

**Zmluva o zabezpečení
informačných a prezentačno – propagačných služieb**
v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**I.
Zmluvné strany**

Objednávateľ: Bratislavská organizácia cestovného ruchu
sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 42 259 088
DIČ: 2023399455
IČ DPH: SK 2023399455
registrácia: Ministerstvo dopravy a výstavby SR č. registrácie:
28351/2011/SCR a 16789/2012/SCR

bankové spojenie:
číslo účtu:

v mene ktorého konajú: Ing. Alžbeta Melicharová, predsedníčka predstavenstva a
Mgr. Peter Petrovič, podpredseda predstavenstva
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ: P. J. Servis, s. r. o.
sídlo: Staré grunty 36, 841 04 Bratislava
IČO: 44488980
DIČ: 2022715772
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. oddiel Sro., vložka
č. .. 55430/B.
bankové spojenie:
číslo účtu:

v mene ktorého koná: Ing. Ivan Jurkovič
(ďalej len ako „Dodávateľ“)

**II.
Úvodné ustanovenie**

1. Objednávateľ zriadil v mieste najväčšieho pohybu turistov – priamo v historickom centre Bratislavy na Hviezdoslavovom námestí, ktoré je počas letnej turistickej sezóny aj dejiskom početných kultúrnych podujatí v rámci celomestského podujatia Kultúrne leto a hradné slávnosti, sezónny mobilný infopoint, ktorého účelom je poskytovanie informačných a prezentačno – propagačných služieb destinácie domácim a zahraničným návštevníkom Bratislavy so záujmom o spoznávanie atraktivít Bratislavy, jej miestopisu, dopravného prepojenia a kultúrno-spoločenského diania (ďalej len ako „mobilný infopoint“). Súčasťou mobilného infopointu je i doplnkový servis orientovaný na produkty cestovného ruchu, vrátane predaja destinačnej turistickej karty Bratislava Card. Projekt mobilného infopointu realizuje Objednávateľ s finančnou podporou Ministerstva dopravy a výstavby SR.

2. Dodávateľ bol Objednávateľom identifikovaný ako úspešný uchádzač verejného obstarávania na základe Výzvy na predloženie ponuky postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 22.6.2017

III. Predmet plnenia

1. Predmetom plnenia Dodávateľa na základe tejto zmluvy je zabezpečenie informačných a prezentačno – propagačných služieb destinácie v mobilnom infopointe, ako aj doplnkového servisu orientovaného na produkty cestovného ruchu (ďalej len ako „informačné služby“). Dodávateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie informačných služieb pre Objednávateľa v mobilnom infopointe v období od protokolárneho odovzdania mobilného infopointu Dodávateľovi v termíne po 1. 7. 2017, realizovaného na základe výzvy Objednávateľa.
2. Informačné služby spočívajú najmä vo výkone nasledovných činností:
 - a. Informovanie návštevníkov Bratislavy o atraktivitách, pamiatkach, kultúrnych podujatiach a voľnočasových aktivitách na území Bratislavy.
 - b. Informovanie o produktoch a aktivitách Objednávateľa a členských subjektov Objednávateľa – poskytovateľov služieb v cestovnom ruchu
 - c. Informovanie o miestopise a dopravnom prepojení mesta s napojením na regionálnu verejnú dopravu
 - d. Distribúcia propagačných materiálov smerom k návštevníkom mobilného infopointu
 - e. Predaj destinačnej zľavovej karty Bratislava CARD a evidencia počtu predaných kusov
 - f. Personifikácia destinačnej karty Bratislava CARD – nahodenie osobných údajov klienta do počítača
 - g. Práca s prenosnou registračnou pokladňou
 - h. Zodpovednosť za pridelené finančné prostriedky – záloha a tržba
 - i. Pravidelný odvod tržieb zodpovednému zamestnancovi ekonomického úseku Objednávateľa oproti preberaciemu protokolu
 - j. Otvorenie a zatvorenie (uzamykanie) mobilného infopointu a po skončení jeho prevádzkovej doby
 - k. Dodržiavanie BOZP a iných noriem prevádzky
 - l. Hmotná zodpovednosť za vybavenie stánku a za kľúče od stánku
 - m. Denný report zodpovednému zamestnancovi turistického informačného centra Objednávateľa na Klobočnickej ulici, týkajúci sa prevádzkových problémov a zásobovania stánku
 - n. Evidencia počtu návštevníkov mobilného infopointu na dennej báze, vrátane zaznamenania národnosti návštevníkov
 - o. Evidencia často kladených otázok turistov a návštevníkov mobilného infopointu, vrátane evidencie ich požiadaviek, podnetov, pripomienok,

