

**MANDÁTNA ZMLUVA**  
uzatvorená podľa ustanovenia § 566a nasl. Obchodného zákonníka  
(ďalej len „Zmluva“)

**Čl. I.**  
**Zmluvné strany**

1. **Bratislavská organizácia cestovného ruchu**  
so sídlom Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 42 259 088  
registrovaná v registri organizácií cestovného ruchu MDV SR pod č. 28351/2011/SCR  
a 16789/2012/SCR  
v mene ktorej konajú Ing. Alžbeta Melicharová, predseda predstavenstva a Mgr. Peter  
Petrovič, podpredseda predstavenstva  
(ďalej len „Mandant“)
  
2. **Atrium group, s.r.o.**  
so sídlom Dobrovičova 4, 811 02 Bratislava  
IČO: 47 322 705  
zapísaná v OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 90505/B  
v mene ktorej koná JUDr. Mgr. Miriam Slobodníková, konateľka  
  
(ďalej len „Mandatár“)

**II.**  
**Úvodné ustanovenie**

Mandatár bol identifikovaný ako úspešný uchádzač verejného obstarávania na konzultačné služby v oblasti verejného obstarávania vykonaného Mandantom na základe Výzvy na predloženie ponuky postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZVO“) zo dňa 20. 6. 2017.

**Čl. III.**  
**Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania Mandatárom pre Mandanta.
2. Mandatár je povinný na základe pokynov a výziev Mandanta, uskutočnených osobne, e-mailom, telefonicky alebo písomne poštou na adresu sídla Mandatára, poskytovať Mandantovi konzultačné služby v oblasti verejného obstarávania v rámci marketingu cestovného ruchu, najmä

- a) poskytovať služby spočívajúce v realizácii jednotlivých zákaziek určených na základe finančných limitov zákazky (podlimitné, nadlimitné), pripravovať výzvy podľa § 117 ZVO ako aj iné činnosti v rámci procesu verejného obstarávania podľa potrieb verejného obstarávateľa
- b) poskytovať konzultácie týkajúce sa aplikácie ZVO v prostredí Mandanta;
- c) pripravovať interné riadiace dokumenty Mandanta (najmä smernice, postupy) v oblasti verejného obstarávania;
- d) realizovať školenia zamestnancov Mandanta v oblasti verejného obstarávania.

3. V rámci plnenia predmetu tejto zmluvy je Mandatár tiež povinný

- a) odporúčať vo vzťahu k predmetu obstarávania, jeho predpokladanej cene a záujmom Mandanta najvhodnejší postup obstarávania;
- b) vypracovať v spolupráci s Mandantom súťažné podklady;
- c) vypracovať oznámenia súvisiace s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečiť ich zverejnenie v súlade so ZVO;
- d) zabezpečiť komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi (odovzdávanie súťažných podkladov a prijímanie ponúk);
- e) vykonávať v spolupráci s Mandantom vysvetľovanie oznámení a súťažných podkladov;
- f) zabezpečiť vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku obstarávania v súlade so ZVO;
- g) vybavovať žiadosti o nápravu podaných v zmysle § 164 ZVO;
- h) vybavovať námietky podané v zmysle § 170 ZVO (Ak revízny postup bude spôsobený výlučne porušením tejto Zmluvy zo strany Mandatára, je Mandatár povinný zabezpečiť, za podmienky potrebnej súčinnosti Mandanta, zastupovanie Mandanta pri vybavovaní námietky na svoje náklady. V prípade zamietnutia námietky Úradom pre verejné obstarávanie SR (ďalej len „UVO“) má Mandant voči Mandatárovi nárok na náhradu všetkých nákladov, ktoré mu v súvislosti s vybavením námietky vznikli.);
- i) zastupovať Mandanta v konaní o námietkach pred UVO;

- j) vytlačiť a zviazať súťažné podklady, spracovať dokumentáciu do elektronickej podoby pre účely jej poskytnutia UVO, vytlačiť a zabezpečiť na svoje náklady kópiu dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu Mandantovi.

#### **Čl. IV.**

##### **Odmena Mandatára a náhrada výdavkov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Mandatára za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v zmysle Čl. III. bodu 2. je 42,- Eur/hod bez DPH. Uvedená odmena je konečná, Mandatár nie je platiteľom DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že v dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky náklady Mandatára, ktoré Mandatár vynaloží na plnenie povinností v zmysle tejto zmluvy.
2. Mandatár je oprávnený fakturovať odmenu mesačne dozadu. Mandatár je povinný predložiť Mandantovi s faktúrou tiež mesačný výkaz prác za príslušný mesiac v štruktúre: (i) zákazky realizovaná prostredníctvom vestníka verejného obstarávania, (ii) zákazky realizované prostredníctvom elektronického kontraktačného systému, (iii) zákazky s nízkou hodnotou a (iv) konzultačné služby poskytované pre zamestnancov Mandanta.
3. Lehota splatnosti odmeny je 30 dní od doručenia faktúry Mandantovi, pričom faktúra Mandatára musí spĺňať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Čl. V.**

##### **Povinnosti Mandatára**

1. Mandatár sa povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy osobne, výnimočne po dohode s Mandantom prostredníctvom zástupcu. Konanie zástupcu sa považuje za konanie Mandatára.
2. Mandatár je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas (najneskôr 2 pracovné dni od zadania požiadavky), účinne a efektívne. Mandatár je povinný konať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho právami a záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy v lehote určenej Mandantom, inak v primeranej lehote.
3. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas plnenia tejto Zmluvy, a to i po zániku tejto Zmluvy. Za dôverné informácie sa považujú informácie označené Mandantom ako dôverné, alebo i tie informácie, z ktorých povahy to vyplýva.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení tejto Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

**Čl. VI.**  
**Povinnosti Mandanta**

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie tejto Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' Mandatár.
2. Ak si plnenie tejto Zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene Mandanta, je Mandant povinný vystaviť včas Mandatárovi písomne plnomocenstvo.
3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

**Čl. VII.**  
**Doba trvania Zmluvy a jej ukončenie.**

1. Táto Zmluva je uzatvorená na dobu určitú - (i) na 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo (ii) do vyčerpania finančnej čiastky 48.300,- EUR bez DPH na odmenu Mandatára - podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto Zmluva môže byť ukončená:
  - a) dohodou,
  - b) výpoveďou,
  - c) odstúpením od Zmluvy.
2. Dohoda, výpoveď a odstúpenie musia byť vyhotovené v písomnej forme. Výpoveď a odstúpenie musia byť doručené druhej zmluvnej strane osobne, alebo poštou na adresu uvedenú v Čl. I. tejto Zmluvy. V prípade ak si zmluvná strana zásielku neprevezme, považuje sa písomnosť za doručenú 5. dňom od jej odoslania.
3. Dokumenty patriace Mandantovi budú na požiadanie vrátené, o čom Mandatár a Mandant spíšu preberací protokol.

**Čl. VIII.**  
**Zodpovednosť a sankcie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu a omeškanie Mandatára s plnením povinností podľa tejto Zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

**Čl. IX.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý účastník Zmluvy obdrží jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa 27.6.2017

V Bratislave dňa 27.6.2017

**Mandant:**

**Bratislavská organizácia**

**Mandatár:**

\_\_\_\_\_  
Ing. Zuzana Melenarova,  
predseda predstavenstva

\_\_\_\_\_  
JUDr. Mgr. Miriam Slobodníková,  
konateľka

\_\_\_\_\_  
Predseda predstavenstva

Bratislavská organizácia CR  
Primaciálne nám. č. 1  
814 99 Bratislava  
IČO: 42259088  
IČ DPH: SK2023399455