

**MANDÁTNA ZMLUVA**  
uzatvorená podľa ustanovenia § 566a nasl. Obchodného zákonníka  
(ďalej len „Zmluva“)

**Čl. I.**  
**Zmluvné strany**

1. **Bratislavská organizácia cestovného ruchu**  
so sídlom Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 42 259 088  
registrovaná v registri organizácií cestovného ruchu MDV SR pod č. 28351/2011/SCR  
a 16789/2012/SCR  
v mene ktorej konajú Ing. Alžbeta Melicharová, predseda predstavenstva a Mgr. Peter  
Petrovič, podpredseda predstavenstva  
(ďalej len „Mandant“)
  
2. **E-VO, s.r.o.**  
so sídlom Einsteinova 19, 851 01 Bratislava  
IČO: 47197331  
zapísaná v OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 89793/B  
v mene ktorej koná Marek Havaš, konateľ spoločnosti  
Číslo úč: \_\_\_\_\_  
IBAN: | \_\_\_\_\_  
(ďalej len „Mandatár“)

**Čl. II.**  
**Úvodné ustanovenie**

Mandatár bol identifikovaný ako úspešný uchádzač verejného obstarávania na poskytovanie konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania vykonaného Mandantom na základe Výzvy na predloženie ponuky postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZVO“) zo dňa 30. 5. 2019.

**Čl. III.**  
**Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania Mandatárom pre Mandanta.
2. Mandatár je povinný na základe pokynov a výziev Mandanta, uskutočnených osobne, e-mailom, telefonicky alebo písomne poštou na adresu sídla Mandatára, poskytovať Mandantovi konzultačné služby v oblasti verejného obstarávania v rámci činnosti Mandanta, najmä

- a) poskytovať služby spočívajúce v realizácii jednotlivých zákaziek určených na základe finančných limitov zákazky (podlimitné, nadlimitné), pripravovať výzvy podľa § 117 ZVO a podľa § 113 ZVO ako aj iné činnosti v rámci procesu verejného obstarávania podľa potrieb verejného obstarávateľa,
- b) poskytovať konzultácie týkajúce sa aplikácie ZVO v prostredí Mandanta, -v prevádzke Mandanta na Šafárikovom nám. č. 3 v Bratislave, po dohode zmluvných strán i vo forme telefonickej konzultácie,
- c) pripravovať interné riadiace dokumenty Mandanta (najmä smernice, postupy) v oblasti verejného obstarávania,
- d) realizovať školenia zamestnancov Mandanta v oblasti verejného obstarávania,
- e) poskytovať služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborný dozor, všeobecnú konzultačnú a poradenskú činnosť pri obstarávaní tovarov, služieb podľa požiadaviek Mandanta,
- f) pripravovať a predkladať stanoviská zdôvodňujúce výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- g) vypracovávať príslušné oznámenia, t.j. predbežné oznámenia, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk, oznámenia o výsledku verejného obstarávania a odosielať ich do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výzvy na predkladanie ponúk a informácie o uzavretí zmluvy,
- h) vypracovávať súťažné podklady na vypracovanie ponúk,
- i) vypracovávať kritériá na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním Mandanta,
- j) poskytovať vysvetlenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach,
- k) plniť si povinnosti člena komisie na otváranie ponúk a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- l) v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revíznych postupov, komunikáciu s Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „UVO“) na základe požiadaviek Mandanta.

3. V rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy je Mandatár tiež povinný

- a) odporúčať vo vzťahu k predmetu obstarávania, jeho predpokladanej cene a záujmom Mandanta najvhodnejší postup obstarávania,
- b) vypracovať v spolupráci s Mandantom súťažné podklady,

