



CROWNE PLAZA

AN IHG[®] HOTEL

BRATISLAVA

**ZMLUVA O SKUPINOVEJ REZERVÁCI
UZAVRETÁ PODĽA USTANOVENIA § 269 ODS. 2 OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA**

0000035465

Diamond hotels Slovakia, s.r.o.		(ďalej len „Hotel“)
Hotel Crowne Plaza Bratislava		
Hodžovo námestie 2		
816 25 Bratislava		
Slovenská republika		
IČO:	35 838 833	
DIČ:	2020287434	
IČ DPH:	SK2020287434	
Kontaktná osoba:	Kristina Vait	
Tel:	+421 2 59348146	
Fax:	+421 2 54433265	
Email:	vait@cpbratislava.sk	

Bratislavská organizácia cestovného ruchu		(ďalej len „Klient“)
Šafárikovo nám. 3		
811 02 Bratislava		
Slovenská republika		
IČO:	42259088	
DIČ:	2023399455	
Kontaktná osoba:	Mgr. Mário Turan	
Tel:	+421 918 365 674	
Email:	turan@visitbratislava.com	

Konferenčné služby - priestory:

Deň 1: 2020-03-19

Čas	Podujatie	Konferenčná miestnosť	Typ sedenia	Počet osôb	Prenájom miestností
14:00-17:00	Stretnutie	PARIS	Divadelné	80	300,00 EUR

Dôležité:

Klient nie je oprávnený v priestoroch Hotela používať akékoľvek pyrotechnické ani dymové efekty – pozri článok 3.8 Všeobecných obchodných podmienok.

Prenájom miestnosti zahŕňa:

1x projektor, 1x plátno, 1x flipchart, 1x káblový mikrofón, wi-fi internetové pripojenie, základné ozvučenie miestnosti, poznámkové bloky a perá

Konferenčné služby – ďalšie technické vybavenie na základe objednávky (bude účtované podľa uvedeného cenníka)*:

Dataprojektor (podľa svietivosti)	od 90.00 EUR
Projekčné plátno (podľa rozmerov)	od 50.00 EUR
Bezdrôtový mikrofón	50.00 EUR
Káblový mikrofón	25.00 EUR

DCN (stolový) mikrofón	25.00 EUR
Mixážny pult	70.00 EUR
Flipchart	20.00 EUR
Nástenka	od 20.00 EUR
Prezentér	10.00 EUR
Notebook	95.00 EUR
Zabudovaná tlmočnicka kabína	400.00 EUR
Tlmočnicka stanička	5.00 EUR
Rečnicky pult	20.00 EUR
Multimediálny rečnicky pult	55.00 EUR
Pódium (2x1 m)	25.00 EUR
Pódium (1x1 m)	15.00 EUR
Pódium (24 m ²)	200.00 EUR
Mobilný tanečný parket (max. 40,40m ²)	250.00 EUR

*Ceny sú uvedené za položku za deň.

Konferenčné služby - občerstvenie:

Deň 1: 2020-03-19

Kávová prestávka

Káva a čaj á 4,50 eur x 80 PAX
 Mix pagáčikov á 1,00 eur x 80 PAX
 Mix dánskeho pečiva á 1,50 eur x 80 PAX
 Ovocie 1kg á 14,00 eur x 6

Nápoje

Nealko nápoj á 2.60 EUR / fľaška – Coca cola x 40
 Džús á 2.80 EUR / fľaška – mix x 40

Minerálka á 2.40 EUR / fľaška
 Džús á 2.80 EUR / fľaška
 Voda v džbáne á 3.00 EUR / 1 liter
 Voda v džbáne s citrónom á 3.50 EUR / 1 liter
 Espresso á 2.50 EUR / kus
 Filtrovaná káva á 14.00 EUR / 1 liter
 Horúca voda + výber čajov á 14.00 EUR / 1 liter

Nápoje budú účtované podľa skutočnej spotreby

Dôležité:

Obed / večera / kávové prestávky sú podávané výlučne v priestore určenom Hotelom, pričom Hostia nie sú oprávnení vynášať ani konzumovať podávané jedlá mimo týchto priestorov Hotela. Hotel neposkytuje balenie zostávajúceho jedla ani prostriedky na balenie zostávajúceho jedla s odvolaním sa na Vyhlášku 533/2007 Ministerstva zdravotníctva SR (§ 9 ods. 3 písm. f) a § 9 ods. 4 písm. h)).

