál v **Prílohe č. 4** spracoval vedúci ek. oddelenia pán Turan a prezentoval ho VR-BTB. Uviedol, že BTB implementovalo pridelené dotačné zdroje na 100% a zároveň BTB neprekročila rozpočet prevádzky v žiadnej plánovanej položke. Pán Farkaš ešte požiadal VR-BTB, aby do DR BTB bol materiál predložený s doplnenou časťou kofinancovanie aktivít projektu z členského a z vlastných zdrojov.

Uznesenie č. 5/26022020 P-BTB berie na vedomie uvedené informácie. Hlasovanie:

Prítomní: 8, Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 6 Schválenie váhy vyhodnocovacích kritérií pre obstaranie videa k 55 výročiu TIC

BTB pristúpi v najbližších dňoch k procesu obstarania propagačného videa k 55. výročiu vzniku informačného centra TIC-Klobučnícka. Koncept videa vytvorili pracovníci BTB. Tento je postavený na profile informačného centra, rozhovoroch s vytipovanými osobami a prepojením na domáce obyvateľstvo. Cieľom je aj odprezentovať dôležitosť cestovného ruchu obyvateľom Bratislavy. Video by malo byť odovzdané do 15.4.2020. Pri vyhodnocovaní ponúk navrhujeme pomer ceny a kvality už vytvorených videí. 80% kvalita, 20% cena. Bude zostavená štvorčlenná komisia (Melicharová, Koniar, Foltýn a pán Volek alebo pán Nad'), ktorá na základe 3 atribútov vyhodnotí kvalitu už vytvorených referenčných videí jednotlivých dodávateľov.

Vyhodnocovacie kritéria:

1. kreatívne spracovanie videa – 30%
2. kvalita obrazu a strihu – 30%
3. kvalita a spracovanie zvuku – 20%
4. cena kompletného spracovania – 20%

Uznesenie č. 6/26022020 P-BTB súhlasí s vyššie uvedeným nastavením váhových hodnotiacich kritérií pri obstaraní videa k 55.výročiu TIC, pri max. cene do 5.000,- EUR.

Hlasovanie: Prítomní: 8, Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 7 Informácia z komisie CRaMS

Predsedníčka komisie Soňa Svoreňová informovala, že komisia na svojom výjazdovom zasadnutí neprerokovávala nič zásadné vo vzťahu k BTB. Komisia konštatovala, že sa chce venovať viac vínnemu turizmu v meste. Je potrebné poukázať na to, že Bratislava je mestom vína. Pani Novacká uviedla, že grantová komisia na BSK má nastavené kritériá pre podporu produktu spojeného s vínom. Pani Svoreňová navrhuje návrat k téme pasportu vinohradov, ktoré sú využívané, ktoré existujú, ale nie sú využívané a treba ich obrábanie podporiť; viac pracovať s prezentáciou Bratislavy ako mesta vín a akým spôsobom môže mesto motivovať podnikateľov, aby sa k téme histórie vinohradníctva v Bratislave hlásili. Monika Debnárová uviedla, že na komisii sa vrátili k téme „Devín“ a 150.000 EUR, ktoré má BTB účelovo viazané na podporu cestovného ruchu v súvislosti s Devínom. Táto otázka nie je stále doriešená. Informovala, že k tejto téme má čerstvú informáciu. Uviedla, že vyjadrenie dostane BTB do konca marca, nakoľko sa čaká na vyhlásenie úspešných projektov z Nórskeho fondu. Uvažuje sa nad tromi alternatívami - Peniaze budú určené buď

1. nad dofinancovaním projektu z Nórskeho fondu priamo na hrade, ktorý patrí pod MMB, alebo
2. nad vytvorením TICu po hradom, prípadne
3. nad prefinancovaním nového turistického značenia, ktoré by sa malo osádzať v krátkej dobe v okolí historickej pamiatky Devín.

Uznesenie č. 7/26022020 P-BTB berie uvedené informácie na vedomie. Hlasovanie:

Prítomní: 8, Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 8 Informácia o stretnutí komôr s víťaznou kandidátkou na pozíciu PP-BTB

Plánované stretnutie na 24.2.2020 s víťaznou kandidátkou pani Slovákovou z výberového procesu na PP-BTB sa zatiaľ neuskutočnilo. BTB zabezpečilo priestory jednak v EUBA a alternatívne v hoteli Radisson Blue Carlton. Tieto boli stornované, nakoľko pani Slováková nevedela potvrdiť svoju účasť. Pán Michal Naď uviedol, že sa dnes stretol s pánom Grežom a vidí už pri tomto rozdiel, že nový kandidát má záujem sa stretnúť aj s členmi komôr. Navrhol zvolanie komôr a pozvanie pána Greža ešte pred mimoriadnym VZ BTB, aby mal rovnaké možnosti sa predstaviť ako predchádzajúca kandidátka.

Z rokovania P-BTB sa ospravedlnil predseda DR-BTB

Bod č. 9 prezentácia F.Stana - materiály k jednotlivým bodom programu VZ BRT 9.3.2020 Pán Stano sa ospravedlnil, že ešte nemá všetky podklady na VZ kocr BRT vo finálnej podobe.

Navrhuje, aby P-BTB odsúhlasilo splátkový kalendár členského BTB do BRT.

Uznesenie č. 8/26022020: PP-BTB schvaľuje členský príspevok BTB do BRT vo výške 112.804,- EUR v nasledovných troch splátkach:

1. Splátku do 31.5.2020 vo výške 37.000,00,- eur,
2. Splátku do 31.7.2020 vo výške 37.000,00,- eur
3. Splátku do 30.9.2020 vo výške 38.804,00,- eur.

Hlasovanie: Prítomní: 8, Za: 8, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 10 Rôzne:

Na BTB bola doručená žiadosť J.C.Trade Bridge International s.r.o. , Bratislava o spoluprácu a spolu organizáciu medzinárodnej konferencie Autonomous Vehicles Summit, ktorá sa má konať 28. a 29. mája 2020 v Bratislave na The Pan-European University Bratislava. Cieľom konferencie je otvárať bránu pre rozvoj inovácií a konvergenčných partnerstiev v predmetnej oblasti, a na podmienky adopcie AVs do prostredia miest a regiónov krajín, v prvom rade hlavného mesta SR , Bratislavy . Podujatie je príležitosťou tiež pre subjekty realizujúce smart cities so zámermi a plánmi infraštruktúrnych zmien pri adopcii autonómnych vozidiel v kontexte urban mobility v Bratislave .

Účastníkmi budú:

Urbanisti inteligentných miest (Smart cities), architekti

Technologické firmy, inštitúcie výskumu a vývoja

Vlády národné aj regionálne / samospráva, vrátane magistrátu mesta Bratislava

Univerzity / akadémie

Výrobcovia a dodávatelia automotive komponentov (OEM) a ich výskumné centrá

Výrobcovia a dodávatelia automobilov/AVs

Súkromné firmy

Analytici trhov

Business

Investori

Startup

Okrem speakrov potvrdil aktívnu účasť s príhovorom v rámci Kick off o.i. aj doc. RNDr. Ladislav Miko (TBC), Ph.D. Vedúci zastúpenia Európskej komisie na Slovensku, Dr. Stephane Dreher , Senior manager connectivity & automation, blockchain ERTICO - ITS Europe , Brussels, Belgium, Dr. Ing. František Simančík R&D manager Institute of Materials & Machine Mechanics, (SAV) , je dohodnutá aktívna účasť zástupcu Európskej komisie pre oblasť AVs (EU - BRUSEL) a ďalší .

- Tento bod sa prekladá na rokovanie P-BTB 11.3.2020

Predseda predstavenstva: Ing. Alžbeta Melicharová

Podpredseda predstavenstva: Mgr. Peter Petrovič



Plán marketingovo-komunikačných aktivít odd. Marketingu, PR a komunikácie, MICE a Stratégie

pre obdobie: **marec – apríl 2020**

Materiál na rokovanie predstavenstva BTB dňa 26.2.2020

1. Účasť na veľtrhu ITB Berlín a prezentácia na Donausalon 2020

Príprava a účasť na veľtrhu ITB Berlín (4. – 8.3.2020) a na prezentácii Donausalon (5.3.2020) s témou: Vínná turistika a turistické trasy v podunajskom regióne.

Zazmluvnenie plochy, partnerov, príprava programu a prezentácie Bratislavy a regiónu.

Prezentácia destinácie Bratislava a Bratislavský región na 54. ročníku najväčšieho veľtrhu cestovného ruchu na svete. BTB bude poskytovať v rámci expozície Ministerstva dopravy a výstavby SR informačný servis za hlavné mesto a Bratislavský región. Súčasťou denných prezentácií budú aj odborné stretnutia s obchodnými a profesijnými partnermi. Počas ITB sa v Berlíne uskutoční aj prezentácia podunajských krajín na podujatí Donausalon, ktoré sa bude konať na zastupiteľskom úrade Baden - Württemberg dňa 5.3.2019 a bude zastrešené odbornou konferenciou a prezentáciou CR podunajských krajín. BTB bude na tomto podujatí prezentovať Bratislavu bratislavským vínom, rovnako v rámci pultu prebehne prezentácia destinácie formou premietania videospotu a propagačných materiálov. Náklady zahŕňajú vystavovateľský poplatok, catering na Donausalon a letenku, ubytovanie, diéty a miestnu prepravu pre 3 osoby).

Predpokladaná suma: do 6 400 EUR **Položka:** 1.2.

Časový harmonogram: január – marec 2020 **Stav:** realizácia

2. Príprava podujatia Veľká noc Bratislava & Region 2020

Po minuloročnom úspešnom 1. ročníku plánuje BTB aj tento rok v spolupráci s Hl. mestom, BSK a BRT zorganizovať počas veľkonočných sviatkov podujatie Veľká noc Bratislava & Region na Primaciálnom námestí, v termíne 10. – 13. 4. 2020. BTB obdržalo na základe svojej žiadosti odpoveď primátora p. Valla so súhlasným stanoviskom na organizáciu podujatia spolu s odporúčaniami (vratné poháre, kompostovateľný riad, zero waste, príp. platba kartou v stánkoch a pod.) BTB oslovilo k spolupráci členov BTB a vybraných partnerov pri sieťovaní produktov CR pre veľkonočných návštevníkov Bratislavy. Sumarizácia programovej ponuky a príprava na jej zverejnenie na visitbratislava.com. Celá produkcia bude zabezpečená cez BTB a BRT (stánky, bezpečnosť, program, voda, elektrina atď.), vrátane požiadaviek od Hl. mesta SR Bratislavy, v kooperácii s Metropolitným inštitútom a zamestnancami magistrátu. Aktuálne prebieha spoločné verejné obstarávanie (BTB-BRT) na dodávateľa programu a technickej realizácie.



Predpokladaná suma: BTB 25 000, BRT 20 000 EUR **Položka:** 3.1.

Časový harmonogram: január - apríl 2020 **Stav:** príprava

3. Účasť zamestnancov na podujatí ECM Spring Meeting v Grazi

Počas mesiaca marec v dňoch 11. - 14.3.2020 sa uskutoční výročná konferencia spojená s workshopmi na tému Destination Learning Organisation. Ide o štandardný formát vzdelávacieho podujatia organizácie European Cities Marketing, kde sa tradične zúčastňujú zamestnanci BTB ako na jednom zo 4 profilových podujatí celoeurópskej siete najvýznamnejších DMO. Predpokladáme účasť dvoch zamestnancov.

Predpokladaná suma: 2500 EUR **Položka:** 1.2.

Časový harmonogram: marec 2020 **Stav:** príprava

4. Návrh vizuálu a obstaranie tematických propagačných predmetov na Veľkú noc Bratislava & Región 2020

Príprava vizuálu a obstaranie tematických propagačných predmetov na propagáciu turistickej destinácie Bratislava počas Veľkej noci.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR **Položka:** 1.4.

Časový harmonogram: január - apríl 2020 **Stav:** príprava

5. Príprava propagácie a sprievodných podujatí pri príležitosti 55. výročia otvorenia Turistického informačného centra

Návrh vizuálu 55. výročia otvorenia TIC v Bratislave. Všetky nadväzné marketingové a PR aktivity pri zapojení lokálnych obyvateľov v téme „Turistom vo vlastnom meste“. Propagácia TIC prostredníctvom tohto výročia na podujatí Bratislavské mestské dni. Obstaranie a výroba tematických propagačných predmetov, prípadne vizualizácie v TIC atď.

Predpokladaná suma: predpoklad do 5 000 EUR **Položka:** 1.4.

Časový harmonogram: január - apríl 2020 **Stav:** príprava

6. Spolupráca na podujatí Bratislavské mestské dni 2020

BTB sa pripája ku každoročnému podujatiu organizovanému Hlavným mestom – Bratislavské mestské dni (24. - 26. apríl 2020), kedy sa otvárajú brány mesta pre návštevníkov bezplatne. BTB sa do podujatia zapojí zabezpečením tematických prehliadok v slovenskom jazyku (10 prehliadok pre dospelých 1 pre deti), v anglickom a v nemeckom jazyku (1-1 prehliadka), novinkou budú prehliadky pre zdravotne znevýhodnených návštevníkov (3 prehliadky) a propagáciou podujatia na komunikačných kanáloch BTB. V rámci Bratislavských mestských



dní bude odkomunikované aj 55. výročie založenia Turistického informačného centra rôznymi interaktívnymi programami pre širokú verejnosť.

Predpokladaná suma: do 1 000 EUR **Položka:** 3.1.2.

Časový harmonogram: marec – apríl 2020 **Stav:** Príprava

7. Spolupráca na 15. ročníku ČSOB Marathon 2020

Spolupráca BTB na najväčšom bežeckom podujatí v Bratislave, ktorý sa bude konať 3. - 5. 4. 2020. Promo podujatia cez kanály BTB, press trip pre zahraničných novinárov a influencerov. Propagácia BC karty cez kanály BeCool v rámci komunikácie na účastníkov ČSOB Marathonu (web, fcbk, instagram, newsletter, magazín podujatia). Predaj BC karty pre účastníkov maratónu cez portál predpredaj.sk. Pri online zakúpení BC karty v rámci registrácie na maratón, bude výdaj karty zabezpečený organizátorom priamo vo výdajných balíčkoch s číslami. Počas maratónu info pult s materiálmi Bratislavy v registračnom stane zabezpečený organizátorom podujatia.