sťažností a pravidelný report zodpovednému zamestnancovi turistického informačného centra Objednávateľa

- p. Evidencia skladových zásob - príjem a výdaj informačných materiálov, letákov, brožúr
- q. Absolvovanie povinného úvodného zaškolenia poskytnutého povereným zástupcom Objednávateľa pred začiatkom plnenia zmluvy - obsahom zaškolenia budú základné informácie o právnej forme a činnosti Objednávateľa, členskej základni, aktivitách Objednávateľa na podporu rozvoja cestovného ruchu v Bratislave a informácie obsiahnuté v edičnej tvorbe Objednávateľa (brožúry, letáky, propagačné materiály, ktoré poskytne verejný obstarávateľ na preštudovanie a pod.)

3. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ zabezpečí, aby osoby zabezpečujúce informačné služby spĺňali nasledovné podmienky
 - jazykové schopnosti (jazyk anglický a nemecký na úrovni B2)
 - znalosť pamiatok a atrakcií Bratislavy
 - prehľad o múzeách a galériách na území mesta a ich ponuke
 - základný spoločenský prehľad a orientácia v kultúrnom a spoločenskom dianí v meste
 - základná orientácia vo voľnočasových aktivitách na území Bratislavy a Bratislavského regiónu
 - znalosť miestopisu
 - znalosť prepojenia Bratislavy verejnou dopravou s napojením na regionálnu dopravu
 - zodpovednosť, spoľahlivosť
 - príjemné vystupovanie
 - komunikatívnosť a zvládanie stresu
4. Zmluvné strany sa dohodli, že otváracie hodiny mobilného infopointu budú
denne, júl – september: 11.00 – 19.00 hod. (8 hodín denne)
denne, október: 11.00 – 17.00 (6 hodín denne).
5. Dodávateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi informačné služby v objeme 850 hodín. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý zazmluvnený objem informačných služieb.
6. Dodávateľ je povinný zabezpečiť stabilnú personálnu prezentačnú základňu na plnenie predmetu tejto zmluvy, s možnosťou alternácie prezentátorov len v nevyhnutných prípadoch. Dodávateľ je povinný nahlásiť Objednávateľovi prípadnú zmenu prezentátorov v dostatočnom predstihu a zabezpečiť ich zaškolenia na vlastné náklady.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že informačné služby je Dodávateľ povinný poskytovať v mobilnom infopointe. Ak Objednávateľ Dodávateľovi oznámi požiadavku na poskytovanie informačných služieb v inej časti Starého Mesta, je Dodávateľ povinný túto požiadavku bez výhrad akceptovať.

IV.

Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve zabezpečiť poskytovanie informačných služieb a funkčnosť mobilného infopointu v primeranej kvalite. Dodávateľ je pri plnení predmetu zmluvy povinný postupovať samostatne v súčinnosti s Objednávateľom.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude pri plnení tejto zmluvy postupovať riadne, včas a s odbornou starostlivosťou, bude dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, požiadavky Objednávateľa a ustanovenia tejto zmluvy.
3. Dodávateľ podpisom preberacieho protokolu preberá hmotnú zodpovednosť za mobilný infopoint a jeho vybavenie. Dodávateľ je povinný s vybavením mobilného infopointu ako aj so skladovými zásobami a zvereným majetkom Objednávateľa zaobchádzať šetrne, predchádzať vzniku škôd, dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne pravidlá.
4. Dodávateľ zodpovedá za konanie všetkých osôb, prostredníctvom ktorých bude plniť túto zmluvu, je povinný plniť a od návštevníkov vyžadovať plnenie bezpečnostných a protipožiarnych pravidiel.

