

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA  
zo dňa 29.1.2020

Bratislava Tourist Board, Primaciálne nám č. 1, Bratislava  
Miesto konania: kancelárie BTB, Šafárikovo nám č. 3, Bratislava

**Prítomní:** A. Melicharová, P. Petrovič, M. Debnárová, P. Hochschorner, M. Nad', Ľ. Novacká, S. Svoreňová, M. Volek,

**Nepřítomní :** -

**Za DR BTB:** -

**Otvorenie:** Predsedníčka predstavenstva, Alžbeta Melicharová, privítala všetkých prítomných členov predstavenstva BTB. PP-BTB navrhla na schválenie program rokovania P-BTB, ktorý bol v pozvánke na predstavenstvo zaslaný všetkým členom spolu s podkladmi k jednotlivým bodom rokovania. Na základe požiadavky predsedov komôr BTB sa zúčastnení dohodli na zmene a doplnení programu rokovania dnešného P-BTB. Prítomní členovia P-BTB po dohode následne odsúhlasili nasledovný program:

- 1. Informácia o výsledkoch výberového konania na pozíciu manažéra CR a predsedu predstavenstva BTB zo dňa 27.1.2020*
- 2. Kocr BRT – výkonný riaditeľ krajskej organizácie CR, F.Stano*
- 3. Návrh cenníkov a honorárov pre sprievodcov s platnosťou od 1.4.2020*
- 4. Doplnenie živnostenského oprávnenia BTB*
- 5. Žiadosť o členstvo Ponteio, s.r.o.*
- 6. práca na Talianskom trhu - Salón archeológie vo Florencii*
- 7. Návrh na spoluprácu - Európsky pohár v karate a kobudo – XXIII. Slovakia open 2020*
- 8. Ponuka člena BTB – BeCool na vytvorenie špeciálneho ubytovacieho balíčka pre účastníkov najväčšieho bratislavského bežeckého podujatia ČSOB Marathon.*
- 9. Rôzne*

**Bod č. 1 Informácia o výsledkoch výberového konania na pozíciu manažéra CR a predsedu predstavenstva P-BTB zo dňa 27.1.2020**

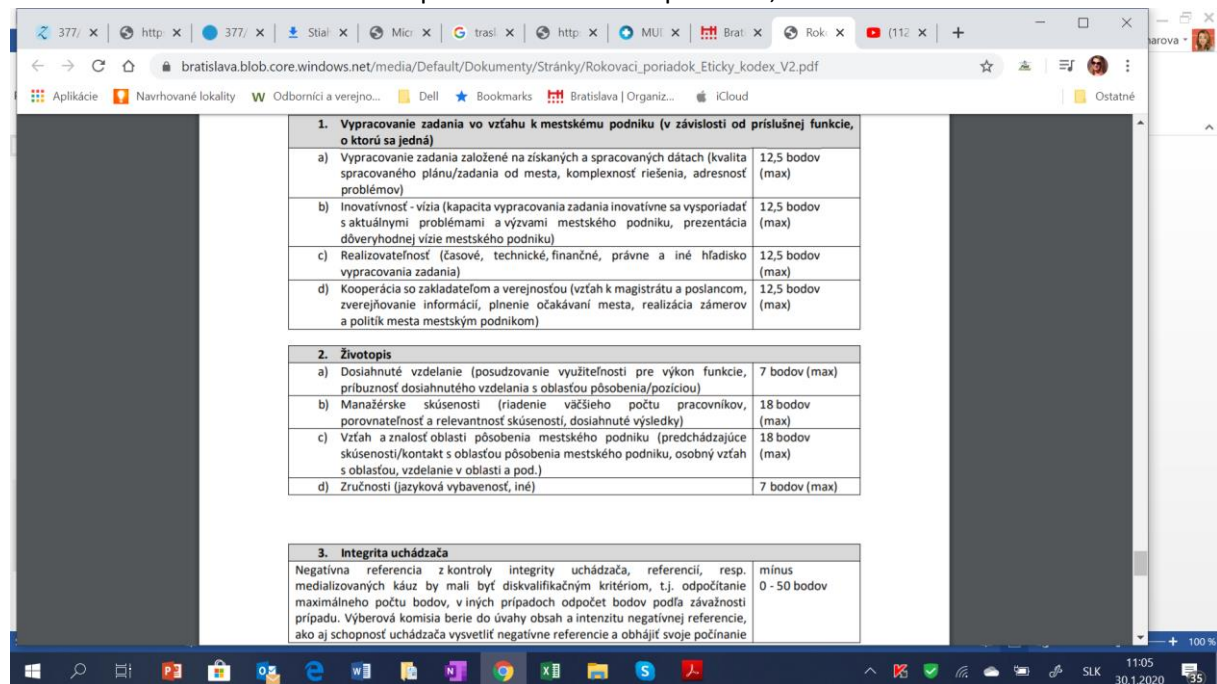
Členka P-BTB pani Soňa Svoreňová, ktorá ako jediná členka predstavenstva BTB bola hodnotiacou členkou výberovej komisie na pozíciu „Referent CR a zástupca mesta v predstavenstve BTB“, inzerát vid' **Príloha č. 1**. informovala prítomných o procese výberového konania.

Uviedla, že komisia v zložení: Zora Jaurová – predseda komisie • Anna Hudáková • Soňa Svoreňová • Anna Vargová • Iveta Niňajová, vybrala z 10tich podkladov, ktoré komisii postúpila HR špecialistka. Komisia rozhodla o postúpení troch kandidátov do výberového konania, ktoré sa konalo 27.1. (od 9.00 hod. neverejná časť a o 11.00 hod verejná časť) v Justiho sieni Primaciálneho paláca, a to pani Slovákovicu a pánov Vinczeho a Amricha. Zúčastnení sú zverejnení na <https://bratislava.sk/sk/manazer-ka-pre-cestovny-ruch-a-zastupca-kyna-mesta-bratislavy-v-predstavenstve-bratislavskej-organizacie-cestovneho-ruchu>.

Rokovací poriadok výberovej komisie pre výber členov predstavenstiev obchodných spoločností s majetkovou účasťou Hlavného mesta SR Bratislavy a riaditeľov príspevkových a rozpočtových

organizácií Hlavného mesta SR Bratislavy je zverejnený na :  
[https://bratislava.blob.core.windows.net/media/Default/Dokumenty/Str%C3%A1nky/Rokovaci\\_poriadok\\_Eticky\\_kodex\\_V2.pdf](https://bratislava.blob.core.windows.net/media/Default/Dokumenty/Str%C3%A1nky/Rokovaci_poriadok_Eticky_kodex_V2.pdf).

Kritériá hodnotenia sú uvedené v prílohe rokovacieho poriadku, a to:



1. Vypracovanie zadania vo vzťahu k mestskému podniku (v závislosti od príslušnej funkcie, o ktorú sa jedná)	
a) Vypracovanie zadania založené na získaných a spracovaných dátach (kvalita spracovaného plánu/zadania od mesta, komplexnosť riešenia, adresnosť problémov)	12,5 bodov (max)
b) Inovatívnosť - vízia (kapacita vypracovania zadania inovatívne sa vysporiadať s aktuálnymi problémami a výzvami mestského podniku, prezentácia dôveryhodnej vízie mestského podniku)	12,5 bodov (max)
c) Realizovateľnosť (časové, technické, finančné, právne a iné hľadisko vypracovania zadania)	12,5 bodov (max)
d) Kooperácia so zakladateľom a verejnosťou (vzťah k magistrátu a poslancom, zverejňovanie informácií, plnenie očakávaní mesta, realizácia zámerov a politík mesta mestským podnikom)	12,5 bodov (max)
2. Životopis	
a) Dosiadnuté vzdelanie (posudzovanie využiteľnosti pre výkon funkcie, príbuznosť dosiahnutého vzdelania s oblasťou pôsobenia/pozíciou)	7 bodov (max)
b) Manažérske skúsenosti (riadenie väčšieho počtu pracovníkov, porovnateľnosť a relevantnosť skúseností, dosiahnuté výsledky)	18 bodov (max)
c) Vzťah a znalosť oblasti pôsobenia mestského podniku (predchádzajúce skúsenosti/kontakt s oblasťou pôsobenia mestského podniku, osobný vzťah s oblasťou, vzdelanie v oblasti a pod.)	18 bodov (max)
d) Zručnosti (jazyková vybavenosť, iné)	7 bodov (max)
3. Integrita uchádzača	
Negatívna referencia z kontroly integrity uchádzača, referencií, resp. medializovaných káz by mali byť diskvalifikačným kritériom, t.j. odpočítanie maximálneho počtu bodov, v iných prípadoch odpočet bodov podľa závažnosti prípadu. Výberová komisia berie do úvahy obsah a intenzitu negatívnej referencie, ako aj schopnosť uchádzača vysvetliť negatívne referencie a obhájiť svoje počínanie	minus 0 - 50 bodov