Parkovanie:

1x parkovacie miesto	Zdarma
Ostatné miesta	3.00 EUR / hodina, 39.00 EUR / deň

Ostatné služby:

Šatňa (minimálne 3 hodiny)	7.00 EUR / hodina / šatniarka
	10.00 EUR / hodina / šatniarka – po 22:00 a počas víkendov
	14.00 EUR / hodina / šatniarka – počas štátnych sviatkov
Technická podpora	20.00 EUR / hodina
	27.00 EUR / hodina – po 22:00 a počas víkendov
	35.00 EUR / hodina – počas štátnych sviatkov
Obsluha po 22:00	13.00 EUR / hodina / čašník

Korkovné za víno	10.00 EUR / otvorená fľaša (0,75l)
	13.00 EUR / otvorená fľaša (1l)
Korkovné za alkohol	15.00 EUR / otvorená fľaša (0,7l)
	21.00 EUR / otvorená fľaša (1l)

Všetky ceny uvedené v tejto zmluve sú vrátane DPH.

Poskytovanie informácií:

Klient je povinný poskytnúť Hotelu všetky relevantné informácie spojené s organizáciou podujatia. Tieto informácie zahŕňajú: typ sedenia, presné časy začiatku / konca podujatia, časy coffee breakov, obеду, večere, požiadavky na technické vybavenie, atď.

Tieto informácie musí Hotel obdržať minimálne **5 dní** pred začiatkom podujatia. Zadané informácie (predovšetkým typ sedenia počas podujatia) Klient už **nemôže meniť**.

Pokiaľ si Klient vyžiada náhlu zmenu v dohodnutom type sedenia menej ako 24 hod. pred začiatkom podujatia a Hotel bude mať časové a personálne kapacity túto zmenu uskutočniť, bude Klientovi účtovať poplatok 200,- EUR.

Podmienky čerpania/stornovania konferenčných služieb:

Klient je oprávnený stornovať konferenčné služby (v rozsahu priestory a / alebo občerstvenie a / alebo ďalšie technické vybavenie, ak bolo objednané) do termínu úhrady Prvej časti zálohy (ako je definovaná nižšie v časti: Záloha) bez storno poplatku.

1. V prípade, ak po úhrade Prvej časti zálohy dôjde k úplnému stornovaniu konferenčných služieb (v rozsahu priestory a / alebo občerstvenie a / alebo ďalšie technické vybavenie, ak bolo objednané), má Hotel nárok na storno poplatok vo výške 100 % uhradenej Prvej časti zálohy (ako je definovaná nižšie v časti: Záloha).
2. Klient je oprávnený znížiť alebo zvýšiť počet nahlásených účastníkov v čase viac ako 90 dní pred dátumom uvedeným ako deň príchodu na objednávke Klienta (ďalej len „**Dátum príchodu**“) bez storno poplatku.
3. V prípade stornovania konferenčných služieb (v rozsahu priestory a / alebo občerstvenie a / alebo ďalšie technické vybavenie, ak bolo objednané) v čase kratšom ako 90 dní pred Dátumom príchodu platia nasledujúce podmienky:
 - I. V lehote medzi 89. a 60. dňom (vrátane) pred Dátumom príchodu môže Klient stornovať 30% z celkového objemu zazmluvnených tržieb konferenčných služieb bez poplatku.
 - II. V lehote medzi 59. a 30. dňom (vrátane) pred Dátumom príchodu môže Klient stornovať 20% z celkového objemu zazmluvnených tržieb konferenčných služieb bez poplatku.
 - III. V lehote medzi 29. a 7. dňom (vrátane) pred Dátumom príchodu môže Klient stornovať 10% z celkového objemu zazmluvnených tržieb konferenčných služieb bez poplatku.
 - IV. V čase kratšom ako 7 dní nie je Klient oprávnený stornovať žiadny objem zazmluvnených tržieb konferenčných služieb bez poplatku.
4. V prípade prekročenia rozsahu storna bez poplatku, dohodnutého podľa bodu 4., ods. I.- IV. tohto článku, je Klient povinný zaplatiť Hotelu storno poplatok. Zmluvné strany sa dohodli na storno poplatku vo výške 100 % zmluvnej ceny za celkový objem zazmluvnených tržieb konferenčných služieb stornovaných nad dohodnutý rozsah podľa bodu 4., ods. I.- IV. tohto článku.
5. V prípade navýšenia počtu nahlásených účastníkov bude Hotel účtovať aktuálny počet na základe Klientom navýšeného počtu zúčastnených účastníkov. V prípade výraznej zmeny počtu účastníkov môže Hotel po informovaní Klienta premiestniť podujatie do inej konferenčnej miestnosti vyhovujúcej požiadavkám Klienta.
6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zníženie počtu nahlásených účastníkov podľa bodu 3. tohto článku nezakladá nárok Klienta na navrátenie časti uhradenej sumy Prvej časti zálohy zodpovedajúcej zníženému počtu nahlásených účastníkov. Táto suma bude vyjadrená ponížením pôvodnej hodnoty Druhej časti zálohy (ako je definovaná nižšie v časti: Záloha).