- c) vypracovať oznámenia súvisiace s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečiť ich zverejnenie v súlade so ZVO,
- d) zabezpečiť komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi (odovzdávanie súťažných podkladov a prijímanie ponúk),
- e) vykonávať v spolupráci s Mandantom vysvetľovanie oznámení a súťažných podkladov,
- f) zabezpečiť vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku obstarávania v súlade so ZVO,
- g) vybavovať žiadosti o nápravu podaných v zmysle § 164 ZVO,
- h) vybavovať námietky podané v zmysle § 170 ZVO (Ak revízny postup bude spôsobený výlučne porušením tejto Zmluvy zo strany Mandatára, je Mandatár povinný zabezpečiť, za podmienky potrebnej súčinnosti Mandanta, zastupovanie Mandanta pri vybavovaní námietky na svoje náklady. V prípade zamietnutia námietky UVO má Mandant voči Mandatárovi nárok na náhradu všetkých nákladov, ktoré mu v súvislosti s vybavením námietky vznikli.),
- i) zastupovať Mandanta v konaní o námietkach pred UVO,
- j) vytlačiť a zviazať súťažné podklady, spracovať dokumentáciu do elektronickej podoby pre účely jej poskytnutia UVO, vytlačiť a zabezpečiť na svoje náklady kópiu dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu Mandantovi,
- k) odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú zákazku Mandanta,
- l) poskytovať aj iné služby súvisiace so ZVO, ako aj vypracovávať správy a informácie a vyplňať súvisiacich štandardné formuláre podľa zadania Mandanta.

#### **Čl. IV. Odmena Mandatára**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Mandatára za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy je
  - a) v prípade konzultácií v oblasti verejného obstarávania 20,- Eur/1 hod. bez DPH, t.j. 24,- Eur s DPH, z toho DPH 4,- Eur.
  - b) v prípade poskytovania služieb v súvislosti so zákazkami s nízkou hodnotou 20,- Eur/1 hod. bez DPH, t.j. 24,- Eur s DPH, z toho DPH 4,- Eur.

- c) v prípade podlimitných zákazok vyhlásených prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania 1.999,- Eur/1 zákazka bez DPH, t.j. 2.398,80 s DPH, z toho DPH 399,80 Eur.
- d) v prípade podlimitných zákazok vyhlásených prostredníctvom EKS 999,- Eur/1 zákazka bez DPH, t.j. 1.198,80 s DPH, z toho DPH 199,80 Eur.
3. Uvedená odmena je konečná, Mandatár je platiteľom DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že v dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky náklady Mandatára, ktoré Mandatár vynaloží na plnenie povinností v zmysle tejto Zmluvy.
4. Mandatár je oprávnený fakturovať odmenu podľa ustanovenia bodu 1. písm. a) a b) tohto článku Zmluvy mesačne dozadu. Mandatár je oprávnený fakturovať odmenu podľa ustanovenia bodu 1. písm. c) a d) tohto článku Zmluvy po zaslaní oznámenia podľa § 55 ods. 2 ZVO, alebo podľa § 57 ZVO uchádzačom.
5. Mandatár je povinný predložiť Mandantovi s faktúrou tiež mesačný výkaz prác za príslušný mesiac v štruktúre: (i) zákazky realizované prostredníctvom vestníka verejného obstarávania, (ii) zákazky realizované prostredníctvom elektronického kontraktačného systému, (iii) zákazky s nízkou hodnotou, (iv) konzultačné služby (rozpis hodín) a (v) back office (rozpis hodín) poskytované pre zamestnancov Mandanta.
6. Lehota splatnosti odmeny je 30 dní od doručenia faktúry Mandantovi, pričom faktúra Mandatára musí spĺňať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Čl. V. Povinnosti Mandatára**

1. Mandatár je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy osobne, výnimočne po dohode s Mandantom prostredníctvom zástupcu. Konanie zástupcu sa považuje za konanie Mandatára.
2. Mandatár je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas (najneskôr 2 pracovné dni od zadania požiadavky), účinne a efektívne. Mandatár je povinný konať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho právami a záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy v lehote určenej Mandantom, inak v primeranej lehote.
3. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas plnenia tejto Zmluvy, a to i po zániku tejto Zmluvy. Za dôverné informácie sa považujú informácie označené Mandantom ako dôverné, alebo i tie informácie, z ktorých povaha to vyplýva.

