

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA
zo dňa 16.1.2019
Bratislava Tourist Board, Primaciálne nám č. 1, Bratislava
Miesto konania: kancelárie BTB, Šafárikovo nám č. 3, Bratislava

Prítomní: A.Melicharová, P.Petrovič, J.Bôcik, M.Naď, Ľ.Novacká, A.Smik, M.Volek,

Nepřítomní: S. Svoreňová,

Za DR BTB: M. Farkaš,

Otvorenie: Predsedníčka predstavenstva, Alžbeta Melicharová, privítala všetkých prítomných členov predstavenstva BTB. Navrhla na schválenie program rokovania P-BTB. Podklady k rokovaniu k jednotlivým bodom boli členom predstavenstva zaslané mailom. Prítomní členovia P-BTB súhlasili s nasledovným programom.

1. **Informácia o stave ekonomiky a financií BTB k 31.12.2018**
2. **Plán marketingových aktivít na január a február 2019**
3. **Žiadosť o ukončenie členstva**
4. **Novela smernice o VO**
5. **Informácia - plnenie Uznesení VZ BTB k 31.12.2018**
6. **Stanovy BTB s účinnosťou od 1.1.2019**
7. **Diskusia online kampane - Expédia**
8. **Rôzne**
- 9.

Bod č. 1 Informácia o stave ekonomiky a financií BTB k 31.12.2018

Informáciu prezentoval vedúci ekonomického odd., Mgr. Mário Turan. Uviedol, že pridelená dotácia MDV SR na rok 2018 pre BTB bola vo výške 826 650 Eur, s lehotou na použitie pridelených financií do 31.12.2018. Dotácia bola v stanovenej lehote vyčerpaná na 100 % . Pridelená dotácia pre BTB od MDV SR na úhradu kapitálových výdavkov bola pripísaná na účet BTB v roku 2018 vo výške 48 400 Eur, s lehotou na použitie pridelených financií do 30.9.2019. V roku 2017 boli BTB pridelené aj kapitálové zdroje vo výške 7 000 Eur, účelovo viazané za obstaranie exteriérového promo-info stánku. Schválením žiadosti o predĺženie lehoty na ich použitie zo strany MDV SR sú tieto zdroje využiteľné do termínu 30.9.2019.

Čerpanie pridelenej dotácie z MDV SR v roku 2019:

AKTIVITA	NÁZOV	DOTÁCIA	ZOSTATOK	ČERPANIE
2.1.	Marketing a propagácia	613120,00	0,00	613120,00
2.2.	Činnosť TIC	21001,00	0,00	21001,00
2.3.	Tvorba a podpora produktov CR	83100,00	0,00	83100,00
2.4.	Podpora atraktivít danej lokality	64000,00	0,00	64000,00
2.5.	Infraštruktúra CR	26500,00	0,00	26500,00
2.6.	Prieskumy a štatistiky	0,00	0,00	0,00
2.7.	Zavedenie hodnotiaceho systému kvality	0,00	0,00	0,00
2.8.	Vzdelávacie aktivity	18929,00	0,00	18929,00
SPOLU		826650,00	0,00	826650,00

Mgr. Turan ďalej uviedol, že réžia BTB bola rozdelená na backoffice (Šafárikovo nám.) a frontoffice (TIC Klobučnická a Železničná stanica). Pôvodný plán na backoffice Šafárikovo bez mzdových prostriedkov bol 237 520 eur a odhadované reálne čerpanie bolo 186 401,11 eur a plán pre frontoffice (TIC Klobučnická a Železničná stanica) bez mzdových prostriedkov bol 56 831 eur a odhadované reálne čerpanie 22 256,49 eur, t.j. prevádzka BTB neprekročila plánované sumy a odhadovaná úspora činí cca 85 693,4 eur. Do tejto úspory nie sú zahrnuté ostatné ušetrené zdroje ale predstavuje reálnu úsporu z prevádzky BTB za rok 2018. Plán mzdových prostriedkov BTB na rok 2018 predstavoval sumu 678 399 eur a predbežné reálne čerpanie mzdových prostriedkov BTB bolo 675 540,83 eur. Úspora mzdových prostriedkov BTB za rok 2018 predstavuje sumu 2 858,17 eur. Zároveň BTB v roku 2018 zaplatila všetky svoje záväzky. BTB do roku 2019 vstupuje s vyrovnaným rozpočtom bez záväzkov po splatnosti. Presné čerpanie plánovaného rozpočtu tak v časti dotácia ako i vlastné zdroje bude vo finálnej podobe k dispozícii ako súčasť Správy o hospodárení BTB v roku 2018 v odhadovanom termíne ku koncu marca 2019.

Uznesenie č. 1/16012019 P-BTB berie na vedomie informáciu o stave ekonomiky a financií BTB k 31.12.2018 a poveruje VR-BTB spracovať Správu o hospodárení a účtovnú závierku do 24.4.2019

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 2 Plán marketingových aktivít na január a február 2019

Členovia P-BTB dlho diskutovali o pláne práce BTB na január a február 2019 v **Prílohe č. 1**. K diskusii boli prizvaní Daniela Chrančoková a Michal Foltýn, ktorí odpovedali na množstvo doplňujúcich otázok členov P-BTB. Prioritne sa diskutovalo o online kampaniach a o prínose financovania free wifi pre BTB. Pán Smik navrhol opätovné otvorenie diskusie s partnermi projektu free wifi a obnovenie diskusie o vzájomnom poskytovaní si dát. Rovnako je potrebné sa opätovne pozrieť na financovanie tohto projektu. Pán Volek požiadal, aby sa v materiály doplnili a upravili texty pri položkách pri google a facebook. Pani Novacká a pán Petrovič mali otázky týkajúce sa projektu „Veľkonočnej Bratislavy“ a to najmä k realizácii veľkonočných stánkov. Pani Novacká vyjadrila nespokojnosť s nezapojením sa mestských podnikov do projektu, najmä čo sa týka MMB a GBM, ktorí sú členmi komory 4 a nebudú mať múzeum a galériu otvorenú počas Veľkonočného pondelku. Navrhla opätovné rokovanie s vedením týchto inštitúcií. Pán Farkaš sa zapojil do rozpravy s návrhom na určitú kompenzáciu nákladov pre MMB a GMB zo strany BTB ktorá by prispela k otvoreniu týchto kultúrnych inštitúcií počas Veľkonočných sviatkov. Pán Petrovič požiadal, aby BTB po realizácii projektu k Veľkej noci zabezpečila vyhodnotenie efektívnosti a spätnej väzby od turistov, CK a od sprievodcov. Prítomní zamestnanci BTB upravujú predložený plán práce v zmysle pripomienok členov predstavenstva. Na ďalšie rokovanie P-BTB bude prizvaná pani Mazuchová, projektový manažér Veľkonočného turistického produktu k objasneniu detailov.

Uznesenie č. 2/16012019: P-BTB berie na vedomie marketingový plán práce BTB na január a február 2019.

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 3 Informácia o ukončení členstva a prijatie nového člena BTB.

Členovia P-BTB boli informovaní o skutočnosti, že sa zmenil prevádzkovateľ hotela Sheraton (pôvodného prevádzkovateľa - spoločnosť EUROVEA, a. s. nahradil nový prevádzkovateľ – spoločnosť EUROVEA Hotel, s.r.o.).

V tejto súvislosti bolo BTB doručené oznámenie spoločnosti **EUROVEA, a. s.** so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava, IČO: 35 825 600, o vystúpení z BTB.

BTB boli doručené tiež oznámenia o vystúpení členov **Olympic Casino Slovakia, s.r.o.** so sídlom Viedenská cesta 7, 851 01 Bratislava, IČO 35 953 080 a **M&L Hardcorrect, s.r.o.** (Bike Bratislava) so sídlom Trenčianska 17, 821 09 Bratislava, IČO 31 331 424.

Oznámenia o vystúpení z BTB sú v zmysle čl. VI. bod 1. Stanov BTB bez ďalšieho hlasovania podkladom na vyčiarknutie členov zo zoznamu členov BTB.

Uznesenie č. 3a/16012019 P-BTB berie na vedomie ukončenie členstva spoločnosti EUROVEA, a. s.; Olympic Casino Slovakia, s.r.o. a M&L Hardcorrect, s.r.o. v BTB, tieto spoločnosti boli vyškrtnuté zo zoznamu členov BTB.

Dotknutým spoločnostiam je potrebné oznámiť, že ich členstvo zaniklo. Tieto skutočnosti je potrebné oznámiť aj MDV SR – zodpovední Bc. Turan + JUDr. Kralovičová.

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Ako nový prevádzkovateľ hotela Sheraton požiadala o členstvo v BTB spoločnosť **EUROVEA Hotel, s.r.o.** so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava, IČO: 45 235 309.

Uznesenie č. 3b/16012019: P-BTB schvaľuje členstvo spoločnosť EUROVEA Hotel, s.r.o. v BTB s výškou členského poplatku 600 eur a zaraďuje nového člena do Komory č. 1.

Je potrebné zabezpečiť vyrubenie členského príspevku za rok o 2019 a po jeho úhrade zápis nového člena do zoznamu členov BTB a do registra OOCR na MDV SR – zodpovední Bc. Turan + JUDr. Kralovičová.

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č.4 Novela smernice o VO

Návrh na zmeny Smernice verejného obstarávania 05 s účinnosťou od 16. 1. 2019 vyplývajú zo zmeny národnej legislatívy a vyžiadali si nasledovné úpravy:

V článku II. sa mení **bod 1.** nasledovne:

- Znenie bodu 1. sa mení a znie:

(1) Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

Odôvodnenie: Dopĺňa sa zákazka s nízkou hodnotou na presnejšie rozdelenie zákaziek podľa finančných limitov.

V článku V. sa mení:

- **bod 1**, ktorý sa nahrádza bodmi 1-8, ktoré znejú nasledovne:

Podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní:

(1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

(2) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

(3) Ak nejde o postup podľa odseku 4, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.

(4) Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. To neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami.

(5) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

(6) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(7) V § 1 odsek 14 sa uvádza: Tento zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

(8) Súčasne § 10 ods. 10, ukladá verejnému obstarávateľovi povinnosť uverejniť do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka zverejňovať v profile súhrnnú správu o zmluvách, so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon. Povinnosť zverejňovania súhrnej

správy o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur sa nevzťahuje na zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

Dopĺňa sa bod 12 nasledovne:

(12) Verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Verejný obstarávateľ má povinnosť zdokumentovať celý priebeh VO, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie

Bod 13 sa mení a dopĺňa nasledovne:

1000 EUR sa mení na 5000 EUR

dopĺňa sa text:

Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú nasledovné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní :

- § 4 (koncesia),
- § 20 (elektr. komunikácia),
- § 24 (dokumentácia) a
- § 25 ods. 3 (trhové konzultácie)

Evidencia

Dokumentácia z verejného obstarávania sa uchováva 10 rokov.

