

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a vyhlášky č. 655/2004 Z.z.
o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb
(ďalej len „Zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Bratislavská organizácia cestovného ruchu

so sídlom Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 42 259 088

registrovaná v registri organizácií cestovného ruchu MDVRR SR pod č. 28351/2011/SCR
a 16789/2012/SCR

v mene ktorej koná Ing. Alžbeta Melicharová, predseda predstavenstva
(ďalej len „Klient“)

a

2. JUDr. Lucia Kralovičová, advokátka

so sídlom Bajzova 12, 821 08 Bratislava 2

IČO: 36 075 230, DIČ: 1049864750

zapísaná v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory pod č. 3971

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT (BIC) kód:

(ďalej len „Advokát“)

týmto uzatvorili Zmluvu s nasledujúcim obsahom:

Čl. II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní právnych služieb Advokáta Klientovi.
2. Advokát je povinný poskytovať Klientovi právne služby na základe pokynov a výziev Klienta a to
 - a) externe v advokátskej kancelárii Advokáta a
 - b) interne vo vopred dohodnutom čase a rozsahu v priestoroch Klienta.
3. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby podľa dohody s Klientom v rozsahu
 - a) spracovávanie, príprava a kompletizácia materiálov predkladaných na prerokovanie predstavenstvu a valnému zhromaždeniu Klienta;
 - b) osobná účasť na zasadnutiach predstavenstva a valného zhromaždenia Klienta;
 - c) vyhotovovanie zápisov z rokovaní valného zhromaždenia Klienta v stanovených termínoch;
 - d) osobná prítomnosť pri registrácii členov Klienta na rokovaníach valného zhromaždenia Klienta a kontrola plnomocenstiev;
 - e) spracovávanie, príprava a kompletizácia materiálov predkladaných mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy týkajúcich sa Klienta;
 - f) vedenie zoznamu členov Klienta;
 - g) právne činnosti vo vzťahu k registru organizácií cestovného ruchu na MDVRR SR;
 - h) tvorba vnútroorganizačných noriem, interných smerníc a interných príkazov, ich aktualizácia a evidencia;
 - i) evidencia externých kontrol a spolupráca pri komunikácii s kontrolnými orgánmi;
 - j) vykonávanie pracovnoprávnej agendy, príprava podkladov v pracovnoprávných vzťahoch;
 - k) príprava a kontrola zmluvných vzťahov podľa Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka;
 - l) príprava zmlúv v 2 jazykoch (SJ/AJ, SJ/NJ);
 - m) komunikácia s externou firmou zabezpečujúcou vedenie účtovníctva a personalistiky;
 - n) komunikácia s externou firmou zabezpečujúcou verejné obstarávanie;

- o) vyhotovovanie právnych dokumentov, stanovísk a informácií;
 - p) konzultácie k právnym otázkam vzťahujúcich sa k činnosti a chodu Klienta;
 - q) kontrola a schvaľovanie právnych dokumentov v pravidelných intervaloch 2-krát týždenne v priestoroch Klienta podľa dohody zmluvných strán;
 - r) vykonávanie dohľadu nad ochranou osobných údajov;
 - s) spolupráca na likvidácii objednávok, zmlúv, účtovných dokumentov formou osobnej prítomnosti v priestoroch Klienta;
 - t) sledovanie legislatívnych zmien;
 - u) poverenie „zodpovednou osobou“ v zmysle Smernice k § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z.z.;
 - v) ďalšie právne služby, a to na základe osobitnej písomnej objednávky Klienta.
4. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby osobne, prípadne po dohode s Klientom prostredníctvom iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta pod dohľadom advokáta.
5. Ak Advokát Klientovi neoznámí iné kontaktné údaje, objednávky na právne služby môže Klient adresovať Advokátovi e-mailom na adresu kr@lovicova.sk, telefonicky na číslo 091 773 886 alebo písomne poštou na adresu sídla Advokáta.

Čl. III.

