

2015/01/004

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/91 Zb.)

medzi

Objednávateľ: Bratislavská organizácia cestovného ruchu
Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
Registovaná na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho
rozvoja SR, č. spisov: 28351/2011/SCR a 16789/2012/SCR
IČO: 422 590 88
Zastúpený: Mgr. Martinom Horváth, výkonný riaditeľ

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ: ProDuo, s.r.o.
Kresánkova 2, 841 05 Bratislava
Zastúpený: Ing. Ľubomír Kalafút, konateľ spoločnosti
IČO: 46 283 293, DIČ: 2023350318, (neplatca DPH)
Zapísaná v Obch. registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č.
76129/B, oddiel Sro
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

(ďalej len „dodávateľ“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb kancelárskych priestorov Turistického informačného centra na Klobočníckej ul. č. 2 v Bratislave.

1.2 Dodávateľ bude pre objednávateľa vykonávať spravidla v ustálených časoch činnosti podľa Prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. II.

Povinnosti zmluvných strán

Dodávateľ

2.1 Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce odborne, starostlivo, hospodárne s vyskúšanými prostriedkami a metódami a vykonávať ich plánovite podľa požiadaviek objednávateľa v zmysle prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.2 Výkony budú realizované tak, aby boli v súlade s prevádzkovými potrebami objednávateľa a nespôsobovali poruchy v jeho činnosti.

2.3 Odlišnosti v ponuke uvedených popisov prác budú vopred prekonzultované s objednávateľom a sú možné do tej miery, ak budú použité najnovšie technické metódy, ktoré zabezpečia dodržanie zmluvne dohodnutého štandardu čistoty.

2.4 Dodávateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú, že všetky v mieste pôsobenia nájdené veci bezodkladne odovzdajú objednávateľovi, alebo na ním určené miesto.

2.5 Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní objednávateľovi bezodkladne oznámiť počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach čistiacich prác.

2.6 Pri výkone prác dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie organizačného poriadku, pravidiel BOZP a PO ako aj ostatných ustanovení zákonných a interných predpisov objednávateľa. Objednávateľ je povinný dodávateľa o týchto predpisoch informovať ešte pred začatím účinnosti tejto zmluvy.

2.7 Dodávateľ sa zaväzuje maximálne hospodárne nakladať s el. energiou, vodou a ostatnými médiami potrebnými k výkonu svojej činnosti.

2.8 Dodávateľ je povinný oznámiť vždy vopred meno osoby, ktorá bude v mene dodávateľa vykonávať činnosti pre objednávateľa, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, a to osobe oprávnenej konať za objednávateľa podľa bodu 11.3 tejto zmluvy.

Objednávateľ

2.9 Objednávateľ sa zaväzuje preberať vykonávané služby a dodávateľovi uhrádzať dohodnuté ceny.

2.10 Objednávateľ na vlastné náklady zabezpečí dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v miere potrebnej na zabezpečenie služieb v rozsahu tejto zmluvy.

2.11 Objednávateľ poskytne dodávateľovi bezplatne priestory na prezliekanie upratovacieho personálu, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov, ktoré sa používajú na zabezpečenie služieb v rozsahu tejto zmluvy.

2.12 Objednávateľ poskytne povereným osobám dodávateľa kľúče, alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k upratovaným priestorom.

2.13 Objednávateľ súhlasí, aby dodávateľ pre výkon prác, ktoré nie sú pravidelnou činnosťou použil pracovníkov inej ako vlastnej spoločnosti za podmienok tejto zmluvy.

2.14 Objednávateľ nesmie pokým je táto zmluva účinná priamo alebo nepriamo sa uchádzať o poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb u osoby o ktorej vie, že je zamestnancom dodávateľa. V prípade porušenia tohto ustanovenia je zhotoviteľ oprávnený fakturovať zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku priemernej nominálnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve SR zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci jeden rok kalendárnemu roku, kedy prišlo k porušeniu bodu 2.14 zmluvy.