Pani Svoreňová a pani Debnárová (zúčastnila sa výberového procesu ako prísediaci) informovali prítomných, že dvaja kandidáti sa neprejavili dobre na neverejnej časti vypočutia vo viacerých kritériách, napr. v časti osobná integrita. Navyše bodov získala pani Slováková. Jej cv je **Prílohou č. 2** tohto zápisu. Pán Volek sa v mene komory č. 2 pýtal, či úspešná uchádzačka má 5 rokov praxe v CR. Pani Svoreňová odpovedala, že toto kritérium výberová komisia v hodnotiacej tabuľke nehodnotila. Pán Nad' oznámil členom P-BTB, že podľa podkladov, ktoré sú zverejnené sa stránke mesta, kandidátka nespĺňa kritériá, ktoré boli stanovené v inzeráte a ani v zverejnených a záväzných kritériách hodnotenia kandidátov, ktoré mali byť pre komisiu záväzné. Aktuálne deklaruje, že neodporučí členom komory č. 1 hlasovanie za uvedenú kandidátku. Pani Debnárová deklarovala, že uvedená kandidátka má na meste pracovať na strategických záležitostiach vo veci rozvoja cestovného ruchu. Pani Novacká sa pýtala, či vie niekto, ako si členovia výberovej komisie vysvetľovali, čo sa považuje za osobnú integritu. Pani Svoreňová informovala, že išlo o to, ako sa daná osoba dá ovplyvniť vonkajšími vplyvmi a či sa vyjadruje a jedná konzistentne. Pán Petrovič, deklaroval, že vie, že právo nominovať kandidáta je plne v „rukách“ mesta, avšak podľa jeho názoru by mesto nemalo za predsedu predstavenstva a štatutára BTB nominovať osobu, ktorá nemá žiadnu prax v riadiacej pozícii a skúsenosť so zodpovednosťou za verejné zdroje, ktoré nie sú len mestské, ale aj z dotácie MDV SR. Pani Novacká žiadala zástupcov mesta v P-BTB, aby informovali poslancov MsZ, že pri výbere kandidáta na post predsedu predstavenstva BTB je potrebné brať do úvahy aj Zákon 91/2010 Z.z., v podmienkach ktorého BTB vykonáva svoju činnosť. Vyjadrila názor, že zrejme boli výberovej komisii predložené podklady postupujúcich kandidátov s chybou/omylom/bez prihliadnutia na podmienky výberového konania, nakoľko mesto asi nemalo možnosť vybrať skúsenejšieho a lepšieho kandidáta. Vyjadrila potrebu zvážiť možnosť výberové konanie vyhlásiť nanovo. Pán Volek vyjadril pochybnosť o tom, či si je kandidátka vedomá akú zodpovednosť voči brandži cestovného ruchu ponesie. Pán Hochschorner vyjadril názor, že by mesto malo postup výberovej komisie zrevidovať, nakoľko má pochybnosť o tom, že komisia vybrala ako úspešného uchádzača toho, ktorý spĺňal kritériá inzerátu. Pani Debnárová a Svoreňová vyjadrili presvedčenie, že úspešná uchádzačka bola najlepšia pri prezentácii projektu,

vystupovala kľudne a vyrovnane. Ostatní dvaja uchádzači nespravili na komisiu tak dobrý dojem. PP-BTB informovala prítomných, že podľa jej názoru komisia nepostupovala pri bodovaní v zmysle zverejnených kritérií v bodovacej tabuľke. Rovnako je presvedčená, že nebolo dodržané uznesením MsZ č. 38 časť C bod 1 zo dňa 7.2.2019 schválené Zásady výberu členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, nakoľko na tieto sa odvoláva inzerát na pozíciu manažéra v CR a PP-BTB. Rovnako vyjadrila pochybnosť o kritériách, podľa ktorých komisia hodnotila, nakoľko z 10tich uchádzačov vybrala ako najúspešnejšiu osobu bez akejkoľvek skúsenosti nie len s CR, ale úplne bez akejkoľvek skúsenosti, čo i len v strednom manažmente čohokoľvek. VR-BTB uviedol, že nie je schopný vysvetliť zamestnancom výkonnej zložky BTB na základe čoho vybrala výberová komisia ako nominanta na predsedu predstavenstva osobu, ktorá má podľa CV trojročnú prax na pozícii referenta/zamestnanca v NBS ako najúspešnejšiu, ak sa na uvedenú pozíciu hlásili aj kandidáti s relevantnou praxou a skúsenosťami v CR a destinačnom manažmente. Zverejnený inzerát a jeho obsah totiž indikoval hľadanie odborníka v CR s relevantnou praxou v oblasti a skúsenosti s vedením tímu zamestnancov v pozícii riadiaceho pracovníka. Po dvoch hodinách diskusie k tomuto bodu, všetci zúčastnení na predstavenstve žiadali poslancov mesta v P-BTB, tj. pani Svoreňovú, pani Debnárovú a pána Hochschorner, aby tlmočili primátorovi hlavného mesta SR odporúčenie predsedov komôr BTB, zopakovať výberové konanie na pozíciu predsedu predstavenstva BTB .

*Po tomto bode sa z rokovania P-BTB ospravedlnil pán Michal Nad'*

## **Bod č. 2 Kocor BRT – výkonný riaditeľ pán F.Stano**

PP-BTB najprv uviedla, že účasť na BtoB workshope Conventa v Ľubľane, na ktorej sa zúčastnili zamestnankyne BTB z Bratislava Convention Bureau bola prínosná a úspešná a report zašle vedúca odd. MICE Nina Erneker všetkým členom P-BTB.

Ďalej odovzdala slovo výkonnému riaditeľovi kocor BRT pánovi Františkovi Stanovi. Rozprava sa týkala veľtrhov ITF SlovakiaTour a Ferien Messe Viedeň, na ktorom sa finančne spolupodieľali BRT a BTB. Pán Volek, ktorý sa spolu s pani Debnárovou zúčastnil veľtrhu vo Viedni navrhoval, že je potrebné pri koncipovaní expozície viac vyobrazovať na veľkoformátových fotografiách dominanty mesta a regiónu. Stánok BRT a BTB nemal v tomto smere dostatočne vizibilnú grafiku. Pani Melicharová uviedla, že oceňuje praktické vnútorné usporiadanie stánku. VR-BTB, pán Koniar navrhol členom P-BTB zväziť namiesto účasti na Ferien Messe, kde sa v posledných rokoch nezúčastňuje odborná klientela, ale skôr je tento veľtrh sprievodným programom pre záujemcov o paralelne prebiehajúci autosalón, radšej prezentáciu na Senior Messe, o ktorý narastá záujem u seniorov z AT a kde je priamo možné kúpiť zájazdy. Aj VR-BRT deklaroval, že aj u nich „na stole“ je návrh na zrušenie účasti na Ferien Messe. Ďalej informoval prítomných, že prezentácia regiónu prostredníctvom krajskej organizácie na ITF SlovakiaTour bola v roku 2020 riešená na poslednú chvíľu, nakoľko o účasti boli na VUC BA pochybnosti. Uviedol, že región má však záujem o tento veľtrh a teda je pravdepodobné, že sa ho krajská organizácia zúčastní aj v roku 2021, ale je potrebné zmeniť formát expozície. Navrhuje buď usporiadať program pre turistickú brandžu zo Slovenska ako „hosted city“ alebo zaplatiť plochu vo veľkosti cca 500 m<sup>2</sup> a manažovať prezentáciu celého regiónu a aj mesta, tak aby Záhorie aj Malokarpatský región neboli roztrúsené po celom výstavisku, ale regióny Bratislavy sa prezentovali v celistvosti.

**Uznesenie č. 1/29012020 P-BTB berie uvedené na vedomie a vráti sa k téme formy a obsahu prezentácie mesta a regiónu na ďalších zasadnutiach P-BTB.**

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 1 (Svoreňová)

### Bod č. 3 Návrh cenníkov a honorárov pre sprievodcov s platnosťou od 1.4.2020

A. Cenník za sprievodcovské služby a honorárové sadzby sprievodcov prešiel drobnými úpravami v roku 2017, väčšia aktualizácia tohto cenníka prebehla v roku 2013.

**Zdôvodnenie: TIC BTB zrealizovalo v roku 2019 celkove 1 548 sprievodcovských služieb, z toho 918 garantovaných prehliadok a odsprevádzalo 16 933 osôb a 2409 hodín.** 104 prehliadok bolo zrealizovaných v rámci podujatí – Svetový deň sprievodcov, Bratislavské mestské dni, Bratislavské korunovačné dni, Svetový deň cestovného ruchu, Rímske hry, ako aj počas infociest a iných promoaktivít BTB. Prehliadky sa konali prevažne v anglickom, nemeckom, slovenskom, ruskom, talianskom, španielskom a francúzskom jazyku.

