

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

I.

Zmluvné strany

1. Zhotoviteľ: **DEKRA Development s. r. o.**
sídlo: Panónska cesta 47, 851 04 Bratislava
IČO: 50 221 949
IČ DPH: SK2120256523
DIČ: 2120256523
č. účtu: SK68 1100 0000 0029 4002 1265
konajúce osobou: PhDr. Radoslav Sekerka, PhD. konateľ
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

a

2. **Objednávateľ:** **Bratislavská organizácia cestovného ruchu**
sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava, SR
IČO: 42 259 088
zapísaný: Register MDV SR 28351/2011/SCR a 16789/2012/SCR
v mene ktorej konajú: Ing. Vladimír Grežo, predseda predstavenstva a
Mag. Martin Volek, MBA, PhD., podpredseda predstavenstva
(ďalej len „BTB“ alebo „Objednávateľ“)

II.

Preambula

- Objednávateľ je oblastnou organizáciou cestovného ruchu - právnickou osobou založenou podľa § 13 a nasl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu.
- Predpokladom efektívneho výkonu činností Objednávateľa je jeho primerané personálne obsadenie, efektívne nastavenie jeho vnútorných procesov, optimálne prepojenie jeho organizačných jednotiek a pod. Obstarávateľ má preto záujem o realizáciu personálneho auditu, ktorého výsledkom bude materiál vypracovaný v súlade s požiadavkami definovanými Obstarávateľom, a za účelom jeho zabezpečenia uzatvára túto zmluvu.
- Zhotoviteľ bol v procese verejného obstarávania zákazky Personálny audit na základe ponuky zo dňa 7. 5. 2021 identifikovaný ako úspešný uchádzač.

III.

Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa realizovať personálny audit u Objednávateľa a dodať Objednávateľovi Dielo (ďalej tiež ako „Dielo“), a to podľa požiadaviek špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – Špecifikácia predmetu zákazky.
- Dielo musí obsahovať:
 - a) individuálnu analýzu manažérskeho a výkonnostného potenciálu zamestnancov BTB, u vedúcich zamestnancov aj zhodnotenie ich personálnych a motivačných zručností;

- b) analýzu personálnych kapacít na pokrytie činnosti BTB, posúdenie vyťaženia zamestnancov BTB a potreby outsourcingu z pohľadu vyťaženia zamestnancov BTB;
 - c) analýzu funkčných, manažérskych a kompetenčných prepojení medzi organizačnými jednotkami BTB a návrhy jej optimalizácie;
 - d) preskúmanie možných duplicit činností a prekážok efektivity práce;
 - e) analýzu efektívnosti manažmentu riadenia, manažérskych procesov, systému hodnotenia a motivovania zamestnancov BTB;
 - f) posúdenie kvalifikačných a osobnostných predpokladov zamestnancov BTB vzhľadom k ich aktuálnym pozíciám;
 - g) odporúčania optimálneho personálneho obsadenia pracovných pozícií BTB a návrhy na rozvoj ľudského a manažérkeho potenciálu BTB;
 - h) odporúčanie vhodného systému komunikácie výkonnej zložky a vedenia BTB;
 - i) hodnotenie efektivity práce, procesov administrácie agendy a projektov, a odporúčania pre zvýšenie efektivity práce;
 - j) stanovenie efektívneho rozdelenia a delegovania právomocí a splnomocnení v rámci kompetencií orgánov BTB.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí riadne a včasné plnenie tejto zmluvy v súlade s požiadavkami Objednávateľa, najmä riadne a včasné dodanie Diela v primeranej kvalite a s požadovaným obsahom.
 4. Dodaním Diela sa rozumie protokolárne odovzdanie Diela Objednávateľovi v tlačenej verzii – 2 kusy a v digitálnej verzii na USB kľúči alebo inom vhodnom dátovom nosiči – jeden kus (vo formáte .doc a .pdf) obe verzie vrátane obrazových príloh.
 5. Objednávateľ sa zaväzuje protokolárne prevziať vypracované Dielo, ktoré spĺňa náležitosti v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a zaplatiť Zhotoviteľovi riadne a včas cenu za Dielo dohodnutú v čl. VII. tejto zmluvy.
 6. V prípade, ak dodané Dielo nebude spĺňať požiadavky Objednávateľa v zmysle tejto zmluvy a prílohy č. 1 k zmluve, Objednávateľ nie je povinný Dielo protokolárne prevziať a je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

IV.