V prípade, ak Klient nedodrží dohodnuté podmienky podľa tejto zmluvy, hotel ma právo na odstúpenie od zmluvy a teda automatické uvoľnenie izieb/konferenčných priestorov. Nárok na prípadnú zmluvnú pokutu a dohodnuté storno poplatky tým nie je dotknutý.

Akékoľvek zmeny v počte objednaných izieb alebo konferenčných služieb musia byť oznámené písomne (e-mailom).

Pokyny účtovania služieb:

	Faktúra	Individuálna platba
Prenájom konferenčnej miestnosti	x	
Technické vybavenie	x	
Coffee break	x	
Nápoje	x	
Iné výdavky (parkovanie, minibar, atď.)		x

Záloha:

PRENÁJOM KONFERENČNÝCH MIESTNOSTÍ	300,00 EUR
DODATOČNÉ TECHNICKÉ VYBAVENIE	60,00 EUR
Bezdrôtový mikrofón – 2x poldenný prenájom á 30,00 eur	
OBČERSTVENIE	860,00 EUR
Kávová prestávka	
Káva a čaj á 4,50 eur x 80 PAX	
Mix pagáčikov á 1,00 eur x 80 PAX	
Mix dánskeho pečiva á 1,50 eur x 80 PAX	
Ovocie 1kg á 14,00 eur x 6	
Nápoje	
Nealko nápoj á 2.60 EUR / fľaška – Coca cola x 40	
Džús á 2.80 EUR / fľaška – mix x 40	
SPOLU	1220,00 EUR

Klient sa zaväzuje uhradiť zálohu vo výške **976,00 EUR, predstavujúcu 80%** celkových predpokladaných tržieb do 7 kalendárnych dní po termíne podpísania tejto zmluvy oboma stranami, t.j. najneskôr do **24.2.2020**. Záloha je nenávratná v prípade úplného stornovania a môže byť započítaná s pohľadávkou Hotela z titulu storno poplatku.

V prípade, ak Hotel neobdržal zálohu tak ako je dohodnuté v tejto zmluve, má právo od tejto Zmluvy odstúpiť. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení Klientovi.

Splatnosť finálnej faktúry je 14 dní od jej vystavenia.

V prípade, že tieto podmienky nebudú Klientom dodržané, Hotel bude účtovať zvyšnú dlžnú sumu na kreditnú kartu poskytnutú hotelu pred začiatkom podujatia, s čím Klient súhlasí.

Bankové údaje Hotela:

Tatra banka, a.s.

Hodžovo námestie 3

Bratislava

Slovak Republic

Číslo účtu: 2625107237/1100

IBAN SK 701100 0000 0026 2510 7237

SWIFT TATR SK BX,

Treba vyplniť meno rezervácie a dátum príchodu.

Klient ručí za akékoľvek otvorené účty po ukončení podujatia.

Podpisom tejto zmluvy Klient súhlasí s tým, že všetky bankové poplatky spojené s úhradou faktúr znáša v plnej výške.

Fakturačná adresa – klient:

Bratislavská organizácia cestovného ruchu
Šafárikovo nám. 3
811 02 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 42259088
DIČ: 2023399455

Kontaktná osoba: Mgr. Mário Turan
Tel: +421 918 365 674
Email: turan@visitbratislava.com

Ak je poštová adresa iná ako fakturačná, prosím, uveďte to v tejto zmluve:

Poštová adresa:

Bratislavská organizácia cestovného ruchu
Šafárikovo nám. 3
811 02 Bratislava
Slovenská republika

Miesto súdnej právomoci:

Miestom súdnej právomoci pre túto zmluvu je Bratislava.

Podpisom tejto zmluvy sa klient zaväzuje dodržiavať všeobecné podmienky a ustanovenia Hotela, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.

Služby tretej strany:

Hotel nepreberá zodpovednosť za colné vybavenie tovaru dovezeného do Hotela a nepodnikne žiadne administratívne kroky. V prípade akýchkoľvek dodatočných poplatkov týkajúcich sa colného vybavenia si Hotel vyhradzuje právo všetky poplatky účtovať zákazníkom.

Klient sa v prípade použitia hudobných diel v rámci podujatia zaväzuje zaplatiť autorskú odmenu SOZA podľa platného Sadzobníka SOZA.

Vyššia moc:

Ak nastane niektorá z udalostí vyššej moci (vojna, terorizmus, vládne regulácie, katastrofy, požiar, vzbury, občianske nepokoje, vyradenie dopravných prostriedkov z chodu a pod.), je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť bez poplatkov/sankcií. Vznik udalosti vyššej moci však musí druhej zmluvnej strane bezodkladne oznámiť a vhodným spôsobom preukázať.

