

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB EKONOMICKÉHO CHARAKTERU
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Firma: **Bratislavská organizácia cestovného ruchu**
so sídlom: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
zastúpená: Ing. Michaela Potočárová, PhDr. Katarína Ferenčíková,
Ing. Anna Reinerová
IČO: 42259088
DIČ: 2023399455
IČ DPH:

Registovaná na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, č. registrácie :
28351/2011/SCR

(ďalej len „odberateľ“)

2. Firma: **EKORDA, s.r.o.**
so sídlom: Révova 45, 811 01 Bratislava
prevádzka : Ružinovská 3, 821 02 Bratislava
zastúpená: Ing. Dáša Koraušová MBA, konateľ
IČO: 31364438
DIČ: 2020352917
IČ DPH: SK2020352917

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.
v odd. Sro, vo vložke č. 6291/B

(ďalej len „dodávateľ“)

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať odberateľovi služby ekonomického charakteru uvedené v bode 2. tohto článku a záväzok odberateľa riadne poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za ne dodávateľovi cenu dohodnutú v článku V. tejto zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje k spracovaniu týchto základných oblastí účtovnej a mzdovej evidencie a s tým súvisiacich činností:
 - mesačné spracovanie podvojného účtovníctva v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a predpisov s ním súvisiacich,
 - bežné štatistické výkazníctvo (okrem mimoriadnych štatistických zisťovaní tak, ako je stanovené v Zbierke zákonov pre príslušný rok),
 - mesačné (štvrtročné) spracovanie DPH (v prípade aktuálnosti),
 - spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania (súvaha, výsledovka, výkazy),
 - zúčastňovať sa na požiadanie spolu s odberateľom prípadných kontrol Daňového úradu, Zdravotnej a Sociálnej poisťovne,
 - vykonávať ďalšie úkony podľa pokynov štatutárnych orgánov odberateľa,
 - spracovanie mzdovej agendy dodávateľským spôsobom, ktorý pozostáva zo:
 - a) spracovania bežnej (základnej) mzdy, prípadne jej ďalších náležitostí podľa dispozícií firmy,

- b) výpočtu poistného do sociálnej, zdravotnej poisťovne vrátane vystavenia príkazu na úhradu,
- c) výpočtu náhrad miezd (na dovolenku, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, materskú dovolenku, atď.),
- d) vedenie mzdového listu, evidenčného listu dôchodkového zabezpečenia,
- e) ročného zúčtovania preddavkov na dane z príjmu,
- f) vystavovanie zákonom stanovených potvrdení pre pracovníkov.

III. PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ DODÁVATEĽA

1. Vo všetkých prípadoch bude dodávateľ prihliadať na princípy maximálnej hospodárnosti a efektívnosti vynakladaných finančných prostriedkov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že pre odberateľa a na jeho účet bude činnosť uvedenú v článku II. tejto zmluvy vykonávať s odbornou starostlivosťou a uskutočňovať ju v súlade s platnými právnymi predpismi a v plnej zhode s pokynmi odberateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vo svojej činnosti postupovať v súlade so záujmami odberateľa, ktoré je povinný poznať alebo sa s nimi oboznámiť.

Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré sa v súvislosti s výkonom služieb podľa tejto zmluvy dozvedel. Dodávateľ nie je oprávnený oznamovať či odovzdávať dáta a údaje, ktoré obsahuje osobná a mzdová agenda odovzdaná odberateľom tretím osobám. V prípade porušenia týchto povinností dodávateľ zodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi v plnom rozsahu.

