

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB EKONOMICKÉHO CHARAKTERU**  
**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka**

**I. ZMLUVNÉ STRANY**

1. Firma: **Bratislavská organizácia cestovného ruchu**  
so sídlom: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava  
zastúpená: MUDr. František Stano, predseda predstavenstva  
PhDr. Katarína Lettrichová, podpredsedníčka predstavenstva  
IČO: 42259088  
DIČ: 2023399455  
Registovaná na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, č. registrácie :  
28351/2011/SCR

(ďalej len „odberateľ“)

2. Firma: **EKORDA, s.r.o.**  
so sídlom: Révova 45, 811 01 Bratislava  
prevádzka : Ružinovská 3, 821 02 Bratislava  
zastúpená: Ing. Dáša Koraušová MBA, konateľ  
IČO: 31364438  
DIČ: 2020352917  
IČ DPH: SK2020352917  
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.  
v odd. Sro, vo vložke č. 6291/B

(ďalej len „dodávateľ“)

**II. PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať odberateľovi služby ekonomického charakteru uvedené v bode 2. tohto článku a záväzok odberateľa riadne poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za ne dodávateľovi cenu dohodnutú v článku V. tejto zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje k spracovaniu týchto základných oblastí účtovnej a mzdovej evidencie a s tým súvisiacich činností:
  - mesačné spracovanie podvojného účtovníctva v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a predpisov s ním súvisiacich,
  - bežné štatistické výkazníctvo (okrem mimoriadnych štatistických zisťovaní tak, ako je stanovené v Zbierke zákonov pre príslušný rok),
  - mesačné (štvrtročné) spracovanie DPH (v prípade aktuálnosti),
  - spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania (súvaha, výsledovka, výkazy),
  - zúčastňovať sa na požiadanie spolu s odberateľom prípadných kontrol Daňového úradu, Zdravotnej a Sociálnej poisťovne,
  - vypracovávať mesačný kontroling výkazov podľa zadania obstarávateľa
  - vykonávať ďalšie úkony podľa pokynov štatutárnych orgánov odberateľa,
  - spracovanie mzdovej agendy dodávateľským spôsobom, ktorý pozostáva zo:
    - a) spracovania bežnej (základnej) mzdy, prípadne jej ďalších náležitostí podľa dispozícií firmy,

- b) výpočtu poistného do sociálnej, zdravotnej poisťovne vrátane vystavenia príkazu na úhradu,
- c) výpočtu náhrad miezd (na dovolenku, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, materskú dovolenku, atď.),
- d) vedenie mzdového listu, evidenčného listu dôchodkového zabezpečenia,
- e) ročného zúčtovania preddavkov na dane z príjmu,
- f) vystavovanie zákonom stanovených potvrdení pre pracovníkov.

### **III. PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ DODÁVATEĽA**

1. Vo všetkých prípadoch bude dodávateľ prihliadať na princípy maximálnej hospodárnosti a efektívnosti vynakladaných finančných prostriedkov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že pre odberateľa a na jeho účet bude činnosť uvedenú v článku II. tejto zmluvy vykonávať s odbornou starostlivosťou a uskutočňovať ju v súlade s platnými právnymi predpismi a v plnej zhode s pokynmi odberateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vo svojej činnosti postupovať v súlade so záujmami odberateľa, ktoré je povinný poznať alebo sa s nimi oboznámiť.

Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré sa v súvislosti s výkonom služieb podľa tejto zmluvy dozvedel. Dodávateľ nie je oprávnený oznamovať či odovzdávať dáta a údaje, ktoré obsahuje osobná a mzdová agenda odovzdaná odberateľom tretím osobám. V prípade porušenia týchto povinností dodávateľ zodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi v plnom rozsahu.