Čl. III.

Zamestnanci dodávateľa

3.1 Dodávateľ zabezpečuje vykonanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl. Zaväzuje sa nasadiť spoľahlivých zamestnancov a zabezpečí aj ich kontrolu. Zodpovedá za to, že má s nasadenými zamestnancami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, a že ide o osoby bezúhonné.

3.2 Zamestnancom dodávateľa je prísne zakázané čítať písomnosti, akta, zošity,... vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako kopírka, fax, telefón a iné a súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.

3.3 Zamestnancom dodávateľa je ďalej zakázané umožniť prístup na pracovisko osobám, ktoré nie sú dodávateľom na výkon prác určené.

3.4 Zamestnanci dodávateľa sú povinní vykonávať upratovacie a čistiace práce na základe príkazu dodávateľom poverenej osoby.

3.5 Zamestnanci dodávateľa, ktorí z dôvodu dlhodobej choroby, plánovanej dovolenky alebo inej príčiny nenastúpia na pracovisko, budú nahradení dodávateľom tak, aby nebola narušená plynulosť dodávaných služieb.

3.6 Za dodržanie akýchkoľvek povinností zamestnancov dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedá v plnom rozsahu dodávateľ. Dodávateľ je povinný vykonávať pravidelnú a účinnú kontrolu plnenia povinností svojich zamestnancov a ich porušenie primeraným spôsobom sankcionovať.

Čl. IV. Kontrola

4.1 V objekte je zo strany dodávateľa stanovený vedúci pracovník, ktorý riadi zamestnancov dodávateľa, kontroluje kvalitu vykonaných prác a je v kontakte s povereným pracovníkom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na jeho dodatočné požiadavky.

4.2 V prípade neprítomnosti vedúceho objektu z dôvodu dlhodobej choroby alebo plánovanej dovolenky dlhšej ako päť pracovných dní bude tento dodávateľom nahradený.

4.3 Dodávateľom menovaný vedúci pracovník bude kontrolovať a zodpovedať za čistotu a upravenosť pracovného oblečenia zamestnancov dodávateľa.

Čl. V. Čistiaci materiál a vybavenie

5.1 Dodávateľ zabezpečí na vykonanie upratovacích a čistiacich prác podľa tejto zmluvy všetky potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia (vrátane vysávača), ktoré sú overené dlhoročnými skúsenosťami.

Čl. VI. Čas plnenia

6.1 Upratovacie a čistiace práce bude dodávateľ zabezpečovať v dohodnutých termínoch a intenzitách v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy. V prípade prevádzkovej potreby mimo tohoto času sa dodávateľ zaväzuje, ak tomu nebránia vážne dôvody, prispôsobiť čas upratovania podľa požiadavky objednávateľa.

6.2 Nepravidelné práce vykonávané na objednávku 3 – 4 krát ročne sa dodávateľ zaväzuje vykonávať v termíne určenom po dohode s objednávateľ, najneskôr však do 5 dní odo dňa oznámenia požiadavky objednávateľa.

Čl. VII. Záruky

7.1 Dodávateľ zodpovedá za poskytovanie odborne vykonaných prác. Ak majú čistiace a upratovacie práce kvalitatívne nedostatky, je ich objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín reklamovať a dodávateľ je povinný do 48 hodín po oznámení nedostatky napraviť.

7.2 V prípade, že kvalitatívne nedostatky nebudú do 48 hodín odstránené, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na primeranú zľavu z ceny prác a služieb určenej podľa čl. IX. tejto zmluvy.

Čl. VIII. Zodpovednosť

8.1 Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri čistiacich a upratovacích prácach spôsobené ním, jeho zamestnancami alebo tretími osobami, ktorým dodávateľ alebo jeho zamestnanci umožnili prístup do objektu. Za takto vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu dodávateľ a zaväzuje sa ju nahradiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu.