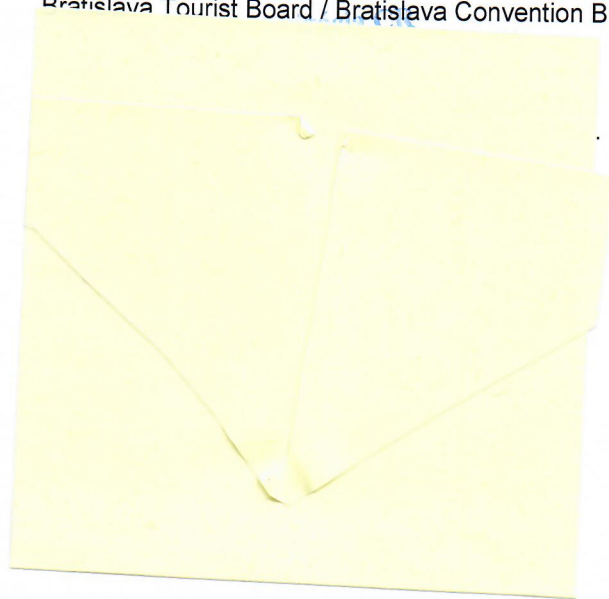
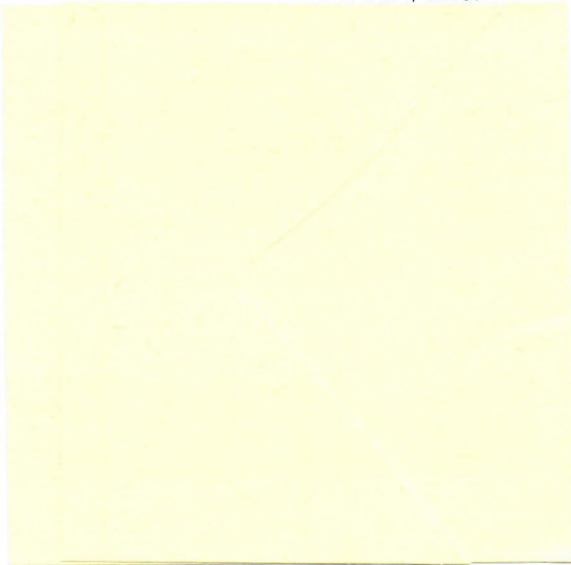
Všetky dodatočné úpravy k tejto zmluve musia byť písomnou formou odsúhlasené obidvomi zmluvnými stranami.

Podmienky a ceny v zmluve sú dôverné. Klient sa zaväzuje, že budú použité pre jeho potreby a nebudú poskytované tretej strane (okrem zainteresovaných osôb, zamestnancov a hostí). Uvedené ceny a podmienky nesmú byť ponúkané priamo na internete alebo inou spoločnosťou alebo tretou stranou. Pri porušení niektorej z týchto podmienok si Hotel vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy.

Obe strany svojim podpisom súhlasia s podmienkami tejto zmluvy. Prosím vráťte kópiu podpísanej zmluvy do **20.02.2020**.

CROWNE PLAZA BRATISLAVA
DIAMOND HOTELS SLOVAKIA, s.r.o.

Bratislava Tourist Board / Bratislava Convention Bureau



Všeobecné obchodné podmienky pre spoločenské, kultúrne, vzdelávacie a iné podujatia, výstavy a akcie (eventy)

(ďalej v texte označované aj ako "obchodné podmienky" alebo „VOP“)

Definície

Hotel na účely týchto obchodných podmienok znamená spoločnosť s ručením obmedzeným DIAMOND HOTELS SLOVAKIA, s.r.o., (prevádzka Hotel Crowne Plaza Bratislava) so sídlom Hodžovo námestie 2, 816 25 Bratislava, Slovenská republika.

Klientom sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá je bližšie špecifikovaná v Zmluve.

Zmluvnými stranami sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie Hotel a Klient.

Crowne Plaza Bratislava znamená na účely týchto obchodných podmienok hotel prevádzkovaný spoločnosťou DIAMOND HOTELS SLOVAKIA, s.r.o., ktorý sa nachádza na Hodžovom námestí 2, 816 25 Bratislava, Slovenská republika.

Zmluvou sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie zmluva uzatvorená medzi Zmluvnými stranami, ktorej predmetom je nájom priestorov v Hoteli Crowne Plaza, konferenčných, banketových a iných priestorov pre eventy ako bankety, semináre, konferencie, výstavy ako i súvisiace dodávky tovaru a služieb Hotelom pre Klienta (vrátane ubytovania, cateringových služieb, jedál, nápojov a zabezpečenia technických prostriedkov).