Odmena Advokáta a náhrada výdavkov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Advokáta za právne služby v zmysle Čl. II bodu 3. písm. a) až u) bude 34,155 Eur/hod. Uvedená odmena je konečná, Advokát nie je platiteľom DPH.
2. Advokát je oprávnený fakturovať odmenu mesačne dozadu. Advokát je povinný predložiť Klientovi s faktúrou tiež špecifikáciu právnych služieb poskytnutých Klientovi za príslušný mesiac.
3. Odmena je splatná 30 dní od doručenia faktúry Klientovi a to bezhotovostným prevodom na bankový účet Advokáta.

Čl. IV.

Práva a povinnosti Advokáta

1. Advokát je povinný poskytovať právne služby účinne, efektívne, s použitím všetkých právnych prostriedkov a príkazov Klienta, pričom je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Klienta a dôsledne využívať všetky možné a dovolené postupy a prostriedky. Pri poskytovaní právnej pomoci je Advokát povinný a oprávnený postupovať podľa zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa poskytovania právnych služieb, o ktorých sa dozvedel počas poskytovania právnych služieb a počas trvania tejto Zmluvy.
3. Advokát je povinný pri zabezpečovaní záležitostí Klienta postupovať s odbornou starostlivosťou.
4. Advokát má právo byť informovaný o všetkých novo vzniknutých skutočnostiach týkajúcich sa vecí, v ktorých poskytuje Klientovi právne služby v zmysle tejto Zmluvy.

Čl. V.

Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinný poskytnúť Advokátovi úplne, včas a riadne všetky podklady potrebné pre poskytovanie právnych služieb podľa tejto Zmluvy a dodatkov k nej, ako aj všetky ďalšie informácie súvisiace s poskytovaním právnych služieb podľa tejto Zmluvy a dodatkov k nej. V prípade neposkytnutia podkladov, informácií a dôkazných prostriedkov v súlade s predchádzajúcou vetou Advokát nenesie zodpovednosť za prípadné omeškanie alebo škody vzniknuté z tohto dôvodu Klientovi.
2. Klient je povinný Advokátovi bez zbytočného odkladu udeliť písomné splnomocnenie potrebné pre poskytovanie právnych služieb podľa tejto Zmluvy. Klient týmto udeľuje svoj súhlas na to, aby Advokát v prípade potreby splnomocnil na jednotlivé úkony právnych služieb iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta.
3. Klient sa zaväzuje odovzdať Advokátovi včas a riadne všetky materiály a informácie, ktoré sú potrebné pre odborné posúdenie záležitostí, v ktorých sa poskytujú právne služby.

4. Klient sa zaväzuje poskytnúť Advokátovi potrebnú súčinnosť pri obstarávaní materiálov a dokumentov, ktoré sa môžu v priebehu riešenia kauzy stať potrebnými a ktorými nedisponuje.
5. Klient má právo, aby bol Advokátom informovaný o priebehu vybavovania vecí a poskytovania právnych služieb a to spravidla ústnou formou pri osobných rokovaníach alebo telefonicky, pokiaľ z povahy a závažnosti veci nevyplýva, že je nevyhnutná písomná forma informácie.

Čl. VI.

Doba trvania Zmluvy a jej ukončenie.

1. Táto Zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 15. 5. 2016. Ak celková odmena fakturovaná Advokátom na základe tejto Zmluvy dosiahne pred 15. 5. 2016 sumu 4.850,- Eur bez DPH, zanikne táto Zmluva týmto okamihom.
2. Táto Zmluva môže byť ukončená:
 - a) dohodou,
 - b) odstúpením.
2. Dohoda a odstúpenie musia byť vyhotovené v písomnej forme.
3. Dokumenty patriace Klientovi budú na požiadanie vrátené, o čom Advokát a Klient spíšu preberací protokol.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý účastník Zmluvy obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa 4. 1. 2016

V Bratislave dňa 29. 12. 2015

Klient:

Advokát:

Bratislavská organizácia cestovného ruchu
Ing. Alžbeta Melicharová,
predseda predstavenstva

JUDr. Lucia Kralovičová