Predpokladaná suma: do 5 000 EUR **Položka:** 3.1

Časový harmonogram: marec – apríl 2020 **Položka:** Príprava

8. Príprava prezentácie Bratislavy na podujatí Donaukanaltreiben Viedeň 21. - 24.5. 2020

Komunikácia s organizátorom podujatia Donaukanaltreiben vo Viedni, objednanie plochy a vytypovanie sprievodného programu. Po úspešnej prezentácii v predchádzajúcich dvoch rokoch na tomto kultúrno-gastronomickom festivale, ktorý sa koná na nábreží Dunajského kanála, budeme žiadať organizátorov o pridelenie plochy pre umiestnenie stanu a voľného priestoru na sprievodný program s celkovým rozmerom cca. 7 m x 3 m. V stánku by sme dali príležitosť aj na prezentáciu členov, najmä s ponukami viazanými na Dunaj a na interaktívne zapojenie návštevníkov – fotopointy, kvízy a pod.

Predpokladaná suma: 3 500 EUR **Položka:** 1.2

Časový harmonogram: apríl - máj 2020 **Stav:** príprava

9. Príprava spolupráce na podujatí Bratislavský Majáles 2020

Multižánrový festival Bratislavský Majáles sa bude konať 1. - 3. mája 2020 na Tyršovom nábreží. BTB sa bude podieľať na podujatí ako spoluorganizátor sprievodného programu – zabezpečením umeleckých vystúpení a propagácie smerom na zahraničné trhy.

Predpokladaná suma: do 5 000 EUR **Položka:** 3.1.2.



Časový harmonogram: apríl – máj 2020 **Stav:** príprava

10. Spolupráca na podujatí Dáždniková ulica 2020

V spolupráci s Galériou Nedbalka príprava spolupráce na podujatí Dáždniková ulica 15.5. – 18.9.2020, ktorá tento rok sa bude inšpirovať dielom L. Fullu. Slávnostné otvorenie bude 15.5.2020. BTB sa spolupodieľa na organizácii zabezpečením sprievodného programu (hudobné vystúpenie a chodúliari na pozývanie návštevníkov) a propagáciou podujatia.

Predpokladaná suma: do 2 500 EUR **Položka:** 3.1.2.

Časový harmonogram: apríl – máj 2020 **Stav:** príprava

11. Príprava spolupráce na Bratislavských korunovačných dňoch 2020

V spolupráci s Hlavným mestom, BKIS a mestskými organizáciami príprava scenára programov a propagačných aktivít počas Bratislavských korunovačných dní, ktorých hlavný program sa bude konať 12. - 14. júna 2020. BTB predpokladá spoluúčasť na podujatí ako spoluorganizátor podujatia formou podpory hlavného programu - ako boli v min. roku korunovačný sprievod, prezentačné podujatia a propagáciou na domácich i zahraničných trhoch.

Predpokladaná suma: do 20 000 EUR **Položka:** 3.1.2.

Časový harmonogram: apríl – jún 2020 **Stav:** príprava

12. Vydanie cyklomapy v spolupráci s magistrátom Hl. mesta Bratislava

Vydanie cyklomapy v spolupráci s magistrátom Hl. mesta Bratislava. Na základe stretnutí koncom roka 2019 s p. Peciarom z magistrátu, mesto obstará zredigovanie a zmapovanie cyklotrás na území BA. Následne BTB zabezpečí na základe dodaných dát od mesta vloženie dát do mapových podkladov, tlač mapy a preklad do vybraných jazykových mutácií. BTB na základe posledných informácií z mesta by malo dáta obdržať 04/2020 a tieto dáta budú následne zapracované do mapových podkladov.

Predpokladaná suma: predpoklad do 6 000 EUR **Položka:** 1.1.1., 1.1.3.

Časový harmonogram: marec – jún 2020 **Stav:** príprava

13. Spracovanie témy vína

Nadviazanie spolupráce s vybranými mestskými časťami Bratislavy a regiónu pri téme vína. Následné spracovanie do online contentu 72 hodín v Bratislave. Rozpracovanie možností návštev a miest spojených s témou vína (prehliadka vinohradov, múzeum vinohradníctva a pod.), gastronomických zariadení a historických pamiatok Bratislavy a regiónu.

Predpokladaná suma: - **Položka:**



Časový harmonogram: marec – apríl 2020

Stav: príprava

14. Spracovanie témy – turistický potenciál mestských častí

V rámci zintenzívnenia spolupráce s jednotlivými mestskými časťami Bratislavy, plánujeme pozbierať a spracovať informácie a ponuky z jednotlivých mestských častí, ktoré majú potenciál na využitie pre cestovný ruch s cieľom propagácie na domácom trhu, ale aj v zahraničí. Hlavným cieľom je rozšíriť turistický potenciál mesta aj za hranice centra a rozptýliť tak návštevníkov z frekventovaných lokalít a predĺžiť pobyt návštevníkov ponukou ďalších možností spoznávania a aktívneho využitia.

Predpokladaná suma: -

Položka:

Časový harmonogram: marec - apríl 2020

Stav: príprava

15. Aktualizácia tematickej brožúry gastronómie v Bratislave – Mesto chutí

Aktualizácia brožúry o gastronómii v Bratislave v spolupráci s lokálnym foodbloggerom. Jej následný preklad do vybraných jazykových mutácií.

Predpokladaná suma: -

Položka: 1.1.

Časový harmonogram: marec - apríl 2020

Stav: príprava

16. Spracovanie tematickej brožúry Keltsko-rímska Bratislava

Vzhľadom na prípravu nového projektu „Keltská cesta“ v spolupráci s MUOP, vznikli nové skutočnosti, ktoré bude potrebné zapracovať do pripravovaného letáku Keltsko-rímska Bratislava. Predpokladá sa príprava a tlač troch jazykových mutácií letáku formátu 4DL. Materiál sa bude distribuovať v informačných centrách a prostredníctvom partnerov SNM a MUOP.

Predpokladaná suma: 2 000 EUR

Položka: 1.1.1., 1.1.3.

Časový harmonogram: do ½ roka 2020

Stav: príprava

17. Update Skladacej mapy v SK/CZ jazykovej mutácii

Update Skladacej mapy v SK/CZ jazykovej mutácii.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR

Položka: 1.1.

Časový harmonogram: január – február 2020

Stav: prebieha



18. Predsezónna údržba Korunovačného foto-video pointu

Plánovaná renovácia a čistenie rekvizít používaných pri fotení a nahrávaní videí návštevníkov ako aj oprava raznice, na ktorej došlo k poškodeniu spodnej časti raznice z dôvodu únavy materiálu pri jej používaní počas sezóny. Zakúpenie a inštalácia nového lustra do priestorov fotopointu z dôvodu nefunkčnosti pôvodného lustra.

Predpokladaná suma: do 1 000 EUR **Položka:** 3.1.1

Časový harmonogram: január – apríl 2020 **Stav:** príprava

19. Príprava VO na dodávateľa merkantilu na rok 2020

Príprava a realizácia VO na zabezpečenie merkantilu na propagáciu destinácie. Pri špecifikácii reklamných predmetov sa bude prihliadať na ekológiu a udržateľnosť (recyklované a prírodné materiály). S víťazom VO príprava novej zmluvy s platnosťou na 1 kalendárny rok t.j. apríl 2021.

Predpokladaná suma: rámcová zmluva do 25 000 EUR **Položka:** 1.4.1.

Časový harmonogram: marec - apríl 2020 **Stav:** príprava

20. Pokračovanie v procese inštalácie citylightov s mapami v r. 2020

V spolupráci s mestskými časťami a mestskými organizáciami Bratislavy, pokračovanie so zazmluvnením a realizáciou osadenia citylightov v mestských častiach, ktoré prejavili záujem o zapožičanie citylightov (Devínska Nová Ves, Vajnory, Karlova Ves, Múzeum mesta Bratislava – Devín a Rusovce). V prvej fáze bolo odovzdaných 8 obojstranných citylightov s mapami s vyznačenými turistickými zaujímavosťami pozdĺž medzinárodnej cyklotrasy Eurovelo 6 v spolupráci so STARZ, ďalej v areáli Divoká voda Čunovo a ZOO.

Predpokladaná suma: do 5 000 EUR celkovo za inšt. **Položka:** 5.1.1.

Časový harmonogram: priebežne 2020 **Stav:** realizácia

21. Aktualizácia a tlač máp do citylightov

Proces osadenia nových citylightov v mestských častiach Bratislavy, opotrebovanie máp už v osadených citylightoch vyžaduje tlač nových máp vrátane ich aktualizácie. Náklady zahŕňajú kúpu licencie na mapu centra a mapu celej Bratislavy a ich redakčnú úpravu, grafické práce a tlač.

Predpokladaná suma: do 1 500 EUR **Položka:** 1.1.

Časový harmonogram: január – apríl 2020 **Stav:** príprava



22. Spracovanie dát z cyklosčítačov

Spracovanie dát z cyklosčítačov a príprava správy za mesiace január - február 2020 o prechodoch cez cyklosčítače na hrádzi Berg a Viedenskej ceste. V októbri (15.10.2019) sa uskutočnilo stretnutie s Magistrátom Hl. mesta s p. Tomášom Peciarom zo sekcie dopravy k spolupráci pri zdieľaní údajov z cyklosčítačov a ich ďalšom využití aj pri budovaní ďalších cyklosčítačov.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 5.1.

Časový harmonogram: marec 2020 **Stav:** realizácia

23. Spracovanie a publikovanie ubytovacích štatistík od ŠÚSR, dopĺňanie dát do TourMIS, spracovanie dát z cyklosčítačov

Úprava a spracovanie dát z ubytovacích štatistík od Štatistického úradu SR za štvrtý kvartál 2019 a ich publikovanie. Spracovanie údajov o počte návštevníkov, prenocovaní, ubytovacích zariadení, izieb, lôžok, cenách ubytovania a priemernej obsadenosti pre širokú verejnosť. Doplnenie dát ubytovacích štatistík od Štatistického úradu do marketingovo-informačného systému pre turistických manažérov TourMIS, www.tourmis.info.

Predpokladaná suma: - **Položka:**

Časový harmonogram: kvartálne **Položka:** príprava

24. Wifi+analytika v Starom meste

Plán rozšírenia na meste o 7 uzlov v okolí Obchodnej ulice, prebieha VO, predpoklad rozšírenia o 8 nových uzlov v prvej fáze. Doplnenie možnosti zberu emailov od používateľov wifi VisitBratislava, úprava registračnej stránky, jazykových mutácií v prístupovom portáli Maxifi, lokalizovaných landing pages, doplnenie dotazníka, promo kampane atď. Plus zapracovanie zberu emailových adries na remarketing.

Predpokladaná suma: 2 000 EUR / mesačne **Položka:** 5.1.

Časový harmonogram: celoročne 2020 **Stav:** realizácia

25. Príprava zabezpečenia sezónneho informačného stánku na Hviezdoslavovom námestí

Príprava novej sezóny prevádzky informačného stánku na Hviezdoslavovom námestí v spolupráci TSSM so začatím prevádzky v máji pred letnou sezónou.

Predpokladaná suma: mesačne 900 EUR **Položka:** 5.1.



Časový harmonogram: máj - september **Položka:** príprava

26. Príprava VO na tlač

Realizácia VO na tlačové služby a zazmluvnenie dodávateľa

Predpokladaná suma: predpoklad 60 000 EUR **Položka:** 1.2.

Časový harmonogram: január – marec 2020 **Stav:** realizácia

27. VO na letenky a ubytovanie

Príprava a realizácia VO na zabezpečenie leteniek a ubytovania. Zazmluvnenie dodávateľa rámcovou zmluvou, čerpanie na základe individuálnych objednávok.

Predpokladaná suma: 70 000 EUR (rámcová zmluva) **Položka:** 1.2.

Časový harmonogram: marec 2020 **Položka:** príprava

28. VO na autodopravu

Realizácia verejného obstarávania na zabezpečenie autodopravy a súvisiacich služieb na veľtrhy a prezentácie a pre účastníkov infociest, zazmluvnenie dodávateľa rámcovou zmluvou, čerpanie na základe individuálnych objednávok.

Predpokladaná suma: podľa VO (ca 7 000 EUR) **Položka:** 1.2. a 4.1.

Časový harmonogram: marec – apríl 2020 **Položka:** príprava

29. Prevádzka a správa obsahu na LCD obrazovkách v TIC Klobučnícka a na obrazovkách na letisku, hlavnej železničnej stanici, BA hrade

Kontrola a servis operačného systému, vyladenie aktualizácií, prispôsobovanie aktualizovaného obsahu, prevádzka aplikácie. Realizácia upgrade statických informácií (BC card, užit. info) do automatickej aktualizácie z webu visitbratislava a BA APP.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR **Položka:** 5.1.1.

Časový harmonogram: celoročne 2020 **Stav:** realizácia

30. Manažovanie grafiky a tlače



Manažovanie štandardných výkonov grafiky a tlače s vysúťažnými dodávateľmi. Dotlač materiálov podľa potreby skladových zásob a potrieb informačných centier.

Predpokladaná suma: 10 000 EUR **Položka:** 1.1.5.

Časový harmonogram: celoročne 2020 **Stav:** realizácia

31. Realizácia nových fotografií pre potreby BTB

V spolupráci s dodávateľmi, zabezpečenie fotodatabázy pre jednotlivé témy, ktoré v priebehu roka BTB komunikuje (ročné obdobia, produkty, podujatia, gastronómia, kultúra a pod.). Zapojenie sa aj zamestnancov BTB ako komparzu. Tiež iní autori fotiek a odkúpenie pre potreby BTB.

Predpokladaná suma: do 4 000 EUR **Položka:** 1.3.6.

Časový harmonogram: celoročne 2020 **Stav:** realizácia

32. Monitoring analytiky návštevnosti v TIC Klobočnicka

Monitoring návštevníkov TIC (počet, pohlavie, skupiny, pohyb). Nainštalovaný bol 3D scanner ako upgrade aktuálneho stavu. Cieľom je následne implementovať v prevádzkach MMBS a GMBA.

Predpokladaná suma: 400 EUR **Položka:** 7.1.

Časový harmonogram: január - marec 2020 **Stav:** realizácia

33. Príprava spolupráce na rozvoji infraštruktúry CR a propagácia Bratislavy v IC

Na základe nášho záujmu o rozvoj turistickej informačnej infraštruktúry, propagácie produktov cestovného ruchu v destinácii ako aj propagácie samotnej destinácie, si BTB, tak ako pominulé roky, plánuje objednávať turistické informačné služby u IC Flora Tour spol. s.r.o. a Slovenská plavba a prístavy - lodná osobná doprava, a.s., ktoré sú situované na strategických miestach mesta, kadiaľ pravidelne prechádzajú domáci aj zahraniční turisti, na obdobie od apríla do októbra 2020.