Bod 14 sa mení a dopĺňa nasledovne:

2. zákazky 1000 – 5 000 EUR bez DPH/rok - zodpovedný zamestnanec BTB: predloží externému dodávateľovi služieb v oblasti verejného obstarávania - Prílohu 2 na proces prieskumu trhu. Po ukončení procesu verejného obstarávania predloží Prílohu č. 1 tejto smernice na odsúhlasenie oprávnenej osobe za BTB, ktorou je výkonný riaditeľ v zmysle podpisového poriadku.
3. zákazky 5000 – 70 000 EUR bez DPH/rok - **nie bežne dostupné** tovary, služby a 5000 – 180 000 EUR bez DPH/rok stavebné práce :
zodpovedný zamestnanec BTB: predloží externému dodávateľovi služieb v oblasti verejného obstarávania - Prílohu 2 na proces prieskumu trhu. Po ukončení procesu verejného obstarávania predloží Prílohu č. 1 tejto smernice na odsúhlasenie

oprávnenej osobe za BTB, ktorou je výkonný riaditeľ, podpredseda predstavenstva alebo predseda predstavenstva v zmysle podpisového poriadku.

Externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania – zverejňuje kvartálne správy o zákazkách v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, pripravuje a aktualizuje smernicu o verejnom obstarávaní a zabezpečuje školenia pre zamestnancov BTB pri legislatívnych zmenách.

Odôvodnenie: Navrhovaná zmena vyplýva z novelizovaného znenia § 117 zákona o verejnom obstarávaní + nadväznosť povinností verejného obstarávateľa pre zákazky s PHZ od 1000 – 5000 EUR bez DPH ako aj povinnosti vyplývajúce z § 117 a zmeny finančných limitov.

V článku VI. sa menia finančné limity nasledovne:

Pri zadávaní týchto zákaziek (tovary, stavebné práce alebo služby bežne dostupné na trhu) použije verejný obstarávateľ postup podľa § 113 zákona, ak ich predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok rovnaká alebo vyššia ako

- 15 000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 221 000 EUR bez DPH pri tovare (okrem potravín) a službe,
- 180 000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 5 548 000 EUR bez DPH pri stavebných prácach,
- 70 000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 221 000 EUR bez DPH, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny.
- 260 000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 750 000 EUR bez DPH, ak ide o službu podľa Prílohy č. 1 zákona.

Použitie elektronického kontraktačného systému závisí od rozhodnutia verejného obstarávateľa.

Pri zadávaní zákazky, ktorá nie je zákazkou na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (tovar, stavebné práce alebo služby iné ako bežne dostupné na trhu) postupuje verejný obstarávateľ podľa § 109 zákona, ak jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako

- 70 000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 221 000 EUR bez DPH pri tovare (okrem potravín) a službe,
- 180 000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 5 548 000 EUR bez DPH pri stavebných prácach,
- 144 000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 221 000 EUR bez DPH, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny,

- 260 000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 750 000 EUR bez DPH, ak ide o službu podľa Prílohy č. 1 zákona.

Odôvodnenie: Navrhovaná zmena vyplýva z aplikácie nových finančných limitov.

Článok VIII. sa dopĺňa o body 10 a 11 nasledovne:

(10) Nemožnosť uzavretia zmluvy s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti – 32 ods. 1 písm. e) – doklad o oprávnení a písm. f) má zákaz účasti vo VO alebo existujú dôvody na vylúčenie.

(11) Povinnosť verejného obstarávateľa - uverejniť súhrnnú správu v profile do 30 dní po ukončení príslušného štvrťroku.

Odôvodnenie: Navrhovaná zmena vyplýva z § 10 ods. 10 a § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

V článku IX. sa mení bod 1 nasledovne:

(I) BTB po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje okruh obstarávaní, pri ktorých nie je potrebné výber dodávateľa realizovať prieskumom trhu. Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní jednoduchých zákaziek (ak predpokladaná cena a neprekročí 15 000 EUR pri bežne dostupných zákazkách a u nie bežne dostupných zákaziek 70 000 EUR bez DPH pri tovaroch a službách a 180 000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a 260 000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku podľa prílohy č. 1 ZVO v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak nie je uvedené inak) stanovuje vecný okruh takto:

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby,
- inzertné služby v médiách TV, rozhlas,
- inzertné služby v printovej podobe – časopisy, noviny, letáky a prezentácie,
- sprievodcovské služby
- propagácia destinácie podľa schváleného marketingového plánu
- Výber kreativity nápadu autora contentu a umeleckých počinov
- organizácia a spoluorganizácia podujatí, workshopov a konferencií.- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- služby súdnych znalcov, služby geodetov,

- školenia, kurzy, semináre; - služby, súvisiace so stykom s verejnosťou
- výdavky na reprezentačné účely;
- montáž a demontáž tematickej výzdoby
- kúpa resp. prenájom plôch na výstavách a veľtrhoch
- kampane a inzercia v priestoroch výstavísk
- havarijné situácie

b) tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov;
 - vecné a kvetinové dary
 - Uvedené komodity spadajú pod výnimky vo verejnom obstarávaní. Ak však by boli vyššie ako 5000 EUR bez DPH ročne pre nie bežne dostupné tovary a služby, výnimku schvaľuje predseda predstavenstva.
- + Prečíslovanie nasledujúcich odsekov na č. 2 – 4 z dôvodu logickej postupnosti.

Odôvodnenie: Navrhovaná zmena vyplýva z aplikácie zmeny finančných limitov.

Uznesenie č. 4/16012019: P-BTB schvaľuje novelu Smernice 05 o VO s účinnosťou od 16.1.2019.

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 5 Informácia - plnenie Uznesení VZ BTB k 31.12.2018

Príloha č.2

Uznesenie č. 5/16012019: P-BTB berie na vedomie informáciu o plnení uznesení VZ BTB k 31.12.2018

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0,

Bod č.6 Stanovy BTB s účinnosťou od 1.1.2019/Informácia k novele zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu účinnou od 1. 1. 2019

Zákon č. 347/2018 Z.z, ktorým sa mení dopĺňa zákon č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony, s účinnosťou od 1. 1. 2019 zmenil aj niektoré zákonné ustanovenia týkajúce sa fungovania oblastných organizácii cestovného ruchu.

Najzásadnejšou zmenou, ktorá sa dotkla aj priamo znenia Stanov BTB je **zmena väčšiny nevyhnutnej na prijatie uznesenia VZ v tzv. zásadných otázkach** (z 60% všetkých obcí

a zároveň 60% všetkých ostatných členských subjektov) na 60 % prítomných obcí a zároveň 60% prítomných ostatných členských subjektov (pri zachovaní kvóra na uznášaniaschopnosť VZ, ktorým je nadpolovičná väčšina členov + predseda alebo podpredseda P-BTB). V dotknutej časti sa ex lege s účinnosťou od 1. 1. 2019 menia Stanovy BTB, t.j. bez potreby rozhodnutia orgánov BTB.

Ďalšie zmeny sa týkajú najmä

- a) zvýšenie min. počtu prenocovaní, ktoré musia mať obce, aby mohli založiť OOCR na 100.000 (ak OOCR zakladá min. 5 obcí) a 250.000 (ak OOCR zakladá menej ako 5 obcí), definovanie povinnosti pravidelne preukazovať MD plnenie povinného limitu prenocovaní
- b) povinné prizývanie VR KOCR, ktorej je OOCR členom, na rokovanie P a VZ OOCR
- c) možnosť poskytnúť dotáciu na prevádzku TIC (okrem miezd).

Uznesenie č. 6/16012019: P-BTB berie na vedomie zmenu Stanov BTB ex lege (Príloha č. 3) s účinnosťou od 1.1.2019, ktorá vznikla na základe novely zákona 91/2010 Z.z. o podpore CR.

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

Bod č. 7 Diskusia online kampane – Expedia – uvedený bod sa prekladá na nasledujúce rokovanie P-BTB.

Bod č.7 Rôzne – členovia P-BTB sa dohodli, že z dôvodu polročných prázdnin a neúčasti viacerých členov sa ruší predbežne plánované zasadnutie 31. januára 2019 a nasledujúce bude až v stredu 6. februára 2019.

Predseda predstavenstva: Ing. Alžbeta Melicharová _____

Podpredseda predstavenstva: Mgr. Peter Petrovič _____



Plán marketingovo-komunikačných aktivít odd. Marketingu, PR a komunikácie, MICE a Stratégie

pre obdobie: **január - február 2019**

Materiál na rokovanie predstavenstva BTB dňa 16. 1. 2019

1. Príprava účasti na veľtrhoch a výstavách

ITF Slovakia tour (24. – 27.1.2019)

Holiday World Praha (21. – 24.2.2019)

Utazás Budapešť (21. – 24.2.2019) – prvý krát súbežne s Prahou, náročnejšia logistika

ITB Berlín (6. – 10.3.2019)

Zazmluvnenie plochy, partnerov, príprava programu a prezentácie Bratislavy.

Predpokladaná suma: všetky veľtrhy 9 100 EUR

Položka: 1.2.

Časový harmonogram: január – marec

Stav: Príprava

2. Príprava produktu CR Veľká noc v Bratislave

Príprava nultého ročníka produktu Veľká noc v Bratislave pod záštitou hlavného mesta, sieťovanie partnerov – poskytovateľov produktov a služieb CR a prevádzkovateľov ubytovacích zariadení. Nadviazane partnerstva s BSK, KOČR BRT, OOCR Malé Karpaty a ÚĽUV, organizácia Veľkonočných trhov v termíne 19.-22.4.2019 na Primaciálnom námestí a dvojdnového sprievodného programu s prezentáciou tradičných veľkonočných zvykov, remesiel a folklóru. BRT by sa malo podieľať sumou cca 20 000,- EUR.

Stav priprav: prebehli viaceré stretnutia s členmi a partnermi, záujem o spoluprácu prejavilo **cca 60 subjektov** (hotely, reštaurácie, kultúrne zariadenia, poskytovatelia atraktivít), ktorí pracujú na veľkonočnej ponuke ako súčasť produktu destinácie. Je vytvorená samostatná brožúra k podujatiu s programom a sekcia na webe, kde sa aktualizuje program. Je spracovaný zoznam poskytovateľov služieb, ktorých služby sú počas Veľkej noci dostupné. Priebežne sa vyvíja úsilie o zapojenie ďalších partnerov, rozšírenie spolupráce. Plánuje sa verejné obstarávanie na komplexné technické a produkčno – kreatívne zabezpečenie podujatia (do 24 tis. EUR). Bude sa iniciovať opätovné stretnutie s predstaviteľmi mestských kultúrnych inštitúcií ohľadne dostupnosti ich zariadení počas podujatia, ako aj sprístupnenia doplnkovej infraštruktúry (napr. verejné toalety).