1. Predmet

- 1.1 Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto všeobecných obchodných podmienok sú záväzné pre Klienta, ktorý s Hotelom uzatvoril zmluvy o prenechaní konferenčných a banketových miestností Hotela na podujatia a vykonávanie podujatí za odplatu, ako aj pre všetky ďalšie služby a dodávky Hotela pre Klienta
- 1.2 Obchodné podmienky Klienta sa použijú iba v prípade, že sa na tom Zmluvné strany písomne dohodli v Zmluve. V takom prípade sa VOP Hotela nepoužijú.
- 1.3 V prípade, že je Zmluva alebo ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy v rozpore s týmito obchodnými podmienkami, ustanovenia Zmluvy majú prednosť.

2. Vady, zodpovednosť, preklúzia

- 2.1 V prípade väd tovarov alebo služieb poskytovaných Hotelom alebo v prípade akéhokoľvek porušenia povinností zo strany Hotela pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahujú tieto obchodné podmienky je Klient povinný reklamovať vady alebo porušenie ihneď po tom, čo sa taká vada vyskytla alebo nastalo porušenie priamo Hotelu alebo oprávnenej osobe, aby tým umožnil Hotelu prijať príslušné opatrenia bez zbytočného odkladu alebo upraviť svoje služby a tovary tak, aby boli v súlade so Zmluvou a obchodným podmienkam.
- 2.2 Akákoľvek reklamácia Klienta podľa ods. 2.1 musí byť učená písomne ihneď po odovzdaní prenajatej miestnosti Hotelu alebo do 3 dní od poskytnutia inej služby alebo tovaru Hotelom Klientovi. Všetky práva Klienta, ktoré vyplývajú z porušenia povinností, väd plnenia alebo zodpovednosti za škodu, zanikajú v lehote 6 mesiacov odo dňa ukončenia eventu, ibaže všeobecne záväzné právne predpisy ustanovujú kratšiu lehotu pre zánik práva.
- 2.3 Hotel zodpovedá za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku zavineného porušenia povinností Hotelom, v dôsledku hrubej nedbanlivosti alebo úmyselného konania, a to v rozsahu skutočnej škody. Ušlý zisk sa Klientovi neuhrádza.
- 2.4 Klient je v celom rozsahu zodpovedný za škodu, stratu, zničenie alebo zhoršenie predmetov a/alebo hnuťelných vecí vnesených do prenajatých priestorov alebo/a do Crowne Plaza Bratislava vrátane predmetov osobnej povahy, ibaže sa Zmluvné strany dohodli písomne na úschove týchto vecí. Hotel nie je zodpovedný za akúkoľvek škodu vzniknutú na veciach uvedených v prvej vete, ibaže k nej došlo v dôsledku hrubej nedbanlivosti alebo úmyselného zavinenia zo strany Hotela.
- 2.5 Klient je v celom rozsahu zodpovedný za škodu spôsobenú v priestoroch Crowne Plaza Bratislava, na nábytku, vybavení, súčiastiach a zariadení, ktoré bolo spôsobené účastníkmi alebo návštevníkmi eventu, zamestnancami Klienta, oprávnenými osobami, splnomocnencami, subdodávateľmi a dodávateľmi alebo tretími osobami na základe akéhokoľvek vzťahu ku Klientovi alebo samotným Klientom. V prípade vzniku škody na priestoroch, nábytku, vybavení, súčiastiach a zariadení je za škodu zodpovedný Klient, ibaže preukáže opak.
- 2.6 Hotel je oprávnený vyžiadať od Klienta vratný depozit (zábezpeku) vo výške určenej v Zmluve, a to za účelom náhrady prípadných škôd spôsobených Klientom Hotelu v priebehu podujatia. Depozit bude Klientovi vrátený v lehote desiatich (10) kalendárnych dní po ukončení podujatia, v prípade, že Hotel nezistí vznik žiadnej škody.

3. Práva a povinnosti

- 3.1 Všetky dodávky, služby a každý nájom musia byť dohodnuté Zmluvnými stranami. Dohoda môže byť priamo obsiahnutá v Zmluve alebo uzatvorená na základe objednávky Klienta potvrdenej oprávnenou osobou, alebo osobou, ktorú oprávnená osoba oznámila Klientovi ako zodpovednú osobu za event.
- 3.2 Hotel si vyhradzuje právo odmietnuť akúkoľvek objednávku Klienta, ktorá sa týka eventu, ak táto nebola doručená Hotelu vopred v primeranej lehote. Hotel je ďalej oprávnený poskytnúť Klientovi služby a tovary v obvyklej kvalite, podľa určenia Hotela v rámci dohodnutého rozpočtu, ak tieto boli Zmluvnými stranami dohodnuté ale nie presne špecifikované v súlade s ods. 3.1.