Predpokladaná suma: 6 000 EUR (3 000 + 3 000) **Položka:** 5.1.1.

Časový harmonogram: február - apríl 2020 **Stav:** príprava

34. Kontinuálne zásobovanie hotelov, múzeí, partnerských organizácií propagačnými materiálmi



Bratislava Tourist Board pravidelne na mesačnej báze zásobuje vybrané 3* 4* a 5* hotely, partnerské organizácie, mestské podniky ako aj sezónne informačné centrá BTB propagačnými materiálmi ako sú mapy, letáky a brožúry o Bratislave. Taktiež ad hoc závozy.

Predpokladaná suma: 1 460 EUR/mesiac **Položka:** 5.1.

Časový harmonogram: celoročne 2020 **Stav:** realizácia

35. Objednanie a výmena nových vizuálov roll-upov

Aktualizácia vizuálov a ich výmena na neaktuálnych roll-upoch. Zabezpečené vysúťažou firmou PLOTBASE s.r.o. Aktualizácia a výmena prebehne podľa potreby využitia na podujatiach.

Predpokladaná suma: 343,20 EUR / rámcová zml. **Položka:** 1.4.2

Časový harmonogram: február – apríl 2020 **Položka:** prebieha

36. Príprava 14. sezóny Bratislava Card

Pracovné stretnutia s BRT, BSK a IDSBK, analýza ziskovosti a nastavenie cenotvorby jednotlivých typov kariet pre 14. sezónu Bratislava Card. Spustenie VO na predajný a akceptačný softvér BC, jeho technickú podporu a dodávku a konfiguráciu dátových nosičov . Riešenie zmluvných vzťahov s poskytovateľmi zliav, získavanie nových partnerov. Spracovanie letáku a brožúry pre držiteľov karty. Konfigurácia a spustenie nových čítačiek na akceptáciu kariet.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 3.1.

Časový harmonogram: marec - apríl 2020 **Stav:** realizácia

37. Príprava úpravy priestoru TIC

Úprava priestoru TIC na Klobočnickej, vysúťaženie projektového návrhu úpravy TIC v záujme skvalitnenia a doplnenia služieb pre všetky skupiny návštevníkov a prezentácie destinácie Slovensko v TIC BTB na Klobočnickej ulici, keďže Bratislava predstavuje vstupnú bránu do celého Slovenska. Konkrétna úprava priestoru bude predstavovať: zriadenie detského kútika, zriadenie oddeleného pracovného priestoru pre komunikáciu pracovníka sprievodcovského oddelenia so sprievodcami a objednávateľmi, inštalácia vizualizácie Slovenska ako destinácie CR, vytvorenie priestoru na propagačné materiály slovenských OOCR, KOOCR, inštaláciu zariadenia na pitnú vodu a ďalšie technické práce ako napr. vyspravenie muriva, maľovanie, repasácia podlahy a iná drobná údržba.

Predpokladaná suma: ca 15 000 EUR **Položka:** réžia



Časový harmonogram: Priebežne počas roka **Stav:** príprava

38. Programátorské práce na webe a v app

Kontinuálna práca na nových funkcionalitách - integrácia BC karty do mobilnej app, úprava responzívneho webu, filtrácie video HUB, úpravu chýb a bugov a podobne.

Predpokladaná suma: do 2 000 EUR (rámc. zml.) **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: implementácia priebežne **Stav:** realizácia

39. Príprava VO na programátorské práce na webe a v app

Web, ako najdôležitejší komunikačný nástroj BTB je potrebné neustále aktualizovať o nové užitočné funkcionality ako napríklad trasovanie, a vytváranie itinerárov, nové šablóny, úprava homepage, a podobne. Pri tom všetkom treba venovať pozornosť na responzivitu webu. Rovnako je dôležité, mať zabezpečený servis.

Predpokladaná suma: do 12 000 EUR (rámc. zml.) **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: Marec **Stav:** príprava

40. Príprava jarnej kampane Bratislava 72 hodinové mesto

V apríli plánujeme spustiť novú tematickú online kampaň zameranú Bratislavu, ako 72 hodinovú destináciu. Brit, Nemka, Rakúšan a Čech žijúci v Bratislave pozývajú na návštevu nášho hlavného mesta vo svojom rodnom jazyku. Na kampani chceme spolupracovať s dopravcami a KOČR BRT.

Predpokladaná suma: do 30 000 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: apríl 2020 **Stav:** príprava

41. Príprava kampane ku Veľkej Noci v Bratislave

V marci plánujeme spustiť kampaň zameranú na propagáciu Veľkej Noci a Veľkonočných trhov v Bratislave, v spolupráci s KOČR Bratislava Region Tourism. Cieľové trhy: AT, CZ, SK. Média: online, rádio a print.

Predpokladaná suma: do 26 000 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: marec 2020 **Stav:** príprava



42. Príprava slovenskej verzie videa ku kampani Bratislava 72 hodinové mesto

K sérii videí ku kampani Bratislava 72 hodinové mesto chceme v marci a v septembri pripraviť video obsah aj na slovenský trh. V rámci videa chceme promovať aj možnosť využiť rekreačný poukaz. Výsledkom má byť videí - 1 hlavné (zima a leto/jeseň), 2x sezónne (zima a leto/jeseň) a 2x 6 sekundové. Koncept videí bude obdobný ako pri ostatných videách z kampane 72h city.

Predpokladaná suma: do 4 000 EUR **Položka:** 1.1.4.

Časový harmonogram: marec 2020 **Stav:** príprava

43. Príprava videa k 55. výročiu vzniku informačného centra v Bratislave

Tento rok oslavuje TIC 55 výročie vzniku a pri tejto príležitosti plánujeme natočiť krátke video, v ktorom sa zameriame na profil TIC, odprezentovanie činnosti BTB a zvýšenie povedomia o dôležitosti CR v Bratislave medzi domácim obyvateľstvom.

Predpokladaná suma: do 5 000 EUR **Položka:** 1.1.4.

Časový harmonogram: marec/apríl 2020 **Stav:** príprava

44. Propagácia Bratislavy prostredníctvom inzercie

Inzercia v online a printových magazínoch na cieľových trhoch.

Predpokladaná suma: do 5 000 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: marec – apríl 2020 **Stav:** príprava

45. Propagácia jarných podujatí

Promo dôležitých jarných podujatí ako napríklad ČSOB maratón, Bratislavské mestské dni, Beh Devín - Bratislava, SND, Filharmónia, výstavy a podobne.

Predpokladaná suma: do 1 000 EUR **Položka:** 1.3

Časový harmonogram: marec – apríl 2020 **Stav:** príprava

46. Kontinuálna propagácia BC karty na zvýšenie online predaja

Prostredníctvom tematického obsahu na sociálnych sieťach priebežne zabezpečujeme propagáciu subjektov zapojených v BC karte. Počas mesiaca cca 2-3 platené posty.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR **Položka:** 1.3.



Časový harmonogram: marec – apríl 2020 **Stav:** realizácia

47. Kontinuálna propagácia produktov členskej základne BTB

Prostredníctvom inzercie na sociálnych sieťach priebežne zabezpečujeme propagáciu členských subjektov BTB. Počas mesiaca cca 4 platené posty.

Predpokladaná suma: do 500 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: marec – apríl 2020 **Stav:** realizácia

48. Príprava tlačových správ na aktuálne témy + tlačové konferencie

Priebežne podľa aktuálnych tém, ako napríklad štatistiky, Veľká noc, kampaň 72h city a podobne. Tlačová konferencia ku novej kampani, k výročiu TIC a k štatistikám by mala byť 23.3.2020 v priestoroch TIC.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** príprava

49. Infocesty, presstripy

Priebežne podľa aktuálnych dopytov a návrhov partnerskej spolupráce (KOCR BRT, MDaV SR ap.).

2 os. – marec – Radio Broadcaster at BBC Berkshire – ubytovanie, BC

2 os. – apríl – Holandská fotografka a blogerka – ubytovanie, BC

max 5 os. – apríl – Maďarskí novinári – ubytovanie, obed (s MDV SR)

Predpokladaná suma: do 2 000 EUR **Položka:** 4.1.

Časový harmonogram: marec – apríl 2020 **Stav:** príprava a realizácia

50. Príprava a dopĺňanie nových sekcií na web

Dopĺňanie už vytvorených sekcií a vytváranie nových ako napríklad 72h mesto, víno, pivo, a podobne.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.



Časový harmonogram: priebežne **Stav:** realizácia

51. Google for Nonprofits a Google for DMO

Priebežná úprava search kampane v službe Google for Nonprofits. Zapojenie sa do nového projektu Google pre organizácie CR – bezplatný projekt.

Predpokladaná suma: - **Položka:** -

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** realizácia

52. Správa webu

Kontinuálna správa a vytváranie obsahu na web.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** realizácia

53. Správa aplikácie cez systém Mappa

Kontinuálna správa a vytváranie obsahu v aplikácii.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: Priebežne **Stav:** realizácia

54. Správa sociálnych sietí

Kontinuálna správa a vytváranie obsahu na sociálne siete na dennej báze, sharing, tvorba postov atď. – facebook, instagram, twitter

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** realizácia

55. Sezónny newsletter a newsletter pre členov

Vytvorenie a zaslane jarného newslettera na databázu emailov a mesačný súhrn aktivít na zaslaný na členov BTB.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: marec – apríl 2020 **Stav:** príprava



56. Príprava VO na Twitter

V roku 2020 sa chceme zameriavať na online kampane aj cez platformu Twitter. 20 000 je maximálna suma, ktorú by sme chceli vyčerpať počas celého roka 2020 na tejto platforme. Jednotlivé kampane a rozsah plánovaných financií budú následne uvádzané v plánoch práce na nasledujúce obdobia.

Predpokladaná suma: do 20 000 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne počas roka 2020 **Stav:** príprava procesu VO

57. Príprava VO na konzultácie k nastaveniu online kampaní cez službu Google AdWords, Facebook, Instagram a LinkedIn

Konzultácie zamestnancov BTB s odborníkmi na G Google AdWords, Facebook, Instagram a LinkedIn pri vytváraní stratégie, nastavovaní kampaní a vyhodnocovaní a analýze kampaní.

Predpokladaná suma: 6 000 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: marec **Stav:** príprava procesu VO

58. Príprava projektu „Ambasádori Bratislavy“ - vytvorenie video, foto a textového obsahu na tému 72h mesto s lokálnymi ambasádromi

Príprava projektu s pracovným názvom „Ambasádori v Bratislave“. Prostredníctvom lokálnych obyvateľov Bratislavy / odborníkov na rôzne témy – šport, gastro, kultúra, história, ekológia a podobne by sme chceli vytvoriť sériu videí, foto a textového obsahu. Vybraní ambasádori by vhodným spôsobom prezentovali svoju činnosť ako aj Bratislavu. Projekt bude nadväzovať na vytvorenú video kampaň 72 hodinové Celkovo máme záujem o vytvorenie 10 videí, ktoré budú doplnené o promo fotografie a texty.

Predpokladaná suma: Suma bude určená až po potvrdení ambasádorov **Položka:** 1.3. a 1.1.4

Časový harmonogram: marec – december 2020 **Stav:** príprava

59. Nasadenie vlogových videí na sociálne siete

Zimná online kampaň s pracovným názvom „Zima s Barborou“ spojená s nasadením vlogových videí o Bratislave v angličtine na sociálne siete. Počas roka 2020 zverejníme 20 vlogových videí.



Predpokladaná suma: 480 EUR / 1 video **Položka:** 1.3

Časový harmonogram: priebežne počas roka 2020 **Stav:** v realizácii

60. Vytvorenie webu 72hourcity.com

V rámci kampane Bratislava 72 hour city máme záujem vytvoriť aj microsite, na ktorej by si vedeli návštevníci vytvoriť jednoduchý itinerár na mieru na 72 hodín v Bratislave. Web bude v 3 (4) jazykových mutáciách.

Predpokladaná suma: Do 5 000 EUR **Položka:** 1.3

Časový harmonogram: február – apríl 2020 **Stav:** príprava

61. Organizačné zabezpečenie Bratislava MICE Day II. 03/2020

Príprava, vyhľadávanie tém a následné kontaktovanie potenciálnych speakrov pre druhý MICE Day v roku. Prípadné organizačné zabezpečenie, ak by sa podarilo zohnať relevantných speakrov.

Predpokladaná suma: Ca 3 000 EUR **Položka:** 4.1.3

Časový harmonogram: marec 2020 **Stav:** V realizácii

62. Spolupráca na procese „bidovania“ na základe výstupov z konzultačného kontraktu expertných služieb v rámci tzv. Lead Generation Services.

Zabezpečovanie plnenia a dodávanie reportov v zmysle zmluvne dohodnutých podmienok, následná fakturácia Sarah Fleming Associates (SFA), spolupráca na bidovaní – oddelenie MICE. Uzatvorená je rámcová zmluva z roku 2018.

Predpokladaná suma: bez výdavkov prvé 4 mesiace **Položka:** 1.5.3.

Časový harmonogram: Priebežne **Stav:** v realizácii

63. VO - Tvorba obsahu o destinácii Bratislava pre cieľovú skupinu MICE

Príprava verejného obstarávania na dodávateľa služieb na tvorbu obsahu o destinácii pre cieľovú skupinu MICE. V roku 2020 sú na túto aktivitu plánované zdroje na úrovni cca 20.000 bez DPH. Spolupráca by mala začať v mesiaci marec 2020. Suma je uvedená za dvojročný kontrakt.

Predpokladaná suma: Ca 38 000 EUR bez DPH **Položka:** 1.5.1.



Časový harmonogram: 03-12 /2020

Stav: V realizácii

64. VO – Nastavenie a správa k online marketingovým kampaniam na sociálnych sieťach – LEISURE + MICE

Príprava verejného obstarávania na dodávateľa služieb pre nastavenie a správu online marketingovým kampaniam na sociálnych sieťach. Predmet zákazky zahŕňa konzultácie pre oblasť nastavenia, správy a reportingu online marketingových kampaní na BTB profiloch sociálnych sietí (Facebook, Google, LinkedIn, Twitter..) a zabezpečenie fyzického nastavenia, správy a reportingu online marketingovej kampane na LinkedIn pre cieľovú skupinu MICE. VO potreby vychádzajú z reportingu z minuloročnej kampane a je odporúčaná aj v rámci konzultačných výstupov (Bratislava Social Media Strategy 2020 a odporúčania dodávateľa správy kampane v roku 2019). Začatie spolupráce odhadujeme na 15.3.2020. Predpoklad spojenia s bodom 56. a teda leisure a MICE spoločne.