BTB spolupracuje so sprievodcami, ktorí absolvovali vzdelávací program Sprievodca CR u akreditovanej vzdelávacej inštitúcie a môžu sa preukázať osvedčením o sprievodcovskej činnosti. Spolupracujeme so sprievodcami – živnostníkmi, v ojedinelých prípadoch – najmä v prípade špecializovaných tematických prehliadok - angažujeme aj sprievodcov na dohodu.

Vzhľadom na mieru inflácie za posledné tri roky a požiadavku zo strany objednávateľov na zorganizovanie prehliadky v orientálnom alebo v inom – málo používanom jazyku navrhujeme úpravu honorárových sadzieb sprievodcov a s tým súvisiacu úpravu cenníka sprievodcovských služieb pre objednávateľov s platnosťou od 1. apríla 2020 **s maržou pre BTB 30 - 37%**. Maržu si BTB nebude uplatňovať v prípade objednávky zo strany Hlavného mesta.

Cenník sprievodcovských služieb umožňuje aj percentuálne zníženie ceny sprievodcovskej služby po predchádzajúcom odsúhlasení finálnej ceny výkonným riaditeľom BTB, rovnako cenník honorárových sadzieb umožňuje percentuálne navýšenie honoráru sprievodcu v prípade sprevádzania oficiálnych delegácií a protokolárnych hostí, čo bude v plnom súlade s príplatkom objednávateľa za túto službu.

#### Postup pri tvorbe honorárových sadzieb:

- **Honoráre sprievodcov** sme navýšili oproti minulým rokom podľa počtu odsprevádzaných hodín o 10 – 25 EUR, a to pri prehliadkach v jazykoch – ako angličtina, nemčina, francúzština, taliančina, španielčina, maďarčina a slovanské jazyky.
- Pri honorároch za orientálne a „malé“ - zriedkavo používané - jazyky sa účtuje k základnej honorárovej sadzbe príplatok 30 EUR. V súlade s týmto boli navýšené aj ceny pre objednávateľov, tak aby pre BTB vznikla po odpočte DPH marža 30 - 37%.
- Honorárové sadzby za prehliadky v slovenskom jazyku sú o cca 15 - 25% nižšie ako za prehliadky v bežnom cudzom jazyku.

#### Postup pri tvorbe cenníka:

- Ceny pre objednávateľa sme tvorili tak, aby sme pokryli náklady na DPH a aby pre BTB vznikla marža 30 - 37%.
- Ceny za sprievodcovské služby sme navýšili o 10 – 35% v závislosti od jazyka a počtu odsprevádzaných hodín.

**Špeciálne ceny za sprievodcovské služby** budú poskytované: Magistrátu hl. mesta SR, žiakom základných a stredných škôl, seniorom a ZŤP.

K uvedenému návrhu sa pán Volek pýtal, či by nemohla byť rovnako honorovaná prehliadka v slovenčine ako aj v angličtine. Pani Mazuchová odpovedala, že to zvažovali, ale vrátili sa k návrhu, že cudzí jazyk bude honorovaný vyššie. Pán Petrovič, pani Novacká a pani Svoreňová uviedli, že tí, čo sprevádzajú v cudzom jazyku museli dať do jazykového vzdelania ďalšie zdroje a čas. Sprievodca v cudzom jazyku musí venovať zvýšenú prípravu aj kultúre zahraničnej skupiny a jej špecifik.

**Uznesenie č. 2A/29012020: P-BTB schvaľuje Cenník sprievodcovských služieb a honorárové sadzby sprievodcov v Prílohe č. 3**

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

**B. Cenník Bratislava CARD, City & Region**

Bratislava CARD (BC), ako destinačná karta pre hlavné mesto a Bratislavský región, poskytuje jej držiteľovi využívanie 19 zliav s výškou 100% a viac ako 120 ďalších zliav do výšky 50%.

Pri 100% zľavách dochádza k finančnému vyrovnaniu so zmluvnými partnermi vo výške 50% z ceny využitej služby, v prípade verejnej dopravy sa jedna o úhradu zmluvne dohodnutej ceny za každú predanú kartu. **BTB poskytuje držiteľovi karty možnosť bezplatnej účasti na pešej garantovanej prehliadke mesta v slovenskom, anglickom alebo nemeckom jazyku.**

BC je hlavným marketingovým nástrojom BTB. Cena karty sa v súčasnosti pohybuje od počtu hodín platnosti: 24 hodín = 18 EUR, 48 hodín = 22 EUR a 72 hodín = 25 EUR. Pri započítaní hlavných nákladov spojených s prevádzkou karty vzniká pre BTB zdanlivý výnos. V hlavných nákladoch na kartu nie sú však započítané personálne náklady a ani marketingové a PR aktivity prezentujúce kartu ako prostriedok spojený s prezentáciou a zážitkom z destinácie, pretože tento produkt tvoria a rozvíjajú pracovníci turistického informačného centra popri svojich iných aktivitách spojených s činnosťou TIC.

**V roku 2019 bolo predaných 6745 ks kariet, nárast oproti roku 2018 predstavuje 21%.**

*Vzhľadom k navrhovanému zvýšeniu honorárov za sprievodcovské služby pri garantovanej prehliadke mesta, ktorú absolvuje cca polovica držiteľov karty, pristupujeme aj ku zvýšeniu ceny karty v nasledovnom pomere:*

*24-hodinová: 20 EUR (doteraz 18 EUR)*

*48-hodinová: 25 EUR (doteraz 22 EUR)*

*72-hodinová: 28 EUR (doteraz 25 EUR)*

**Uznesenie č. 2B/29012020: P-BTB schvaľuje Cenník Bratislava CARD, City & Region, vid' v Prílohe č. 4**

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

**C. Cenník Honorárové sadzby tematických vzdelávacích podujatí (sprievodcovia CR a lokálni)**

Využíva sa pri špecializovaných lektorských prehliadkach a prednáškach orientovaných na metodiku sprievodcovskej činnosti a prácu s verejnosťou (ako napr. Bratislavské mestské dni, Svetový deň CR, Bratislavské korunovačné dni....).

**Uznesenie č. 2C/29012020: P-BTB schvaľuje Cenník honorárových sadzieb tematických vzdelávacích podujatí, vid' v Prílohe č. 5**

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 6, Proti: 0, Zdržal sa: 1 (Novacká)

**D. Cenník komerčnej inzercie v TIC BTB**

Platí pre podnikateľov a živnostníkov (fyzické osoby) – nečlenov BTB, prebieha formou vykladania letákov, propagujú sa len morálne nezávadné služby súvisiace s cestovným ruchom, ako napr. požičovne, reštaurácie....

**Uznesenie č. 2D/29012020: P-BTB schvaľuje Cenník komerčnej inzercie, vid' v Prílohe č. 6**

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

**E. Cenník Manipulačný poplatok za sprostredkovanie ubytovania**

Platí len pri ubytovaní počas návštevy TIC a v prípade ubytovania na daný deň a nasledujúce dni. TIC BTB má uzatvorené provízne zmluvy s vybranými hotelmi, na základe čoho získava aj 10% províziu z ceny ubytovania.

**Uznesenie č. 2E/29012020: P-BTB schvaľuje Cenník Manipulačný poplatok za sprostredkovanie ubytovania, vid' v Prílohe č. 7**

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0



#### **Bod č. 4 Doplnenie živnostenského oprávnenia BTB**

BTB ponúka svojim klientom sprievodcovské služby v oblasti cestovného ruchu. Tieto poskytuje prostredníctvom kvalifikovaných osôb –

- (i) prevažne prostredníctvom subdodávateľov - fyzických osôb, ktoré majú zaregistrovanú živnosť sprievodca cestovného ruchu, alebo
- (ii) sporadicky i priamo prostredníctvom zamestnancov, ktorí pracujú pre BTB na dohodu (ide napr. o dôchodcov (bývalých sprievodcov), ktorí majú príslušnú odbornú spôsobilosť a veľmi kvalitne pokrývajú ponuku sprievodcovských služieb v španielskom jazyku, ktorých je v špičke sezóny nedostatok).

Záujemci o sprievodcovské služby vstupujú do právneho vzťahu **priamo s BTB**, t.j. BTB fakturuje klientom odplatu za služby, BTB vybavuje reklamácie služieb, v prípade výpadku zabezpečuje náhradu a pod.

Možno jednoznačne konštatovať, že BTB poskytuje sprievodcovské služby **vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastnú zodpovednosť** (aj keď prostredníctvom subdodávateľov a zamestnancov) a nemožno sa domnievať, že ide o sprostredkovanie sprievodcovských služieb.