V.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú pre plnenie predmetu tejto zmluvy a za plnenie tejto zmluvy zaplatiť Dodávateľovi odplatu.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi propagačné materiály a merkantil, propagačné kusy Bratislava CARD, vrchné oblečenie pre prezentátorov a tiež ďalšie materiálne vybavenie súvisiace s predmetom vykonávaných služieb.
3. V prípade porušenia povinností zo strany Dodávateľa, je Objednávateľ oprávnený požadovať zjednanie nápravy a to písomne na adresu Dodávateľa, alebo na elektronicky na adresu pjservis@pjservis.sk, jurkovic@pjservis.sk
4. Dodávateľ je povinný vytknuté nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní.

VI.

Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odmene za plnenie predmetu tejto zmluvy v sume 7 446,00 Eur vrátane DPH, t.j. 6 205,00 Eur bez DPH. Hodinová odplata bola dohodou zmluvných strán určená na sumu 8,76 EUR vrátane DPH, t.j. 7,30,- EUR bez DPH a DPH v sume 1,46 EUR (ďalej len "Odmena"). Dohodnutá Odmena je konečná a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa, ktoré súvisia s plnením tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ bude odmenu fakturovať Objednávateľovi priebežne - mesačne, t.j. na konci každého kalendárneho mesiaca, a to podľa počtu hodín vynaložených na plnenie predmetu tejto zmluvy. Fakturovaný počet hodín musí byť písomne odsúhlasený zodpovedných zástupcom Objednávateľa v protokole, ktorý je povinnosťou súčasťou každej faktúry vystavenej za plnenia poskytnuté Dodávateľom na základe tejto zmluvy.
3. Odmenu uhradí Objednávateľ bezhotovostne na bankový účet Dodávateľa uvedený v čl. I. tejto zmluvy. Faktúra Dodávateľa musí spĺňať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, nie však skôr ako po odstránení nedostatkov a väd vytknutých Objednávateľom. V prípade, ak faktúra nebude vystavená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase jej vystavenia alebo nebude obsahovať dohodnutú prílohu, Objednávateľ o tom upovedomí Dodávateľa. Pokiaľ Dodávateľ vady faktúry alebo je prílohy neodstráni, splatnosť Odmeny, resp. faktúry neplynie.

VII. Sankcie

1. Ak má predmet plnenia vady, môže Objednávateľ od tejto zmluvy odstúpiť, ak ich Dodávateľ neodstránil v dohodnutej lehote. Ak má predmet plnenia opakované vady alebo vadu, ktorá predstavuje podstatné porušenie tejto zmluvy, môže Objednávateľ od tejto zmluvy odstúpiť i bez poskytnutia lehoty na odstránenie.
2. Ak Dodávateľ neposkytne plnenie predmetu tejto zmluvy riadne, včas alebo vo vyhovujúcej kvalite, pričom ide o podstatné porušenie tejto zmluvy, má Objednávateľ právo uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu v sume 200,- Eur. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.

VIII. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú – do 30. 9. 2017, event. do 15. 10. 2017, v závislosti od dohody zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné vypovedať v 1 mesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť doručením písomnej výpovede druhej zmluvnej strane, a to i elektronicky, ak si zmluvné strany neoznámia iné adresy, na adresu Objednávateľa durica@visitbratislava.com a volek@visitbratislava.com alebo adresu Dodávateľa pjservis@pjservis.sk

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Táto zmluva sa môže meniť len dohodou zmluvných strán v písomnej forme.

