

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
(ďalej len „Zmluva“)

## Čl. I. Zmluvné strany

- 1. Bratislavská organizácia cestovného ruchu**  
so sídlom Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

CR

- 2. JUDr. Lucia Kralovičová, advokátka**  
so sídlom Bajzova 12, 821 08 Bratislava 2  
IČO: 36 075 230, DIČ: 1049864750

(ďalej len „advokát“)

týmto uzatvorili Zmluvu s nasledujúcim obsahom:

## Čl. II. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní právnych služieb Advokáta Klientovi.
2. Advokát je povinný poskytovať Klientovi právne služby na základe pokynov a výziev Klienta a to
  - a) externe v advokátskej kancelárii Advokáta a
  - b) interne vo vopred dohodnutom čase a rozsahu v priestoroch Klienta.
3. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby podľa dohody s Klientom v rozsahu
  - a) spracovávanie, príprava a kompletizácia materiálov predkladaných na prerokovanie predstavenstvu a valnému zhromaždeniu BTB,
  - b) osobná účasť na zasadnutiach predstavenstva a valného zhromaždenia BTB,
  - c) vyhotovovanie zápisov z rokovaní valného zhromaždenia BTB v stanovených termínoch,
  - d) osobná prítomnosť pri registrácii členov BTB na rokovaníach valného zhromaždenia a kontrola plnomocenstiev,
  - e) spracovávanie, príprava a kompletizácia materiálov predkladaných mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy týkajúcich sa BTB,
  - f) vedenie zoznamu členov BTB,
  - g) právne činnosti vo vzťahu k registru organizácií cestovného ruchu na MDVRR SR,

- h) tvorba vnútroorganizačných noriem, interných smerníc a interných príkazov, ich aktualizácia a evidencia,
  - i) evidencia externých kontrol a spolupráca pri komunikácii s kontrolnými orgánmi,
  - j) vykonávanie pracovnoprávnej agendy, príprava podkladov v pracovnoprávnych vzťahoch,
  - k) príprava a kontrola zmluvných vzťahov podľa Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka,
  - l) príprava zmluvy v dvoch jazykoch ( SJ/AJ, SJ/NJ),
  - m) komunikácia s externou firmou zabezpečujúcou vedenie účtovníctva a personalistiky,
  - n) komunikácia s externou firmou zabezpečujúcou verejné obstarávanie,
  - o) vyhotovovanie právnych dokumentov, stanovísk a informácií,
  - p) konzultácie k právnym otázkam vzťahujúcim sa k činnosti a chodu BTB,
  - q) kontrola a schvaľovanie právnych dokumentov v pravidelných intervaloch 2-krát týždenne priamo v priestoroch BTB podľa dohody zmluvných strán,
  - r) vykonávanie dohľadu nad ochranou osobných údajov,
  - s) spolupráca na likvidácii objednávok, zmlúv, účtovných dokumentov formou osobnej prítomnosti v priestoroch BTB,
  - t) sledovanie legislatívnych zmien,
  - u) poverenie „zodpovednou osobou“ v zmysle Smernice k § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - v) ďalšie právne služby, a to na základe osobitnej písomnej objednávky BTB.
4. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby osobne, prípadne po dohode s Klientom prostredníctvom iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta pod dohľadom advokáta.
5. Objednávky na právne služby môže Klient adresovať Advokátovi e-mailom, telefonicky alebo písomne poštou na adresu sídla Advokáta.