Predpokladaná suma: Do 30 000 EUR

Položka: 3.1.

Časový harmonogram: 19. - 24. 4. 2019

Stav: príprava



3. Spolupráca na 14. ročníku ČSOB Marathon 2019

Spolupráca BTB na najväčšom bežeckom podujatí v Bratislave. Propagácia podujatia cez kanály BTB, presstrip pre zahraničných novinárov a influencerov. Propagácia BC karty cez kanály BeeCool v rámci komunikácie na účastníkov ČSOB Marathonu (web, fcb, instagram, newsletter, magazín podujatia). V riešení zabezpečenie predaja BC karty pre účastníkov marathonu cez portál predpredaj.sk. Počas marathonu info stánok Bratislava v registračnom stane na propagáciu destinácie a výdaj, resp. predaj Bratislava CARD City&Region.

Predpokladaná suma: max. 6 000 EUR **Položka:** 3.1.

Časový harmonogram: 1. – 7. 4. 2019 **Stav:** zazmluvnenie

4. Vytypovanie podujatí na prezentáciu destinácie na zahraničných trhoch

Vytypovanie podujatí pre verejnosť na možnosť prezentácie Bratislavy v zahraničí – Česko, Rakúsko, Maďarsko príp. Nemecko/Poľsko.

Predpokladaná suma: upresní sa **Položka:** 1.2.

Časový harmonogram: máj – október 2019 **Stav:** príprava

5. Pokračovanie príprav a spolupráce na prezentácii a marketingovej komunikácii MS v ľadovom hokeji 2019

BTB pripravilo pre SZLH návrh spolupráce na propagáciu MS v ľadovom hokeji 2019 na prezentáciách a domácich i zahraničných podujatiach plánovaných do konca roka 2018 a do mája 2019. Zo strany Hlavného mesta i SZLH je záujem aktívne majstrovská propagovať a spolupracovať s BTB na prezentáciách, príprave letáku, fanzóny ako aj poskytnutie prezentačných priestorov pre prezentáciu Bratislavy v priestoroch Zimného štadióna O. Nepelu, s možnosťou využitia všetkých oficiálnych prezentačných a komunikačných nástrojov (maskot, logo, vizuály, nosiče, fotostena a pod.). Tiež sa spolupráca bude týkať prezentácie MC v TIC Klobučnická stálou inštaláciou, ktorá je v stave riešenia, momentálne tam je maskot.

Predpokladaná suma: 5 000 / viacero aktivít **Položka:** 1.2, 3.1.

Časový harmonogram: január – máj **Stav:** Príprava

6. Adaptácia Bratislava City Guide 2019 na tému MS v hokej s vizuálom BTB

Nadviazanie spolupráce s vydavateľstvom a príprava podkladov špeciálneho vydania licencovanej reprezentačnej publikácie a mapy v anglickom jazyku Bratislava City Guide s adaptáciou pre potreby propagácie počas MS v hokeji a celoročne pre VIP návštevy a infocesty médií. Predpokladaná tlač Bratislava City Guide 800 ks s vizuálom BTB, s vizuálom BTB a spracovanej témy MS 1200 ks + predpoklad 40 000 ks (počet závisí podľa



dopytu) máp Bratislavy s adaptáciou na tému MS v hokeji, s vyznačením fanzón, záchytných parkovísk, štadióna, dopravy atď.

Predpokladaná suma: cca 13 000 EUR + 20 000 EUR **Položka:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

Časový harmonogram: január – máj **Stav:** príprava

7. VO na mapové podklady pre nové a aktualizované materiály na rok 2019

Po ukončení platnosti zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy príprava a realizácia verejného obstarávania na zhotovenie špecifikovaných výrezov mapy Bratislavy, redakčné spracovanie mapového podkladu, doplnenie tematického obsahu, dopravných trás, perokresieb historických objektov, vyznačenie bodov záujmu, úprava farebnosti do mapového podkladu podľa požiadaviek objednávateľa a poskytnutie licencie na použitie mapových podkladov na rok 2019. Zazmluvnenie dodávateľa rámcovou zmluvou, čerpanie na základe individuálnych objednávok.

Predpokladaná suma: rámcová zmluva na 8 000 EUR **Položka:** 1.1.1.

Časový harmonogram: celoročná implementácia 2019 **Stav:** príprava VO

8. Finalizovanie a jazykové mutácie destinačno-produktovej brožúry BTB

Obsahová a grafická príprava nového propagačného materiálu s opisom turistickej ponuky a s vybranými produktmi, kontaktmi prioritne členov BTB. Brožúra sa bude používať na prezentáciu destinácie a leisure ponuky na veľtrhoch, prezentáciách ako koncepčná pomôcka pre B2B rokovania a na prezentačných podujatiach. Spracovanie vstupných údajov pozbieraných od členov, prispôsobenie tematického rozloženia obsahu. Predpokladaná tlač 200 ks v slovenskom, a po 500 ks v anglickom a nemeckom jazyku.

Predpokladaná suma: všetky mutácie 4 500 EUR **Položka:** 1.1.1, 1.1.3.

Časový harmonogram: január – marec **Stav:** v realizácii

9. Spracovanie tematickej brožúry Keltsko-rímska Bratislava

Leták Keltsko-rímska Bratislava je pripravovaný v spolupráci s MUOP v troch jazykových verziách – v slovenskom, anglickom a nemeckom jazyku.

Predpokladaná suma: 2 000 EUR **Položka:** 1.1.1, 1.1.3.

Časový harmonogram: február – marec **Stav:** príprava

10. Príprava ďalších jazykových mutácií letáku Židovská Bratislava

Leták Židovská Bratislava bol vydaný koncom roka 2019 v anglickej verzii. Tento rok pribudnú jazykové mutácie slovenčina, nemčina, hebrejčina. Leták Židovská Bratislava je pripravovaný v spolupráci s našim členom, Židovskou náboženskou obcou.



Predpokladaná suma: 2 000 EUR **Položka:** 1.1.1, 1.1.3.

Časový harmonogram: január - marec **Stav:** príprava

11. Update brožúry „Tajné fajnέ miesta v Bratislave“ v 3 jazykových mutáciách

Finalizácia anglickej verzie Tajné fajnέ miesta v Bratislave a následná príprava slovenskej a nemeckej verzie.

Predpokladaná suma: tlač a produkcia 3 500 EUR **Položka:** 1.1.1, 1.1.3.

Časový harmonogram: január - marec **Stav:** v realizácii

12. Update Skladacej mapy v SK/CZ jazykovej mutácii

Update Skladacej mapy v SK/CZ jazykovej mutácii.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR **Položka:** 1.1.

Časový harmonogram: február 2019 **Stav:** príprava

13. Propagačné predmety na prezentáciu destinácie v roku 2019

Príprava grafiky a postupné objedávanie propagačných predmetov pre potreby prezentácie Bratislavy na základe VO od vysúťaženej spoločnosti JEKA. **Propagačné predmety (drobný merkantil) bude využitý najmä na veľtrhoch, výstavách, prezentáciách a eventoch s účasťou BTB, kde je o tieto predmety vždy veľký záujem. Časť z nich (v rámci obmedzených možností) poskytuje BTB aj pre oficiálne potreby prezentácie zástupcov mesta pri ich účasti na zahraničných SC, či pri zahraničných návštevách.**

Predpokladaná suma: 24 000 EUR /rám. zmluva **Položka:** 1.4.1.

Časový harmonogram: implementácia do 18. 7. 2019 **Stav:** v realizácii

14. Pokračovanie v procese inštalácie citylightov s mapami v r. 2019

V spolupráci s vybranými mestskými organizáciami a partnermi pokračovanie v procese inštalácie citylightov v navrhovaných lokalitách. V prvej fáze boli osadené 3 obojstranné citylighty s mapami s vyznačením turistických zaujímavostí pozdĺž medzinárodnej cyklotrasy Eurovelo 6 v spolupráci so STARZ. V druhej fáze budú citylighty osádzané v réžii BTB v lokalitách spolupracujúcich mestských organizácií. ZOO obdržalo povolenie na osadenie 2 citylightov vo svojom areáli. Zároveň je BTB v komunikácii s MMBA na osadenie CTL na Devíne a v Rusovciach, kde sa aktuálne riešia majetkové vzťahy a príslušné povolenia. Záujem o osadenie 3 ks citylightov má aj náš člen – Divoká voda. Aktuálne sa rieši zazmluvnenie výpožičky a pripravuje sa verejné obstarávanie na zabezpečenie prepravy



citylightov zo skladu BTB na miesto osadenia zazmluvnených partnerov. Osadenie citylightov zabezpečuje druhá zmluvná strana. Oslovenie ďalších potenciálnych záujemcov o osadenie navigačných máp Bratislavy.

Predpokladaná suma: 4 420 EUR max. celkovo za inšt. **Položka:** 5.1.1.

Časový harmonogram: január - september **Stav:** zazmluvnenie

15. Spracovanie dát z cyklosčítačov

Spracovanie dát z cyklosčítačov a príprava správy za celý rok 2018, ako aj za mesiac január 2019, o prechodoch cez cyklosčítače na hrádzi Berg a na Viedenskej ceste.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 5.1.

Časový harmonogram: január - február **Stav:** príprava

16. Objednanie/oprava roll-upov

Objednanie 11 ks nových tematických roll-upov od vysúťaženej firmy MADNESS ADVERTISING k.s. podľa potreby na jednotlivé podujatia ako aj univerzálne roll-upy na všeobecné využitie. Oprava súčiastok alebo výmena vizuálu na 4 ks už v minulosti zakúpených roll-upoch.

Predpokladaná suma: 930 EUR / rámcová zml. **Položka:** 1.1.1

Časový harmonogram: implementácia do 24. 4. 2019 **Stav:** príprava

17. Wifi+analytika v Starom meste

Príprava vizuálu komunikácie, jazykových mutácií v prístupovom portáli Maxifi, lokalizovaných landing pages, dotazníka, promokampane atď. **Plánované je stretnutie s hl. mestom ohľadom pokračovania v spolupráci (22.1.2019). Ambíciou BTB je v roku 2019 prispôsobiť vizuál a obsah úvodnej stránky top podujatiam v Bratislave (Veľká noc, MS v hokeji, Korunovačné dni ap.). Okrem toho sa BTB, v rámci možností GDPR, pokúsi získať, resp. získavať všetky emailové adresy na marketingové účely.**

Predpokladaná suma: mesačne 2 000 EUR **Položka:** 5.1

Časový harmonogram: Mesačne **Stav:** príprava

18. Prevádzka a správa obsahu na LCD obrazovkách v TIC Klobočnica a v obrazovkách na letisku, hlavnej železničnej stanici

Kontrola a servis operačného systému, vyladenie aktualizácií, prispôbovanie aktualizovaného obsahu, prevádzka aplikácie.