O sprostredkovateľskú činnosť (§ 642 a nasl. Obchodného zákonníka) by išlo len v prípade, ak by BTB vyvíjala činnosť smerujúcu k tomu, aby sprievodcovia mohli vstúpiť do zmluvného vzťahu s klientmi, t.j. najmä sprievodcovia by inkasovali od nich odplatu, pričom BTB by mala nárok len na províziu.

S ohľadom na uvedené, ako aj vzhľadom na skutočnosť, že BTB ponúka a poskytuje sprievodcovské služby za účelom dosiahnutia zisku (t.j. ako svoju komerčnú aktivitu) je nutné, aby mala na túto činnosť potrebné oprávnenie, ktorým je viazaná živnosť „sprievodca cestovného ruchu“ (bod 52. Prílohy č. 2 k Živnostenskému zákonu).

Uvedený názor zastáva i živnostenský úrad, ktorý je oprávnený realizovať živnostenskú kontrolu. Vykonávanie podnikateľskej činnosti bez povolenia sa považuje za neoprávnené podnikanie. Prevádzkovanie činnosti, ktorá je predmetom viazanej živnosti, bez živnostenského oprávnenia sa považuje za závažnejšie porušenie Živnostenského zákona a môže byť sankcionované pokutou do 3319 eur (§ 64 Živnostenského zákona).

Nasledovné uznesenia P-BTB z 15.1.2020 je potrebné doplniť:

Uznesenie č. 7A/15012020 P-BTB súhlasí so zrušením činnosti v živnostenskom oprávnení (ŽO) BTB „prevádzkovanie cestovnej kancelárie“ a so zapísaním novej činnosti do ŽO BTB „prevádzkovanie cestovnej agentúry“ a schvaľuje zodpovednú osobu na viazanú živnosť – „prevádzkovanie cestovnej agentúry“ pani Mgr. Moniku Výbochovú, zástupkyňu vedúcej TIC BTB.

Uznesenie č. 7B/15012020 P-BTB poveruje na vykonanie zmien v ŽR právnu zástupkyňu BTB, JUDr. Kráľovičovú. T: 28.2.2020

**Uznesenie č. 3A/29012020: P-BTB súhlasí so zapísaním činnosti „poskytovanie sprievodcovských služieb“ a schvaľuje zodpovednú osobu na viazanú živnosť pani Ing. Evu Mazuchovú, vedúcu TIC.**

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

**Uznesenie č. 3B/29012020 P-BTB poveruje na vykonanie zmien v ŽR právnu zástupkyňu BTB, JUDr. Kráľovičovú. T: 31.2.2020**

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

#### **Bod č. 5 Žiadosť o členstvo Ponteo, s.r.o.**

Po telefonickom rozhovore vedúceho ek. odd. BTB pána Turana s pani Mišíkovou ( marketingová manažérka Ponteo s.r.o.) sme zistili, že sa poplietla žiadosť Ponteo s.r.o. so subjektom Raj.

- Subjekt Raj oficiálne nepožiadal o členstvo v BTB s tým, že tak vykoná na jeseň 2020, kedy predpokladá otvorenie prevádzky podniku RAJ. Subjekt RAJ. Ing. Igor Gondál zo spoločnosti Bohdal, sro., komunikoval osobne s predsedníčkou komory č. 4 s pani Ľ. Novackou a predsedníčkou predstavenstva p. Melicharovou. Preto v súčasnosti nedoložili žiadosť, čestné prehlásenie ani výpis z OR. Mailovo kontaktovali výkonného riaditeľa a pán Turan im poslal informačný e-mail ako postupovať.
- Subjekt Ponto s.r.o. požiadalo o členstvo oficiálne ako hotelové a reštauračné zariadenie. Rokovali s predsedom komory č. 1 s pánom Naďom. .

**Uznesenie č. 4/29012020: P-BTB ruší Uznesenie č. 4B/15012020 P-BTB s schvaľuje členstvo spoločnosti Poteo, s.r.o. v BTB. Zaraďuje ho do komory č. 1 s výškou členského 550 EUR na rok 2020.**

Hlasovanie: Prítomní: 7, Za: 7, Proti: 0, Zdržal sa: 0

**Bod č. 6 práca na Talianskom trhu - Salón archeológie vo Florencii 2021**

**Bod č. 7 Návrh na spoluprácu - Európsky pohár v karate a kobudo – XXIII. Slovakia open 2020**

**Bod č. 8 Ponuka člena BTB – BeCool na vytvorenie špeciálneho ubytovacieho balíčka pre účastníkov najväčšieho bratislavského bežeckého podujatia ČSOB Marathon**

**Uvedené body 6,7,8 sa odkladajú na rokovanie nasledujúceho zasadnutia P-BTB**

**Bod č. 10 Rôzne**

**Slovensko bude mať opäť možnosť v roku 2026 uchádzať sa o Európske hlavné mesto kultúry.**

Tento bod bude predmetom rokovania nasledujúceho zasadnutia P-BTB.

Predseda predstavenstva: Ing. Alžbeta Melicharová

---

Podpredseda predstavenstva: Mgr. Peter Petrovič

---

**SAMOSTATNÝ REFERENT PRE OBLASŤ CESTOVNÉHO RUCHU  
A ZÁSTUPCA MESTA BRATISLAVY V PREDSTAVENSTVE  
BRATISLAVSKEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU  
(ďalej len "BTB")**

**Výberové konanie - Popis pozície a výberu**



## Úvod

V súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „MsZ“ a „mesto“) č. 38 časť C bod 1 zo dňa 7.2.2019 *Zásady výberu členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a rozpočtových a príspevkových organizácií hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy* (ďalej len „zásady výberu“) **mesto vyhlasuje výberové konania na ďalšie pozície v rozpočtových a príspevkových organizáciách mesta.**

V zmysle tohto oznámenia sa obsadzujú pozície v príspevkovej organizácii mesta:

- Samostatný referent pre oblasť cestovného ruchu a súčasne predseda predstavenstva Bratislavskej organizácie cestovného ruchu (Bratislava Tourist Board), Šafárikovo nám. 3, 811 02 Bratislava, IČO: 42259088 (ďalej len „BTB“).

**Tento dokument obsahuje nasledovné informácie vo vzťahu k obsadzovanej samostatný referent pre oblasť cestovného ruchu a zástupca mesta v predstavenstve BTB (predseda predstavenstva):**

1. Stručný popis očakávaní od organizácie, ktorej sa toto oznámenie týka, a jej nového vedenia zo strany mesta;
2. Očakávania od úspešného kandidáta;
3. Požiadavky na pozíciu;
4. Ponúkané finančné ohodnotenie;
5. Popis ďalších krokov výberového procesu a ďalších požiadaviek procesného charakteru;
6. Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o pozíciu (výberové konanie).

### **Stručný popis očakávaní od organizácie**

Odborný referát ako aj BTB sú založené na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu. Mimo iných úloh mesto očakáva od BTB aj zlepšenie a zodpovednosť za nasledujúce témy:

- a. koordináciu prípravy a realizáciu relevantných koncepcií, programov a strategických dokumentov v súlade so strategickými politikami mesta v predmetnej oblasti,
- b. tvorbu, získavanie a spracovávanie dát dôležitých pre rozvoj turistického ruchu mesta,
- c. analyzovanie procesov relevantných pre cestovný ruch mesta,
- d. výskum najnovších trendov v hľadaní modelov kvalitného propagovania Bratislavy ako turistickej destinácie regiónu,
- e. koordináciu rozvojových aktivít s ostatnými mestskými organizáciami, firmami a mestskými časťami, ktoré sú pre rozvoj turizmu na území mesta kľúčové,
- f. sprostredkovanie problematiky cestovného ruchu širokej verejnosti,
- g. prípravu strategických a koncepčných materiálov,
- h. implementáciu a dodržiavanie jednotlivých cieľov, stratégií a politík.

### **BTB vykonáva najmä nasledovné činnosti:**

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
- presadzuje spoločné záujmy svojich členov,

- spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja CR Hl. Mesta SR Bratislavy, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja hl. mesta SR Bratislavy na roky 2010 – 2020, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
- koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia,
- zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov.