4. Dodávateľ sa zaväzuje priebežne spracovávať odovzdané doklady a viesť účtovnú evidenciu, pričom je povinný dodržiavať zákonné lehoty na odovzdávanie hlásení a daňových priznaní pre poisťovne a daňový úrad.
5. Dodávateľ znáša zodpovednosť za správne vedenie účtovnej a mzdovej evidencie a za správne vystavenie daňového priznania o dani z príjmov, ako daňového priznania dane z pridanej hodnoty, ako aj iných dokladov. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť všetky sankcie, ktoré uložil Daňový úrad odberateľovi za nesprávne vystavené daňové priznania z prvotných dokladov, ktoré objednávateľ preukazne predložil dodávateľovi a iné doklady a za omeškanie s ich podaním z dôvodov na strane dodávateľa, ako aj za penále a pokuty, ktoré uložil Daňový úrad, Sociálna alebo Zdravotná poisťovňa odberateľovi v súvislosti s vykonávanými prácami dodávateľa a jeho omeškaním, alebo chybným spracovaním.
6. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať odberateľovi najneskôr do 5 dňa kalendárneho mesiaca všetky podklady potrebné na odoslanie prevodných príkazov, resp. vyplatenie miezd zamestnancom odberateľa a súčasne ich výplatné pásky. V prípade omeškania dodávateľa je tejto povinný odberateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 € za každý deň omeškania.
7. Účtovná evidencia sa bude spracovávať podľa požadovanej doloženej účtovej osnovy na softwarovom programe FIBU autora Ing. Vaneka (firma V-SOFT).

### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ODBERATEĽA**

1. Odberateľ je oprávnený vydávať v súlade s touto zmluvou pokyny pre dodávateľa v záujme plnenia zmluvných záväzkov.

2. Odberateľ je nezastupiteľný pri vyhotovovaní dokladov týkajúcich sa prvotných účtovných dokladov ako sú faktúry a ich súčasti, príjmové a výdajové pokladničné doklady, vedenie knihy jász a vyúčtovanie služobných ciest, vedenie personálnej evidencie, styk s bankou, zdravotnou a sociálnou poisťovňou. Ďalej je nezastupiteľný pri uzatváraní akýchkoľvek záväzkových vzťahov a zmlúv rôznych druhov. Styk so zdravotnými a sociálnou poisťovňou môže dodávateľ zabezpečovať len na základe udelenia splnomocnenia odberateľom.
3. Činnosti uvedené v bode 2. nie je dodávateľ oprávnený vykonávať.
4. Odberateľ sa zaväzuje, že v súlade so svojou požiadavkou zabezpečí promptne potrebné doklady, telefonický a osobný kontakt so zodpovedným zástupcom spoločnosti.
5. Poverením vedením svojho účtovníctva inou právnickou osobou (dodávateľ) sa podľa § 5 ods.2 zákona č. 431/2002 Z. z. nezbavuje účtovná jednotka (odberateľ) zodpovednosti za vedenie účtovníctva.
6. Odberateľ je povinný odovzdať včas doklady pre spracovanie účtovníctva, resp. DPH (najneskoršie do 10-eho dňa nasledujúceho mesiaca), podklady pre spracovanie miezd (najneskoršie do 5-eho dňa nasledujúceho mesiaca) a na požiadanie všetky doklady, ktoré sú potrebné na výkon činností uvedených v predmete zmluvy, pokiaľ z povahy veci nevyplýva, že ich má zaobstaráť dodávateľ. Uvedené podklady sú vlastníctvom odberateľa a tento je oprávnený s nimi disponovať aj počas trvania tejto zmluvy.
7. Odberateľ sa zaväzuje za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy zaplatiť odplatu dohodnutú v tejto zmluve.