Predpokladaná suma: Ca 20 000 EUR

Položka: 1.5.1. + 1.3

Časový harmonogram: 03/2020

Stav: V realizácii

65. Organizačné zabezpečenie Fam tripu pre BCB

Proces prípravy Fam tripu pre sieť tzv. venue finderov Helms Briscoe v dňoch 23.-26.4.2020. Prebieha sourcing nákupcov, následne bude prebiehať nákup leteniek a príslušná operatíva. Príprava verejného obstarávania v spolupráci s vysúťaženým dodávateľom konzultačných a poradenských služieb pre verejné obstarávanie na organizačné zabezpečenie fam tripu. V procese prípravy.

Predpokladaná suma: 15 000 EUR

Položka: 4.1.2

Časový harmonogram: 03-04/2020

Stav: V realizácii

66. Destinačný CRM systém

Fakturácia za licencie k systému v zmysle zmluvy, v priebehu Q1 cca 1500 EUR. Uzatvorená je rámcová zmluva z roku 2018.

Predpokladaná suma: 1 500 EUR

Položka: 1.5.3

Časový harmonogram: Marec 2020

Stav: v realizácii

67. Účasť na B2B podujatí SITE v mesiaci marec



Asociácia Society for Incentive Travel Excellence (SITE) predstavuje aktívnu platformu pre incentívny biznis v Európe i celosvetovo. V rámci tohto roka by sme sa radi zúčastnili podujatia SITE Incentive Summit Europe, ktoré sa bude konať 26.-29.3.2020 v Davose. Jedná sa o B2B fórum zamerané na nákupcov incentív z Európy, ktorých kvalita je preverená členstvom a aktívnou účasťou v asociácii. Administratívne a organizačné zabezpečenie by malo prebehnúť do konca februára, v opačnom prípade nebude voľná kapacita.

Predpokladaná suma: Do 6 000 EUR **Položka:** 1.5.2

Časový harmonogram: Marec 2020 **Stav:** v realizácii

68. Organizačné zabezpečenie IMEX Frankfurt, 12-14.5.2020

Spoluúčasť na podujatí MDV SR - Prihláška a organizačné zabezpečenie leteniek a ubytovania na B2B veľtrh IMEX Frankfurt. Manažment B2B kalendára, príprava spoločnej destinačnej prezentácie s MDV SR.

Predpokladaná suma: Odhad 6 500 EUR **Položka:** 1.2.4

Časový harmonogram: Marec - apríl prípravy **Stav:** realizácia máj

69. Organizačné zabezpečenie destinačnej prezentácie pre nákupcov z Holandska v Amsterdame, máj/jún 2020

Príprava B2B podujatia pre účely destinačnej prezentácie v Holandsku. Sourcing bueyrov v spolupráci s účastníkom minuloročného fam tripu Freestyle.nl. Negociácie ohľadom formátu a prípadných nákladov. Po zvážení okolností sa rozhodne o efektívite a realizovateľnosti aktivity. Prípadná realizácia v mesiaci máj alebo jún.

Predpokladaná suma: Odhad 5 000 EUR **Položka:** 1.5

Časový harmonogram: Marec - apríl prípravy **Stav:** realizácia máj/jún

71. Nákup výstavnej plochy na veľtrhu Conventa 2021

Zakúpenie výstavnej plochy na butikovom veľtrhu Conventa v Slovinsku na rok 2021 za zvýhodnenú cenu do 15.3.2020 (zvýhodnenie v sume 1 700 EUR + DPH) . BTB uhradí plochu pre účely prezentácie destinácie Bratislava a pre jedného spoluvystavovateľa, ktorý následne uhradí svoju časť nákladov BTB. Realizácia podujatia spadá na 20-21.1.2021. Prípravy na podujatie začnú v novembri 2020.

Predpokladaná suma: Odhad 4 000 EUR bez DPH **Položka:** 1.2



Časový harmonogram: Marec

Stav: Príprava

73. Spracovanie projektu k žiadosti o dotáciu MDaV SR na rok 2020

Príprava a spracovanie Projektu k žiadosti o dotáciu MDaV SR na rok 2020. MDV SR pre tento rok zaviedlo nový systém podávania žiadosti. Žiadosť sa vyplňa do elektronického formulára na webovej stránke podporaturizmu.sk, ktorý má v porovnaní s minuloročnými projektmi konkrétne stanovenú a stručnejšiu štruktúru. V záujme správneho vypracovania projektu a technického zvládnutia nového systému sme mali aj osobné stretnutie na MDV SR vo februári. Termín podania žiadosti o dotáciu je 15.3.2020. Projekt k žiadosti o dotáciu bude v dohodnutom termíne predložený na schválenie P-BTB.

Predpokladaná suma: -

Položka: -

Časový harmonogram: do 15.3.2020

Položka: príprava

74. Príprava účtovnej závierky, správy o hospodárení a správy o činnosti BTB za rok 2019

Spracovanie účtovnej závierky a správy o hospodárení, ktoré sa následne predložia mestskej rade, komisii CR, finančnej komisii (apríl 2020) a mestskému zastupiteľstvu. Výročná správa o činnosti BTB za rok 2019 bude predložená na pravidelnú poradu primátora (PPP), MsZ, mestskej rade a tiež VZ BTB.

Predpokladaná suma: -

Položka: -

Časový harmonogram: marec - máj 2020

Položka: príprava

75. Príprava auditu bezbariérovosti prevádzok BA

Príprava podkladov pre pracovnú skupinu zväzov a únií znevýhodnených skupín v spolupráci s Magistrátom hlavného mesta BA v nadväznosti na predchádzajúce stretnutia (október 2019). Ďalšie stretnutie pracovnej skupiny je naplánované na 12. marca 2020. Súbežne prebieha komunikácia s odborníčkou v oblasti bezbariérovosti, pani docentkou Leou Rollovou (Ústav architektúry občianskych budov). Cieľom procesu je vykonať audit bezbariérovosti u členov BTB a ďalších relevantných prevádzok s odborníkmi. Výstupom by malo byť zistenie relevantného a reálneho stavu bezbariérovosti, poskytnutie odporúčania prevádzka, ale najmä rozšírenie a aktualizácia online zoznamu prevádzok v Bratislave z hľadiska ich bezbariérových prvkov resp. možností, tak aby boli pre znevýhodnené skupiny návštevníkov nápomocným a spoľahlivým podkladom pri výbere konkrétnych služieb.

Predpokladaná suma: -

Položka: -

Časový harmonogram: marec - jún 2020

Položka: príprava



76. Zabezpečenie a organizácia návštevy študentov z FHWien der WKW

Príprava a zabezpečenie návštevy viedenských študentov (prezentácia, prenájom priestorov v Primaciálnom paláci, prehliadka).

Predpokladaná suma: 150 EUR **Položka:** 8.1.

Časový harmonogram: marec 2020 **Položka:** príprava, realizácia

77. Poskytovanie študentskej stáže

Poskytnutie stáže študentke z UKF Nitra podľa zmluvy o poskytnutí stáže v čase 9.3.-29.5.2020, plán práce stážistky, kontrola a priebežné konzultácie.

Predpokladaná suma: - **Položka:** -

Časový harmonogram: marec - máj 2020 **Položka:** príprava, realizácia

78. Cezhraničná spolupráca na rozvoj CR

Účasť na sérii praktických workshopov s aktérmi spolupráce Interreg BAUM 2020 – Iniciatíva mesta Bratislavy a spolkových krajín Dolného Rakúska a Burgenlandska. Prvé stretnutie sa konalo 12. februára 2020, druhé je naplánované na 17. marca 2020.

Predpokladaná suma: - **Položka:** -

Časový harmonogram: február - apríl 2020 **Položka:** v realizácii

SMERNICA S 05 O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Obsah

- I. **Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy**
- II. **Finančné limity**
- III. **Definícia základných pojmov**
- IV. **Postupy zadávania zákaziek**
- V. **Zadávanie jednoduchých zákaziek**
- VI. **Pravidlá a postupy pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní**
- VII. **Elektronická aukcia**
- VIII. **Elektronické trhovisko**
- IX. **Vymedzené okruhy tovarov, služieb a prác**
- X. **Komisia**
- XI. **Plán verejného obstarávania**
- XII. **Zadávanie vyhradených zákaziek vo verejnom obstarávaní na účely plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím**
- XIII. **Zodpovednosť v súvislosti so smernicou**
- XIV. **Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice**

Preambula

Smernica sa vydáva za účelom spresnenia postupu pri verejnom obstarávaní a zabezpečenia jednotného postupu verejného obstarávania. V zmysle Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní alebo ZVO“).

ČLÁNOK I.

Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

(1) Účelom smernice je rozpracovanie jednotného postupu pri zadávaní verejných zákaziek, na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služieb Bratislavskej organizácii cestovného ruchu - Bratislava Tourist Board (ďalej len BTB), so zámerom zabezpečenia dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov a s cieľom dosiahnuť hospodárnosti a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov pri uplatnení princípov priehľadnosti, hospodárnosť, efektívneho vynakladania prostriedkov, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov.

(2) Táto smernica upravuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní:

- a) postup organizácie pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb,
- b) spôsob realizácie postupov verejného obstarávania, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie na stavebné práce a súťaž návrhov,

(3) BTB je podľa § 7 ods. 1 písm. d), zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek. Verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

ČLÁNOK II.

Finančné limity

1) Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

(2) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

(3) Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 k Zákonu č. 343/2015 Z.z.,
- b) 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 k Zákonu 343/2015 Z.z.,
- c) 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

(4) Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je

- a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
- b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

(5) Finančné limity uvedené v odseku 3 a 4 sú na základe Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie platné od 1.1.2020. V prípade zákonných zmien finančných limitov je externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania povinný v predstihu informovať výkonného riaditeľa BTB o zmenách vo finančných limitoch pre jednotlivé formy verejného obstarávania. Výkonný riaditeľ BTB následne vydá interný príkaz o zmene finančných limitov, podľa ktorého sú pracovníci BTB povinní v rámci verejného obstarávania postupovať.

ČLÁNOK III.

Definícia základných pojmov

(1) Zákazka na účely Zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

(2) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

(3) Elektronická aukcia na účely tejto smernice a podľa zákona o verejnom obstarávaní je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk,
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

(4) Priame oslovenie konkrétneho uchádzača bez prieskumu trhu a prieskum trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou:

do 5.000 EUR bez DPH vrátane pri tovaroch, službách a stavebných prácach. Priame oslovenie sa rozumie uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti verejného obstarávateľa a pri prieskume trhu sa rozumie osobné, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď. Pri zákazkách do 5.000 EUR bez DPH sa vyžaduje doložiť oslovenie min. 3 dodávateľov, pokiaľ sa jedná o špecifické služby stačí doložiť cenovú ponuku od 1 dodávateľa + odôvodnenie jedinečnosti.

V tomto prípade je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup zodpovedným pracovníkom v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

(5) Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania – Úpravy zmluvy počas ich trvania, ktorým dôsledkom je malá zmena hodnoty zákazky do určenej hodnoty, sú dovolené bez toho, aby bolo potrebné vykonať nový postup verejného obstarávania.

- a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o uskutočnenie stavebných prác.
- b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby.

ČLÁNOK IV.

Postupy zadávania zákaziek

- (1) Postupy zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- (2) Pracovník zodpovedný za verejné obstarávanie vykoná verejné obstarávanie na základe plánu verejného obstarávania.
- (3) V prípade vykonania verejného obstarávania externou osobou, ktorá nie je zamestnancom BTB je táto povinná ihneď po ukončení VO, resp. do 30 dní od podpísania zmluvy odovzdať celý spisový materiál k archivácii verejnému obstarávateľovi.
- (4) Zákazku nemožno rozdeliť, ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

ČLÁNOK V.

Zadávanie jednoduchých zákaziek

Podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní:

- (1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
- (2) Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3.
- (3) Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.
- (4) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
- (5) Ak nejde o postup podľa odseku 4, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.
- (6) Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. To neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami.

(7) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

(8) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(9) V § 1 odsek 14 sa uvádza: Tento zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

(10) Ak to nevyklučujú osobitné predpisy¹, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedú najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

(11) Priame oslovenie konkrétneho uchádzača bez prieskumu trhu sa môže použiť pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou do 5.000 EUR bez DPH vrátane pri tovaroch, službách a stavebných prácach v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Priame oslovenie sa rozumie uzavretie zmluvy/objednávky s uchádzačom, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti verejného obstarávateľa a pri prieskume trhu sa rozumie osobné, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.

V tomto prípade je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup zodpovedným pracovníkom v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom. Pod finančný limit 5.000 EUR bez DPH sa verejnému obstarávateľovi neoplatí obstarávať postupmi podľa ZVO z dôvodu finančnej efektívnosti spojenej s nákladmi na obstaranie zákazky. Pri zákazkách od 1.001 EUR bez DPH do 5.000 EUR bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, sa vyžaduje doložiť oslovenie min. 3 dodávateľov, pokiaľ sa jedná o špecifické služby stačí doložiť cenovú ponuku od 1 dodávateľa a odôvodnenie jedinečnosti. Tieto zákazky sú realizované pracovníkom BTB alebo externým dodávateľom služieb verejného obstarávania.

(12) Na zákazky (tovary, stavebné práce alebo služby) bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000 EUR bez DPH a rovná alebo nižšia

¹ Príloha č. 6 k zákonu č. 343/2015 Z. z., - Zoznam preberaných právne záväzných aktov EÚ, bod 6 /32b

ako 15.000 EUR bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok použije sa ustanovenie § 117 ZVO – **prieskum trhu spojený s ostrou súťažou.**

(13) Verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Verejný obstarávateľ má povinnosť zdokumentovať celý priebeh VO, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

(14) Postup verejného obstarávateľa:

- a) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní pri zadávaní zákaziek, koncesí a pri súťaži návrhov postupovať podľa tohto zákona.
- b) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- c) Príprava a zadávanie zákaziek, koncesí a súťaže návrhov vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 Zákona 343/2015 Z.z. sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky z tohto zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov. Verejní obstarávatelia a obstarávatelia sú povinní prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov² a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.
- d) Voči hospodárskym subjektom z členských štátov sa uplatnia rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek a zadávaní koncesí ako tie, ktoré sa uplatnia voči hospodárskym subjektom z tretích štátov pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná.

ČLÁNOK VI.