- 3.3 Klient alebo účastníci eventu nie sú oprávnení požívať vlastné nápoje a jedlo počas eventu, okrem jedál a nápojov poskytnutých im Hotelom, ibaže s tým oprávnená osoba písomne súhlasila. Súhlas možno podmieniť úhradou osobitného poplatku určeného Hotelom.
- 3.4 Klient je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy. V prípade, že sa na činnosť Klienta, event alebo jeho ktorúkoľvek časť realizovanú v priestoroch Crowne Plaza Bratislava (hudba, vystúpenie skupiny, alebo interpretov) alebo na služby a tovary poskytované podľa Zmluvy vyžaduje súhlas, zmluva, dohoda uzatvorená s orgánmi štátnej správy alebo samosprávy alebo inými tretími osobami, alebo v prípade že takáto tretia osoba je oprávnená udeliť alebo žiadať pokutu, poplatok, daň, licenčné poplatky alebo iné peňažné alebo nepeňažné plnenie v dôsledku eventu podľa platných predpisov, vrátane nárokov z práv duševného vlastníctva (autori, výkonní umelci) je Klient povinný takýto súhlas zabezpečiť, uzatvoriť príslušnú dohodu alebo zmluvu, uhradiť peňažné plnenie alebo poskytnúť iné plnenie tretej osobe alebo orgánu štátnej správy alebo samosprávy v plnej výške, ibaže sa Zmluvné strany písomne dohodli inak.
- 3.5 V prípade, že Hotel na základe právoplatného rozhodnutia orgánu štátnej správy alebo samosprávy alebo iného štátneho orgánu poskytne plnenie podľa ods. 3.4 Klient je povinný toto plnenie Hotelu nahradiť na prvú písomnú výzvu v lehote tam uvedenej. V prípade, že o to Hotel požiada, je Klient povinný predložiť Hotelu doklad o úhrade podľa ods. 3.4 a to bez zbytočného odkladu.
- 3.6 Hotel môže požadovať od Klienta, aby zabezpečil strážnu službu, ak je to vzhľadom na okolnosti prípadu odôvodnené. Akékoľvek náklady súvisiace so strážnou službou znáša výlučne Klient.
- 3.7 Klient je v celom rozsahu zodpovedný za dodržiavanie požiarnych predpisov v prenajatých priestoroch. Klient je povinný dodržať všetky miestne predpisy na úseku prevencie pred požiarom a iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, že podľa platných predpisov má byť počas eventu prítomná požiarňa hliadka (asistenčná) je za zriadenie, organizáciu a činnosť takejto hliadky zodpovedný Hotel. Akékoľvek použitie otvoreného ohňa alebo fajčenie, resp. akékoľvek inštalácie dekorácií (výstavných kusov) musí vopred písomne odsúhlasiť Hotel.
- 3.8 Klient nie je oprávnený v priestoroch Hotela používať akékoľvek pyrotechnické ani dymové efekty, ktoré sú spôsobilé aj vo veľmi nízkej koncentrácii aktivovať požiarne alarm Hotela. V prípade, že Klient poruší uvedený zákaz, je Hotel oprávnený účtovať mu náklady za uskutočnený výjazd hasičskej jednotky do Hotela. Zároveň je Hotel oprávnený účtovať Klientovi všetky náklady, ktoré Hotelu vzniknú z titulu kompenzácie ostatných klientov v dôsledku Klientom spôsobenej evakuácie Hotela.
- 3.9 Klient nie je oprávnený prenechať do podnájmu prenajaté priestory alebo postúpiť jeho práva alebo povinnosti bez písomného súhlasu Hotela. V prípade vzniku škody z dôvodu porušenia povinností podľa tohto bodu, Klient zodpovedá za vzniknutú škodu v celom rozsahu.
- 3.10 Klient je oprávnený vnieť do prenajatých priestorov alebo do Crowne Plaza Bratislava akékoľvek predmety, veci pred začatím eventu iba s predchádzajúcim súhlasom Hotela. Tie však musia byť odstránené ihneď po skončení eventu a nemôžu byť dočasne alebo trvalo uložené v akýchkoľvek priestoroch Hotela, ktoré sú verejnosti prístupné. V prípade, ak Klient poruší svoje povinnosti uvedené v tomto odseku je Hotel oprávnený tieto predmety a veci odstrániť a uschovať ich na náklady a riziko Klienta a zároveň je oprávnený mu účtovať poplatok za úschovu alebo nájomné. V prípade, že boli akékoľvek veci doručené do Hotela alebo odoslané z Hotela, Klient je povinný uhradiť príslušné poštovné a uskutočniť všetky právne a skutkové úkony vyžadované pre preclenie zásielky. Hotel nebude účastníkom žiadneho administratívneho konania ani inak neposkytne Klientovi podporu a pomoc pri preclení zásielky. Hotel nie je zástupcom Klienta na účely colného konania.
- 3.11 Klient nie je oprávnený používať/ poukazovať na Hotel v žiadnych inzerátoch, opatreniach alebo iných zverejneniach bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela.
- 3.12 Použitie elektrických zariadení Klienta pri použití elektrickej siete Hotela nie je dovolené bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela. Poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Hotela, ktoré boli spôsobené použitím elektrických zariadení Klienta znáša v celom rozsahu Klient.
- 4. Ceny, platobné podmienky, započítanie**
- 4.1 Klient je povinný uhradiť Hotelu plnenia vo výške dohodnutej Zmluvnými stranami za objednané tovary a služby alebo poskytnuté tovary a služby.
- 4.2 Klient je zároveň povinný uhradiť Hotelu všetky služby a tovary (vrátane iných súvisiacich nákladov napríklad cenu jedál a nápojov, telefónne účty), ktoré boli na základe Zmluvy poskytnuté ubytovaným osobám alebo/a účastníkom, návštevníkom eventu.
- 4.3 V prípade, že sú akékoľvek služby alebo tovary v súlade so Zmluvou účtované priamo hosťovi, ubytovanej osobe alebo účastníkovi eventu, ktorý bol uvedený v zozname ubytovaných osôb alebo v skupinovej rezervácii Klienta, Klient a takáto osoba sú spoločne a nerozdielne povinní tieto náklady a cenu plnenia uhradiť Hotelu.
- 4.4 Ceny dohodnuté v Zmluve zahŕňajú DPH a miestne dane alebo poplatky vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi v aktuálnom znení. V prípade, že dôjde k zmene sadzby DPH od času kalkulácie cien je Hotel oprávnený jednostranne primerane zmeniť cenu služieb a tovarov.
- 4.5 V prípade, že je doba medzi uzatvorením Zmluvy a prvým dňom eventu/poskytnutia služby dlhšia ako 4 mesiace a zároveň sa ceny podľa cenníka Hotela pre dohodnuté plnenia zvýšili počas tejto doby, Hotel je oprávnený jednostranne zvýšiť dohodnuté ceny, najviac však o 10%; Organizátor eventu je povinný takto zvýšené ceny uhradiť.
- 4.6 V prípade, že sa Zmluvné strany dohodli na cene za osobu pre event, je Klient povinný uhradiť takto dohodnutú cenu za každého účastníka eventu za každý deň eventu, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak.