### **Očakávania od úspešného kandidáta**

**Úspešný kandidát bude pôsobiť v pozícii samostatného referenta pre oblasť cestovného ruchu v pozícii zamestnanca mesta Bratislavy, pričom zároveň bude nominovaný do pozície predsedu predstavenstva BTB ako nominant mesta Bratislavy.**

**V rámci pozície samostatného referenta pre oblasť cestovného ruchu úspešný kandidát v plnej miere zodpovedá a zastrešuje odbornú činnosť mesta v oblasti cestovného ruchu a destinačného manažmentu. Rozsah zodpovednosti v rámci pozície samostatného referenta pre oblasť cestovného ruchu:**

- úspešný kandidát plne zodpovedá za zverenú agendu ako aj kompletnú projektovú dokumentáciu zverenej agendy,
- plne zabezpečuje odbornú činnosť hlavného mesta v oblasti cestovného ruchu a destinačného manažmentu,
- slúži ako koordinátor medzi rôznymi útvarmi a rozpočtovými organizáciami zastrešujúcimi turistický ruch s cieľom zviditeľniť hlavné mesto ako turistickú destináciu, či už na slovenskom alebo medzinárodnom trhu,
- koordinuje tvorbu koncepcie a programu rozvoja cestovného ruchu a destinačného manažmentu na úrovni Bratislavy,
- vykonáva činnosti v súlade so zákonom č. 91/2010 z. z. o podpore cestovného ruchu a v súlade s organizačným poriadkom háji záujmy hl. m. SR Bratislavy,
- spolupracuje s komisiou pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ hl. m. SR,
- koordinuje turistické programy mesta (v spolupráci s BTB, viď nižšie),
- spolupodieľa sa na tvorbe marketingových kampaní prezentujúcich hlavné mesto ako atraktívnu destináciu pre domácich i zahraničných turistov,
- spolupracuje s odbornými útvarmi, príspevkovými a rozpočtovými organizáciami hlavného mesta, ktorých činnosť sa týka priamo i okrajovo cestovného ruchu (napr. oddelenie kultúry, odd. komunikácie a marketingu, BKIS, STARZ, ZOO, Galéria hlavného mesta a podobne),
- zastáva záujmy rozvoja cestovného ruchu hlavného mesta v profesijných platformách, odborných komisiách, medzirezortných pracovných skupinách, a poradných orgánoch, kam je nominovaný primátorom hlavného mesta alebo členstvo vyplýva z pracovného zaradenia,
- reprezentuje záujmy rozvoja cestovného ruchu hlavného mesta v medzinárodných organizáciách zameraných na cestovný ruch,
- nesie plnú zodpovednosť za prípravu pracovných materiálov a úplnosť dokumentácie zverených agend.

#### **Rozsah zodpovednosti v rámci BTB:**

Predseda predstavenstva je štatutárnym orgánom organizácie BTB, je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy. Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho povinností definovaný nasledovne:

- samostatne koná v mene organizácie vo veciach ustanovených v Stanovách organizácie.
- riadi činnosť orgánov organizácie.
- zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva, zabezpečuje vyhotovovanie zápisníc a odpočet plnenia uznesení predstavenstva.
- vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú Stanovy organizácie, uznesenia valného zhromaždenia alebo uznesenia predstavenstva.
- je v predstavenstve organizácie zástupcom člena, ktorým je Hlavné mesto SR Bratislava, preto je jeho povinnosťou manažovať súčinnosť chodu organizácie so záujmami hlavného mesta v oblasti cestovného ruchu.
- zabezpečuje poskytovanie súčinnosti organizácie s oddeleniami Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy pri zabezpečovaní kompetencie rozvíjať starostlivosť o cestovný ruch, koordinovať aktivity v oblasti cestovného ruchu a rozvíjať informačné a propagačné služby.
- zúčastňuje sa na odborných pracovných poradách hlavného mesta, vykonáva úlohy v súlade s požiadavkami hlavného mesta, komunikuje s odbornými útvarmi, poslaneckými komisiami.
- Predseda predstavenstva zabezpečuje predkladanie spracovaných materiálov na rokovanie predstavenstva prípadne mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislava.
- zabezpečuje spoluprácu s členmi organizácie, potenciálnymi členmi, domácimi a zahraničnými partnermi.

- spolupracuje s predstaviteľmi samosprávy a štátnej správy.

### **Požiadavky na pozíciu Samostatného referenta pre oblasť cestovného ruchu a zástupcu mesta v predstavenstve BTB**

Pre ideálneho kandidáta na danú pozíciu sú očakávané a zohľadňované nasledovné požiadavky a spôsobilosti:

1. Ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, v relevantnom odbore,
2. Odborná prax v oblasti cestovného ruchu minimálne 5 rokov; prax v relevantnom obore je výhodou, nie však podmienkou,
3. Prax v riadení, či už v pozícii štatutára alebo ekonomického riaditeľa organizácie,
4. Proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach,
5. Prax z intersektorových pracovných a poradných orgánov výhodou,
6. Znalosť legislatívy verejnej správy a samosprávy,
7. Znalosť anglického jazyka podmienkou, znalosť ďalšieho svetového jazyka vítaná.

Ďalšie požiadavky na uchádzača:

1. Ovládanie práce s PC na štandardnej užívateľskej úrovni (typu Word, Excel, powerpoint, Internet),
2. Výborné organizačné a komunikačné schopnosti,
3. Profesionálny prístup, otvorenosť a transparentnosť,
4. Bezúhonnosť, schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precíznosť, zanietenosť, flexibilita,
5. Komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, odolnosť voči stresu,
6. Organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné myslenie,
7. Praktické skúsenosti z destinačného manažmentu a marketingu destinácie,
8. Praktické skúsenosti s partnerstvom verejného a súkromného sektora v štruktúrach cestovnom ruchu,
9. Praktické skúsenosti s prípravou a realizáciou strategických dokumentov,
10. Praktické skúsenosti s ekonomikou s rozpočtovníctvom,
11. Skúsenosti s vystupovaním v médiách, vo vedení tlačových konferencií, prezentácií,
12. Znalosť prostredia meeting industry – kongresový CR/MICE,
13. Praktické skúsenosti s verejným obstarávaním výhodou,
14. Znalosť Bratislavy, podnikateľského prostredia a problematiky cestovného ruchu,
15. Znalosť zákona č. 91/2010 Z.z. O podpore cestovného ruchu, prehľad v aktuálnych strategických a koncepčných materiáloch Bratislavskej organizácie CR, hlavného mesta SR, Bratislavského samosprávneho kraja a MDV SR týkajúcich sa cestovného ruchu,
16. Znalosť zákonov č. 523/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 431/2002 Z. Z. O účtovníctve, č. 357/2015 Z. Z. O finančnej kontrole a audite a č. 343/2015 Z.z. O verejnom obstarávaní výhodou.

Vyššie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú minimálne požiadavky na ideálneho uchádzača, od ktorých sa výberová komisia môže primerane v odôvodnených prípadoch odchyliť na základe svojho rozhodnutia. Nesplnenie niektorej z požiadaviek nie je automaticky diskvalifikačné pre uchádzača.

## Finančné ohodnotenie pre danú pozíciu

Ako samostatný referent bude úspešný uchádzač zamestnaný na hlavný (plný) pracovný úväzok na magistráte mesta Bratislava s platovým ohodnotením v rozsahu minimálne 1800 euro brutto, pričom sa táto suma môže odchyľovať vzhľadom na skúsenosti úspešného uchádzača.

Ako predseda predstavenstva BTB bude uzatvorí úspešný uchádzač mandátnu zmluvu s BTB. Ponúkaná mandátna odmena pre predsedu predstavenstva BTB predstavuje na základe uznesenia valného zhromaždenia BTB č. 8 zo dňa 13.12.2016 300 EUR mesačne paušálne (brutto) a 200 EUR za účasť na zasadnutí predstavenstva BTB (brutto).

Odmeny v oboch roliach sa pre úspešného uchádzača kumulujú.

## Miesto výkonu práce

Miesto výkonu práce: Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava, referát cestovného ruchu, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava – pracovisko: Šafárikovo námestie 3, Bratislava – Staré mesto

## Termín nástupu

Január 2019

## Benefity

1. Peňažné benefity: osobné príplatky a odmeny, valorizácia, príspevok do DDS 2 – 3 %
2. Ďalšie benefity:
  - o pružný pracovný čas
  - o 2 dni v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily
  - o možnosť bezplatného vstupu do vybraných mestských inštitúcií

## Účasť vo výberovom konaní

**V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní prosíme o zaslanie podkladov e-mailom na [vyberovekonania@bratislava.sk](mailto:vyberovekonania@bratislava.sk) do 13.12.2019 (vrátane 13.12.2019):**

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania – sprievodný list;
2. Životopis;
3. Zoznam referencií – minimálne 3 referencie systémom 360 (podriadený, nadriadený a kolega);
4. Motivačný list vo forme eseje v anglickom jazyku v rozsahu najviac 1 normostrana;
5. Sken dokladu o dosiahnutom vzdelaní;
6. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
7. Súhlas so spracúvaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene. Podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu A tohto oznámenia;
8. Čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač. Vyžaduje sa len v prípade, ak uchádzač poskytol referencie iné než v zamestnaneckom pomere s jeho zamestnávateľom (t. j. nie je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, ak sú referujúce osoby zamestnané u toho istého zamestnávateľa ako uchádzač) – podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu B tohto oznámenia.