### **Čl. III.**

#### **Odmena Advokáta a náhrada výdavkov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Advokáta za právne služby v zmysle Čl. II bodu 3. písm. a) až v) bude 34,- Eur/hod. Uvedená odmena je konečná, Advokát nie je platiteľom DPH.
2. Advokát je oprávnený fakturovať odmenu mesačne dozadu. Advokát je povinný predložiť Klientovi s faktúrou tiež špecifikáciu právnych služieb poskytnutých Klientovi za príslušný mesiac.
3. Lehota splatnosti odmeny je 30 dní od doručenia faktúry Klientovi, pričom faktúra Advokáta musí spĺňať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

### **Čl. IV.**

#### **Práva a povinnosti Advokáta**

1. Advokát je povinný poskytovať právne služby účinne, efektívne, s použitím všetkých právnych prostriedkov a príkazov Klienta, pričom je povinný chrániť práva a oprávnené

záujmy Klienta a dôsledne využívať všetky možné a dovolené postupy a prostriedky. Pri poskytovaní právnej pomoci je Advokát povinný a oprávnený postupovať podľa zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa poskytovania právnych služieb, o ktorých sa dozvedel počas poskytovania právnych služieb a počas trvania tejto Zmluvy.
3. Advokát je povinný pri zabezpečovaní záležitostí Klienta postupovať s odbornou starostlivosťou.
4. Advokát má právo byť informovaný o všetkých novo vzniknutých skutočnostiach týkajúcich sa vecí, v ktorých poskytuje Klientovi právne služby v zmysle tejto Zmluvy.

## **Čl. V.**

### **Práva a povinnosti Klienta**

1. Klient je povinný poskytnúť Advokátovi úplne, včas a riadne všetky podklady potrebné pre poskytovanie právnych služieb podľa tejto Zmluvy a dodatkov k nej, ako aj všetky ďalšie informácie súvisiace s poskytovaním právnych služieb podľa tejto Zmluvy a dodatkov k nej. V prípade neposkytnutia podkladov, informácií a dôkazných prostriedkov v súlade s predchádzajúcou vetou Advokát nenesie zodpovednosť za prípadné omeškanie alebo škody vzniknuté z tohto dôvodu Klientovi.
2. Klient je povinný Advokátovi bez zbytočného odkladu udeliť písomné splnomocnenie potrebné pre poskytovanie právnych služieb podľa tejto Zmluvy. Klient týmto udeľuje svoj súhlas na to, aby Advokát v prípade potreby splnomocnil na jednotlivé úkony právnych služieb iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta.
3. Klient sa zaväzuje odovzdať Advokátovi včas a riadne všetky materiály a informácie, ktoré sú potrebné pre odborné posúdenie záležitostí, v ktorých sa poskytujú právne služby.
4. Klient sa zaväzuje poskytnúť Advokátovi potrebnú súčinnosť pri obstarávaní materiálov a dokumentov, ktoré sa môžu v priebehu riešenia kauzy stať potrebnými a ktorými nedisponuje.
5. Klient má právo, aby bol Advokátom informovaný o priebehu vybavovania vecí a poskytovania právnych služieb a to spravidla ústnou formou pri osobných rokovaníach alebo telefonicky, pokiaľ z povahy a závažnosti veci nevyplýva, že je nevyhnutná písomná forma informácie.

## **Čl. VI.**

### **Doba trvania Zmluvy a jej ukončenie.**

1. Táto Zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31. 12. 2016 alebo do vyčerpania finančnej čiastky 18 734,- EUR s DPH podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.
2. Táto Zmluva môže byť ukončená:
  - a) dohodou,
  - b) odstúpením.
2. Dohoda a odstúpenie musia byť vyhotovené v písomnej forme.
3. Dokumenty patriace Klientovi budú na požiadanie vrátené, o čom Advokát a Klient spíšu preberací protokol.

**Čl. VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý účastník Zmluvy obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez akéhokolvek psychického alebo fyzického nátlaku.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

6. 5. 2016

**Klient:**

**Bratislavská organizácia**

Ing. Alžbeta Melicharova,  
predseda predstavenstva

Peter Petrovič  
podpredseda predstavenstva

**Advokát:**

**JUDr. Lucia Kralovičová, advokát**  
Bajzova 12, 821 08 Bratislava 2  
IČO: 22 277

**JUDr. Lucia Kralovičová**