- 4.7 Daňové doklady (účty, faktúry) Hotela sú splatné v celej výške v lehote 14 dní od ich vystavenia, ibaže Zmluva ustanovuje kratšiu lehotu. V prípade, že je Klient, ktorému bol Hotelom udelený kredit alebo osobitné platobné podmienky v omeškaní so splnením akéhokoľvek peňažného záväzku voči Hotelu, je Hotel oprávnený jednostranne tento kredit alebo osobitné podmienky odvolať a všetky neuhradené záväzky Klienta voči Hotelu sa stanú splatnými. V prípade, že je Klient v omeškaní so splnením akéhokoľvek peňažného záväzku voči Hotelu je Hotel oprávnený žiadať a Klient povinný uhradiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. Nárok na náhradu škodu ostáva Hotelu zachovaný.
- 4.8 Klient nie je oprávnený uplatniť zádržné právo alebo započítať akúkoľvek svoju pohľadávku, ibaže sa Zmluvné strany písomne dohodli inak, alebo bola táto pohľadávka Klientovi priznaná právoplatným rozhodnutím súdu.
- 4.9 V prípade, ak sú ceny denominované v inej mene, ako tej ktorá je uvedená na faktúre, prepočet sa vykoná na základe príslušného kurzu Národnej banky Slovenskej republiky ku dňu dodania služby v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.

5. Technické vybavenie

- 5.1 Klient je oprávnený využívať základné technické vybavenie prenajatých priestorov za podmienok, cenu a v rozsahu dohodnutom Zmluvnými stranami, ibaže sa tieto dohodli že cena za ich použitie je zahrnutá v nájme.
- 5.2 Iné technické zariadenie môže byť používané v prenajatých priestoroch Hotela Crowne Plaza iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela a po overení technikmi Hotela. Toto ustanovenie sa rovnako vzťahuje na použité telefóny, faxov alebo iných komunikačných systémov, ktoré môžu byť nainštalované v priestoroch Hotela, alebo napojené na systém Hotela Crowne Plaza. Povolenie Hotela môže byť podmienené úhradou osobitného poplatku alebo iného plnenia (paušálne náhrady za spotrebu elektrickej energie, poplatok za pripojenie).
- 5.3 V prípade, že sa Zmluvné strany na tom dohodnú písomne Hotel je povinný zabezpečiť osobitné technické vybavenie od tretích osôb, v takom prípade však Klient zodpovedá za odborné nakladanie s takýmto vybavením a za jeho riadne odovzdanie. Klient je povinný nahradiť Hotelu akúkoľvek škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku práv tretích osôb, ktoré sa vzťahujú k nakladaniu a používaniu takéhoto technického vybavenia.
- 5.4 Klient je povinný vykonať test a kontrolu technického vybavenia zabezpečeného Hotelom v primeranej lehote pred začatím eventu a reklamovať všetky vady u zodpovedného technika Hotela ihneď, inak nie je Hotel zodpovedný za nespôsobilé technické vybavenie alebo jeho vady.