Uchádzač je povinný zaslať každý dokument zvlášť formou výlučne vo formáte PDF (buď export alebo riadny sken). **Fotografie mobilom nebudú akceptované.**

Výberové konanie pozostáva z nasledovných krokov:

- **Zozbieranie podkladov** od uchádzačov.
- **Zaslanie profesijného dotazníka** vhodným uchádzačom a dožiadanie ďalších potrebných dokladov.
- **Osobný detailný pohovor** s vhodnými uchádzačmi.
- **Overenie referencií uchádzača.**
- Zostavenie **užšieho výberu** maximálne piatich vhodných uchádzačov, ktorí sa budú prezentovať a budú vypočutí výberovou komisiou.
- Vybratí kandidáti zašlú mestu **vypracovanie podľa požiadaviek mesta – rozvojový plán organizácie/spoločnosti (štúdia)** v súlade s očakávaniami mesta v rozsahu a štandarde, aký sa bežne očakáva na trhu pri podobných výberových konaniach. Vypracovanie bude sprístupnené výberovej komisii v dostatočnom predstihu pred vypočutím. Na vypracovanie štúdie bude uchádzačom k dispozícii obmedzený časový úsek.
- **Zverejnenie profesijného CV** a pred vypočutím výberovou komisiou za predpokladu, že uchádzač bude zaradený do užšieho výberu.
- Vypočutie uchádzača pred odbornou výberovou komisiou. Vypočutie pred komisiou bude mať verejnú časť a neverejnú časť. Možnosť prezentácie prípadovej štúdie.
- Po vybratí uchádzača výberovou komisiou uchádzač zdokladuje svoje deklarované vzdelanie a bezúhonnosť (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov).

**Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:**

- na osobný pohovor a do užšieho výberu sa pozývajú iba uchádzači, ktorí na základe rozhodnutia výberovej komisie najlepšie splnia kritéria uvedené v sekcii požiadaviek na danú pozíciu; výberová komisia má výlučnú právomoc rozhodnúť o tom, ktorý uchádzač bude pozvaný na osobný pohovor a do užšieho výberu;
- zaslaním požadovaných dokladov nevniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor ani na ďalšiu účasť vo výberovom procese;
- v odôvodnených prípadoch bude mesto vykonávať štandardnú forenznú analýzu (background check) uchádzača, pričom nálezy z tejto analýzy budú dôverne poskytnuté výberovej komisii, ktorá ich zohľadní pri výbere;
- bude dodržiavať mlčanlivosť o nezverejnených dokumentoch o spoločnosti/organizácii, ak mu také poskytne mesto pre účely spracovania rozvojového plánu organizácie/spoločnosti (štúdie);
- bude hlásiť prípadný lobistický či iný nevhodný a neprimeraný kontakt a/alebo konflikt záujmov v súvislosti s výberovým konaním.

Prípadné otázky prosím adresujte emailom na: [vyberovekonania@bratislava.sk](mailto:vyberovekonania@bratislava.sk)

Vyhlasovateľ výberového konania:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 00603481.



**Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov  
uchádzačov o zamestnanie (výberové konanie)**

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

---

**I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa**

*Názov:* Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

*Sídlo:* Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

*IČO:* 00 603 481

*Telefónny kontakt:* +421 259 356 111

*E-mail:* info@bratislava.sk

*Web:* [www.bratislava.sk](http://www.bratislava.sk)

---

**II. Kontakt na zodpovednú osobu:** zodpovednaosoba@bratislava.sk

---

**III. Kontaktné údaje sprostredkovateľa:**

*Názov:* Martina Rothová

*Sídlo:* Nábr. L. Svobodu 50, 811 02 Bratislava

*IČO:* 418 336 19

*E-mail:* hrporadca@bratislava.sk

---

**IV. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely výberového konania**

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

**a) Účelom spracúvania** osobných údajov je výberové konanie členov do orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta SR Bratislavy a evidencia členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta SR Bratislavy

b) Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva **na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v zmysle zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**, súhlasu so spracúvaním osobných údajov.

c) Osobné údaje **budú v prípade úspešného výberového konania poskytované príslušnej obchodnej spoločnosti**. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, nevykonáva profilovanie.

d) Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom, prostredníctvom sprostredkovateľa. V prípade neposkytnutia osobných údajov by nebolo možné sa zúčastniť výberového konania.

e) Osobné údaje sa **spracúvajú a uchovávajú** po dobu trvania výberového konania a následne po dobu 5 rokov vymedzenú v registratúrnom pláne v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neúspešným uchádzačom prevádzkovateľ vráti nasledovné fyzické vyhotovenia dokumentov, najmä: životopis, kópia doklad o najvyššom vzdelaní a potvrdenie o návšteve školy, prípadne iné. Digitálne kópie dokumentov neúspešných uchádzačov sa zničia.

---

## **V. Ochrana práv dotknutých osôb**

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné **práva dotknutých osôb**:

- právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- právo na prístup k osobným údajom (kópiu / odpis svojich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- právo na opravu nesprávnych a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- právo na výmaz osobných údajov,
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietať a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

- a) písomne doručením žiadosti osobne do podateľne alebo poštou na adresu: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
- b) elektronicky prostredníctvom e-mailu: [mojepravo@bratislava.sk](mailto:mojepravo@bratislava.sk),
- c) telefonicky na tel. č.: 02/ 59 356 323,
- d) osobne na útvere Oddelenie vzťahov s verejnosťou – Front office, kde spíše záznam výkon práv dotknutej osoby.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva má právo podať na úrad na ochranu osobných údajov sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.

## Príloha A:

### Súhlas so spracúvaním osobných údajov

podľa nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Názov prevádzkovateľa:** Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

**Sídlo:** Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava

**IČO:** 603481

**Telefónny kontakt / e-mail:** +421 259 356 111, -113, [www.bratislava.sk](http://www.bratislava.sk)

**Sprostredkovateľ:** Martina Rothová

**Sídlo:** Nábr. L. Svobodu 50, 811 02 Bratislava

**IČO:** 418 336 19

Podpísaný/á ..... ako dotknutá osoba **týmto udeľujem súhlas so zverejnením** životopisu a vypracovaného Rozvojového plánu (prípadne iného dokumentu, ktorý na žiadosť prevádzkovateľa vypracujem v súvislosti s výberovým konaním), vyhotovených obrazových, zvukových a obrazovo-zvukových záznamov s verejných prezentácií na internetových stránkach prevádzkovateľa, sociálnych sieťach alebo prostredníctvom obdobných informačných a komunikačných prostriedkov za účelom informovania o činnosti Hlavného mesta SR Bratislavy Zverejnenie nesmie narúčať vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

Súhlas sa udeľuje na obdobie trvania výkonu funkcie člena orgánu obchodnej spoločnosti alebo obdobného vzťahu; po jeho skončení budú osobné údaje zlikvidované v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať; odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som bola informovaná o svojich právach v zmysle čl. 15 až 22 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 21 až 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a že mi boli poskytnuté všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ....., dňa .....

*podpis dotknutej osoby*

**Príloha B:**  
**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Ja, dolu podpísaný ..... rod. číslo .....

trvale bytom.....

**čestne vyhlasujem**

že som v mene hlavného mesta poskytol osobám, ktorých osobné údaje sú potrebné za účelom uskutočnenia referenčných telefonátov všetky informácie uvedené v čl. 13 a čl. 14 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“).

V ..... dňa .....

.....

podpis

# VERONIKA SLOVÁKOVÁ

## VZDELANIE, KURZY A CERTIFIKÁTY

---

### **PRINCE2 – Certifikát projektového riadenia, ed. 2017**

2019 • Axelos

### **Understanding the Monetary and Financial system: course level I**

2018 • Deutsche Bundesbank (Národná banka Nemecka)

1 týždňový kurz o menovom a finančnom systéme

### **ESCB & SSM Intro: course**

2017 • Banque de France (Národná banka Francúzska)

1 týždňový kurz o fungovaní Európskeho systému centrálnych bánk a Jednotného mechanizmu dohľadu

### **MA in European Political and Administrative Studies**

2015-2016 • College of Europe • Brugge • Belgium

1 ročné magisterské štúdium v odbore Európske politiky

### **Magisterské štúdium v odbore Európske štúdiá**

2013-2015 • Univerzita Komenského v Bratislave

2014-2015 • Erasmus Sciences Po Bordeaux • Francúzsko

2010-2013 • Bakalárske štúdium Univerzita Komenského v Bratislave

## PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

---

**Národná banka Slovenska**

**August 2016 – August 2019**

### ***ECB koordinácia, Koordinácia zahraničnej technickej pomoci***

- riadenie a implementácia projektov EÚ na základe metodológie PRINCE2, vrátane podrobného finančného vykazovania, fakturácie a monitorovania rozpočtu;
- formulácia projektovej dokumentácie, riadenie a kontrola projektov, uzatvorenie projektov;
- komplexné a proaktívne zabezpečovanie agendy zahraničnej technickej pomoci;
- organizácia školení a seminárov pre expertov z centrálnych bánk mimo EÚ;
- pravidelná komunikácia s centrálnymi bankami EÚ a národnými centrálnymi bankami krajín západného Balkánu, Ukrajiny, Bieloruska a Azerbajdžanu;
- organizácia odborných podujatí NBS pre expertov z oblasti bankovníctva a financií;
- aktívne zastupovanie NBS v pracovných skupinách ECB a medzirezortných pracovných skupinách SR;
- efektívna koordinácia prípravy stanovísk k materiálom predkladaným na rokovania Rady guvernérov ECB/SSM a pravidelná komunikácia s viacerými odbornými útvarmi;
- dôkladná príprava stanovísk k písomným konaniam Rady guvernérov ECB;
- pravidelné a dôsledné podávanie správ guvernérovi NBS o písomných konaniach a konzultáciách Rady guvernérov ECB/SSM;

