

ZMLUVA o službách pri nastavovaní procesného modelu a ekonomického poradenstva

uzavretá podľa § 269 a násled. zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka

uzatvorená medzi:

Objednávateľom: **Bratislavská organizácia cestovného ruchu**
Šafárikovo námestie 3, 811 02 Bratislava
zastúpená: PhDr. Katarína Lettrichová, podpredsedníčka predstavenstva
Mgr. Alexandra Bučková, členka predstavenstva
bankové spojenie: **ČSOB**
číslo účtu: **42259088**
IČO: 42259088
DIČ: 2023399455

Registrovaná na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, č. registrácie: 28351/2011/SCR.

(ďalej len: objednávateľ)

a

Poskytovateľ: **MG, training & consulting, s.r.o.**
Vyšehradská 3713/10, 851 06 Bratislava
Zastúpená: Ing. Monika Kušnírová Grambličková, konateľ spoločnosti
bankové spojenie: **ČSOB**
číslo účtu: **48043907**
IČO: 48 043 907
DIČ: 2120008429
IČ DPH: neplatca DPH

zápis spoločnosti na registrovom súde: Obchodný register Okresného súdu SR Bratislava I., Oddiel: Sro, Vložka č. 102414/B

(ďalej len: poskytovateľ) za nasledovných podmienok:

1. PREDMET ZMLUVY

1.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonať pre objednávateľa **poradenskú činnosť** v oblasti **procesného a ekonomického riadenia** v počte 5 (päť) konzultácií v trvaní 8 hodín **na ekonomicko-personálnom referáte objednávateľa**, a to prostredníctvom nasledovných osôb:

- a) konzultant pre procesné riadenie - Ing. Monika Kušnírová Grambličková
- b) konzultant pre ekonomicko-mzdovú agendu – Ing. Jana Valábeková

1.2. Konzultačný deň predstavuje **hodiny u poskytovateľa a hodiny u objednávateľa** ako súčasť výstupu z konzultácie (dopracovanie/vypracovanie dokumentácie, záznamov, vyhodnotení a pod.). Jeden konzultačný deň **trvá 8 hodín**.

1.3. Poradenské služby poskytovateľa budú obsahovať nasledujúce činnosti:

Tab.1

P.č.	Činnosť
1	Vstupná analýza/audit zistenia aktuálneho stavu nastavenia procesu na ekonomicko-personálnom oddelení. Výstupom je návrh Harmonogramu nastavovania procesného riadenia so zoznamom činností, ktoré je potrebné spracovať.
2	Konzultácie podľa dohodnutých úloh zo vstupnej analýzy: procesné a odborné zo strany experta, ktoré môže zahŕňať: <ul style="list-style-type: none">- Odborné poradenstvo – odporúčania na usporiadanie referátu, používanie formulárov, nastavenie systémového a procesného prístupu k vykonávanej činnosti na ekonomicko-personálnom referáte,- Návrh dokumentov a formulárov na procesné riadenie,- Pripomienkovanie návrhov zo strany objednávateľa,- Rady na diaľku cez email/telefonicky v prípade otázok k ponúkanému predmetu ponuky.

1.4. Objednávateľ potvrdí riadne poskytnutie služby a odovzdanie dohodnutých výstupov v písomnom preberacom protokole spísanom zmluvnými stranami po poskytnutí služby. Písomný protokol bude obsahovať súčet hodín poskytovania služieb, zoznam výstupov odovzdaných objednávateľovi, vyhlásenie objednávateľa, že služba bola poskytnutá riadne a podpisy oboch zmluvných strán. Písomný protokol je podkladom pre fakturáciu dohodnutej ceny.

2. CENA

- 2.1. Cena za poskytnutie služieb v rozsahu špecifikovanom v čl. I je **1000,00 €** bez DPH. Objednávateľ sa zaväzuje predmet plnenia prevziať a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 2.2. Cenu za vykonanie dohodnutého predmetu plnenia uhradí objednávateľ na základe faktúry vystavenej poskytovateľom najneskôr do 30 dní od jej obdržania. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie dohodnutej ceny po podpise preberacieho protokolu podľa ods. 1.4. vyššie.

3. TERMINY PLNENIA

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať predmet plnenia **do 30.9.2015**.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať dohodnutý počet konzultácií spolu s expertom na ekonomicko-mzdovú agendu.
- 3.3. Začiatok plnenia predmetu zmluvy je **18.08.2015**.