Predpokladaná suma: 500 EUR **Položka:** 5.1.1.

Časový harmonogram: január – február **Stav:** príprava

19. Manažovanie grafiky a tlače

Manažovanie štandardných výkonov grafiky a tlače s vysúťaženými dodávateľmi. Dotlač materiálov podľa potreby skladových zásob a potrieb informačných centier.

Predpokladaná suma: spolu na grafiku a t. 5 000 EUR **Položka:** 1.1.5.

Časový harmonogram: Priebežne počas roka **Stav:** v realizácii

20. Realizácia nových fotografií pre potreby BTB

V spolupráci s vysúťaženým dodávateľom GreenFilms (vystavená objednávka) zabezpečenie fotodatabázy pre jednotlivé témy, ktoré v priebehu roka BTB komunikuje (ročné obdobia, produkty, podujatia, gastronómia, kultúra a pod.). Zapojenie sa aj zamestnancov BTB ako komparzu. Existencia rámcovej zmluvy z roku 2018.

Predpokladaná suma: cca 2 000 EUR **Položka:** 1.3.6.

Časový harmonogram: január – február 2019 **Stav:** v realizácii

21. VO na rozšírenie analytiky návštevnosti v TIC Klobučnícka

Príprava a spustenie procesu verejného obstarávania na rozšírenie analytiky návštevnosti v TIC Klobučnícka najmä o vizuálny monitoring prichádzajúcich klientov. Rámcová zmluva.

Predpokladaná suma: celkovo na projekt 3 000 EUR **Položka:** 7.

Časový harmonogram: marec 2019 **Stav:** realizácia

22. VO na letenky a ubytovanie

Procesovanie kompletného verejného obstarávania na zabezpečenie leteniek a ubytovania. Zazmluvnenie dodávateľa rámcovou zmluvou, čerpanie na základe individuálnych objednávok.

Predpokladaná suma: súťaž na 70 000 EUR **Položka:** 1.1.1

Časový harmonogram: implementácia priebežne **Stav:** príprava VO



23. VO tlač

Procesovanie kompletného verejného obstarávania na zabezpečenie tlačových služieb. Zazmluvnenie dodávateľa rámcovou zmluvou, čerpanie na základe individuálnych objednávok.

Predpokladaná suma: súťaž na 70 000 EUR **Položka:** 1.1.1

Časový harmonogram: implementácia priebežne **Stav:** príprava VO

24. Príprava 13. sezóny Bratislava CARD

Sieťovanie a zazmluvňovanie partnerov (mesto a región), aktualizácia brožúry a letáku pre držiteľov Bratislava CARD, grafické práce, VO na dodávku a konfiguráciu 7000 ks datových nosičov. Nastavenie obchodného konceptu, príprava digitálnej karty v spolupráci s IDS BK, nové technické riešenia – online ticket – karta ako pdf. Nastavenie podmienok spolupráce s predpredaj.sk – predaj Bratislava CARD pre registrovaných účastníkov ČSOB maratónu.

Predpokladaná suma: do 4 000 EUR **Položka:** 3.1.1

Časový harmonogram: január – február **Stav:** príprava

25. Príprava VO na zabezpečenie programátorských prác na webe a v APP

V roku 2019 plánujeme vylepšiť responzívny dizajn, vytvoriť nové šablóny, integrovať do mobilnej app BC kartu, prepojiť Simpleview API s webom, upraviť a zjednodušiť homepage, zabezpečiť pokročilé filtrovanie POI bodov, a podobne. Výstupom verejného obstarávania bude ročná rámcová zmluva s úspešným uchádzačom. Predpoklad rámcovej zmluvy.

Predpokladaná suma: 20 000 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: implementácia priebežne **Stav:** prebieha proces VO

26. Príprava VO na Google

Aj v roku 2019 sa chceme zameriavať na online kampane cez platformu Google AdWords (reklama vo vyhľadávaní, bannerová reklama, reklama cez Youtube). 70 000 EUR (limit zákazky s nízkou hodnotou) je maximálna suma, ktorú by sme chceli vyčerpať počas celého roka 2019 na tejto platforme. **Bude zostavený rozpis čerpania alokovanej sumy na jednotlivé kampane a aktivity, ktorý bude predložený Predstavenstvu BTB na schválenie v rámci komunikačného plánu BTB na rok 2019, tak ako každý rok.** Jednotlivé kampane a rozsah plánovaných financií budú následne uvádzané v plánoch práce na nasledujúce obdobia.

Predpokladaná suma: do 70 000 EUR **Položka:** 1.3.



Časový harmonogram: priebežne počas roka 2019/2020 **Stav:** príprava procesu VO

27. Príprava VO na Facebook

Rovnako ako cez Google, tak aj cez Facebook plánujeme pripravovať online kampane počas celého roka 2019. **Bude zostavený rozpis čerpania alokovanej sumy na jednotlivé kampane a aktivity, ktorý bude predložený Predstavenstvu BTB na schválenie v rámci komunikačného plánu BTB na rok 2019, tak ako každý rok.** Jednotlivé kampane a rozsah plánovaných financií budú následne uvádzané v plánoch práce na nasledujúce obdobia.

Predpokladaná suma: do 70 000 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne počas roka 2019/2020 **Stav:** príprava procesu VO

28. Príprava VO na PR/mediálnu agentúru

Tak ako v minulom roku, radi by sme spolupracovali s PR/mediálnou agentúrou, ktorá by nám zabezpečovala umiestňovanie tlačenej aj online inzercie na cieľových trhoch počas celého roka 2019. V rozpočte 60 000 je zahrnutá samotná inzercia aj služby agentúry počas rokov 2019 a 2020.

Predpokladaná suma: do 60 000 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne počas roka 2019/2020 **Stav:** začiatok VO: február

29. Propagácia destinácie Bratislava mimo hlavnej turistickej sezóny

S cieľom podporiť prezentáciu Bratislavy mimo hlavnej turistickej sezóny máme zámer posilniť kampaň v obdobiach zima – jar 2019. Komunikované témy: MS v ľadovom hokeji, zima a jar v BA (kultúra a gastronómia), Veľká noc, športové podujatia (napr. ČSOB Maratón, Beh Devín - Bratislava) ai. Dominantné využitie vlogových videí vytvorených v spolupráci s OV MS 2019 a lokálnym youtuberom.

Predpokladaná suma: do 15 000 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: január – február **Stav:** príprava

30. Príprava VO na školenie k nastaveniu online kampaní cez službu Google AdWords

Účasť zamestnancov BTB na odborných školeniach k nastaveniu, správe a analýze online kampaní na Google Adwords

Predpokladaná suma: do 1 000 EUR / rok **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** príprava VO



31. Príprava VO na monitoring SR médií

Zabezpečenie monitoringu elektronických médií, podľa zadaných kľúčových slov. Aktuálna zmluva končí vo februári 2019. Výstupom bude ročná rámcová zmluva.

Predpokladaná suma: do 2 400 EUR / rok **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: Február **Stav:** príprava VO

32. Videorozhovory s členmi BTB

Príprava rozhovorov s členmi BTB – predstavenie ich produktov a obľúbených miest v Bratislave. Dĺžka max. 5 minút, spojené s imidžovými zábermi. Vhodné ako online content. Celú produkciu zabezpečujú zamestnanci BTB. Počas januára a februára je plánované natočiť približne 2-4 členov. Následne sa budú videá strihať s kompletnou postprodukciou. Videá by mali byť použité pred letnou sezónou 2019. Časť videí už bola natočená.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** v realizácii

33. Tvorba textového a foto obsahu

Priebežné dodávanie, kontrola a nasadzovanie tematických článkov v 3 jazykoch dodaných od úspešného uchádzača z VO. Celkovo má byť dodaných 30 článkov v 3 jazykových mutáciách so 150 fotografiami. V priebežnomplnení už počas roka 2018. Víťaz z VO v roku 2018.

Predpokladaná suma: 384 EUR/článok s fotkami **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** v realizácii

34. Globálna databáza novinárov, influencerov s globálnym monitoringom médií

Pravidelné zasielanie tlačových správ a newsletterov na globálnu databázu novinárov a influencerov. Suma je za ročné používanie služby Meltwater, ročná licencia, databáza a funkcionálnosť.

Predpokladaná suma: 7 200 EUR/počas roka **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne počas roka 2019 **Stav:** v realizácii

35. Nasadenie vlogových videí na sociálne siete



Zimná online kampaň s pracovným názvom „Zima s Barborou“ spojená s nasadením vlogových videí o Bratislave v angličtine na sociálne siete. Počas roka 2019 zverejníme 15 vlogových videí.

Predpokladaná suma: 500 EUR / 1 video **Položka:** 1.1.6.

Časový harmonogram: priebežne počas roka 2019 **Stav:** v realizácii

36. VO na súťaž European Best Destination

Schválené P-BTB 9/2018. V súťaži hlasuje ročne viac ako 1,3 milióna ľudí. V rámci balíka nám ponúkli promo na domovskej stránke pol roka po ukončení súťaže a zaradovanie Bratislavy do rôznych tematických článkov, ktoré sú následne šírené aj cez sociálne siete. Ročná návštevnosť webu je viac ako 5,5 milióna. V prípade výhry je mediálne krytie vyrátané až na cca 60 000 unikátov.

Celú aktivitu bude sprevádzať podporná online kampaň zo strany BTB na prítiahnutie pozornosti slovenského obyvateľstva ale aj iných potenciálnych hlasujúcich v prospech Bratislavy.

Predpokladaná suma: do 4 500 EUR + 2000 EUR kamp **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: január - február **Stav:** príprava VO

37. Kontinuálna propagácia BC karty na zvýšenie online predaja

Prostredníctvom tematického contentu na sociálnych sieťach priebežne zabezpečujeme propagáciu subjektov zapojených v BC karte. Počas mesiaca cca 2-3 platené posty.

Predpokladaná suma: 300 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: január - február **Stav:** v realizácii

38. Kontinuálna propagácia produktov členskej základne BTB

Prostredníctvom inzercie na sociálnych sieťach priebežne zabezpečujeme propagáciu členských subjektov BTB. Počas mesiaca cca 2-3 platené posty.