8.2 Dodávateľ vyhlasuje, že má uzavreté poistenie zodpovednosti za škody spôsobené tretím osobám pri výkone jeho činnosti. Doklad o poistení je povinný bez zbytočného odkladu na požiadanie predložiť objednávateľovi.

Čl. IX. Cena dodávok prác a služieb

9.1 Objávateľ uhradí dodávateľovi za poskytnuté výkony podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy mesačný paušál stanovený v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov:

Por. č.	Názov položky	Množstvo/ merná jednotka	Cena za jednotku (v EUR bez DPH)	DPH 20% v EUR	Cena spolu (v EUR s DPH)
1.	Pravidelné práce 5x do týždňa	€/mes.	170 EUR	0 EUR	170 EUR
2.	Nepravidelné práce na objednávku podľa potreby 1x ročne	€/služba	15 EUR	0 EUR	15 EUR
3.	Dodanie čistiacich prostriedkov a pomôcok	€/mes.	10 EUR	0 EUR	10 EUR
Celková cena v EUR s DPH					1995 EUR

9.2 Cena je stanovená na plochu podlahy približne 216,05 m² a plochy výkladov približne 51,36 m².

9.3 Fakturácia bude vykonávaná mesačne. Dodávateľ vystaví faktúru za poskytnuté výkony v deň nasledujúci po uplynutí kalendárneho mesiaca, ktorého sa fakturácia týka. Splatnosť faktúry je 30 dní odo jej doručenia objednávateľovi.

9.4 V cene mesačného paušálu nie sú zahrnuté náklady na hygienický materiál (toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky a pod.), ktoré môže zabezpečiť dodávateľ na základe objednávky objednávateľa a bude následne ich fakturovať podľa skutočne vynaložených nákladov, alebo si ich bude zabezpečovať objednávateľ na vlastné náklady.

9.5 V prípade nedodržania splatnosti faktúry je objednávateľ povinný uhradiť dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01% z hodnoty faktúry za každý deň omeškania.

9.6 V prípade zmeny upratovanej plochy sa pristúpi k tomu zodpovedajúcej úpravy ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

Čl. X.

Účinnosť a výpovedná lehota

10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma stranami a uzatvára sa na dobu do 31.12. 2015.

10.2 Túto zmluvu je možné ukončiť:

- a, písomnou dohodou účastníkov zmluvy;
- b, písomnou výpoveďou ktoréhokolvek účastníka i bez uvedenia dôvodu, s jednomesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi;
- c, odstúpením od zmluvy jednou zo strán.

10.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy a to i bez ohľadu na dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak dodávateľ neplní povinnosti podľa bodu 2.1 – 2.8 zmluvy a to ani po písomnej výzve v lehote 7 dní po doručení takejto výzvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane.

10.4 Dodávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade omeškania objednávateľa s platbami dlhšie ako 30 kalendárnych dní. Týmto nie je dotknutý nárok zhotoviteľa na náhradu vzniknutej škody. K účinkom odstúpenia môže prísť po uplynutí desaťdňovej lehoty, ktorá bola objednávateľovi poskytnutá a objednávateľ ani v tejto lehote nesplnil svoju povinnosť.

10.5 Odstúpením o zmluvy nie je dotknutý nárok poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.

10.6 Zmluva zanikne v prípade zničenia miesta plnenia alebo jeho poškodenia v rozsahu, ktorý nie je možné opraviť, v dôsledku nehody alebo prírodnej katastrofy. Takáto udalosť nemá žiadny vplyv na nárok dodávateľa na úhradu výdajov vzniknutých pri plnení zmluvy do dátumu zániku miesta plnenia alebo do dátumu jeho podstatného zničenia.

10.7 Pri čiastočnom zničení miesta plnenia alebo jeho podstatnom poškodení si zmluvné strany dohodnú ďalší spôsob a rozsah spolupráce s ohľadom na požiadavky objednávateľa.