#### **V. CENA SLUŽIEB**

1. Určuje sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a to mesačne podľa vysúťaženého cenníka služieb, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy,
2. K uvedeným cenám sa fakturuje platná sadzba DPH.
3. Celkový objem dodaných prác (fakturovaných služieb) nesmie presiahnuť počas doby trvania tejto zmluvy 23 616, - € s DPH.
4. Za prípadné ostatné služby poskytnuté alebo poskytované dodávateľom odberateľovi nad rámec tejto zmluvy, ale po dohode s odberateľom, bude cena stanovená vopred dohodou.
5. Dodávateľ, ktorý riadne a v stanovených termínoch vykoná svoju činnosť má nárok na stanovenú odplatu v súlade so stanovenými pravidlami, resp. spôsobom, na akom sa pri všetkých zložkách odplaty dohodli.
6. Faktúra je splatná do 14 dní a jej nezaplatenie podlieha majetkovým sankciám v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

#### **VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie od 01.05.2014 na dobu určitú do 30.04.2016, pričom platnosť zmluvy je limitovaná aj vyčerpaním finančného limitu 23 616, - € s DPH.
2. Zmluva zaniká :

- uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy,
  - vyčerpaním finančného limitu 23 616, - € s DPH ,
  - výpoveďou zmluvy s 2 mesačnou výpovednou lehotou.
3. Odberateľ aj dodávateľ môže zmluvu kedykoľvek v celom rozsahu vypovedať, pričom výpovedná lehota je dohodnutá na 1 mesiac a plynie od prvého dňa nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi, resp. odberateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje aj po uplynutí výpovednej lehoty vykonať všetky potrebné úkony a práce na dodržanie zákonom uložených termínov na podanie hlásení a priznaní.
  4. V prípade ukončenia zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať odberateľovi všetky doklady a účtovné výkazy nadobudnuté za čas trvania tejto zmluvy, vrátane ich odovzdania na dátových nosičoch a následne údaje na svojich dátových nosičoch a v počítačoch zrušiť, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na ich archivácii. Povinnosť dodávateľa je záväzná a podmienená uhradením všetkých záväzkov odberateľa vyplývajúcich z plnení predmetu tejto zmluvy, ktoré dodávateľ vykonal.
  5. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR a výzvou na predloženie cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu zo dňa 29. 04. 2013.
  6. Odberateľ pre naplnenie predmetu zmluvy jej podpisom súčasne dáva súhlas s použitím osobných údajov v informačných systémoch dodávateľa v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 428/2002 Z. z. pri spracovaní osobných údajov o fyzických osobách, ktoré mu budú odberateľom poskytnuté. Ďalej sa zaväzuje tieto údaje neposkytovať tretím osobám, ibaže by dostal od odberateľa písomný súhlas s takýmto konaním. V súvislosti s poskytnutými osobnými údajmi sa dodávateľ zaväzuje uhradiť odberateľovi sankcie a iné náhrady, ktoré od neho budú požadované pri porušení povinností uvedených v zákone č. 428/2002 Z. z. Po zániku tejto zmluvy je dodávateľ povinný ďalej utajovať všetky odberateľom poskytnuté informácie do doby, kým sa stanú obecnými známymi.
  7. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe súhlasu oboch strán, a to formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
  8. Zmluva bola vyhotovená v 3 exemplároch, a to v dvoch vyhotoveniach pre odberateľa a v 1 vyhotovení pre dodávateľa.
  9. EKORDA, s.r.o. berie na vedomie uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavskou organizáciou cestovného ruchu ako oblastnou organizáciou cestovného ruchu založenou na základe zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom Bratislavskej organizácie cestovného ruchu a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje...) na internetovej

stránke [www.visit.bratislava.sk](http://www.visit.bratislava.sk) za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.“

10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č . 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
11. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, uzatvárajú ju slobodne, vážne, neuzatvárajú ju v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 02.05.2014

V Bratislave dňa 02.05.2014

.....  
*MUDr. František Stano*  
*predseda predstavenstva*  
*Bratislavská organizácia cestovného ruchu*

.....  
*Ing. Dáša Koraušová MBA*  
*EKORDA, s.r.o.*

.....  
*PhDr. Katarína Lettrichová*  
*podpredsedníčka predstavenstva*  
*Bratislavská organizácia cestovného ruchu*