

Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného
zákonníka) v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 42259088
DIČ: 2023399455
Registrácia: Registrovaná na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, č. registrácie : 28351/2011/SCR
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zast. : MUDr. František Stano, predseda predstavenstva
PhDr. Katarína Ferencíková, podpredsedníčka predstavenstva

(ďalej len „mandant“)

a

PRO – TENDER s.r.o.

Stierova 1132/1, 040 23 Košice

zastúpená: PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ

IČO: 36 591 084
DIČ: 2021970423
IČ DPH: SK2021970423

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel.: +421 55 2861 256

Fax: +421 55 2861 257

Mobil: +421 905 868 882

E-mail: protender@protender.sk

URL: www.protender.sk

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. v oddieli Sro., vložka č. 16338/V

(ďalej len „mandatár“)

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II Predmet zmluvy

2.1

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať mandantovi odborné poradenské, konzultačné služby a zabezpečiť kompletnú realizáciu postupu verejného obstarávania – zadávanie podprahovej zákazky – rokovacie konanie bez zverejnenia – služby, ktorej predmetom bude: **Vytvorenie audiovizuálneho obsahu pre interaktívnu prezentáciu na turistickej trase „Stratené mesto Bratislava – Pozsony – Pressburg“ - Električku historickej pamäti.**

Mandatár je povinný realizovať pre mandanta najmä nasledovné činnosti :

Podprahová zákazka – rokovacie konanie bez zverejnenia:

- kompletnú realizáciu postupu verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru,
- spracovanie výzvy na predkladanie ponúk vybranému záujemcovi,
- spracovanie zdôvodnenia výberu postupu verejného obstarávania – rokovacieho konania bez zverejnenia v súlade s § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- spracovanie výzvy na rokovanie o podmienkach zmluvy vybranému uchádzačovi,
- spracovanie návrhu Menovacieho dekrétu pre členov komisie na rokovanie o podmienkach zákazky,
- spracovanie čestných vyhlásení komisie na rokovanie o podmienkach zákazky,
- spracovanie Prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na rokovanie o podmienkach zákazky,
- spracovanie Zápisnice z rokovania o podmienkach zákazky s vybraným uchádzačom a účasť na tomto rokovaní,
- spracovanie Oznámenia o prijatí ponuky vybranému uchádzačovi,
- spracovanie a elektronické zaslanie Informácie o zatvorení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie Správy o podprahovej zákazke,
- spracovanie Protokolárneho odovzdania dokumentácie z verejného obstarávania mandantovi.

2.2

Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

2.3

Všetky návrhy písomných dokladov podľa rozsahu činnosti uvedených v bode 2.1 mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Čl. III Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

3.2

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení tejto zmluvy.

3.3

Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

3.4

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť a správnosť podkladov predložených mandantom a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť, a to v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.

3.5

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami mandanta.

3.6

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.7

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

3.8

Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariadovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

3.9

Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí.

Čl. IV

Odplata mandatára a náhrada nákladov

4.1

Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu uvedenú v článku II. tejto zmluvy, sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi odplatu za prevedené práce nacenené hodinovou sadzbou vo výške 36,- Eur bez DPH/hod., v rozsahu nevyhnutných prác a úkonov súvisiacich s predmetom tejto zmluvy. Predpokladaný celkový rozsah prác je cca 25 hodín.

Dohodnutá odplata zahŕňa všetky náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení predmetu tejto zmluvy.

4.2

Platobné podmienky:

Dohodnutá odplata bude zaplatená mandatárovi po ukončení vyhláseného postupu verejného obstarávania a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi, o čom bude vyhotovený odovzdávajúci protokol

4.3

Odplata mandatára je splatná do 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry), ktorej prílohou bude vyhotovený odovzdávajúci protokol mandantovi.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, ostatné všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi a pokynmi mandanta. Mandatár spracuje dokumentáciu potrebnú pre vyhlásenie postupu verejného obstarávania stanovenú v článku II. bod 2.1 do **2 týždňov** od obdržania zadávacích podmienok predmetného verejného obstarávania.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant. Týmto nie je dotknuté ustanovenie bodu 3.4. tejto zmluvy.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Tieto budú špecifikované alebo požadované mandatórom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatórom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Ostatné a záverečné ustanovenia

8.1

Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.

8.2

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.

8.3

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.

8.4

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.5

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu určitú, a to do ukončenia vyhláseného postupu verejného obstarávania a do odovzdania kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi, o čom bude vyhotovený odovzdávací protokol..

8.6

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.

8.7

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.8

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu si riadne prečítali, vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.9

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

8.10

Prípadná neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť niektorých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť zmluvy ako celku. Namiesto neplatných, neúčinných či nevymáhateľných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije zákonná úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán pri uzavretí tejto zmluvy.

V Bratislave, dňa 24.05......2013

V Košiciach, dňa 23.05.2013

.....
MUDr. František Stano, predseda predstavenstva

PhDr. Peter Hložný, MPH
konateľ
PRO – TENDER s.r.o.

.....
PhDr. Katarína Ferencíková, podpredsedníčka predstavenstva