Predpokladaná suma: 300 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: január - február **Stav:** v realizácii

39. Príprava tlačových správ na aktuálne témy

Priebežne podľa aktuálne témy – veľtrhy, MS 2019.



Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: Priebežne **Stav:** príprava

40. Príprava newslettera

Príprava a zaslanie zimného newslettera.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: január - február **Stav:** príprava

41. PR podpora podujatí

Propagácia aktuálnych podujatí cez sociálne siete. Počas mesiaca cca 2-3 platené posty.

Predpokladaná suma: 300 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: január - február **Stav:** príprava

42. Infocesty, presstripy

Priebežne podľa aktuálnych dopytov a návrhov partnerskej spolupráce (KOCR BRT, MDaV SR ap.).

- podpora stretnutia misie 30 dánskych podnikateľov združených v Danish Export Association na Slovensku s MDV SR, MZVaEZ SR, Sario- EUBA – prehliadka mesta pre 100 účastníkov (koniec januára)
- Talianski blogeri – program + BC karta (február)
- oslovenie bloggerov na veľký presstrip v BA (Meltwater)

Predpokladaná suma: do 1 000 EUR **Položka:** 4.1.

Časový harmonogram: január – február **Stav:** príprava

43. Príprava nových sekcií na web

Príprava nových a dopĺňanie už vytvorených sekcií na webe na témy ako: Veľká noc v BA, Fašiangy, Majstrovstvá sveta v ľadovom hokeji 2019, sakrálne pamiatky a podobne.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: január – február **Stav:** príprava

44. Google for Nonprofits



Priebežná úprava search kampane v službe Google for Nonprofits.

Predpokladaná suma: - **Položka:** -

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** v realizácii

45. Správa webu a dotváranie jednotlivých sekcií

Kontinuálna správa a vytváranie obsahu na web – novinky, blog, podujatia, things to do a podobne.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** v realizácii

46. Správa aplikácie cez systém Mappa

Kontinuálna správa a vytváranie obsahu v aplikácii.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** v realizácii

47. Správa sociálnych sietí

Kontinuálna správa a vytváranie obsahu na sociálne siete na dennej báze, sharing, tvorba postov atď.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** v realizácii

48. Conventa Ljubljana, SLO

Príprava a manažment stretnutí, fyzická participácia na podujatí, follow up po veľtrhu. Aktivita schválená P-BTB v roku 2018. Spolupráca s partnermi.

Predpokladaná suma: sprievodné nákl. do 1500,- EUR **Položka:** 1.2.

Časový harmonogram: 22.-25.1.2019 **Stav:** účasť v 01/19

49. MCE Central & Eastern Europe Prague, 17-19.2. 2019

MCE Central & Eastern Europe je B2B podujatie formátom podobné M&I Forums, ktoré prepája poskytovateľov z regiónu CEE s nákupcami zo severnej, západnej a južnej Európy (a i.). BCB má ambíciu „priniesť“ toto podujatie do Bratislavy, t.j. byť hosťiteľskou destináciou v roku 2020 alebo 2021. Vzhľadom na obmedzený rozpočet a rozpočtovú situáciu sa na



podujatí nezúčastňujeme ako vystavovateľ, ale radi by sme prijali pozvanie organizátorov na zoznámenia sa s konceptom. Zámerom je využiť blízkosť destinácie (Praha) a pozvanie na krátku edukačnú pracovnú cestu s max. jedným prenocovaním. Náklady: cesta vlakom, ubytovanie pre 2 os na jednu noc. BCB zároveň plánuje účasť na ďalšom vydaní podujatia v októbri vo Valencii.

Prepokladaná suma: cca 200 – 300 EUR **Položka:** 1.5.2.

Časový harmonogram: 18.-19.2.2019 **Stav:** príprava podkladov

50. Organizačné zabezpečenie M&I Forums Spring, Benidorm, Španielsko, 24.-27.4.2019

V spolupráci s Marriott hotelmi (Sheraton, Grand Hotel River Park) sme sa v minulom roku zúčastnili podujatia M&I Forums v Dubrovniku, Chorvátsko. Radi by sme v rámci tohto osvedčeného konceptu opäť zdieľali spoločný pult s jedným zo zástupcov hotelov. V rámci 01-02/19 preto pripravujeme podklady ako aj prípadnú reklamnú kampaň pred podujatím postavenú na interných komunikačných kanáloch organizátora smerom na pozývaných buyerov s cieľom zvýšiť rozpoznateľnosť destinácie a maximalizovať počet relevantných stretnutí. Finálna suma závisí od zvolenej formy propagácie.

Predpokladaná suma: bude upresnené **Položka:** 1.5.2., 1.5.5.

Časový harmonogram: 23. – 28.4.2019 **Stav:** negociácia podmienok

51. Spolupráca na procese „bidovania“ na základe výstupov z konzultačného kontraktu expertných služieb v rámci tzv. Lead Generation Services.

Zabezpečovanie plnenia a dodávanie reportov v zmysle zmluvne dohodnutých podmienok, následná fakturácia Sarah Fleming Associates (SFA), spolupráca na bidovaní – oddelenie MICE. Uzatvorená je rámcová zmluva z roku 2018.

Predpokladaná suma: bez výdavkov prvé 2 mesiace **Položka:** 1.5.4.

Časový harmonogram: Priebežne **Stav:** v realizácii

52. Tvorba obsahu o destinácii Bratislava pre cieľovú skupinu MICE

Kontinuálna tvorba obsahu v zmysle kontraktu platného od marca 2018. Čiastkové plnenia budú fakturované v rámci februára, ca 3900,- EUR. Uzatvorená je rámcová zmluva z roku 2018.

Predpokladaná suma: 3 900 EUR **Položka:** 1.5.1.

Časový harmonogram: Priebežne **Stav:** v realizácii



53. Nastavovanie spolupráce s dodávateľom destinačného CRM systému

Školenia, testovacia prevádzka, aktívna komunikácia s členskou základňou ohľadom používania CRM systému aj pre členov a partnerov BTB, podpora členov BTB pre otázky nastavovania ich profilov organizácií, a podobne. Fakturácia v priebehu I. Q cca 1500 EUR. Uzatvorená je rámcová zmluva z roku 2018.

Predpokladaná suma: 1 500 EUR **Položka:** 1.5.3.

Časový harmonogram: január – február **Stav:** v realizácii

54. Pokračovanie v spolupráci v rámci kontraktu Konzultačné služby pre oblasť MICE v zmysle implementácie stratégie Bratislava MICE 2018-2020 na rok 2018

Pokračovanie spolupráce s vysúťaženým dodávateľom, riešenie agendy projektov v rámci vysúťažených okruhov. Uzatvorená je rámcová zmluva z roku 2018.

Predpokladaná suma: bez výdavkov prvé 2 mesiace **Položka:** 1.5.3.

Časový harmonogram: priebežne počas roka 2019 **Stav:** v realizácii

55. Newsletter MICE 2019

Príprava novoročnej edície Bratislava MICE newslettera sumarizujúceho aktivity, úspechy a plány na rok 2019.

Predpokladaná suma: - **Položka:** -

Časový harmonogram: január **Stav:** príprava

56. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie MDaV SR 2018

Zhromaždenie a spracovanie podkladov k vecnému a finančnému vyúčtovaniu dotácie poskytnutej MDaV SR na rok 2018. Termín odovzdania je 10.4.2018. Podklady slúžia aj k spracovaniu výročnej správy organizácie za rok 2018.

Predpokladaná suma: - **Položka:** -

Časový harmonogram: do 10.4.2019 **Položka:** príprava

57. Spracovanie projektu k žiadosti o dotáciu MDaV SR na rok 2019



Príprava a spracovanie Projektu k žiadosti o dotáciu MDaV SR na rok 2019. Termín je 15.3.2019. Projekt k žiadosti o dotáciu bude v dohodnutom termíne predložený na schválenie P-BTB.

Predpokladaná suma: - **Položka:** -

Časový harmonogram: do 15.3.2019 **Položka:** príprava

58. Členstvo BTB v medzinárodných organizáciách CR

ECM, DCC. Vypĺňanie údajov do prieskumov a analýz ECM (ECM Monitor, Finance study, Benchmarking report), spracovanie výstupov v rámci existujúcich analýz a prieskumov (ECM), príspevky na profily sociálnych sietí (DCC), priebežná komunikácia o spoločných projektoch.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 8.1.

Časový harmonogram: Priebežne **Položka:** v realizácii

59. Poskytovanie stáží študentom

Priebežné zabezpečenie agendy (zmluvy so vzdelávacími inštitúciami o poskytnutí stáže, plán práce stážistov, kontrola a priebežné konzultácie. Priebežné poskytovanie konzultácií a rozhovorov k záverečným prácam študentov CR, prezentácie pre zahraničné návštevy: dňa 16.1.2019 pre 33 študentov Tourismsschule HLTW13 Bergeheidengasse, Viedeň a dňa 4.2. 2019 pre Erasmus študentov EUBA v Bratislave v rámci podujatia Welcome Week.

Predpokladaná suma: - **Položka:** -

Časový harmonogram: priebežne **Položka:** v realizácii

60. Účasť na konferencii ECM Spring Meeting 2019, Edinburgh

V rámci členstva BTB v organizácii European Cities Marketing majú zamestnanci BTB možnosť zúčastniť sa za zvýhodnených podmienok medzinárodných konferencií a vzdelávacích programov, ktoré ECM organizuje. Pravidelná jarná konferencia tzv. Spring Meeting sa v roku 2019 uskutoční v Edinburghu v termíne 13. – 16.2.2019. Téma konferencie je „eventful cities“ – podujatia a eventy v mestských destináciách, prednášky budú viesť medzinárodní renomovaní spíkri. Konferencie ECM majú profesionálnu úroveň a vysokú pridanú hodnotu z pohľadu prísunu nových informácií a trendov v medzinárodnom CR. Vzhľadom na zameranie konferencie sa jej za BTB zúčastnia 2 zamestnankyne oddelenia Marketingu a podujatí BTB. Suma zahŕňa registračný poplatok na konferenciu, cestovné a ubytovacie náklady, sprievodné náklady (poistenie, cestovné náhrady). Cesta bola schválená v predbežnom pláne ZPC na rok 2019.

Predpokladaná suma: cca 3000 EUR **Položka:** 8.1.