**PricewaterhouseCoopers, s.r.o.**

**November 2012 – Jún 2014**

### ***Stáž na oddelení poradenstva***

- príprava dokumentov pre projekty EÚ;
- nadobudnuté vedomosti v oblasti riadenia podnikových procesov;

- kontakt s klientmi, starostlivosť o klientov;
- príprava prezentácií, spracovanie oficiálnych dokumentov;
- organizácia firemných podujatí pre zamestnancov;

### **Trans European Policy Studies Association (TEPSA)**

**September 2013 – Marec 2014**

#### ***Stáž vo výskumnom inštitúte v Bruseli***

- výskum v oblasti Európskej integrácie;
- spravovanie webovej stránky, príprava newsletteru;
- kontakt a organizácia stretnutí s partnerskými inštitúciami;
- organizácia odborných podujatí pre verejnosť;
- príprava dokumentov pre projekty EÚ;

### **DTN, s.r.o., Slovklima Deimos, s.r.o.**

**September 2010 – August 2012**

#### ***Administratívna asistentka Finančného riaditeľa, Riadenie kancelárie zakladateľa a spoločnosti***

- objednávanie tovaru a komunikácia s dodávateľmi v Číne a Singapúre;
- organizácia podujatí pre klientov;
- finančný controlling a audit pobočiek spoločnosti;
- podávanie správ, analýza ekonomických a finančných dát;
- komplexné zabezpečenie pracovných ciest a obchodných stretnutí pre manažment spoločnosti;
- príprava marketingovej stratégie a jej implementácia;
- kontrola dodacích listov, vystavovanie faktúr a kontrola pohľadávok;

## **DOBROVOLEŇÍCKE AKTIVITY**

---

### **Rodinné centrum Kramárik, občianske združenie**

- kompletný návrh a realizácia komunitnej záhrady;
- organizácia podujatí pre rodiny s deťmi;
- spravovanie sociálnych sietí (Instagram, Facebook, e-mailový newsletter);
- návrh a implementácia marketingovej stratégie;

### **AirBnB Experience - Eco Tour Bratislava**

- turistická prehliadka mestských lesov Bratislavy pre zahraničných turistov na platforme AirBnB

## **JAZYKOVÉ ZNALOSTI**

---

**Slovenčina** – materinský jazyk • **Angličtina** – profesionálne (C1) • **Francúzština** – pokročilý (B2) • **Maďarčina** – pokročilý (B1) • **Španielčina** – základy (A2)

## **IT ZRUČNOSTI**

---

MS Office • MS Sharepoint • Asana Project Management • IBM Lotus Notes • Skype for Business • SAP

## **OSOBNOSTNÉ VLASTNOSTI**

---

pozornosť pre detail • svedomitosť • výborné komunikačné vlastnosti • otvorenosť • silné analytické zručnosti • kritické myslenie • spoľahlivosť • kreativnosť • schopnosť rýchlo sa učiť • vynikajúce organizačné zručnosti • schopnosť viesť a motivovať ľudí • znalosť diplomatického protokolu



PLATNÉ od 1. apríla 2020

### CENNÍK PREHLIADOK

GARANČKY, 75 min. v AJ, NJ, SJ							15 € / os.	
Prehliadka pre jednotlivcov od pultu 75 min.		36,00 €	1-2 os.		48,00 €	3-5 os.		
Prehliadka skupinová	bežný cudzí jazyk		exkluz. cudzí jazyk		slovenský jazyk			
	do 10 pax	11-40 pax	do 10 pax	11-40 pax	do 10 pax	11-40 pax		
1,5 hod	75,00 €	95,00 €	105,00 €	125,00 €	60,00 €	70,00 €		
2 hod	90,00 €	110,00 €	120,00 €	140,00 €	70,00 €	80,00 €		
3 hod	120,00 €	140,00 €	150,00 €	170,00 €	90,00 €	100,00 €		
4 hod	150,00 €	170,00 €	180,00 €	200,00 €	110,00 €	120,00 €		
6 hod	190,00 €	210,00 €	220,00 €	240,00 €	140,00 €	150,00 €		
8 hod	230,00 €	250,00 €	260,00 €	280,00 €	170,00 €	180,00 €		
ŠKOLY, seniori, ZŤP 1,5 hod						45,00 €	55,00 €	
MAGISTRÁT obyč.	36,00 €	36,00 €	54,00 €	54,00 €	36,00 €	36,00 €		
MAGISTRÁT oficiál.	48,00 €	48,00 €	66,00 €	66,00 €	42,00 €	42,00 €		

cena bez 20% DPH:

30,00 €	40,00 €					
62,50 €	79,17 €	87,50 €	104,17 €	50,00 €	58,33 €	
75,00 €	91,67 €	100,00 €	116,67 €	58,33 €	66,67 €	
100,00 €	116,67 €	125,00 €	141,67 €	75,00 €	83,33 €	
125,00 €	141,67 €	150,00 €	166,67 €	91,67 €	100,00 €	
158,33 €	175,00 €	183,33 €	200,00 €	116,67 €	125,00 €	
191,67 €	208,33 €	216,67 €	233,33 €	141,67 €	150,00 €	
				37,50 €	45,83 €	
30,00 €	30,00 €	45,00 €	45,00 €	30,00 €	30,00 €	
40,00 €	40,00 €	55,00 €	55,00 €	35,00 €	35,00 €	

\* bežný cudzí jazyk - anglický, nemecký, francúzsky, španielsky, taliansky, maďarský + slovenské jazyky; exkluzívny cudzí jazyk - všetky ostatné, neuvedené

Všetky uvedené ceny sú **bez vstupov do objektov a dopravy.**

**Poznámka:** Pri skupine nad 40 sa účtuje objednávateľovi príplatok vo výške **3 EUR za každú ďalšiu odsprevádzanú osobu.**

Pri poskytovaní špecializovaných tematických prehliadok, ako aj prehliadok vyžadujúcich znalosť spoločenského protokolu si BTB môže nárokovať prírážku do výšky 50% zo štandardnej ceny prehliadky.

**Príplatok musí byť vždy vopred potvrdený objednávajúcim pracovníkom BTB.**

**Zľava** pre partnerov BTB, stálych klientov a v iných odôvodnených prípadoch (promo aktivity BTB a hl. mesta Bratislavy, cudzojazyčné prehliadky pre školy, prehliadky pre seniorov, ZŤP ...) môže byť poskytnutá zľava vo výške od 5 % do 20 % z ceny služby, maximálne len do výšky priamych nákladov.

**Storno podmienky:** V prípade storna do 48 hodín pred začatím akcie sa účtuje objednávateľovi 25 % z ceny objednanej služby, v prípade storna do 24 hodín 50% z ceny služby a v deň konania akcie alebo ak sa objednávateľ či klient objednávateľa nedostaví na miesto konania prehliadky, 100% z ceny objednanej služby.