3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
4. Ak zmluvná strana neoznámí druhej zmluvnej strane inú adresu, zmluvné strany komunikujú prostredníctvom adries uvedených v čl. I. tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy budú riešiť primárne mimosúdnou cestou - dohodou.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy, a to:
Príloha č. 1 – opis predmetu zákazky.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strany po jej podpise oboma zmluvnými stranami dostane jedno vyhotovenie.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa 30.6.2017

V Bratislave dňa 30.6.2017

Objednávateľ:

Dodávateľ:

**Bratislavská organizácia
cestovného ruchu**

P. J. Servis, s.r.o.

Ing. Alžbeta Melicharová,
predsedníčka predstavenstva

Ing. Ivan Jurkovič
P. J. Servis, s.r.o.

Mgr. Peter Petrovič,
podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1 k Výzve na predloženie cenovej ponuky

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Bratislavská organizácia CR pripravuje zriadenie sezónneho mobilného Infopointu v mieste najväčšieho pohybu turistov – priamo v historickom centre mesta na Hviezdoslavovom námestí, ktoré je počas letnej turistickej sezóny aj dejiskom početných kultúrnych podujatí v rámci celomestského podujatia Kultúrne leto a hradné slávnosti. Tento informačný bod bude slúžiť domácim a zahraničným návštevníkom mesta so záujmom o spoznávanie atraktivít Bratislavy, jej miestopisu, dopravného prepojenia a kultúrno-spoločenského diania. Aktivita svojím dlhodobým udržateľným charakterom prispieva k zvýšeniu informovanosti návštevníkov prostredníctvom poskytovania informácií, k skvalitneniu poskytovaných služieb CR v destinácii, k zvýšeniu povedomia o ponuke cestovného ruchu v Bratislave a okolí, k rastu kvality infraštruktúrnej vybavenosti v cestovnom ruchu, k digitalizácii destinácie (využitie informačno – komunikačných technológií). Prostredníctvom predaja destinačných kariet Bratislava Card – City & Region („BC“) majú návštevníci možnosť využiť poskytované výhody a benefity. Nadväznú efekty sa viažu k rastu návštevnosti zariadení CR, k rastu tržieb podnikov CR, k predĺženiu pobytu v destinácii ap. Projekt významne prispieva k prezentácii voľnočasových aktivít v Bratislave a okolí. Účelnosť projektu spočíva v jeho schopnosti efektívne, komplexne a účinne pokryť potrebu zvyšovania informovanosti a prezentovania turistickej ponuky návštevníkom Bratislavy v podobe informačno – predajného servisu. Z uvedenej aktivity plynú pre destináciu nadväznú pozitívne efekty v podobe podpory a propagácie subjektov CR (múzeá, galérie, atraktivity CR, voľnočasové a ubytovacie zariadenia ap.), v raste ich návštevnosti, v zvýšení tržieb CR, v raste predajnosti destinačnej karty BC, v raste pobytových dní turistov ap. Vzhľadom na optimalizovanú nákladovosť projektu ide o účelné a efektívne vynaloženie finančných prostriedkov s rozsiahlym multiplikačným efektom. Výrazne pozitívnym aspektom v tejto súvislosti je aj samotná lokalizácia mobilného Infopointu. Počas prevádzky Infopointu je možnosť využívania služieb dodávateľa aj v inej časti Starého mesta, čo bude zahrnuté aj v obsahu zmluvy.

Požiadavka na zabezpečenie informačných, prezentačno – propagačných služieb a doplnkového servisu ohľadom produktov cestovného ruchu destinácie v mobilnom infopointe:

Čas trvania:	od 1. júla do 30. septembra 2017 (15. októbra)
Otváracie hodiny:	denne, júl – september: 11.00 – 19.00 hod. (8 hodín denne) Denne, október: 11.00 – 17.00 (6 hodín denne)
Objem hodín:	850 hodín (826 plná výmera plus 24 hodín rezerva)
Osobitná požiadavka:	verejný obstarávateľ vyžaduje od dodávateľa dodržanie stabilnej prezentačnej základne na poskytovanie predmetu služieb verejného obstarávania, s možnosťou alternácie prezentátorov len v nevyhnutných prípadoch. Verejný obstarávateľ vyžaduje od dodávateľa nahlásenie prípadnej zmeny prezentátorov v dostatočnom predstihu a zabezpečenie zaškolenia na vlastné náklady.