Časový harmonogram: 13.2. – 16.2. 2019

Položka: príprava

Zoznam uznesení Valného zhromaždenia Bratislavskej organizácie cestovného ruchu za rok 2018			zodpovedný/	stav plnenia k 31.12.2018
Dátum konania VZ	Uznesenie číslo	Presné znenie uznesenia		
14.6.2018	Uznesenie č. 1	Valné zhromaždenie schvaľuje nasledovný program: 1. Otvorenie 2. Voľba orgánov VZ-BTB 3. Vylúčenie ostatných členov, ktorí nezaplatili členský príspevok za rok 2018, prípadne z iných zákonných dôvodov 4. Vyjadrenie DR-BTB o preskúmaní Účtovnej závierky BTB za rok 2017, Správy o činnosti BTB za rok 2017 a opravnej Účtovnej závierky za rok 2016 5. Schválenie Správy o činnosti BTB za rok 2017 6. Schválenie Účtovej závierky BTB za rok 2017 7. Schválenie opravnej Účtovej závierky BTB za rok 2016 8. Stanovy BTB s účinnosťou od 1. 7. 2018 9. Rôzne 10. Záver	x	
14.6.2018	Uznesenie č. 2	Za členov orgánov VZ-BTB boli schválené navrhnuté osoby: za predsedajúceho: Ing. Alžbeta Melicharová za zapisovateľa: JUDr. Lucia Kralovičová za overovateľov zápisnice: Mgr. Peter Petrovič, Ing. Michal Nad'á a skrutátorov: Ing. Mgr. Daniela Chrančoková, PhD., Mgr. Monika Výbochová, Mgr. Sabina Šperglóvá a Ing. Silvia Renáčsová	x	
14.6.2018	Uznesenie č. 3	Valné zhromaždenie s okamžitou účinnosťou vylučuje členov BTB, ktorí ku dňa 13. 6. 2018 neuhradili členský príspevok za rok 2018, a to MEETCENTIVES, s.r.o. a BRATISLAVA TOURIST SERVICE, s.r.o.	VZ-BTB	✓
14.6.2018	Uznesenie č. 4	Valné zhromaždenie BTB berie na vedomie vyjadrenie dozornej rady BTB o preskúmaní Správy o činnosti BTB za rok 2017 a Účtovnej závierky BTB za rok 2017 ako aj opravnej Účtovnej závierky BTB za rok 2016.	VZ-BTB	✓
14.6.2018	Uznesenie č. 5	Valné zhromaždenie schvaľuje Správu o činnosti BTB za rok 2017.	VZ-BTB	✓
14.6.2018	Uznesenie č. 6	Valné zhromaždenie schvaľuje Účtovnú závierku BTB za rok 2017. NEBOLO PRIJATÉ	VZ-BTB	
14.6.2018	Uznesenie č. 7	Valné zhromaždenie BTB schvaľuje opravnú Účtovnú závierku BTB za rok 2016. NEBOLO PRIJATÉ	VZ-BTB	
14.6.2018	Uznesenie č. 8	Valné zhromaždenie BTB s účinnosťou od 1. 7. 2018 schvaľuje nasledovné zmeny svojich stanov, ktorých znenie bolo naposledy zmenené rozhodnutím valného zhromaždenia dňa 15. 12. 2015 a dňa 13. 12. 2016 a) V ustanovení článku III. bodu 1. písmena b) stanov sa na dvoch miestach vypúšťa čiarka a nasledovné slovné spojenia: „prícom ich činnosť alebo pôsobnosť súvisí s cestovným ruchom,“ b) V ustanovení článku V. bodu 1. stanov sa vypúšťa čiarka a nasledovné slovné spojenia: „prícom jej činnosť alebo pôsobnosť súvisí s cestovným ruchom,“ c) V ustanovení článku V. bodu 3. stanov sa vypúšťa čiarka a nasledovné slovné spojenie: „ktorý podniká alebo pôsobí v cestovnom ruchu,“ d) V ustanovení článku V. stanov sa za bod 7. vkladajú nové body 8. a 9., ktoré znejú nasledovne: „8. Podmienky vzniku členstva v organizácii, vrátane podmienok, ktoré sú predmetom čestného prehlásenia podľa bodu 3., musí člen organizácie spĺňať počas celej doby trvania členstva v organizácii. 9. Dozorná rada je oprávnená v odôvodnených prípadoch vyzvať člena organizácie, aby preukázal splnenie podmienok na vznik a trvanie členstva v organizácii. Člen organizácie je povinný splnenie podmienok na vznik a trvanie členstva v organizácii preukázať v lehote 30 dní od doručenia výzvy.“	VZ-BTB	✓
14.6.2018	Uznesenie č. 9a	Valné zhromaždenie BTB berie na vedomie správu dozornej rady o činnosti BTB za rok 2017.	VZ-BTB	✓
14.6.2018	Uznesenie č. 9b	Valné zhromaždenie BTB schvaľuje zmenu rozpočtu BTB za rok 2018.	VZ-BTB	✓
13.12.2018	Uznesenie č. 1	Valné zhromaždenie schvaľuje nasledovný program: 1. Otvorenie 2. Voľba orgánov VZ-BTB 3. Účtovná závierka BTB za rok 2017 4. Opravná účtovná závierka BTB za rok 2016 5. Výška a lehota splatnosti členského pre členov BTB za rok 2019 6. Informácia DR-BTB - zhodnotenie činnosti za rok 2018 7. Rozpočet BTB na rok 2019 8. Plán práce BTB na rok 2019 9. Rôzne 10. Záver	x	
13.12.2018	Uznesenie č. 2	Za členov orgánov VZ-BTB boli schválené navrhnuté osoby: za predsedajúceho: Ing. Alžbeta Melicharová za zapisovateľa: JUDr. Lucia Kralovičová za overovateľov zápisnice: Mgr. Peter Petrovič, Ing. Michal Nad'á a skrutátorov: Ing. Mgr. Daniela Chrančoková, PhD., Mgr. Monika Výbochová, Mgr. Sabina Šperglóvá a Ing. Silvia Renáčsová	x	
13.12.2018	Uznesenie č. 3	Valné zhromaždenie BTB schvaľuje stiahnutie bodu č. 3 Účtovná závierka BTB za rok 2017 z rokovania.	VZ-BTB	✓
13.12.2018	Uznesenie č. 4	Valné zhromaždenie BTB schvaľuje stiahnutie bodu č. 4 Opravná účtovná závierka BTB za rok 2016 z rokovania.	VZ-BTB	✓
13.12.2018	Uznesenie č. 5a	Valné zhromaždenie BTB schvaľuje predložený návrh výšky a lehoty členských príspevkov členov BTB na rok 2019 a) v prípade Hlavného mesta SR Bratislavy v 6 splátkach s lehotou splatnosti 31.1.2019, 28.2.2019, 31.3.2019, 15.4.2019, 30.6.2019 a 30.9.2019, b) v prípade ostatných členov v celosti s lehotou splatnosti 31.1.2019. NEBOLO PRIJATÉ.	x	
13.12.2018	Uznesenie č. 5b	Valné zhromaždenie BTB schvaľuje predbežný návrh výšky členského príspevku hlavného mesta SR Bratislava v sume 1 020 000,- Eur. Táto suma predbežného návrhu sumy členského príspevku hlavného mesta SR Bratislava bude upravená v závislosti od rozpočtu hlavného mesta SR Bratislava na rok 2019, ktorý bude schválený v mestskom zastupiteľstve. Valné zhromaždenie schvaľuje návrh výšky príspevkov členov BTB na rok 2019 v prípade ostatných členov podľa prílohy v celosti s lehotou splatnosti do 31.1.2019.	VZ-BTB	priebežne
13.12.2018	Uznesenie č. 6	Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet BTB na rok 2019 s prihladnutím k prijatému uzneseniu k bodu č. 5, ktoré sa týka predbežného členského príspevku hlavného mesta SR Bratislava. Tento rozpočet sa upraví v závislosti od rozpočtu hlavného mesta SR Bratislava na rok 2019, ktorý bude schválený v mestskom zastupiteľstve.	PP-BTB	po MsZ
13.12.2018	Uznesenie č. 7	Valné zhromaždenie schvaľuje plán práce BTB na rok 2019 a rozpočet dotačných zdrojov BTB na rok 2019.	VR-BTB	✓
13.12.2018	Uznesenie č. 8	Valné zhromaždenie BTB schvaľuje mimoriadne jednorazové odmeny pre výkonného riaditeľa BTB a to v sume 500,- € brutto.	PP-BTB	✓

Stanovy
oblastnej organizácie cestovného ruchu
„Bratislavská organizácia cestovného ruchu“, „Bratislava Tourist Board“
(v skratke „BTB“)

Znenie platné od 1. 1. 2019

Preambula

„Bratislavská organizácia cestovného ruchu“, „Bratislava Tourist Board“ je oblastná organizácia cestovného ruchu založená podľa § 13 a nasl. zákona 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov.

Čl. I.

Názov a sídlo oblastnej organizácie cestovného ruchu

1. Názov organizácie je:
Názov – slovenský jazyk: **„Bratislavská organizácia cestovného ruchu“**
Názov – anglický jazyk: **„Bratislava Tourist Board“**
Skratka: **„BTB“**
2. Sídлом organizácie je Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava (ďalej už len „organizácia“)

Čl. II.

Predmet činnosti

1. Organizácia je právnickou osobou založenou podľa § 13 a nasl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu.
2. Za týmto účelom organizácia vykonáva predovšetkým tieto činnosti:
 - a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
 - b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
 - c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
 - d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
 - e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - f) spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
 - g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
 - h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
 - i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
 - j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja CR Hl. Mesta

- SR Bratislavy, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja hl. mesta SR Bratislavy, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- k) v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
 - l) iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
 - m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
 - n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
 - o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
 - p) zostavuje správu o činnosti, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach a ročnú účtovnú závierku, ktorú ukladá do verejnej časti registra účtovných závierok,
 - q) zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
 - r) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
 - s) realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
 - t) tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimedialne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu,
 - u) tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu,
 - v) koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia,
 - w) zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
 - x) zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
 - y) tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území mesta Bratislavy,
 - z) poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
 - aa) spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
 - bb) spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
 - cc) zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.).
3. Okrem hlavných činností uvedených v bode 2 tohto článku, predmetom činnosti organizácie je:
- a) kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom (veľkoobchod),
 - b) sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
 - c) sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
 - d) poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,

- e) služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,
 - f) vydavateľská činnosť,
 - g) prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
 - h) prenájom hnutel'nych vecí,
 - i) činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
 - j) vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
 - k) prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení,
 - l) organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
 - m) reklamné a marketingové služby,
 - n) prieskum trhu a verejnej mienky,
 - o) služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov,
 - p) prevádzkovanie cestovnej kancelárie.
4. Činnosti uvedené v bode 3. tohto článku vykonáva organizácia len za účelom dosiahnutia účelnejšieho využitia svojho majetku a podporu svojich hlavných činností uvedených v bode 2. tohto článku, pričom sa zaväzuje, že tieto činnosti neohrozia kvalitu, rozsah a dostupnosť hlavných činností organizácie a účelu, na ktorý bola založená.