4. Dodávateľ sa zaväzuje priebežne spracovávať odovzdané doklady a viesť účtovnú evidenciu, pričom je povinný dodržiavať zákonné lehoty na odovzdávanie hlásení a daňových priznaní pre poisťovne a daňový úrad.
5. Dodávateľ znáša zodpovednosť za správne vedenie účtovnej a mzdovej evidencie a za správne vystavenie daňového priznania o dani z príjmov, ako daňového priznania dane z pridanej hodnoty, ako aj iných dokladov. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť všetky sankcie, ktoré uložil Daňový úrad odberateľovi za nesprávne vystavené daňové priznania z prvotných dokladov, ktoré objednávateľ preukazne predložil dodávateľovi a iné doklady a za omeškanie s ich podaním z dôvodov na strane dodávateľa, ako aj za penále a pokuty, ktoré uložil Daňový úrad, Sociálna alebo Zdravotná poisťovňa odberateľovi v súvislosti s vykonávanými prácami dodávateľa a jeho omeškaním, alebo chybným spracovaním.
6. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať odberateľovi najneskôr do 5 dňa kalendárneho mesiaca všetky podklady potrebné na odoslanie prevodných príkazov, resp. vyplatenie miezd zamestnancom odberateľa a súčasne ich výplatné pásky. V prípade omeškania dodávateľa je tejto povinný odberateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 € za každý deň omeškania.
7. Účtovná evidencia sa bude spracovávať podľa požadovanej doloženej účtovej osnovy na softwarovom programe FIBU autora Ing. Vaneka (firma V-SOFT).

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ODBERATEĽA

1. Odberateľ je oprávnený vydávať v súlade s touto zmluvou pokyny pre dodávateľa v záujme plnenia zmluvných záväzkov.
2. Odberateľ je nezastupiteľný pri vyhotovovaní dokladov týkajúcich sa prvotných účtovných dokladov ako sú faktúry a ich súčasti, príjmové a výdajové pokladničné doklady, vedenie knihy jász a vyúčtovanie služobných ciest, vedenie personálnej evidencie, styk s bankou, zdravotnou a sociálnou poisťovňou. Ďalej je nezastupiteľný pri uzatváraní akýchkoľvek záväzkových vzťahov a zmlúv rôznych druhov. Styk so zdravotnými a sociálnou poisťovňou môže dodávateľ zabezpečovať len na základe udelenia spinomocnenia odberateľom.
3. Tieto činnosti nie je dodávateľ oprávnený vykonávať.
4. Odberateľ sa zaväzuje, že v súlade so svojou požiadavkou zabezpečí promptne potrebné doklady, telefonický a osobný kontakt so zodpovedným zástupcom spoločnosti.
5. Poverením vedením svojho účtovníctva inou právnickou osobou (dodávateľ) sa podľa § 5 ods.2 zákona č. 431/2002 Z. z. nezbavuje účtovná jednotka (odberateľ) zodpovednosti za vedenie účtovníctva.
6. Odberateľ je povinný odovzdať včas doklady pre spracovanie účtovníctva, resp. DPH (najneskoršie do 10-eho dňa nasledujúceho mesiaca), podklady pre spracovanie miezd (najneskoršie do 5-eho dňa nasledujúceho mesiaca) a na požiadanie všetky doklady, ktoré sú potrebné na výkon činností uvedených v predmete zmluvy, pokiaľ z povahy veci nevyplýva, že ich má zaobstarať dodávateľ. Uvedené podklady sú vlastníctvom odberateľa a tento je oprávnený s nimi disponovať aj počas trvania tejto zmluvy.
V prípade omeškania odberateľa je tento povinný dodávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 EUR za každý deň omeškania, príp. oneskoreného zaslania doplnených, opravných alebo zmenených príkazov k spracovaniu podkladov.
7. Odberateľ sa zaväzuje za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy zaplatiť odplatu dohodnutú v tejto zmluve.

V. CENA SLUŽIEB

1. Určuje sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách,
 - a. mesačne podľa cenníka, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy,
 - b. 20,70 €/mes. za spracovanie mesačnej DPH, 41,40 € za štvrtročného platcu DPH,
 - c. 121,- € do 300 zápisov za rok alebo 345,- € nad 300 zápisov za rok za spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania
2. K uvedeným cenám sa fakturuje platná sadzba DPH.
3. Celkový objem dodaných prác (fakturovaných služieb) nesmie presiahnuť počas doby trvania tejto zmluvy 9.900,- €/bez DPH.
4. Za prípadné ostatné služby poskytnuté alebo poskytované dodávateľom odberateľovi nad rámec tejto zmluvy, ale po dohode s odberateľom, bude cena stanovená vopred dohodou.
5. Dodávateľ, ktorý riadne a v stanovených termínoch vykoná svoju činnosť má nárok na stanovenú odplatu v súlade so stanovenými pravidlami, resp. spôsobom, na akom sa pri všetkých zložkách odplaty dohodli.