Pravidlá a postupy pri zadávaní podlimitných zákaziek podľa § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní

(1) Verejný obstarávateľ vyhlasuje verejné obstarávanie uverejnením výzvy na predkladanie ponúk; to neplatí, ak ide o postup podľa § 115.

(2) Verejný obstarávateľ môže rozdeliť zákazku na samostatné časti. Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ určí veľkosť a predmet takýchto častí a uvedie, či

² Príloha č. 6 k zákonu č. 343/2015 Z. z., - Zoznam preberaných právne záväzných aktov EÚ, bod 6 /32b

ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo na všetky časti. Verejný obstarávateľ môže postupovať podľa § 28 ods. 3 a 4.

(3) Na zmiešané zákazky sa vzťahujú pravidlá podľa § 30 ods. 1 až 4.

(4) Verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ak boli zverejnené podľa § 113 ods. 5, podmienky účasti, doklady, ktorými ich možno preukázať, a podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g), ak sa uplatňuje. Podmienky účasti verejný obstarávateľ určí tak, že

a) vyžaduje podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) a

b) môže vyžadovať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d), g) a h) a § 33 až 36

(5) Pri určení podmienok účasti verejný obstarávateľ postupuje podľa § 38 ods. 4 až 13. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Pri preukazovaní splnenia určených podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia, sa postupuje podľa § 32 ods. 2 a 3.

(6) Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, môže rozhodnúť, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

(7) Na skupinu dodávateľov sa uplatnia pravidlá podľa § 37.

(8) Pri využití subdodávateľov sa postupuje podľa § 41.

(9) Verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk kritériá na vyhodnotenie ponúk, ktoré určí podľa § 44.

(10) Verejný obstarávateľ môže uchádzačom povoliť predloženie variantných riešení, pričom túto skutočnosť uvedie vo výzve na predkladanie ponúk. Variantné riešenia musia súvisieť s predmetom zákazky a na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Pri variantných riešeniach sa postupuje podľa § 47 ods. 2 a 3.

(11) Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie to vo výzve na predkladanie ponúk. Pri použití elektronickej aukcie sa postupuje podľa § 54.

(12) Verejný obstarávateľ určí lehotu na predkladanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako

a) 12 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,

b) 20 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

(13) Verejný obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov zábezpeku podľa § 46. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako

100 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti nesmie byť vyššia ako 100 000 eur.

ČLÁNOK VII.

Elektronická aukcia

(1) Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto procese postupuje v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov.

(2) E-aukcia sa nepoužije, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo vykonanie stavebných prác, ktorých charakteristické parametre a hodnoty nie sú kvantifikovateľné a nemožno ich vyjadriť číslach.

ČLÁNOK VIII.

Elektronické trhovisko

Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska
§ 110

(1) Podmienkou na zverejnenie ponuky na elektronickom trhovisku je registrácia podľa tohto zákona.

(2) Registrovaný uchádzač alebo záujemca je oprávnený kedykoľvek zverejniť na elektronickom trhovisku ponuku tovarov alebo služieb bežne dostupných na trhu, pričom je povinný ich zaradiť do príslušnej časti podľa klasifikácie tovaru alebo služieb a uviesť najmä cenu plnenia alebo jednotkovú cenu plnenia, lehotu začatia poskytovania plnenia alebo lehotu dodania plnenia a miesto, kde je schopný plnenie dodať. Zverejnená ponuka je návrhom na uzavretie zmluvy voči vopred neurčenému verejnemu obstarávateľovi, a to za podmienok a spôsobom podľa tohto zákona a obchodných podmienok elektronického trhoviska.

(3) Verejný obstarávateľ môže predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou, zverejnenú na elektronickom trhovisku, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky.

(4) Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3 je všetkým registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorí v osobnom profile majú uvedený údaj o rovnakej klasifikácii tovaru alebo služieb podľa § 14 ods. 6 písm. c), v akej bola predbežne akceptovaná ponuka, ako aj všetkým registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorí si o tejto udalosti zvolili možnosť zasielania informácií, zaslaná na adresu elektronickej komunikácie podľa § 14 ods. 6 písm. a) informácia o predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3.

(5) Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3 je v lehote, ktorú určí verejný obstarávateľ a ktorá nesmie byť kratšia ako 72 hodín, každý registrovaný uchádzač alebo záujemca oprávnený predložiť verejnému obstarávateľovi ponuku na tovar alebo služby, ktoré sú totožné alebo ekvivalentné s tými, ktorých ponuka bola predbežne akceptovaná; predkladanie ponúk sa realizuje spôsobom, ktorý umožňuje každému oboznámiť sa s novou ponukou, ktorá bola predložená. Lehota podľa prvej vety neplynie počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja; ustanovenie § 13 ods. 10 sa nepoužije.

(6) Po uplynutí lehoty podľa odseku 5 verejný obstarávateľ akceptuje ponuku s najnižšou cenou z ponúk, predložených podľa odseku 5 a ponuky, predbežne akceptovanej podľa odseku 3.

(7) Akceptovanie ponuky podľa odseku 6 je prejavom vôle verejného obstarávateľa uzatvoriť zmluvu na plnenie, ktorým je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ktoré boli predmetom akceptovanej ponuky, a to za podmienok, uvedených v tejto ponuke a v obchodných podmienkach elektronického trhoviska.

(8) Ministerstvo vnútra zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického trhoviska bol až do uzatvorenia zmluvy uchádzač alebo záujemca identifikovaný výlučne bezvýznamovým identifikátorom a po predbežnej akceptácii podľa odseku 3 až do uzatvorenia zmluvy bola zverejňovaná vždy len jedna ponuka, a to v danom čase ponuka s najnižšou cenou.

§ 110

- (1) Verejný obstarávateľ nemusí použiť postup podľa § 109, v takom prípade
- zadá zákazku jej zverejnením na elektronickom trhovisku v časti, zodpovedajúcej klasifikácii tovaru alebo služieb; verejný obstarávateľ môže primerane použiť ustanovenia § 42 a 44,
 - registrovaní uchádzači a zájemcovia predkladajú ponuky prostredníctvom elektronického trhoviska.
- (2) Pri postupe podľa odseku 1 sa ustanovenia § 109 ods. 4 až 8 použijú primerane.

§ 111

- (1) Verejný obstarávateľ pri postupe podľa § 109 a 110 postupuje podľa prvej časti, ak nie je v § 109 až 111 ustanovené inak, pričom postupuje tak, aby náklady vynaložené na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- (2) Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 s cenami vyššími ako 5 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä
- hodnotu zákazky,
 - predmet zákazky,
 - identifikáciu úspešného uchádzača.

(3) Pri zákazke podľa § 109 a 110 sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. Informácia o výsledku verejného obstarávania sa neposiela úradu.

(4) Ministerstvo vnútra zabezpečí prostredníctvom funkcionality elektronického trhoviska uverejnenie každej zmluvy, ktorá sa uzatvorila postupom podľa § 109 a 110, v Centrálnom registri zmlúv; na tento účel poskytne Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) ministerstvu vnútra potrebnú súčinnosť.

(5) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich 10 rokov po uzavretí zmluvy, ak osobitný predpis³ neustanovuje inak.

ČLÁNOK IX.

Vymedzené okruhy tovarov, služieb a prác

(1) BTB po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje okruh obstarávaní, pri ktorých nie je potrebné výber dodávateľa realizovať prieskumom trhu. Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní jednoduchých zákaziek stanovuje vecný okruh takto:

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby,
- inzertné služby v médiách TV, rozhlas,
- inzertné služby v printovej podobe – časopisy, noviny, letáky a prezentácie, sprievodcovské služby
- propagácia destinácie podľa schváleného marketingového plánu
- Výber kreativity nápadu autora contentu a umeleckých počinov
- organizácia a spoluorganizácia podujatí, workshopov a konferencií.- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- služby súdnych znalcov, služby geodetov,
- školenia, kurzy, semináre; - služby, súvisiace so stykom s verejnosťou
- výdavky na reprezentačné účely;
- montáž a demontáž tematickej výzdoby
- kúpa resp. prenájom plôch na výstavách a veľtrhoch
- kampane a inzercia v priestoroch výstavísk
- havarijné situácie

b) tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov;
- vecné a kvetinové dary,

³ Príloha č. 6 k zákonu č. 343/2015 Z. z., - Zoznam preberaných právne záväzných aktov EÚ, bod 6 /46a

- uvedené komodity spadajú pod výnimky vo verejnom obstarávaní. Ak však by boli vyššie ako 5000 EUR bez DPH ročne výnimku schvaľuje predseda predstavenstva.

(2) Prieskum trhu sa nevykonáva, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

(3) Prieskum trhu sa nevykonáva pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia) spôsobenie škody na majetku. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

(4) Prieskum trhu sa nevykonáva ani na zákazky, ktorých predmet je uvedený v § 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý je prílohou č. 11 tejto smernice.

ČLÁNOK X.

Komisia

(1) BTB zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky podlimitnej alebo nadlimitnej hodnotiacu komisiu v počte najmenej 3 členmi, členov komisie menuje predseda predstavenstva BTB.

(2) Štatutárny orgán, vedúci zamestnanci alebo iní zamestnanci BTB, ktorí môžu z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie priamo alebo sprostredkovane ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie člena komisie, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať jeho rozhodovanie a konanie člena komisie s cieľom zabezpečiť prospech niektorého z uchádzačov alebo záujemcov.

(3) BTB je povinné zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov podľa § 23 ZVO, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

ČLÁNOK XI.

Plán verejného obstarávania

(1) Externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania v termíne do 30. novembra príslušného kalendárneho roka požiada vedúcich príslušných organizačných odborov BTB o predloženie plánovaných požiadaviek pre potreby zabezpečenia verejného obstarávania v nasledujúcom kalendárnom roku.

(2) Žiadatelia sú povinní najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka doručiť zoznam plánovaných požiadaviek na verejné obstarávanie na formulári podľa prílohy č. 8 tejto Smernice v listinnej alebo elektronickej podobe. Pokiaľ formulár nebude riadne

vyplnený, externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania vyzve žiadateľa o jeho doplnenie a žiadateľ je povinný ho doplniť do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy.

(3) Externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania na základe doručených požiadaviek zosumarizuje požiadavky a vyradí tovary, služby, stavebné práce, ktorých dodávanie je už zabezpečené prostredníctvom platných a účinných zmlúv, rámcových dohôd.

(4) Externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania vypracuje plán verejného obstarávania na základe doručených požiadaviek.

(5) Externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka predloží plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenia stavebných prác na kalendárny rok na schválenie štatutárnemu zástupcovi.

(6) V priebehu roka bude možné predkladať len mimoriadne požiadavky na zaradenie do plánu verejného obstarávania schválené štatutárnym zástupcom.

ČLÁNOK XII.

Zadávanie vyhradených zákaziek vo verejnom obstarávaní na účely plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím

(1) BTB má ako zamestnávateľ povinnosť sledovať dodržiavanie zamestnávania osôb so zdravotným postihnutím v rozsahu a za podmienok § 63 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti. V prípade ak BTB vznikne ako zamestnávateľovi povinnosť zamestnávať osoby so zdravotným postihnutím, tento článok sa aplikuje.

(2) Za účelom plnenia povinností podľa § 63 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti BTB bude využívať sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní a bude vyhlasovať okrem iného aj vyhradené zákazky.

(3) Vyhradenou zákazkou je zákazka vyhradená výlučne len pre registrované integračné sociálne podniky, chránené dielne, fyzické osoby so zdravotným postihnutím, ktoré prevádzkujú alebo vykonávajú samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo ide o zákazku v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30 % zamestnancov registrovaných integračných sociálnych podnikov, zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo zamestnancov programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osôb.

(4) Na účely plnenia povinností podľa § 63 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti BTB je oprávnená využívať aj postup zadávania zákaziek podľa § 1 ods. 12 písm. v) a ods. 13 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

(5) Hodnota sumy na započítanie jedného občana so zdravotným postihnutím na účely splnenie povinnosti podľa § 63 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti je 2 000 eur. Realizácia vyhradenej zákazky vo verejnom obstarávaní sa preukazuje kópiou súťažných podkladov verejného obstarávania a kópiou zmluvy o realizácii vyhradenej zákazky vo verejnom obstarávaní.“

ČLÁNOK XIII.

Zodpovednosť v súvislosti so smernicou

- (1) Za dodržiavanie ustanovení tejto Smernice pri verejnom obstarávaní sú zodpovední vedúci príslušných organizačných zložiek.
- (2) Smernica je záväzná pre všetky organizačné útvary BTB.

ČLÁNOK XIV.

Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice

- (1) Návrhy na zmeny a dodatky tejto smernice sa predkladajú výkonnému riaditeľovi.
- (2) Rozhodovanie v prípadných kompetenčných sporoch pri aplikácii tejto smernice je v pôsobnosti predstavenstva.
- (3) Do smernice môže každý zamestnanec nahliadnuť v na ekonomicko-personálnom oddelení BTB alebo na internom serveri organizácie BTB.
- (4) Zamestnancov organizácie BTB so smernicou a jej zmenami a doplnkami oboznámi bezprostredne nadriadený vedúci zamestnanec, pričom každý zamestnanec svojim podpisom na tzv. obežníku potvrdí, že sa oboznámil so smernicou a jej zmenami.
- (5) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov organizácie BTB.
- (6) Akékoľvek zmeny smernice je možné vykonať na základe písomných rozhodnutí predstavenstva organizácie BTB, pričom musí byť pri každej zmene zároveň vyhotovené jej úplné znenie.
- (7) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia predstavenstvom BTB.
- (8) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1.3.2020 a bola menená Uznesením Predstavenstva BTB zo dňa 26.2.2020 s účinnosťou od 1.3.2020.

Za smernicu zodpovedá: výkonný riaditeľ

Vypracoval: Marek Havaš, E-VO, s.r.o. - externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania

V Bratislave dňa

.....
Ing. Alžbeta Melicharová
predseda predstavenstva

.....
Mgr. Peter Petrovič
člen predstavenstva

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

- Príloha č. 1: Interný list - vzor
- Príloha č. 2: Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) - vzor
- Príloha č. 3: Jedinečnosť - vzor
- Príloha č. 4: Výzva na predloženie ponuky - vzor
- Príloha č. 5: Špecifikácia predmetu zákazky - vzor
- Príloha č. 6: Zápisnica z vyhodnotenia ponúk - vzor
- Príloha č. 7: Zoznam dokumentácie - vzor
- Príloha č. 8: Plán verejného obstarávania - vzor
- Príloha č. 9: Poverenie pre EKS
- Príloha č. 10: Vzor opisného formulára do elektronického trhoviska
- Príloha č. 11: Výnimky k zákazkám na ktoré sa neaplikuje postup verejn. obstarávania § 1

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

Príloha č. 1

Interný list - vzor

Určené pre: **Meno a priezvisko** – predseda predstavenstva BTB

VEC: xxxxxxxxxxxxxxxx

Vážený pán predseda / Vážená pani predsedníčka,

dovoľujeme si Vás požiadať o podpísanie aktivity xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Plnenie: xxxxxxxxx

Odhadovaná cena: XXX,XX EUR

Plánovaná aktivita je zahrnutá v položke xx – Réžia / Dotácia.