Čl. III.

Členovia organizácie

1. Členovia organizácie sú:
- a) Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „obec“),
 - b) Fyzické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce a právnické osoby, ktoré podnikajú alebo pôsobia na území obce (ďalej len „ostatní členovia“).
2. Ostatní členovia sú v závislosti od ich podnikateľskej činnosti, príp. od charakteru ich hlavnej činnosti, zaradení do skupín a komôr špecifikovaných v Prílohe č. 1 k týmto stanovám.
3. Začlenenie ostatných členov do jednotlivých komôr sa uskutočnilo pri založení organizácie a tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto stanov.
4. O začlenení prístupujúcich členov do skupín po vzniku organizácie rozhoduje predstavenstvo.

Čl. IV.

Práva a povinnosti členov

1. Práva a povinnosti člena organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov a komôr organizácie a sú rovnaké bez ohľadu na príslušnosť člena ku ktorejkoľvek z komôr.
2. Zakladajúcim členom organizácie sa neposkytujú žiadne výhody oproti členom, ktorí pristúpia do organizácie počas jej existencie.
3. Člen organizácie má právo:
- a) na informácie o činnosti a hospodárení organizácie,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - c) voliť orgány a byť volený do orgánov organizácie,
 - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch organizácie,
 - e) upozorňovať orgány organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
 - f) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít organizácie,
 - g) na spoluprácu pri tvorbe ročného plánu aktivít,
 - h) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách organizácie.

4. Člen organizácie má povinnosť
- a) dodržiavať tieto stanovky,
 - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
 - d) poskytovať organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
 - e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
 - f) člen organizácie – obec - najneskôr do konca februára bežného roka zaslať organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok,
 - g) oznámiť organizácii akékoľvek zmeny v údajoch uvedených v článku V. bod. 7 týchto stanov, vrátane zmeny kontaktnej osoby, a to najneskôr do 15 dní od ich vzniku,
 - h) spolupracovať s organizáciou a poskytovať súčinnosť pri realizácii jej plánu aktivít.

Čl. V.

Vznik členstva a prijímanie nových členov

1. O členstvo v organizácii môže na základe prihlášky doručenej do sídla organizácie požiadať mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy alebo fyzická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.
2. Členom sa stane po splnení podmienok členstva uvedených v odseku 3 a 4 tohto článku, schválení predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov organizácie.
3. Uchádzač o členstvo v organizácii, ktorý je podnikateľským subjektom musí predstavenstvu spolu s prihláškou predložiť platné oprávnenie na podnikanie nie staršie ako 3 mesiace a čestné prehlásenie, v ktorom uvedie že:
 - a) nebol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, ani sám takýto návrh nepodal a súd nezastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
 - b) nie je v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní alebo v likvidácii, ani v žiadnom obdobnom konaní podľa právnej úpravy platnej v krajine jeho sídla,
 - c) nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - d) nemá v SR alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - e) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním, ani sa voči nemu nevedie trestné konanie za úmyselný trestný čin,
 - f) nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa právnej úpravy platnej v krajine jeho sídla.

4. Uchádzač o členstvo, ktorým je obec alebo právnická osoba, ktorá nie je podnikateľským subjektom, musí predstavenstvu spolu s prihláškou predložiť čestné prehlásenie o skutočnostiach uvedených v bode 3. v rozsahu, v akom sa na neho vzťahujú.
5. Predstavenstvo je oprávnené od uchádzača o členstvo požadovať aj predloženie potvrdení príslušných orgánov osvedčujúce skutočnosti podľa bodu 3, o ktorých uchádzač vydal čestné prehlásenie.
6. Predstavenstvo organizácie je povinné rozhodnúť o prijatí alebo neprijatí uchádzača najneskôr do 30 dní od doručenia prihlášky.
7. Do zoznamu členov organizácie sa zapisuje každý člen organizácie s uvedením nasledovných údajov:
 - a.) pri fyzických osobách: meno, priezvisko, obchodné meno, IČO, bydlisko/miesto podnikania, kontaktné údaje (tel./mobil, fax, e-mail, web), výška členského príspevku,
 - b.) pri právnických osobách: obchodné meno, resp. názov, sídlo, IČO, osoba oprávnená konať menom právnickej osoby, kontaktné údaje (tel./mobil, fax, e-mail, web), výška členského príspevku.
8. Podmienky vzniku členstva v organizácii, vrátane podmienok, ktoré sú predmetom čestného prehlásenia podľa bodu 3., musí člen organizácie spĺňať počas celej doby trvania členstva v organizácii.
9. Dozorná rada je oprávnená v odôvodnených prípadoch vyzvať člena organizácie, aby preukázal splnenie podmienok na vznik a trvanie členstva v organizácii. Člen organizácie je povinný splnenie podmienok na vznik a trvanie členstva v organizácii preukázať v lehote 30 dní od doručenia výzvy.

Čl. VI. Zánik členstva

1. Členstvo v organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov organizácie na základe:
 - a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z organizácie,
 - b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
 - c) vylúčenia člena z organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena organizácie.
2. Organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa bodu 1. Pri zániku členstva podľa bodu 1 písm. a) a c) do 15 pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi.
3. Vyškrtnutý člen nemá nárok na vrátenie členských príspevkov a ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou organizácie.

Čl. VII. Členské príspevky a spôsob stanovenia ich výšky

1. O výške členských príspevkov na každý kalendárny rok, spôsobe stanovenia ich výšky a lehote ich splatnosti rozhoduje valné zhromaždenie organizácie uznesením.

2. Pri založení organizácie určí výšku členských príspevkov ustanovujúce valné zhromaždenie.
3. Spôsob stanovenia výšky členského príspevku je nastavený podľa zaradenia člena do jednotlivej skupiny podľa predmetu činnosti uvedenej v prílohe č. 1 týchto stanov.

Čl. VIII. Orgány organizácie

1. Orgánmi organizácie sú:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) predstavenstvo,
 - c) dozorná rada,
 - d) výkonný riaditeľ.

Čl. IX. Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý tvoria všetci členovia organizácie.
2. Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie písomne požiada obec alebo najmenej jedna tretina ostatných členov alebo dozorná rada, zvoláva valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
3. Termín a program valného zhromaždenia oznamuje členom organizácie predstavenstvo, prostredníctvom písomnej pozvánky najneskôr v lehote 30 dní pred dňom konania valného zhromaždenia.
4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a predseda alebo podpredsa alebo až do ich zvolenia členovia organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
5. Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa bodu 8 je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% prítomných členských obcí a súčasne viac ako 60% prítomných ostatných členov.
6. Až do zvolenia orgánov organizácie predsedá valnému zhromaždeniu primátor Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
7. O priebehu valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica.
8. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach organizácie, najmä
 - a) schvaľuje stanovy, volebný, rokovací, kompetenčný a podpisový poriadok, ich zmeny a dodatky,
 - b) v zmysle týchto stanov volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
 - c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanovy,
 - d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
 - e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a správu o činnosti organizácie,
 - f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
 - g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov,
 - h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,
 - i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,

- j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky, Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja hl. mesta SR Bratislavy, Bratislavského samosprávneho kraja a Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
 - k) schvaľuje ročný plán aktivít,
 - l) vymenúva likvidátora.
9. Fyzická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na jej zastupovanie. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby.
10. Každý člen oblastnej organizácie má jeden hlas.

Čl. X. Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je riadiaci orgán organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
2. Predstavenstvo má 8 členov. Zastúpenie v predstavenstve je rozdelené tak, že 4 členovia predstavenstva sú zástupcami jednotlivých komôr organizácie, pričom za každú komoru je do predstavenstva zvolený jeden zástupca a 4 členovia predstavenstva sú zástupcami obce.
3. Funkčné obdobie členov predstavenstva je štvorročné, s možnosťou opätovnej voľby. Zánik funkcie člena predstavenstva uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena predstavenstva do funkcie valným zhromaždením.
4. V prípade, ak sa člen predstavenstva, predseda alebo podpredseda predstavenstva vzdá svojej funkcie v priebehu svojho funkčného obdobia, je vzdanie sa funkcie účinné odo dňa prvého zasadnutia valného zhromaždenia nasledujúceho po doručení vzdania sa funkcie; ak sa člen predstavenstva, predseda alebo podpredseda predstavenstva vzdá svojej funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite. Ak valné zhromaždenie nezasadne ani do troch mesiacov od doručenia vzdania sa funkcie, je vzdanie sa funkcie účinné od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí tejto lehoty.
5. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, týchto stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu organizácie.
6. Zasadnutia predstavenstva zvoláva predseda predstavenstva minimálne štyrikrát do roka prostredníctvom pozvánky, ktorú zašle každému členovi predstavenstva najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním zasadnutia predstavenstva.
7. Predstavenstvo je spôsobilé uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
8. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.
9. Predstavenstvo
 - a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov organizácie na ďalšie volebné obdobie podľa zakladateľskej zmluvy a týchto stanov,
 - c) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie a oznamuje Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky zmenu stanov,
 - d) zostavuje ročný plán činnosti organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu,

- e) vypracúva návrh rozpočtu organizácie a správu o činnosti a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - f) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,
 - g) schvaľuje uzavretie zmlúv (objednávky záväzkového charakteru) na dodávky tovarov a služieb neinvestičného charakteru nad 10 000 EUR bez DPH/dodávateľ/rok,
 - h) schvaľuje uzavretie zmlúv (objednávky záväzkového charakteru) na dodávky investícií a s nimi spojených služieb nad 10 000 EUR bez DPH/dodávateľ/rok,
 - i) rozhoduje o vzniku a zániku členstva,
 - j) vedie zoznam členov organizácie,
 - k) poskytuje informácie členom organizácie,
 - l) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí,
 - m) schvaľuje interné smernice organizácie,
 - n) schvaľuje plán zahraničných a tuzemských pracovných ciest zamestnancov organizácie.
10. Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú tieto stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo uznesenia predstavenstva.
 11. Z členov predstavenstva, ktorých nominovala obec, volí valné zhromaždenie predsedu predstavenstva.
 12. Z členov predstavenstva, ktorých nominovali jednotlivé komory ostatných členov, volí valné zhromaždenie podpredsedu predstavenstva.
 13. Predseda je štatutárnym orgánom organizácie. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu organizácie podpredseda, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania, vzdania sa funkcie alebo nemožnosti vykonávať funkciu z iných dôvodov.
 14. Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.
 15. Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.
 16. Predseda alebo podpredseda sú oprávnení konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

Čl. XI. Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom organizácie.
2. Dozorná rada organizácie má 4 členov, ktorých volí valné zhromaždenie. Zastúpenie v dozornej rade je rozdelené tak, že 2 členovia dozornej rady sú zástupcami obce a 2 členovia sú zástupcami ostatných členov.
3. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štvorročné, s možnosťou opätovnej voľby. Zánik funkcie člena dozornej rady uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena dozornej rady do funkcie valným zhromaždením.
4. V prípade, ak sa člen dozornej rady, predseda alebo podpredseda dozornej rady vzdá svojej funkcie v priebehu svojho funkčného obdobia, je vzdanie sa funkcie účinné odo dňa prvého zasadnutia valného zhromaždenia nasledujúceho po doručení vzdania sa funkcie; ak sa člen dozornej rady, predseda alebo podpredseda dozornej rady vzdá svojej funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite. Ak valné zhromaždenie nezasadne ani do troch mesiacov od doručenia vzdania sa funkcie, je vzdanie sa funkcie účinné od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí tejto lehoty.
5. Členovia dozornej rady organizácie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa jej činnosti.