Úlohy vyplývajúce priamo zo zabezpečenia informačných a prezentačno – propagačných služieb destinácie v mobilnom infopointe, ako aj jeho doplnkového servisu orientovaného na produkty cestovného ruchu:

1. Informovanie návštevníkov Bratislavy o atraktivitách, pamiatkach, kultúrnych podujatiach a voľnočasových aktivitách na území Bratislavy.
2. Informovanie o produktoch a aktivitách Bratislavskej organizácie cestovného ruchu (BTB) a členských subjektov BTB – poskytovateľov služieb v cestovnom ruchu
3. Informovanie o miestopise a dopravnom prepojení mesta s napojením na regionálnu verejnú dopravu
4. Distribúcia propagačných materiálov smerom k návštevníkom informačného bodu
5. Predaj destinačnej zľavovej karty Bratislava CARD a evidencia počtu predaných kusov
6. Personifikácia destinačnej karty – nahodenie osobných údajov klienta do počítača
7. Práca s prenosnou registračnou pokladňou
8. Zodpovednosť za pridelené finančné prostriedky – záloha a tržba
9. Pravidelný odvod tržieb zodpovednému pracovníkovi ekonomického úseku BTB oproti preberaciemu protokolu
10. Otvorenie a zatvorenie (uzamykanie) Informačného bodu pred a po skončení jeho prevádzkovej doby.
11. Dodržiavanie BOZP a iných noriem prevádzky
12. Hmotná zodpovednosť za vybavenie stánku a za kľúče od stánku
13. Denný report zodpovednému pracovníkovi turistického informačného centra na Klobučníckej ulici, týkajúci sa prevádzkových problémov a zásobovania stánku
14. Evidencia počtu návštevníkov informačného bodu na dennej báze, vrátane zaznamenania národnosti návštevníkov
15. Evidencia často kladených otázok turistov a návštevníkov informačného bodu, vrátane evidencie ich požiadaviek, podnetov, pripomienok, sťažností a pravidelný report zodpovednému pracovníkovi turistického informačného centra
16. Evidencia skladových zásob - príjem a výdaj informačných materiálov, letákov, brožúr
17. Absolvovanie povinného úvodného zaškolenia poskytnutého povereným zástupcom verejného obstarávateľa pred začiatkom poskytovania predmetu obstarávania. Obsahom zaškolenia budú základné informácie o právnej forme a činnosti verejného obstarávateľa, členskej základni, aktivitách obstarávateľa na podporu rozvoja CR v Bratislave a informácie obsiahnuté v edičnej tvorbe verejného obstarávateľa (brožúry, letáky, propagačné materiály, ktoré poskytne verejný obstarávateľ na preštudovanie a pod.)

Požiadavky na osoby zabezpečujúce informačné a prezentačno – propagačné služby destinácie v mobilnom Infopointe, ako aj jeho doplnkový servis orientovaný na produkty cestovného ruchu:

- jazykové schopnosti (jazyk anglický a nemecký na úrovni B2)
- znalosť pamiatok a atraktivít Bratislavy
- prehľad o múzeách a galériách na území mesta a ich ponuke
- základný spoločenský prehľad a orientácia v kultúrnom a spoločenskom dianí v meste
- základná orientácia vo voľnočasových aktivitách na území Bratislavy a Bratislavského regiónu
- znalosť miestopisu
- znalosť prepojenia Bratislavy verejnou dopravou s napojením na regionálnu dopravu
- zodpovednosť, spoľahlivosť
- príjemné vystupovanie
- komunikatívnosť a zvládanie stresu