Rozpočet bol schválený Valným zhromaždením Uznesením č. x dňa xx.xx.20xx.

S pozdravom,

Meno a priezvisko
Výkonný riaditeľ BTB

Dátum: xx.xx.xxxxx

Spracoval: **Meno a priezvisko**,. - odd BTB

Priamy nadriadený: **Meno a priezvisko**, - vedúci odd BTB

súhlasím/nesúhlasím

.....
Meno a priezvisko
Predseda predstavenstva BTB

Príloha č. 2

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) - vzor

Predmet zákazky: **doplniť**

Trvanie prieskumu pre určenie PHZ: **dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr**

Ponuka	Obchodné meno a sídlo	Dátum predloženia ponuky	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
1.	Názov dodávateľa Ulica PSČ, Mesto	dd.mm.rrrr, hh:mm e-mailom	xx xxx,xx EUR	yy yyy,yy EUR
2.	Názov dodávateľa Ulica PSČ, Mesto	dd.mm.rrrr, hh:mm e-mailom	xx xxx,xx EUR	yy yyy,yy EUR
3.	Názov dodávateľa Ulica PSČ, Mesto	dd.mm.rrrr, hh:mm e-mailom	xx xxx,xx EUR	yy yyy,yy EUR

Predpokladaná hodnota zákazky: **####,##** EUR bez DPH

Zdôvodnenie určenia PHZ: (nehodiace sa škrtnite)

- a) Najnižšia cena b) Celkové náklady na obstaranie (ak nebola vybraná najnižšia cena)
c) Priemerom cien d) Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena)

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

v Bratislave dňa **dd.mm.rrrr**

Zodpovedná osoba / Zamestnanec BTB

Za oblasť verejného obstarávania

.....
Meno a priezvisko

Názov odd. BTB

.....
Meno a priezvisko

Externý verejný obstarávateľ

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

Príloha č. 3

Jedinečnosť - vzor

Predmet zákazky: xxxx

Dodávateľ: xxxx

Cena: xxxx,xx EUR

Termín plnenia: xxxxxxxxxxxx

Miesto plnenia: xxxxxxxxxxxx

Špecifikácia:

xxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

Odôvodnenie výberu dodávateľa + preukázanie hospodárnosti:

xxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

Vyhlasujem, že spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k dodávateľovi a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

v Bratislave dňa dd.mm.20xx

Žiadateľ: Meno a priezvisko Názov oddelenia BTB	Za oblasť VO: Meno a priezvisko
za oblasť rozpočtu: Meno a priezvisko Názov oddelenia BTB	Vedenie BTB: * Meno a priezvisko

* v závislosti od výšky finálneho plnenia podpisuje výkonný riaditeľ BTB / predseda predstavenstva BTB / predseda predstavenstva BTB + podpredseda predstavenstva BTB

Príloha č. 4

Výzva na predloženie ponuky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) - vzor

Identifikačné údaje

1	Verejný obstarávateľ	Bratislavská organizácia cestovného ruchu Primaciálne námestie 1 814 99 Bratislava IČO: 422 590 88
2	Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie (meno, telefón, email)	

Predmet zákazky

3	Názov zákazky	
4	Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce/potraviny):	
5	Stručný opis predmetu zákazky	
6	Predpokladaná hodnota zákazky	

Výsledok zadania zákazky

7	Zmluva, rámcová zmluva alebo objednávka	
8	Dĺžka trvania zmluvy v mesiacoch	

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

9	Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v € bez DPH	
---	--	--

Termín dodania

10	Termín dodanie tovaru/služby	
----	------------------------------	--

Podmienky účasti uchádzačov

11	Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:	Napr.: 1. Doklad o oprávnení dodávať tovar zodpovedajúci predmetu zákazky 2.
----	---	--

Predloženie ponuky

12	Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke	
13	Obsah ponuky	1. základné identifikačné údaje uchádzača 2. doklady požadované verejným obstarávateľom (bod 11 tejto výzvy) 3. návrh na plnenie kritérií 4. vyhlásenie uchádzača
14	Označenie ponuky	Heslo súťaže - „.....“

15	Miesto a spôsob doručenia ponuky	Ponuka sa doručuje...mailom, poštou alebo osobne
16	Lehota na predkladanie ponúk (deň a hodina) Lehota na otvárania ponúk (deň a hodina)
17	Lehota viazanosti ponuky	
18	Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.	

Doplňujúce informácie

19	V prípade potreby obstarávateľ môže vysvetliť a ak to bude nevyhnutné aj doplniť informácie uvedené v zadávaní zákazky.
20	Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené.
21	Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
22	V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.
23	Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku aj v prípade, keď sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa výzva na predloženie cenovej ponuky vyhlásila, ak cenová ponuka uchádzača bude vyššia ako predpokladaná cena predmetu zákazky alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má obstarávateľ na tento účel vyčlenené.
24	Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorého ponuka nebola vylúčená, a ktorého ponuka bude cenovo najnižšia a súhlasu s uzatvorením priloženej zmluvy.
25	Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky.
26	Variantné riešenie sa nepripúšťa.
27	Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
28	Ponuky sa predkladajú v mene euro.
29	V tejto výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách sú uvedené všetky podklady na predloženie cenovej ponuky. Ďalšie súťažné podklady sa preto neposkytujú.
30	Cenové ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk.

V Bratislave, dňa

.....
Meno a priezvisko

.....
Meno a priezvisko
Vedenie BTB *

Prílohy k Výzve na predloženie ponuky:

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2:

* v závislosti od výšky finančného plnenia podpisuje výkonný riaditeľ BTB / predseda predstavenstva BTB / predseda predstavenstva BTB + podpredseda predstavenstva BTB

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

Príloha č. 5

Špecifikácia predmetu zákazky - vzor

Názov zákazky: **doplniť**

Miesto dodania predmetu zákazky: **doplniť**

Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: **doplniť**

Špecifikácia:

V Bratislave, dňa **dátum**

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

Príloha č. 6

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk - vzor

Predmet zákazky: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Lehota na predkladanie ponúk: dd.mm.rrrr do hh:mm

Poradie predloženia ponúk	Obchodné meno a sídlo	Dátum predloženia ponuky	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH	Výsledné poradie
1.	Názov dodávateľa Ulica PSČ, Mesto	dd.mm.rrrr, hh:mm e-mailom	xx xxx,xx EUR	yy yyy,yy EUR	1.
2.	Názov dodávateľa Ulica PSČ, Mesto	dd.mm.rrrr, hh:mm e-mailom	xx xxx,xx EUR	yy yyy,yy EUR	3.
3.	Názov dodávateľa Ulica PSČ, Mesto	dd.mm.rrrr, hh:mm e-mailom	xx xxx,xx EUR	yy yyy,yy EUR	2.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

V Bratislave dd.mm.rrrr, vypracoval: **Meno a priezvisko** (Externý dodávateľ VO)

Súhlasím s výsledkami verejného obstarávania:

Zodpovedný pracovník: Meno a priezvisko Názov oddelenia BTB	Priamy nadriadený: Meno a priezvisko Názov oddelenia BTB
za oblasť rozpočtu: Meno a priezvisko Názov oddelenia BTB	Vedenie BTB: * Meno a priezvisko

* v závislosti od výšky finálneho plnenia podpisuje výkonný riaditeľ BTB / predseda predstavenstva BTB / predseda predstavenstva BTB + podpredseda predstavenstva BTB

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

Príloha č. 7

Zoznam dokumentácie - vzor

Názov zákazky: xxx

p. č.	Názov dokumentu	Počet dokumentov
1.	Interný list	1
2.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky	1
3.	Výzva na predloženie ponuky + Špecifikácia	1
4.	Zaslanie výzvy	3
5.	Cenové ponuky	3
6.	Zápisnica z vyhodnotenia ponúk	1
7.	Informácia o vyhodnotení ponúk zaslaná uchádzačom	1

Zodpovedný pracovník

Meno a priezvisko
Názov oddelenia BTB

Prevzal/a:.....

Meno a priezvisko
Externý dodávateľ verejného obstarávania

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

Príloha č. 8

Plán verejného obstarávania - vzor

Č.	PLÁN VO	Spôsob obstarania zákazky	Max. hodnota zákazky s DPH/finančný rámec	Termín
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Postup obstarávania: ZNH – prieskum trhu / ZNH – jedinečnosť / do 5.000 EUR / Podlimit / Nadlimit

Skratky: ZNH – zákazka s nízkou hodnotou

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

Príloha č. 9

Poverenie pre EKS

Verejný obstarávateľ:

Názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zastúpený:

Poveruje svojho zamestnanca / externého poskytovateľa služieb verejného obstarávania (meno, bydlisko, funkcia/ názov, sídlo, zápis v OR SR, konkrétna osoba, bydlisko, funkcia) na realizáciu zákaziek verejného obstarávania prostredníctvom elektronického trhu v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poverenie je neobmedzené a platí do odvolania. Zamestnanec/externý poskytovateľ služieb verejného obstarávania prijíma vyššie uvedené poverenie verejného obstarávateľa:.....(názov, sídlo, IČO).

V Bratislave, dňa

.....

Podpis:

Verejný obstarávateľ

.....

Podpis:

Zamestnanec / externý poskytovateľ služieb
verejného obstarávania

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

Príloha č. 10

Vzor opisného formulára do elektronického trhoviska

Opisný formulár

Názov	
Kľúčové slová	
CPV	
Druh	Tovar/Služba/Stavebná práca

Funkčná špecifikácia:

Technická špecifikácia:

Technická vlastnosť	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota

Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika

Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov požiadavky

Schvaľuje:
Meno a Priezvisko

Príloha č. 11

Výnimky k zákazkám na ktoré sa neaplikuje postup verejného obstarávania § 1

Predmet úpravy

- (1) Tento zákon upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
- (2) Tento zákon sa nevzťahuje na
 - a. zákazku, súťaž návrhov alebo koncesiu, pri ktorej plnení sa musia použiť osobitné bezpečnostné opatrenia alebo pri ktorej je nevyhnutná ochrana základných bezpečnostných záujmov Slovenskej republiky v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie, ak ochranu týchto bezpečnostných záujmov Slovenskej republiky nie je možné zabezpečiť menej rušivými opatreniami,
 - b. rozhodcovské konanie a zmierovacie konanie,
 - c. nadobúdanie existujúcich stavieb alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim akýmkoľvek spôsobom financovania,
 - d. výskumné a vývojové služby okrem výskumných a vývojových služieb zodpovedajúcich kódom Spoločného slovníka obstarávania²⁾ (ďalej len „slovník obstarávania“) 73000000-2 až 731200009, 73300000-5, 73420000-2 a 73430000-5, z ktorých prospech plynie výlučne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na využitie pri plnení vlastných úloh a odplatu za poskytnutú službu poskytuje v plnom rozsahu verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ,
 - e. uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu,
 - f. zákazku, súťaž návrhov alebo koncesiu, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitného postupu alebo podľa pravidiel medzinárodnej organizácie,
 - g. civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorej predmetom je služba civilnej ochrany a prevencie nebezpečenstva, ktorú poskytuje nezisková organizácia alebo združenie, zodpovedajúca kódom slovníka obstarávania 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 a 85143000-3 okrem služby prepravy pacientov vozidlami slúžiacimi na prepravu pacientov,
 - h. civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorej predmetom sú finančné služby súvisiace s emisiou, predajom, nákupom alebo prevodom cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,³⁾ služby Národnej banky Slovenska,⁴⁾ služby Európskej centrálnej banky⁵⁾ alebo inej centrálnej banky⁵⁾ a operácie vykonávané Európskym nástrojom finančnej stability a Európskym mechanizmom pre stabilitu,
 - i. civilnú zákazku, súťaž návrhov alebo koncesiu, ktorej hlavným účelom je umožniť verejnému obstarávateľovi poskytovanie alebo využívanie verejnej elektronickej komunikačnej siete alebo poskytovanie jednej alebo viacerých verejných elektronických komunikačných služieb,⁶⁾

j. civilnú zákazku alebo koncesiu na vysielací čas alebo zaradenie, poskytnutie alebo odvysielanie programu alebo iného komunikátu, ktorá sa zadáva vysielateľovi programovej služby, poskytovateľovi audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie alebo poskytovateľovi obdobnej služby určenej na poskytovanie zvukových záznamov,

k. civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorou vysielateľ programovej služby, poskytovateľ audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie alebo poskytovateľ obdobnej služby na poskytovanie zvukových záznamov, nadobúda, vyvíja, produkuje alebo koprodukuje program, alebo iný komunikát, určený pre vysielanie alebo poskytovanie prostredníctvom audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie alebo prostredníctvom obdobnej služby určenej na poskytovanie zvukových záznamov,

1) Čl. 346 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

2) Príloha č. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Ú. v. ES L 340, 16. 12. 2002) v platnom znení.

3) Napríklad § 5 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 8 zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.

4) Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov.

5) Napríklad čl. 127 až čl. 141a čl. 282 až čl. 284 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, Protokol o štatúte Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky (Ú. v. EÚ C 321E, 29.12.2006).

6) Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov.

a. civilnú zákazku, súťaž návrhov alebo civilnú koncesiu, ktorá je úplne financovaná medzinárodnou organizáciou alebo medzinárodnou finančnou inštitúciou, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel ustanovených touto medzinárodnou organizáciou alebo medzinárodnou finančnou inštitúciou; ak ide o civilnú zákazku, súťaž návrhov alebo civilnú koncesiu, ktorá je z väčšej časti financovaná medzinárodnou organizáciou alebo medzinárodnou finančnou inštitúciou, zmluvné strany sa dohodnú na postupe jej zadávania,

b. civilnú zákazku, súťaž návrhov alebo civilnú koncesiu, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa pravidiel na základe medzinárodnej zmluvy uzavretej medzi Slovenskou republikou a tretími štátmi alebo ich nižšími územnými celkami alebo správnymi celkami a týka sa dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytovania služieb určených na spoločné uskutočnenie alebo na využívanie projektu účastníkmi tejto zmluvy, a uzatvorenie tejto medzinárodnej zmluvy bolo oznámené Európskej komisii,

c. civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorej predmetom je

1. právne zastupovanie klienta advokátom v rozhodcovskom konaní, zmierovacom konaní, súdnom konaní, správnom konaní alebo v inom obdobnom konaní,
2. právne poradenstvo poskytované advokátom pri príprave konania podľa prvého bodu, alebo ak existuje zjavný náznak a vysoká pravdepodobnosť, že vec, ktorej sa právne poradenstvo týka, sa stane predmetom konania podľa prvého bodu,
3. osvedčovanie listín notárom alebo oprávnenou osobou,
4. poskytovanie právnych služieb osobou ustanovenou súdom,
5. poskytovanie iných právnych služieb spojených s výkonom úradnej moci,
 - a. civilnú zákazku na služby zadávanú verejnému obstarávateľovi alebo združeniu verejných obstarávateľov na základe výlučného práva vyplývajúceho zo zákona alebo z uverejneného rozhodnutia správneho orgánu, ktoré je v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie a koncesiu na služby zadávanú verejnému obstarávateľovi alebo združeniu verejných obstarávateľov na základe výlučného práva,
 - b. **civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorej predmetom je úver alebo pôžička bez ohľadu na to, či súvisí s emisiou, predajom, kúpou alebo prevodom cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,**
 - c. civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorej predmetom je služba týkajúca sa politickej kampane zodpovedajúca kódom slovníka obstarávania 79341400-0, 92111230-3 a 92111240-6 a ktorú zadáva politická strana v súvislosti s volebnou kampaňou,
 - d. civilnú zákazku na dodanie tovaru určeného na ďalší predaj alebo nájom tretím osobám, ak obstarávateľ nemá osobitné právo alebo výlučné právo predávať alebo prenajímať tento tovar a iná osoba môže ten istý tovar predávať alebo prenajímať za rovnakých podmienok ako obstarávateľ, okrem takejto zákazky, ak ju zadáva centrálna obstarávacia organizácia,
 - e. civilnú zákazku, ktorej predmetom je poskytnutie centralizovaných činností vo verejnom obstarávaní centrálnou obstarávacou organizáciou, vrátane podporných činností vo verejnom obstarávaní, ak sú poskytované súčasne s centralizovanými činnosťami vo verejnom obstarávaní,
 - f. civilnú zákazku, ktorej predmetom je služba verejnej osobnej dopravy na železničných dráhach alebo špeciálnych dráhach,7)
 - g. zákazku alebo súťaž návrhov určenú na iné účely ako vykonávanie činností uvedených v § 9 ods. 3 až 9, okrem zákazky zadávanej verejným obstarávateľom,
 - h. civilnú zákazku, súťaž návrhov alebo koncesiu určenú na vykonávanie činností uvedených v § 9 ods. 3 až 9 v treťom štáte, ak sa pri vykonávaní týchto činností nevyužívajú siete alebo geografické územie v rámci Európskej únie,
 - i. zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti na účely spravodajských činností vykonávaných spravodajskými službami8) a na zákazku, ktorej účelom je plnenie úloh Policajného zboru spravodajskej povahy,9)

j. zákazku, súťaž návrhov alebo koncesiu v oblasti obrany a bezpečnosti, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel na základe medzinárodnej zmluvy vzťahujúcej sa na rozmiestnenie vojsk, ktorá sa týka aktivít na území členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore (ďalej len „členský štát“) alebo tretieho štátu,

k. zákazku alebo koncesiu v oblasti obrany a bezpečnosti zadávanú v treťom štáte, ktorá sa zadáva v čase nasadenia ozbrojených síl mimo územia Európskej únie, ak operačné potreby vyžadujú, aby bola zadaná uchádzačovi nachádzajúcemu sa v oblasti operácie,

l. zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti alebo koncesiu v oblasti obrany a bezpečnosti, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel na základe medzinárodnej zmluvy uzavretej medzi jedným alebo viacerými členskými štátmi a jednou alebo viacerými tretími štátmi, ktorej účastníkom je Slovenská republika,

m. zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti alebo koncesiu v oblasti obrany a bezpečnosti zadávanú v rámci programu spolupráce vychádzajúceho z výskumu a vývoja, ktorý spoločne vykonávajú najmenej dva členské štáty pri vývoji nového výrobku a prípadne v neskorších etapách všetkých alebo niektorých fáz životného cyklu výrobku; pri uzatváraní takého programu spolupráce len medzi členskými štátmi, ktorého účastníkom je aj Slovenská republika, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ zastupujúci Slovenskú republiku oznámi Európskej komisii podiel nákladov na výskum a vývoj vzhľadom na celkové náklady programu spolupráce, dohodu o zdieľaní nákladov na výskum a vývoj a predpokladaný podiel na prípadných nákupoch,

7) § 2 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 432/2013 Z. z.

8) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 46/1993 Z. z. o Slovenskej informačnej službe v znení neskorších predpisov. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve v znení neskorších predpisov.

9) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov.

a. zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti alebo koncesiu v oblasti obrany a bezpečnosti zadávanú ústredným orgánom štátnej správy, vyšším územným celkom alebo obcou orgánu verejnej moci iného členského štátu alebo orgánu verejnej moci tretieho štátu,

b. zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, ktorej predmetom sú finančné služby okrem poisťovacích služieb,

c. koncesiu na služby zadávanú na základe výlučného práva, ktoré bolo udelené v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie a právne záväznými aktmi Európskej únie ustanovujúcimi spoločné pravidlá prístupu na trh a ktoré sa týkajú činností podľa § 9 ods. 3, 6 až 9; ak Zmluva o fungovaní Európskej únie alebo právne záväzné akty Európskej únie neustanovujú povinnosť transparentnosti špecifickú pre dané odvetvie, uverejní sa oznámenie o výsledku koncesie,

- d. koncesiu na letecké dopravné služby na základe udelenia prevádzkovej licencie podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ a na koncesiu na služby vo verejnom záujme v osobnej doprave podľa osobitného predpisu,¹¹⁾
- e. koncesiu na služby, ktorá sa týka lotérií zodpovedajúca kódu slovníka obstarávania 92351100-7, zadanú na základe výlučného práva publikovaného v Úradnom vestníku Európskej únie (ďalej len „Európsky vestník“),
- f. koncesiu, ktorá sa zadáva na činnosť podľa § 9 ods. 4,
- g. koncesiu, ak je spojená s činnosťou podľa § 9 ods. 4 a ktorej predmetom je aj niektorá z činností podľa § 9 ods. 5,
- h. koncesiu v oblasti obrany a bezpečnosti, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitného postupu alebo pravidiel medzinárodnej organizácie nakupujúcej pre jej potreby.

(1) Tento zákon sa nevzťahuje na zákazku zadávanú verejným obstarávateľom vykonávajúcim činnosť podľa § 9 ods. 8 na účely vykonávania

- a) služby s pridanou hodnotou súvisiacej s elektronickými prostriedkami a realizovanej výlučne elektronicky, vrátane zabezpečeného prenosu zakódovaných dokumentov, služby správy adresárov a prenosu doporučenej elektronickej pošty,
- b) finančných služieb zodpovedajúcich kódom slovníka obstarávania 66100000-1 až 66720000-3 a finančných služieb uvedených v odseku 2 písm. h), ktoré zahŕňajú najmä poštové bezhotovostné prevody a prevody s použitím poštových poukazov,
- c) filatelistických služieb,
- d) logistických služieb spojených s fyzickým doručovaním poštových zásielok alebo ich uložením s inými činnosťami, ktoré nemajú charakter poštových služieb.

(1) Tento zákon sa nevzťahuje na civilnú zákazku alebo koncesiu zadávanú verejným obstarávateľom právnickej osobe, ktorá spĺňa tieto požiadavky:

- a) **verejný obstarávateľ vykonáva nad právnickou osobou kontrolu obdobnú kontrole, akú vykonáva nad vlastnými organizačnými zložkami,**
- b) **viac ako 80% činností kontrolovanej právnickej osoby sa vykonáva pri plnení úloh, ktorými ju poveril kontrolujúci verejný obstarávateľ alebo iné právnické osoby kontrolované týmto verejným obstarávateľom a**
- c) **v kontrolovanej právnickej osobe nie je žiadna priama účasť súkromného kapitálu.**

(1) Tento zákon sa nevzťahuje na zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti zadávanú verejným obstarávateľom právnickej osobe, ktorá spĺňa tieto požiadavky:

- a) **verejný obstarávateľ vykonáva nad právnickou osobou kontrolu obdobnú kontrole, akú vykonáva nad vlastnými organizačnými zložkami,**

- b) viac ako 80% činností kontrolovanej právnickej osoby sa vykonáva pri plnení úloh, ktorými ju poveril kontrolujúci verejný obstarávateľ alebo iné právnické osoby kontrolované týmto verejným obstarávateľom a
- c) v kontrolovanej právnickej osobe nie je žiadna priama účasť súkromného kapitálu.
- (1) Verejný obstarávateľ sa považuje za osobu vykonávajúcu kontrolu nad právnickou osobou obdobnú tej, akú vykonáva nad vlastnými organizačnými zložkami podľa odseku 4 písm. a) a odseku 5 písm. a), ak má rozhodujúci vplyv na strategické ciele, ako aj významné rozhodnutia kontrolovanej právnickej osoby. Kontrolu podľa prvej vety môže vykonávať aj iná právnická osoba, ktorú rovnakým spôsobom kontroluje verejný obstarávateľ.
- (2) Tento zákon sa nevzťahuje na civilnú zákazku alebo koncesiu, ak kontrolovaná právnická osoba, ktorá je verejným obstarávateľom, zadá túto zákazku alebo koncesiu svojmu kontrolujúcemu verejnému obstarávateľovi alebo inej právnickej osobe kontrolovanej tým istým verejným obstarávateľom, ak v právnickej osobe, ktorej sa zadáva táto zákazka alebo koncesia, nie je žiadna priama účasť súkromného kapitálu.
- (3) **Tento zákon sa nevzťahuje na civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorú verejný obstarávateľ zadáva právnickej osobe, nad ktorou nevykonáva kontrolu podľa odseku 4, ak sú splnené tieto podmienky:**
- a) **verejný obstarávateľ vykonáva spoločne s inými verejnými obstarávateľmi kontrolu nad touto právnickou osobou, ktorá je obdobná kontrole, akú vykonávajú nad vlastnými organizačnými zložkami,**
- b) **viac ako 80% činností danej právnickej osoby sa vykonáva pri plnení úloh, ktorými ju poverili kontrolujúci verejní obstarávatelia alebo iné právnické osoby kontrolované tými istými verejnými obstarávateľmi a**
- c) **v kontrolovanej právnickej osobe nie je žiadna priama účasť súkromného kapitálu.**
- (1) O spoločnú kontrolu podľa odseku 8 písm. a) ide, ak sú splnené tieto podmienky:
- a) orgány kontrolovanej právnickej osoby s rozhodovacími právomocami pozostávajú zo zástupcov všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov; jednotliví zástupcovia môžu zastupovať niekoľkých alebo všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov,
- b) zúčastnení verejní obstarávatelia môžu spoločne vykonávať rozhodujúci vplyv na strategické ciele a významné rozhodnutia kontrolovanej právnickej osoby a
- c) kontrolovaná právnická osoba nesleduje žiadne záujmy, ktoré sú v rozpore so záujmami kontrolujúcich verejných obstarávateľov.
- 10) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1008/2008 z 24. septembra 2008 o spoločných pravidlách prevádzky leteckých dopravných služieb v Spoločenstve (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 293, 31. 10. 2008).

11) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 z 23. októbra 2007 o službách vo verejnom záujme v železničnej a cestnej osobnej doprave, ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 1191/69 a (EHS) č. 1107/70 (Ú. v. EÚ L 315, 3. 12. 2007).

(1) Tento zákon sa nevzťahuje na civilnú zákazku alebo koncesiu, ak je zmluva alebo koncesná zmluva uzavretá výlučne medzi dvoma alebo viacerými verejnými obstarávateľmi a ak sú splnené tieto podmienky:

- a) touto zmluvou sa ustanovuje alebo vykonáva spolupráca medzi zúčastnenými verejnými obstarávateľmi s cieľom zabezpečiť, aby sa služby vo verejnom záujme, ktoré musia poskytovať, poskytovali v záujme dosahovania ich spoločných cieľov,
- b) vykonávanie spolupráce sa riadi výlučne aspektmi týkajúcimi sa verejného záujmu a
- c) zúčastnení verejní obstarávatelia vykonávajú na otvorenom trhu menej ako 20% činností, ktorých sa spolupráca týka.

(1) Na určenie percentuálneho podielu činností podľa odseku 4 písm. b), odseku 5 písm. b), odseku 8 písm. b) a odseku 10 písm. c) sa berie do úvahy priemerný celkový obrat alebo iný vhodný alternatívny ukazovateľ založený na činnosti, najmä náklady vzniknuté príslušnej právnickej osobe alebo verejnemu obstarávateľovi, ak ide o tovary, stavebné práce a služby za posledné tri roky predchádzajúce zadaniu zákazky alebo koncesie. Ak ukazovatele podľa prvej vety v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo reorganizácie činnosti nie sú dostupné, možno ich preukázať najmä prostredníctvom podnikateľského plánu.