6. Z členov dozornej rady, ktorí boli navrhnutí ostatnými členmi, volí valné zhromaždenie predsedu dozornej rady. Z členov dozornej rady, ktorí boli navrhnutí obcou, a zvolení valným zhromaždením, volí dozorná rada podpredsedu dozornej rady.
7. Zasadnutia dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady minimálne štyrikrát do roka formou pozvánky, ktorú zašle každému členovi dozornej rady najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním zasadnutia dozornej rady.
8. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov a rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu dozornej rady.
9. Dozorná rada
 - a) volí zo svojich členov, ktorých nominovala obec, podpredsedu dozornej rady,
 - b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva organizácie,
 - c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a správu o činnosti a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
 - d) kontroluje hospodárenie s majetkom organizácie,
 - e) kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom,
 - f) kontroluje, či organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,
 - g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
 - i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
 - j) prešetruje podané sťažnosti členov organizácie,
 - k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
10. Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
11. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve.

Čl. XII. Výkonný riaditeľ

1. V mene organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.
2. Výkonný riaditeľ je zamestnancom organizácie a je nadriadeným zamestnancom všetkých zamestnancov organizácie, ktorý je oprávnený kontrolovať ich prácu a dávať im príkazy.
3. Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva. Predstavenstvo svoju nomináciu podloží výsledkami výberového konania. Prvého výkonného riaditeľa organizácie volí ustanovujúce valné zhromaždenie, a to na obdobie do zvolenia nového výkonného riaditeľa najbližším valným zhromaždením organizácie podľa prvej a druhej vety tohto odseku.
4. Funkčné obdobie výkonného riaditeľa je štvorročné s možnosťou opätovnej voľby a výkon jeho funkcie zaniká až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením na základe nominácie predstavenstva organizácie.
5. V prípade, ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie v priebehu svojho funkčného obdobia, je vzdanie sa funkcie účinné odo dňa prvého zasadnutia valného zhromaždenia nasledujúceho po doručení vzdania sa funkcie; ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite. Ak valné zhromaždenie nezasadne ani do troch mesiacov od doručenia vzdania sa funkcie, je vzdanie sa funkcie účinné od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí tejto lehoty.

6. Odvolanie výkonného riaditeľa je účinné dňom rozhodnutia valného zhromaždenia.
7. Funkcia výkonného riaditeľa zaniká aj dňom skončenia jeho pracovného pomeru v organizácii.
8. Výkonný riaditeľ je oprávnený zriaďovať komisiu/e expertov, ako svoj poradný orgán.
9. Výkonný riaditeľ je oprávnený samostatne konať v mene organizácie v nasledovných veciach:
 - a) vykonávať uznesenia valného zhromaždenia, predstavenstva, vykonávať všetky záležitosti týkajúce sa bežného riadenia organizácie, pokiaľ nie sú vyhradené iným orgánom,
 - b) vykonávať práva a povinnosti zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch organizácie, vrátane uzatvárania pracovných zmlúv a skončenia pracovných pomerov,
 - c) preniesť, pokiaľ to vyžadujú prevádzkové potreby organizácie, právomoci v presne definovanom rozsahu na podriadených zamestnancov,
 - d) poskytovať informácie o činnosti organizácie podľa požiadaviek jednotlivých komôr a predstavenstva,
 - e) vydávať pracovné príkazy a pokyny jednotlivým zamestnancom organizácie, riadiť organizáciu práce a kontrolovať činnosť zamestnancov,
 - f) schvaľovať zahraničné a tuzemské služobné cesty zamestnancov organizácie na základe schváleného plánu aktivít a mimo plánu aktivít do 1500 EUR na služobnú cestu,
 - g) rokovať a vybavovať korešpondenciu s obchodnými partnermi, štátnymi orgánmi, finančnými inštitúciami a orgánmi územnej samosprávy,
 - h) uzatvárať zmluvy (objednávky záväzkového charakteru) na dodávky tovarov a služieb neinvestičného charakteru do výšky 5000 EUR (vrátane) bez DPH/dodávateľ/rok,
 - i) uzatvárať zmluvy (objednávky záväzkového charakteru) na dodávky investícií a s nimi spojených služieb do výšky 5000 EUR (vrátane) bez DPH/dodávateľ/rok v zmysle schváleného plánu činnosti,
 - j) vstupovať do zmluvných vzťahov, pri ktorých predmet plnenia je v hodnote maximálne 5000 EUR bez DPH v zmysle schváleného plánu činnosti a rozpočtu,
 - k) nakladať s hotovosťou v maximálnom rozsahu 5000 EUR/mesiac v rámci schváleného rozpočtu; nakladanie s hotovosťou nad tento rámec schvaľuje predstavenstvo,
 - l) podpisovať žalobné návrhy a rozhodovať o právnom zastúpení organizácie do hodnoty plnenia 5000 EUR (vrátane) bez DPH,
 - m) nakladať s finančnými prostriedkami na účte BTB v rozsahu prijatých faktúr, vyhotovených miezd zamestnancov a výberu hotovosti z bankového účtu do pokladne podľa bodu k),
 - n) zastupovať organizáciu pred príslušným daňovým úradom, zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou, príslušnými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy,
 - o) zastupovať organizáciu v zmysle prijatých uznesení, rozpočtu a plánu činnosti vo vzťahu k dodávateľom energií, poskytovateľom služieb odvozu a likvidácie odpadu, telekomunikačným operátorom a organizáciám, v ktorých je BTB členom alebo s nimi priamo spolupracuje (napr. Slovak Convention Bureau, European Cities Marketing a pod.).
10. Vo veciach, ktoré nie sú uvedené v čl. XII ods. 9 týchto stanov, môže výkonný riaditeľ konať len na základe predchádzajúceho súhlasu predstavenstva.
11. Výkonný riaditeľ je povinný raz za tri mesiace predkladať predstavenstvu na jeho rokovaní správu o činnosti organizácie, jej jednotlivých úsekoch, sekcii a zoznam zmlúv a iných právnych úkonov, ktoré uzatvoril a podpísal za predchádzajúce tri mesiace. Výkonný riaditeľ je povinný poskytnúť predstavenstvu na jeho vyžiadanie potrebné podklady a informácie i kedykoľvek medzi zasadnutiami predstavenstva.

Čl. XIII.

Podpisovanie a konanie menom organizácie

1. Pokiaľ nie je v týchto stanovách uvedené inak, za organizáciu je oprávnený konať a podpisovať vo všetkých veciach predseda predstavenstva. V mene organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ vo veciach určených týmito stanovami.
2. V prípade, ak sa na uzavretie zmluvy (podpis objednávky záväzkového charakteru) vyžaduje v zmysle týchto stanov schválenie predstavenstvom organizácie, za organizáciu koná a podpisuje predseda predstavenstva spoločne s podpredsedom; v prípade, ak podpredseda nemôže využiť svoje podpisové právo, konať a podpisovať môže v týchto veciach predseda spoločne s členom predstavenstva za komory.
3. Oprávnené osoby za organizáciu podpisujú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

Čl. XIV.

Zásady hospodárenia a financovanie organizácie

1. Organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.
2. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia organizácie.
3. Organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.
5. Zdrojom financovania organizácie sú :
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“),
 - c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
 - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
 - e) odmeny za sprostredkovanie,
 - f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
 - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
 - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
 - i) ostatné príjmy.

Čl. XV.

Zrušenie a zánik organizácie

1. Pred zánikom organizácie sa vyžaduje jej zrušenie s likvidáciou, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu. O rozpustení alebo zrušení organizácie alebo jej zlúčení s inou organizáciou rozhoduje valné zhromaždenie organizácie.
2. Do registra vedeného Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky sa zapisuje zrušenie organizácie a právny dôvod jej zrušenia, dátum vstupu do likvidácie a dátum skončenia likvidácie, meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak je

pridelené, ktorá sa zapisuje do registra ako likvidátor, s uvedením spôsobu konania v mene organizácie a s uvedením dňa vzniku funkcie a po jej skončení dňa skončenia, ak je likvidátorom právnická osoba, zapisuje sa aj meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby, ktorá za túto právnickú osobu vykonáva pôsobnosť likvidátora, ako aj právny dôvod výmazu z registra.

3. Likvidátora vymenúva valné zhromaždenie.
4. Organizácia zaniká výmazom z registra. Návrh na výmaz organizácie z registra podáva Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky predstavenstvo alebo vymenovaný likvidátor. Zánik organizácie oznámi Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky do 10 pracovných dní odo dňa výmazu z registra štatistickému úradu.
5. Ak zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu neustanovuje inak, na likvidáciu organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom sa primerane použijú ustanovenia § 70 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

Čl. XVI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zo zasadnutí orgánov organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú 8 rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov organizácie.
2. Organizácia vznikla dňom zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.
3. Uznesenie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o súhlase na vznik organizácie tvorí prílohu č. 2 týchto stanov.
4. Posledná zmena týchto stanov bola schválená valným zhromaždením dňa 14. 6. 2018 s účinnosťou od 1. 7. 2018.
5. S účinnosťou od 1. 1. 2019 bolo ustanovenie Čl. IX. bodu 5. týchto stanov ex lege zmenené v nadväznosti na znenie zákona č. 347/2018 Z.z., ktorým sa mení dopĺňa zákon č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony.

V Bratislave dňa 20. 12. 2018

.....
Ing. Alžbeta Melicharová
predseda predstavenstva