6. Faktúra je splatná do 14 dní a jej nezaplatenie podlieha majetkovým sankciám v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.
7. Nezaplatenie faktúry je po predchádzajúcom upozornení dôvodom na okamžité zrušenie zmluvy.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie od 28. 02. 2012 na dobu určitú do 30. 04. 2013, pričom platnosť zmluvy je limitovaná aj vyčerpaním finančného limitu 9 900,- € /bez DPH.
2. Zmluva zaniká :
 - uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy,
 - vyčerpaním finančného limitu 9 900,- € /bez DPH,
 - výpoveďou zmluvy s 1 mesačnou výpovednou lehotou.
3. Odberateľ aj dodávateľ môže zmluvu kedykoľvek v celom rozsahu vypovedať, pričom výpovedná lehota je dohodnutá na 1 mesiac a plynie od prvého dňa nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi, resp. odberateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje aj po uplynutí výpovednej lehoty vykonať všetky potrebné úkony a práce na dodržanie zákonom uložených termínov na podanie hlásení a priznaní.
4. V prípade ukončenia zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať odberateľovi všetky doklady a účtovné výkazy nadobudnuté za čas trvania tejto zmluvy, vrátane ich odovzdania na dátových nosičoch a následne údaje na svojich dátových nosičoch a v počítačoch zrušiť, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na ich archivácii. Povinnosť dodávateľa je záväzná a podmienená uhradením všetkých záväzkov odberateľa vyplývajúcich z plnení predmetu tejto zmluvy, ktoré dodávateľ vykonal.
5. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka ,iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR a výzvou na predloženie cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu zo dňa 08. 02. 2012.
6. Odberateľ pre naplnenie predmetu zmluvy jej podpisom súčasne dáva súhlas s použitím osobných údajov v informačných systémoch dodávateľa v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 428/2002 Z. z. pri spracovaní osobných údajov o fyzických osobách, ktoré mu budú odberateľom poskytnuté. Ďalej sa zaväzuje tieto údaje neposkytovať tretím osobám, ibaže by dostal od odberateľa písomný súhlas s takýmto konaním. V súvislosti s poskytnutými osobnými údajmi sa dodávateľ zaväzuje uhradiť odberateľovi sankcie a iné náhrady, ktoré od neho budú požadované pri porušení povinností uvedených v zákone č. 428/2002 Z. z. Po zániku tejto zmluvy je dodávateľ povinný ďalej utajovať všetky odberateľom poskytnuté informácie do doby, kým sa stanú obecnými známymi.
7. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe súhlasu oboch strán, a to formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
8. Zmluva bola vyhotovená v 3 exemplároch, a to v dvoch vyhotoveniach pre odberateľa a v 1 vyhotovení pre dodávateľa.

9. EKORDA, s.r.o. berie na vedomie uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavskou organizáciou cestovného ruchu ako oblastnou organizáciou cestovného ruchu založenou na základe zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom Bratislavskej organizácie cestovného ruchu a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje...) na internetovej stránke www.visit.bratislava.sk za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.“
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
11. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, uzatvárajú ju slobodne, vážne, neuzatvárajú ju v tísni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 23. 02. 2012

.....
Ing. Michaela Potočárová
Bratislavská organizácia CR

.....
Ing. Dáša Koraušová MBA
EKORDA, s.r.o.

.....
PhDr. Katarína Ferenčíková
Bratislavská organizácia CR

.....
Ing. Anna Reinerová
Bratislavská organizácia CR