(2) Tento zákon sa nevzťahuje na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je

- a) činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného konania vrátane prípravného konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania, odborná činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely trestného konania vrátane prípravného konania a odborná činnosť prizvanej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania, odborná činnosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby na účely štátnej expertízy podľa osobitného predpisu¹²⁾ a vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu alebo odborného posudku k navrhovanej činnosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie odborne spôsobilou osobou podľa osobitného predpisu,¹³⁾
- b) nadobúdanie knižničných fondov alebo zbierkových predmetov,
- c) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorú zadáva zastupiteľský úrad Slovenskej republiky v zahraničí alebo ktoré sú určené na rozvojovú spoluprácu, medzinárodnú humanitárnu pomoc, logistickú podporu ozbrojených síl Slovenskej republiky vyslaných na plnenie úloh mimo územia Slovenskej republiky alebo poskytnutie pomoci pri reakcii v rámci mechanizmu Európskej únie v oblasti civilnej ochrany,
- d) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom

1. Zbor väzenskej a justičnej stráže, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované zamestnávaním odsúdených a obvinených, alebo
2. stredná odborná škola, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované žiakmi strednej odbornej školy v rámci praktického vyučovania,
 - a) dodanie tovaru alebo poskytnutie služby na zabezpečenie úhrady výdavkov na deti a mladých dospelých v profesionálnych rodinách a zabezpečenie potrieb detí a mladých dospelých z vyčleneného rozpočtu na stravovanie a hospodárenie v samostatných skupinách detského domova podľa osobitného predpisu,14)
 - b) tvorba, výroba, oprava alebo údržba scénických a kostýmových výprav, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu scénických a kostýmových výprav, dodanie notového materiálu, kúpa hudobných nástrojov, náhradných dielov a príslušenstva hudobných nástrojov a oprava a údržba hudobných nástrojov,
 - c) tvorba, výroba, oprava alebo údržba expozície alebo výstavy pre verejného obstarávateľa, ktorým je právnická osoba podľa osobitného predpisu,15) dodanie tovaru alebo poskytovanie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu expozície alebo výstavy pre verejného obstarávateľa, ktorým je právnická osoba podľa osobitného predpisu,15) a dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác na účely reštaurovania zbierkových predmetov, 16)
 - 12) § 10 ods. 5 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
 - 13) § 13 ods. 4 a § 36 ods. 2 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 14) § 52 ods. 1 a § 53 ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 15) § 3 ods. 1 a 2 zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
 - a) vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je divadelné dielo, hudobné dielo, slovesné dielo alebo folklórne dielo alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného podľa osobitného predpisu,17)
 - b) tvorba, výroba, oprava alebo údržba ľudových umeleckých výrobkov na účely ľudovomeleckej výroby,18) dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu ľudových umeleckých výrobkov na účely ľudovomeleckej výroby a výkup výrobkov, ktoré sú výsledkom ľudovej umeleckej výroby verejným obstarávateľom, ktorý je právnickou osobou podľa osobitného predpisu,19)
 - c) poskytnutie služby, ktorou je poštová služba z rozsahu univerzálnej služby podľa osobitného predpisu,20)

d) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktorých výsledkom je dodávka a inštalácia malého zariadenia na výrobu elektriny alebo tepla z obnoviteľných zdrojov energie pre rodinné a bytové domy na účely bývania; ak ide o výrobu elektriny je malým zariadením zariadenie s výkonom do 10 kW,²¹⁾ ak ide o výrobu tepla je malým zariadením zariadenie pokrývajúce potrebu energie pre budovu užívanú fyzickou osobou alebo fyzickými osobami na bývanie,

e) dodanie tovaru alebo poskytnutie služby súvisiacej so zabezpečením prípravy a výkonom predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie okrem zákaziek zadávaných podľa § 109 a 110,

f) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je stredná odborná škola alebo odborné učilište, ak má s dodávateľom uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa osobitného predpisu²²⁾ a dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby priamo súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania,

g) poradenská činnosť alebo konzultačná činnosť fyzickej osoby pre prezidenta Slovenskej republiky, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky a predsedu vlády Slovenskej republiky,

h) ochraňovanie štátnych hmotných rezerv zverených Správou štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky ochraňovateľovi,

i) poskytnutie služby v oblasti informačných technológií, ktorú verejný obstarávateľ v rámci vytvárania a rozvoja informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu,²³⁾ vytvoril zo služieb získaných verejným obstarávaním a

1. pri jej získaní nebolo použité priame rokovacie konanie,
2. poskytuje ju verejnému obstarávateľovi podľa § 7 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) alebo právnickej osobe podľa § 7 ods. 2, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná alebo kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) alebo písm. c), alebo v ktorej tento verejný obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, a títo verejní obstarávatelia používajú takýto informačný systém verejnej správy²³⁾ na výkon činností podľa osobitného predpisu,²⁴⁾
3. ak je výsledkom služby dielo, súhlas na jeho použitie je udelený v neobmedzenom vecnom rozsahu
 - a
4. s poskytnutím služby podľa druhého bodu verejný obstarávateľ počítal už pri verejnom obstaraní tejto služby,
 - a) poskytnutie služby, ktorú priamo poskytuje verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a), jeho rozpočtová organizácia alebo jeho príspevková organizácia a ktorej odberateľom je verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a), jeho rozpočtová organizácia alebo jeho príspevková organizácia,

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.3.2020

b) dodanie liekov uvedených v aktuálnom zozname kategorizovaných liekov na webovom sídle Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre potreby Horskej záchranej služby a Hasičského a záchranného zboru,

c) služba v ťažbovej činnosti alebo pestovateľskej činnosti spojená s realizáciou programu starostlivosti o lesy podľa osobitného predpisu.25)

(1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú zadať zákazku, koncesiu alebo použiť súťaž návrhov podľa odsekov 2 až 12 s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona.

SHARPE FESTIVAL & CONFERENCE 2020

Showcasový hudobný festival s odbornou konferenciou

Vec: spolupráca s Bratislava Tourist Board

Hlavný organizátor: LALA Slovak Music Export

Termín konania: 24.- 25.4.2020

Miesto konania: Nová Cvernovka

Odhadovaná návštevnosť: 1500 návštevníkov

O organizátorovi

LALA Slovak Music Export je občianske združenie založené v roku 2016, ktorého cieľom je podpora a prezentácia slovenskej hudobnej scény doma a v zahraničí. Celoročnými vzdelávacími aktivitami a prednáškami po celom Slovensku, na ktoré prizýva domácich odborníkov a zahraničných profesionálov, podporuje rozvoj, kvalitu a najmä vzdelanosť domácej hudobnej scény.

O podujatí

Sharpe festival & conference je dvojdňový etablovaný mestský festival, ktorý svojou dramaturgiou dokáže zaujať širšiu cieľovú skupinu. Na festivale sa predstaví vyše 40 slovenských a zahraničných interpretov.

Súčasťou festivalu je odborná konferencia, ktorá reflektuje aktuálne témy v hudobnom priemysle v podobe inšpiratívnych prednášok a panelových diskusií. Vytvára tiež networkingové príležitosti a ponúka workshopy pod vedením zahraničných expertov.

Na konferenciu pozývame vyše 100 domácich a zahraničných hudobných profesionálov a zástupcov médií.

1.Vymedzenie predmetu spolupráce, návrh povinností zmluvných strán.

Plnenie Bratislava Tourist Board

PROPAGAČNÉ AKTIVITY

- Promo aktivity BTB – propagácia podujatia prostredníctvom mediálnych kanálov, ktoré Bratislava Tourist Board využíva
- Program pre mienkotvorných hostí

UBYTOVANIE

- Finančné zabezpečenie ubytovania pre vybraných novinárov // 80€/ osoba/ 2 noci
- Našou snahou bude vybraných hostí prizvať o deň skôr a tak by sa mohli zúčastniť organizovanej prehliadky Bratislavou

GASTRO a OBČERSTVENIE

- Zabezpečenie lokálnych produktov na konferenčú časť programu/ recepciu: Devínsky ríbezlák, Bratislavské rožky

PRINTOVÁ PODPORA

- Poskytnutie možnosti využiť tlač printových médií prostredníctvom BTB
- Formáty a množstvo – na základe dohody

Plnenie SHARPE music festival & conference 2020

- Uvedenie loga mesta Bratislava v konferenčnej a festivalovej brožúre (1800ks)
- Prezentácia Bratislava Tourist Boardu prostredníctvom videa, ktoré bude premietané na televíziách počas prestávok konferenčného programu
- BTB bude našimi propagačnými aktivitami odprezentované celoslovenským návštevníkom a zahraničným návštevníkom podujatia
- Všetky printové médiá a komunikácia na sociálnych sieťach je dvojjazyčná – v slovenčine a angličtine.
- Tipy a odporúčania v Bratislave, ktoré uverejníme v rámci konferenčnej brožúrky powered by Bratislava Tourist Board
- Komunikovanie partnerstva s BTB prostredníctvom sociálnych sietí, newslettera, umiestnením loga na printové médiá a na banner vo foajé Novej Cvernovky.
- Komunikovanie partnerstva na webe sharpe.sk, v tlačových správach a na banery vo vstupnej hale podujatia

2. ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET PODUJATIA

Položka	Bratislava Tourist Board	Iné zdroje
ARTIST PRODUCTION Honoráre pre slovenských a zahraničných hudobných interpretov 250€/ 40 umelcov	0€	10 000€
HOSPITALITY Cestovné náklady na prepravu zahraničných delegátov a navinárov (prednášajúcich v panelových diskusiách, hudobní profesionáli z rôznych odvetví)	0€	3500€

Prepravené náklady pre 15 lektorov (letenka, príspevok na prepravu autom, vlakom)		
HOSPITALITY Ubytovanie pre zahraničných delegátov a novinárov 40€/ osoba/ noc v rámci 2 dňového podujatia	2500€	1500€
HOSPITALITY Ubytovanie hudobných interpretov	0€	3000€
PRODUCTION/ TECHNICAL technické zabezpečenie priestorov (ozvučenie, osvetlenie, produkčné náklady súvisiace s realizáciou, prenájom automobilov a iné)	0€	25 000€
STAFF Personálne náklady (sbs, záchranári, brigádnic, technický personál, stage manageri, členovia organizačného tímu a iní)	0€	16 500€
VENUES Prenájom priestorov	0€	600€
GASTRO Náklady na prípravu reprezentačného občerstvenia na konferenciu	400€	500€
MEDIAL Propagačné náklady podujatia (online reklama, citylighty, tlač plagátov, adwords reklama, bannery a polepy MHD)	1000€	9800€
WEB & GRAPHIC Spravovanie web stránky, celkové grafické spracovanie vizuálov	0€	3000€
PRINT Tlač brožúrok, plagátov, letákov, nálepiek, bannerov	1000€	2000€
SPOLU:	4900€	75 400€

3. Merateľný predpokladaný prínos

- Počet návštevníkov: 1500
- Počet zahraničných návštevníkov: 300 (členovia hudobných skupín, zahraniční delegáti)
- Počet slovenských mimo-bratislavských návštevníkov: 100
- Väčšina účastníkov z mimo Bratislavy a zahraničia prenocuje v Bratislave 2 noci
- Zamestnancom BTB ponúkame počet vstupeniek: 5 ks

4. Propagácia destinácie Bratislava

- Bratislavu budeme propagovať prostredníctvom odporúčaní čo vidieť, ktoré budú uvedené v brožúrke
- Organizáciou medzinárodného podujatia v danom meste
- Delegátskou tour, prednáškou o Bratislave

5. Výhody spolupráce Bratislava Tourist Board so Sharpe festival & conference

- Spájanie etablovanej značky podujatia medzinárodného presahu, s verejným obstarávateľom
- Podpora šírenia súčasného hudobného umenia
- Transparentná spolupráca
- Reciprocita v mediálnej kampani podujatia

Ďakujeme za spoluprácu.

Katja Thalerová
0903 897 051
partnerstvá
Sharpe festival & conference

ČERPANIE PREVÁDZKA BTB (Safarikovo nam.) K 31.12.2019

	členské bežné	čerpanie	zostatok	Percento čerpania
Prenájom kancelárií	61 000,00 €	50 756,12 €	10 243,88 €	83%
Upratovanie, vodné stočné, energie, OLO, opravy a údržba, revízie a kontroly	13 100,00 €	7 279,43 €	5 820,57 €	56%
Mzdy, odovody	513 000,00 €	497 892,94 €	15 107,06 €	97%
Outsourcing služieb (VO, účtovníctvo, právne služby)	82 498,00 €	53 760,10 €	28 737,90 €	65%
Spotrebný kancelársky materiál (vizitky, hl.papier, kancelársky materiál, ...)	9 000,00 €	7 733,27 €	1 266,73 €	86%
Doplňky kancelárskeho vybavenia a techniky (police, stolicky, vybavenie, konvica, šálky, atď.)	30 000,00 €	16 006,60 €	13 993,40 €	53%
Mobilné telefóny, Internet, výdavky spojené so serverom, zdieľaním dát, zálohou a pod.	15 500,00 €	12 527,26 €	2 972,74 €	81%
IT (sprava domen / web, server, licencie, notebooky, software, káble, predlžovačky, ...)	9 000,00 €	3 768,57 €	5 231,43 €	42%
Drobná prevádzka (poplatky, kolký, poštovné, hygienické a čistiace prostriedky ...)	9 000,00 €	4 877,26 €	4 122,74 €	54%
vedenie bankového účtu + registrač. Pokladne	1 000,00 €	829,05 €	170,95 €	83%
Stravné lístky	13 500,00 €	9 339,30 €	4 160,70 €	69%
Poistenia - služobné cesty, poistenie priestorov	2 500,00 €	695,79 €	1 804,21 €	28%
Služobné cesty - ZPC, SC	17 000,00 €	12 262,02 €	4 737,98 €	72%
Benzin	5 000,00 €	2 351,11 €	2 648,89 €	47%
Predbežne spolu na prevádzku:	781 098,00 €	680 078,82 €	101 019,18 €	87%

ČERPANIE PREVÁDZKA TIC BTB (Klobúčnicka ul.) K 31.12.2019

	členské bežné	čerpanie	zostatok	Percento čerpania
Prenájom TIC (odpad, energie, separovaný zber atd.)	4 300,00 €	1 805,59 €	2 494,41 €	42%
Kontroly, revízie, repasácia podlahy, maľovanie (komíny, vykurovací systém,plynový kotol,alarm atd.)	6 300,00 €	1 135,32 €	5 164,68 €	18%
Mzdy, odovody	265 000,00 €	258 356,67 €	6 643,33 €	97%
Upratovanie , Deratizácia	8 600,00 €	7 849,50 €	750,50 €	91%
Údržba/oprava : stolárske, zámočnické, ovodínštalačné, elektrikárske práce atd.	5 000,00 €	3 136,00 €	1 864,00 €	63%
Spotrebný kancelársky materiál	4 800,00 €	2 431,85 €	2 368,15 €	51%
Kancelárske vybavenie + IT	2 900,00 €	2 301,64 €	598,36 €	79%
Stravné lístky	8 500,00 €	7 000,00 €	1 500,00 €	82%
Služobné cesty - SC a ZPC	3 000,00 €	506,35 €	2 493,65 €	17%
telekomunikačné služby, výpočtová technika	6 200,00 €	3 318,74 €	2 881,26 €	54%
Letisko prenájom priestoru	1 000,00 €	847,62 €	152,38 €	85%
Poistenie priestorov	2 800,00 €	1 823,96 €	976,04 €	65%
Predbežne spolu na prevádzku:	318 400,00 €	290 513,24 €	27 886,76 €	91%