6. Odstúpenie zo strany Hotela

- 6.1 Hotel je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Klientom, za čo sa považuje najmä nie však výlučne:
- a) Klient je v omeškaní s úhradou akéhokoľvek peňažného záväzku voči Hotelu,
 - a) existuje riziko ohrozenia prevádzky Hotela v dôsledku poskytovania služieb a tovarov Hotela, alebo riziko ohrozenia bezpečnosti, dobrej povesti alebo mena Hotela,
 - b) prenajaté priestory v Hoteli boli prenechané do podnájmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela. Odstúpenie je účinné dňom kedy Hotel písomne oznámil Klientovi, že odstupuje od zmluvy a dôvody takéhoto odstúpenia.

7. Odstúpenie/ Zrušenie zmluvy Klientom

- 7.1 Klient je oprávnený odstúpiť od Zmluvy výlučne v prípade, ak sa na tom zmluvné strany písomne dohodli. V prípade, ak je Klient oprávnený od zmluvy odstúpiť, ale toto právo nevyužije v dohodnutej lehote Zmluva je platná a účinná aj po uplynutí tejto lehoty a Klient je povinný uhradiť všetky dohodnuté odmeny a ceny tovarov a služieb aj to v prípade, že tieto reálne nevyužije alebo inak neprijme, vrátane nie však výlučne úhrad za prenajaté priestory objednané Klientom. Zodpovednosť Klienta uhradiť všetky dohodnuté plnenia sa vzťahuje aj na ušlý zisk vo vzťahu k nápojom a jedlám tak, ako je ďalej ustanovené.
- 7.2 V prípade, že Klient je oprávnený od zmluvy odstúpiť v určitej stanovenej lehote je v takom prípade povinný uhradiť Hotelu ušlý zisk za jedlá a nápoje a/alebo ubytovanie (vo výške určenej percentuálne). Ušlý zisk za jedlo a ubytovanie bude vypočítaný ako cena jedál podávaných v rámci banketu (vrátane ušlého zisku za jedlá a nápoje) vynásobená počtom osôb plus cena ubytovania za počet osôb podľa potvrdenej objednávky Klienta pred odstúpením od zmluvy.

8. Zmeny v počte účastníkov a čase uskutočnenia eventu

- 8.1 Zmeny v počte účastníkov sa riadia pravidlami dohodnutými zmluvnými stranami v jednotlivých Zmluvách.
- 8.2 V prípade ak sa čas uskutočnenia eventu zmení bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela, Hotel je oprávnený účtovať rozumný poplatok za túto dobu.
- 8.3 Za všetky prenajaté priestory používané alebo využívané v čase od polnoci do 6.00 ráno je Hotel oprávnený účtovať Klientovi príslušné mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas alebo nočnú prácu za svojich zamestnancov poskytujúcich služby.
- 8.4 V prípade, ak Klient žiada Hotel o urýchlenú zmenu v organizácii eventu je Hotel oprávnený za túto urgentnú žiadosť účtovať vybavovací poplatok podľa platného cenníka.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1 **Rozhodné právo.** Právne vzťahy neupravené Zmluvou alebo týmito obchodnými podmienkami sa spravujú ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom, ktorý si Zmluvné

strany zvolili na úpravu vzájomných práv a povinností (a to najmä, nie však výlučne práva zo zodpovednosti za škodu) a sekundárne Občianskym zákonníkom a jeho ustanoveniami o nájme.

9.1 **Jurisdikcia.** Akýkoľvek súdny spor vzniknutý na základe alebo v súvislosti so Zmluvou alebo obchodnými podmienkami bude prejednaný a rozhodnutý príslušným súdom Slovenskej republiky.

9.2 **Oznámenia.** Akékoľvek oznámenia doručované na základe Zmluvy alebo obchodných podmienok sa doručujú osobne/faxom, a adresát je povinný ich doručenie potvrdiť, alebo doporučenou zásielkou na poslednú známu adresu Zmluvnej strany. Zásielka sa považuje za doručení aj v prípade ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručená. V takom prípade sa za deň doručenia považuje buď tretí deň odo dňa kedy bola uložená na pošte, alebo deň kedy bola odosielateľovi vrátená ako nedoručená, podľa toho ktorý deň nastane skôr.

9.1