4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení tejto Zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

#### **Čl. VI. Povinnosti Mandanta**

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie tejto Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' Mandatár.
2. Ak si plnenie tejto Zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene Mandanta, je Mandant povinný vystaviť včas Mandatárovi písomne plnomocenstvo.
3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

#### **Čl. VII. Doba trvania Zmluvy a jej ukončenie.**

1. Táto Zmluva je uzatvorená na dobu určitú –
  - (i) na 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo
  - (ii) do vyčerpania finančnej čiastky 34.785,60 Eur s DPH na celkovú odmenu Mandatára podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto Zmluva môže byť ukončená:
  - a) dohodou,
  - b) výpoveďou s výpovednou dobou 1 mesiac,
  - c) odstúpením od Zmluvy.
2. Dohoda, výpoveď a odstúpenie musia byť vyhotovené v písomnej forme. Výpoveď a odstúpenie musia byť doručené druhej zmluvnej strane osobne, alebo poštou na adresu uvedenú v Čl. I. tejto Zmluvy. V prípade ak si zmluvná strana zásielku neprevezme, považuje sa písomnosť za doručенú 5. dňom od jej odoslania.
3. Dokumenty patriace Mandantovi budú na požiadanie vrátené, o čom Mandatár a Mandant spíšu preberací protokol.

#### **Čl. VIII. Zodpovednosť a sankcie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu a omeškanie Mandatára s plnením povinností podľa tejto Zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár je v prípade preukázateľného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy povinný zaplatiť Mandantovi na základe písomnej výzvy zmluvnú pokutu v sume 100,- Eur za každé jednotlivé preukázateľné porušenie tejto Zmluvy. Nárok Mandanta na náhradu škody nie je týmto ustanovením dotknutý.

### Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
4. Prílohou tejto zmluvy je
  - (i) Opis predmetu zákazky
  - (ii) Návrh ceny – ponuka mandatára.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa 10.7.2019

**Mandant:**  
**Bratislavská organizácia**  
**cestoví**

Ing. Alžbeta Melicharová,  
predseda predstavenstva

podpredseda predstavenstva

V Bratislave dňa 8.7.2019

**Mandatár:**  
**E-VO, s.r.o.**

Marek Havaš  
konateľ spoločnosti

## Príloha č. 1 k Výzve na predloženie cenovej ponuky

### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení. Obstarávateľská organizácia počas účinnosti zmluvy o poskytovaní odborných služieb v oblasti verejného obstarávania predpokladá vyhlasovanie nadlimitných a podlimitných zákaziek postupom verejnej súťaže, prípadne užšej súťaže alebo iných rokovacích postupov, prípadne s využitím prípravných trhových konzultácií, pričom pôjde najmä o zákazky v oblasti cestovného ruchu. Taktiež sa predpokladá aj využitie zákaziek s nízkou hodnotou, prípadne postupov prostredníctvom elektronického trhu.

Rámcový rozsah spolupráce v jednotlivých postupoch verejného obstarávania je najmä :

- Služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborný dozor, všeobecná konzultačná a poradenská činnosť pri obstarávaní tovarov, služieb podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.
- Príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch.
- Vypracovanie príslušných oznámení, t.j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy.
- Vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk
- Vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním obstarávateľskej organizácie
- Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach
- Plnenie si povinností člena komisie na otváranie ponúk a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom
- V prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov, komunikácia s úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek obstarávateľskej organizácie
- Realizácia obstarávania jednotlivých zákaziek určených na základe finančných limitov zákazky ( podlimitné, nadlimitné ), príprava výziev podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní iné podľa potrieb verejného obstarávateľa
- Poskytovanie konzultácií týkajúcich sa aplikácie zákona o verejnom obstarávaní v prostredí verejného obstarávateľa
- Príprava interných riadiacich dokumentov ( smernice, postupy v oblasti verejného obstarávania )
- Realizácia školení zamestnancov v oblasti verejného obstarávania
- Mesačné predloženie výkazu práce verejnému obstarávateľovi v štruktúre :
  - zákazky realizované prostredníctvom vestníka verejného obstarávania
  - zákazky realizované prostredníctvom elektronického kontrakčného systému
  - Zákazky s nízkou hodnotou
  - konzultačné služby ( rozpis )
  - back office ( rozpis )
- Odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku obstarávateľskej organizácie

- Poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa zadania obstarávateľskej organizácie
- odporúča vo vzťahu k predmetu obstarávania, jeho predpokladanej cene a záujmom Klienta najvhodnejší postup obstarávania
- vypracuje v spolupráci s Klientom súťažné podklady
- vypracuje oznámenia súvisiace s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečí jeho zverejnenie v súlade so ZVO
- zabezpečí komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi ( odovzdávanie súťažných podkladov a prijímanie ponúk )
- v spolupráci s Klientom vykoná vysvetľovanie oznámení a súťažných podkladov
- zabezpečí vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku obstarávania v súlade so ZVO
- vybavovanie žiadostí o nápravu podaných v zmysle § 164 ZVO
- vybavovanie námietok podaných v zmysle § 170 ZVO ( s výnimkou, ak revízny postup bude spôsobený výlučne porušením Zmluvy zo strany Poskytovateľa. V takomto prípade Poskytovateľ, za podmienky potrebnej súčinnosti Klienta, zabezpečí zastupovanie Klienta pri vybavovaní námietky na svoje náklady. V prípade zamietnutia námietky úradom pre verejné obstarávanie SR ( ďalej len „UVO“ ) má Poskytovateľ voči Klientovi nárok na náhradu všetkých nákladov, ktoré mu v súvislosti s vybavením námietky vznikli )
- zastupovanie Klienta v konaní o námietkach pred UVO
- tlačenie a viazanie súťažných podkladov, spracovanie dokumentácie do elektronickej podoby pre účely jej poskytnutia UVO, tlačenie a kopírovanie dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu Poskytovateľovi.

Názov	M.J.	Odhadované množstvo
Konzultácie v oblasti verejného obstarávania	hodina	500
Zákazka s nízkou hodnotou	hodina	250
Podlimitná zákazka vyhlásená prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania	kus	2
Podlimitná zákazka vyhlásená prostredníctvom EKS	kus	10



Príloha č. 2 k Výzve na predloženie cenovej ponuky

Návrh ceny (vyplní uchádzač).

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača nacenenie konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania, ktoré zahŕňajú činnosti podľa prílohy č. 1 tejto výzvy:

Identifikačné údaje:

Názov uchádzača: E – VO, s.r.o.

Sídlo: Einsteinova 19, 851 01 Bratislava

IČO: 47 197 331

Kontaktná osoba: Marek Havaš, konateľ spoločnosti, v zastúpení: Zuzana Hegyiová

Tel.: 02/2102 5897

Email: klient@tenders.sk

Názov :	Merná jednotka	Odhadované množstvo/hod/ks*	Cena bez DPH za 1 hod/ks	Cena s DPH za 1 hod/ks	Cena spolu s DPH
Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania – konzultácie – hodinová sadzba	hodina	500	20,00 / 1 hod.	24,00 / 1 hod.	12 000,00
Zákazka s nízkou hodnotou	hodina	250	20,00 / 1 hod.	24,00 / 1 hod.	6 000,00
Podlimitná zákazka vyhlásená prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania	kus	2	1 999,00	2 398,80	4 797,60
Podlimitná zákazka vyhlásená prostredníctvom EKS	kus	10	999,00	1 198,80	11 988,00
<b>Celková cena EUR s DPH</b>					<b>34 785,60</b>

\*odhadované množstvá sú len orientačné, verejný obstarávateľ nie je povinný vyčerpať celkové množstvo.

Návrh Celkovej ceny (v EUR s DPH) je zároveň návrhom na plnenie kritéria v zmysle bodu 15. výzvy na predloženie ponuky.

Zároveň čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielných údajov sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

V Bratislave dňa 06.06.2019

pečiatka, meno a priezvisko

podpis štatutárneho zástupcu