10.8 Zánikom tejto zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán vysporiadať všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy voči druhej zmluvnej strane. Stanovenie spôsobu vysporiadania záväzkov vzniknutých na základe tejto zmluvy bude tvoriť podstatnú náležitosť dohody o ukončení tejto zmluvy.

Čl. XI.
Závěrečné ustanovenia

11.1 Táto zmluva nadobúda účinnosť v deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

11.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať písomnou formou ako dodatok zmluvy.

11.3 Osoby oprávnené konať v operatívnom styku zmluvných strán:
za dodávateľa – Ing. Lubomír Kalafut, tel. 0904 24 25 26
za objednávateľa – Mgr. Monika Výbochová, tel. 02/16 186, 02/59 356 657

11.4 Pre doručovanie písomností (mimo faxov a elektronickej pošty) platí, že povinnosť doručiť písomnosť je splnená, keď ju adresát prevezme, resp. v prípade odmietnutia prevzatia je splnená dňom, keď ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú. Písomnosti (mimo faxov a elektronickej pošty) sa doručujú na poslednú známu korešpondenčnú adresu druhej zmluvnej strany.

11.5 Elektronickou poštou alebo faxom sa z dôvodu urýchlenia prenosu, pokiaľ to ich forma umožňuje, posielajú písomné informácie týkajúce sa všetkých operatívnych záležitostí zmluvného vzťahu.

11.6 V prípade akejkoľvek zmeny uvedených kontaktných informácií majú obe zmluvné strany povinnosť sa bez zbytočného odkladu navzájom písomne informovať.

11.7 Dodávateľ je počas trvania zmluvy ako i po jej ukončení povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach ktoré sa týkajú objednávateľa alebo ktoré sa dozvie alebo inak získa v priestoroch, v ktorých bude poskytovať predmet plnenia podľa tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti je dodávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR; tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

11.8 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

11.9 Prípadné právne spory vzniknuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ktoré nie je možné urovnať priateľskou dohodou, budú riešené v súlade s postupmi a pravidlami príslušného súdu v Slovenskej republike.

11.10 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dva obdrží objednávateľ a dva dodávateľ.

11.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvným podmienkam porozumeli a na znak súhlasu potvrdili svojimi podpismi.

V Bratislave,

Za zhotoviteľa - ProDuo, s.r.o.

.....

Ing. Lubomír Kalafut
konateľ

V Bratislave,

Za objednávateľa - Bratislavská
organizácia cestovného ruchu

.....

Mgr. Martin Horváth
výkonný riaditeľ

Príloha č. 1:

Špecifikácia predmetu zákazky.

Pravidelné upratovanie stránkových kancelárskych priestorov Turistického informačného centra na Klobučnickej ulici 2. Celková plocha priestorov je 216,05 m² a celková plocha výkladov je 51,36 m².

Špecifikácia prác je nasledovná:

a) Pravidelné práce 5x do týždňa

- čistenie a umývanie podláh (hlavný klientsky priestor a priestor kancelárie vedúceho)
- vysávanie koberca
- umývanie dvoch presklených vchodových dverí z oboch strán
- utieranie prachu na pracovných pultoch a parapetných doskách
- vysýpanie smetných košov a koša na papier a výmena igelitových vreciek
- umývanie smetných košov v prípade znečistenia
- umývanie a dezinfekčné čistenie WC (podlaha, toaleta, umývadlo)
- umývanie a čistenie podlahy kuchynky

b) Nepravidelné práce na objednávku podľa potreby 3-4x ročne

- umývanie a čistenie výkladov z vonkajšej aj vnútornej strany
- umývanie plagátových plôch
- umývanie a čistenie vnútorných presklených dverí

c) Zabezpečenie dodávky všetkých potrebných čistiacich prostriedkov a pomôcok vrátane vysávača