### HONORÁRE SPRIEVODCOV

GARANČKY, 75 min. v AJ, NJ, SJ							30 €	
Prehliadka pre jednotlivcov od pultu 75 min.		30,00 €	1-2 os.		35,00 €	3-5 os.		
Prehliadka skupinová	bežný cudzí jazyk		exkluz. cudzí jazyk		slovenský jazyk			
	do 10 pax	11-40 pax	do 10 pax	11-40 pax	do 10 pax	11-40 pax		
1,5 hod	40,00 €	50,00 €	60,00 €	70,00 €	35,00 €	40,00 €		
2 hod	50,00 €	60,00 €	70,00 €	80,00 €	40,00 €	45,00 €		
3 hod	65,00 €	75,00 €	85,00 €	95,00 €	50,00 €	55,00 €		
4 hod	80,00 €	90,00 €	100,00 €	110,00 €	60,00 €	65,00 €		
6 hod	105,00 €	115,00 €	125,00 €	135,00 €	80,00 €	85,00 €		
8 hod	130,00 €	140,00 €	150,00 €	160,00 €	100,00 €	105,00 €		
ŠKOLY, seniori, ZŤP 1,5 hod						35,00 €	40,00 €	
MAGISTRÁT obyč.	30,00 €	30,00 €	45,00 €	45,00 €	30,00 €	30,00 €		
MAGISTRÁT oficiál.	40,00 €	40,00 €	55,00 €	55,00 €	35,00 €	35,00 €		

marža:

36,00%	36,84%	31,43%	32,80%	30,00%	31,43%
33,33%	34,55%	30,00%	31,43%	31,43%	32,50%
35,00%	35,71%	32,00%	32,94%	33,33%	34,00%
36,00%	36,47%	33,33%	34,00%	34,55%	35,00%
33,68%	34,29%	31,82%	32,50%	31,43%	32,00%
32,17%	32,80%	30,77%	31,43%	29,41%	30,00%
				marža 5€	
	bez marže			bez marže	
	bez marže			bez marže	

\* bežný cudzí jazyk - anglický, nemecký, francúzsky, španielsky, taliansky, maďarský + slovanské jazyky; exkluzívny cudzí jazyk - všetky ostatné, neuvedené

**Poznámka:** Pri skupine nad 40 osôb prináleží sprievodcovi príplatok k honoráru vo výške 2 € za každú ďalšiu osobu.

V prípade špecializovaných tématických prehliadok, ako aj prehliadok vyžadujúcich znalosť spoločenského protokolu je možné honorár sprievodcu navýšiť po predchádzajúcej dohode s objednávatelom max. o 50 % zo štandardnej výšky honoráru.

**Príplatok musí byť vždy vopred potvrdený objednávajúcim pracovníkom BTB.**

**Storno podmienky:** V prípade storna zo strany klienta do 24 hodín pred začatím akcie, prináleží sprievodcovi storno vo výške 50 % zo štandardnej výšky honoráru, v prípade storna v deň konania akcie alebo ak sa objednávatel alebo klient objednávateľa nedostaví na miesto konania prehliadky 100% výška honoráru.

Vyhotovil: Ing. Stanislava Polakovičová, sprievodcovské oddelenie .....

Navrhuje: PhDr. Eva Mazuchová, vedúca TIC .....

Schvaľuje: Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD., výkonný riaditeľ BTB .....

## CENNÍK

### Bratislava CARD *City&Region*

Platnosť: od 1. apríla 2020 do 31. marca 2021

#### 1. Cena jednotlivých typov kariet:

- **BRATISLAVA CARD 24h: 20 €** (základ dane 16.00 €, sadzba DPH 20% = 4.00 €)
- **BRATISLAVA CARD 48h: 25 €** (základ dane 20.83 €, sadzba DPH 20% = 4.17 €)
- **BRATISLAVA CARD 72h: 28 €** (základ dane 22.40 €, sadzba DPH 20% = 5.60 €)

*Suma zahŕňa bezplatnú verejnú dopravu vo všetkých zónach IDS BK počas doby trvania platnosti karty, bezplatnú pešiu prehliadku mesta organizovanú BTB, bezplatný vstup do 15 galérií a múzeí, bezplatný vstup do korunovačného fotovideopointu, cestovanie Malokarpatským expresom a mnoho ďalších percentuálnych zliav do výšky 50 %.*

#### 2. Zľava pri kúpe BC karty pri minimálnom počte 15 ks: 10% z ceny BC karty

*Výšku zľavy možno upraviť na základe rozhodnutia výkonného riaditeľa v závislosti od počtu kupovaných kariet a od kvality spolupráce s partnerom.*

#### 3. Výdaj BC na marketingové účely BTB

- BC 24h: 4,50 €, cena s DPH
- BC 48h: 5,40 €, cena s DPH
- BC 72h: 6,30 €, cena s DPH

#### 4. Storno poplatok pre klienta: 5,00 €

Pokuta pre klienta v prípade, ak sa rozhodne už vypísanú kartu vrátiť do 20 minút od uskutočneného predaja s odôvodnením že kartu nepotrebuje, resp. ju požaduje vymeniť za iný typ karty.

#### 5. Pokuta pre provízneho predajcu: 1,00 €

V prípade, ak jeho zamestnanec pochybí pri vyplňovaní karty alebo kartu mechanicky poškodí. V oboch prípadoch je provízny predajca povinný poškodenú kartu bezodkladne nahlásiť a odovzdať príslušnému pracovníkovi BTB.

#### 6. Pokuta pre provízneho predajcu pri strate karty:

V prípade, ak provízny predajca stratí karty zo svojich skladových zásob, bude mu fakturovaná plná výška ceny karty podľa typu a počtu kariet v súlade s platnými predajnými cenami karty.

V Bratislave, dňa 19.12.. 2019

Cenník navrhuje:

.....  
PhDr. Eva Mazuchová  
vedúca TIC BTB

Cenník schvaľuje:

.....  
Ing. Mgr. Tomáš Koniar PhD.  
výkonný riaditeľ

**Príloha č. 3****CENNÍK****VZDELÁVANIE LOKÁLNYCH A SPRIEVODCOV CR**

Honorárové sadzby lektorov tematických vzdelávacích podujatí

v slovenskom jazyku

**Prednáška / Vychádzka**

<b>Počet hodín</b>	<b>Suma</b>	<b>Základ dane</b>	<b>DPH</b>
<b>1.5 hod.</b>	<b>50.00€</b>	41.67 €	8.33 €
<b>2 hod.</b>	<b>65.00€</b>	54.17 €	10.83 €
<b>2.5 hod.</b>	<b>80.00€</b>	66.67 €	13.33 €
<b>3 hod.</b>	<b>95.00€</b>	79.17 €	15.83 €

## Poznámka:

V prípade lektora, ktorého práca je podložená historickým výskumom, publikačnou činnosťou alebo špeciálnym štúdiom danej témy je možný príplatok do výšky 50 % k riadnej honorárovej sadzbe

V Bratislave 29.1.2020

Cenník navrhuje:

PhDr. Eva Mazuchová

.....

Cenník schvaľuje:

Ing. Mgr. Tomáš Koniar

výkonný riaditeľ

.....

**C e n n í k**  
**komerčnej inzercie v priestoroch TIC BTB**  
**pre rok 2020/21**

Platnosť od 1.4. 2020 do 31.3.2021

<b>Subjekt</b>	<b>Celková suma</b>	<b>Základ dane</b>	<b>Sadzba DPH</b>
Komerčné podnikateľské a iné subjekty (nečlenovia BTB) – právnické osoby - poskytujúci služby alebo organizujúce podujatia pre návštevníkov a obyvateľov mesta za úhradu	<b>25€/1mesiac</b>	20.83€	4.17€
	<b>100€/6 mesiacov</b>	83.33€	16.67€
	<b>200€/12 mesiacov</b>	166.67€	33.33€
Komerčné podnikateľské a iné subjekty (nečlenovia BTB) – právnické osoby - poskytujúci služby alebo organizujúce podujatia za úhradu <b>mimo územia Bratislavského kraja</b>	<b>+ 100%</b>		
Komerčné podnikateľské a iné subjekty - fyzické osoby -(nečlenovia BTB) poskytujúce služby alebo organizujúce podujatia pre návštevníkov a obyvateľov mesta za úhradu	<b>15€/1 mesiac</b>	12.50€	2.50€
	<b>60€/6 mesiacov</b>	50.00€	10.00€
	<b>120€/12 mesiacov</b>	100.00€	20.00€
Komerčné podnikateľské a iné subjekty - fyzické osoby - (nečlenovia BTB) poskytujúce služby alebo organizujúce podujatia za úhradu <b>mimo územia Bratislavského kraja</b>	<b>+ 100%</b>		
Komerčné podnikateľské a iné subjekty - fyzické osoby (členovia BTB) poskytujúce služby alebo organizujúce podujatia pre návštevníkov a obyvateľov mesta, provízni partneri BTB, organizátori podujatí, kde BTB poskytuje marketingovú podporu	<b>bezplatne</b>		

\* Po odsúhlasení výkonným riaditeľom BTB možná zľava z ceny služby max. 20%

Cenník navrhuje: PhDr. Eva Mazuchová .....

Cenník schvaľuje:

Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD. ....

V Bratislave dňa 19.12.2019

**Príloha č.5**

**CENNÍK**

**POPLATOK ZA SPROSTREDKOVANIE UBYTOVANIA  
pre rok 2020/21**

Platnosť od 1.4.2020 do 31.3.2021

<b><i>Položka</i></b>	<b><i>Celkove</i></b>	<b>Základ dane</b>	<b>Sadzba 20%DPH</b>
<b>Poplatok za sprostredkovanie ubytovania na pulte 1 služba</b>	<b>2,00 €</b>	1.67€	0.33€

Cenník navrhuje:

PhDr. Eva Mazuchová

.....

Cenník schvaľuje:

Ing. Mgr. Tomáš Koniar, výkonný riaditeľ

.....

V Bratislave dňa 29.1.2020