4. MIESTO PLNENIA

- 4.1. Poskytovateľ bude vykonávať predmet plnenia podľa bodu č.1 tejto zmluvy v sídle objednávateľa ako aj v sídle zhotoviteľa.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 5.1. V prípade, ak služby nie sú poskytnuté v dohodnutom rozsahu a kvalite, objednávateľ na túto skutočnosť písomne upozorní poskytovateľa a poskytovateľ je povinný vytknuté nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní. V prípade nedodržania tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť a poskytovateľ stráca nárok na zaplatenie dohodnutej ceny.

- 5.2. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za nehody, nevyriešené nápravné a preventívne opatrenia stanovené v zápisoch z konzultácií a vo výstupnej správe.

6. ZÁVÄZKY OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1. Pre zrealizovanie predmetu plnenia zmluvy objednávateľ poskytne poskytovateľovi všetku potrebnú dokumentáciu a záznamy, najmä:
- aktívna účasť zástupcov pracovného tímu zo strany objednávateľa,
 - plnenie úloh určených poskytovateľom v požadovanom dohodnutom rozsahu a termíne,
 - poskytnutie všetkých informácií potrebných na realizáciu spolupráce.

7. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Poskytovateľ bude pri zabezpečovaní činností podľa bodu 1 tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami objednávateľa a podľa jeho pokynov, zápisov, dohôd.
- 7.2. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú, že obchodné, personálne a technické informácie, príp. osobné údaje fyzických osôb, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, než pre plnenie podmienok zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné a technické informácie, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom.
- 7.3. Poskytovateľ vyhlasuje, že on a ním prizvaný expert má kvalifikáciu a spôsobilosť k vykonávaniu činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

8. DODRŽANIE OBCHODNÉHO TAJOMSTVA

- 8.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky údaje a fakty súvisiace s uzatvorením a plnením tejto zmluvy, vzťahujúce sa na druhú stranu a jej činnosť, získané akýmkoľvek spôsobom, predovšetkým, ale nie výlučne počas platnosti tejto zmluvy a súvisiace s jej obsahom sa považujú za obchodné tajomstvo. Tieto údaje zmluvné strany nemôžu odovzdať tretej osobe, nemôžu ich sprístupniť a využiť na odlišný cieľ, ako je zmluvné plnenie.
- 8.2. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na tretiu stranu, ktorá pre objednávateľa poskytuje finančné a účtovnícke služby na základe zmluvy.
- 8.3. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nebude vzťahovať na poskytnutie informácií objednávateľom tretej strany, ktorá poskytuje finančné a účtovnícke služby objednávateľovi na základe zmluvy.
- 8.4. Povinnosť nezverejňovania sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:
- a) sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia zmluvnej strany, ktorá tieto získala stanú verejne prístupnými,
 - b) boli druhej zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti zmluvy, alebo
 - c) zmluvná strana tieto získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo
 - d) sa majú sprístupniť a poskytnúť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení burzy cenných papierov alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá uplynie za 10 rokov odo dňa zániku platnosti a účinnosti zmluvy.

- 8.5. Poskytovateľ je oprávnený odvolávať sa na túto zmluvu, alebo na spoluprácu s objednávateľom iba s predchádzajúcim písomným a výslovným súhlasom objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zrušiť svoj predchádzajúci súhlas písomnou formou bez udania dôvodu.
- 8.6. Ak poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti dojednanú v tejto zmluve, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške rozsahu splatenia základného imania poskytovateľa ku dňu podpisu tejto zmluvy; tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

9. ZÁVEREČNÉ DOHODY

- 9.1. Meniť, dopĺňať alebo rušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 9.2. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a právne vzťahy s ňou súvisiace sa riadia slovenským právnym poriadkom a ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.3. Túto zmluvu je možné vypovedať pri zachovaní 30 dňovej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 9.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá strana obdrží po jednom.
- 9.5. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

V Bratislave, dňa: 14/08/2015
za objednávateľa

.....
PhDr. Katarína Lettrichová,
podpredsedníčka predstavenstva

.....
Mgr. Alexandra Bučková,
členka predstavenstva

Bratislavská organizácia cestovného ruchu

V Bratislave, dňa: 14/08/2015
za poskytovateľa

.....
Ing. Monika Kušnírová Grambličková
MG, training & consulting, s.r.o.