Termín a miesto dodania diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na svoje náklady a nebezpečenstvo realizuje personálny audit BTB, ktorého výsledkom bude vyhotovenie Diela v zmysle čl. III. tejto zmluvy v termíne do 31. 8. 2021.
2. Odovzdanie a prevzatie Diela bude potvrdené v „Protokole o odovzdaní Diela“ podpismi oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán. Protokol o odovzdaní Diela je neoddeliteľnou súčasťou faktúry v zmysle čl. VII. tejto zmluvy.
3. Miestom dodania Diela je v prípade, ak Objednávateľ neoznámí Zhotoviteľovi iné miesto, prevádzka Objednávateľa na Šafárikovom nám. č. 3 v Bratislave.
4. Pri vyhotovovaní Diela postupuje Zhotoviteľ v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a v súlade s pokynmi Objednávateľa.
5. Práva k Dielu prechádzajú na Objednávateľa podpísaním odovzdávacieho protokolu a zaplatením ceny za Dielo.
6. Za riadne zhotovené Dielo sa považuje Dielo vyhotovené v súlade s požiadavkami Objednávateľa a odovzdané Objednávateľovi v termíne uvedenom v odseku 1. tohto článku zmluvy a vo forme uvedenej v čl. III. bode 4 tejto zmluvy. Dielo musí obsahom zodpovedať požiadavkám podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.

V.

Práva a povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - 1.1. Postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré Zhotoviteľ pozná alebo by mal poznať;
 - 1.2. Vyhotoviť Dielo v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto zmluve a v Prílohe č. 1 k tejto zmluve;
 - 1.3. Vyhotoviť Dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť;
 - 1.4. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy tak, ako je uvedené v čl. VIII. tejto zmluvy;
 - 1.5. Písomne (elektronicky) informovať Objednávateľa o priebehu prác smerujúcich k plneniu tejto zmluvy a o existujúcich úskaliach a faktoroch s vplyvom na proces realizácie predmetu zmluvy, a to min. 1 krát za dva týždne, resp. podľa vzájomnej dohody zmluvných strán počas celej doby trvania zmluvného vzťahu. Kontaktná osoba pre túto komunikáciu je za Objednávateľa Ing. Vladimír Grežo (predseda@visitbratislava.com) a Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD. (koniar@visitbratislava.com) a za Zhotoviteľa Mgr. Filip Slabej filip.slabej@dekra.com;
 - 1.6. Informovať BTB, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, do 7 dní od podpisu zmluvy, o harmonograme a postupe realizácie personálneho auditu;
 - 1.7. Zúčastňovať sa koordinačných stretnutí s Objednávateľom za účelom prediskutovania priebehu prác a smerovania výstupov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, 1 krát za mesiac. Termín a miesto stretnutí vznikne na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, formou elektronickej komunikácie medzi kontaktnými osobami uvedenými v odseku 1.5. tohto článku;
 - 1.8. Vystupovať tak, aby neohrozil dobré meno a povesť Objednávateľa a destinácie Bratislava;
 - 1.9. Dodržiavať pokyny Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s princípmi, zásadami a odborným know - how Zhotoviteľa, všeobecné záväzné právne predpisy a normy a zásady poctivého obchodného styku;
 - 1.10. Odprezentovať Dielo Predstavenstvu BTB.
2. Zhotoviteľ má právo požadovať od Objednávateľa súčinnosť potrebnú na splnenie svojich záväzkov a Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť bez zbytočného odkladu.
3. Zhotoviteľ má právo na riadne a včasné zaplatenie ceny za Dielo za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

VI.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 1.1. Poskytnúť Zhotoviteľovi na svoje náklady súčinnosť potrebnú pre realizáciu personálneho auditu v BTB vyhotovenie Diela, najmä odovzdať Zhotoviteľovi podklady a sprostredkovať kontakty a databázy, ktoré sú potrebné na vyhotovenie Diela, a s ktorými Objednávateľ disponuje, priebežne komunikovať so Zhotoviteľom o čiastkových výstupoch, metodike a smerovaní vypracovania Diela a zúčastňovať sa koordinačných stretnutí súvisiacich s realizáciou prieskumu a vyhotovením Diela;
 - 1.2. Prevziať Dielo a včas uhradiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za Dielo v súlade s podmienkami podľa čl. VII. tejto zmluvy;

- 1.3. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy tak, ako je uvedené v čl. VIII. tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vyhotovením resp. odovzdaním Diela, ak dohodnutý termín plnenia nebude dodržaný z dôvodov zapríčinených zo strany Objednávateľa, resp. mimoriadnymi okolnosťami, ktoré nastali po podpise tejto zmluvy, za ktoré nie je možné robiť zodpovedným Zhotoviteľom, a ktoré nemohol ovplyvniť (vis maior - napr. neočakávané prírodné a iné javy, vojna, násilnosti, výluky vo verejnom záujme, živelné pohromy, ktoré bránia v práci alebo ju spomaľujú, a pod.).

VII.

Cena za Dielo a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za Dielo je 12.000,- EUR vrátane DPH (slovom: dvanásť tisíc eur), z toho cena bez DPH 10.000,- EUR (slovom: desať tisíc eur) a DPH 2.000,- EUR (slovom: dve tisíc eur). V dohodnutej cene za Dielo sú zahrnuté všetky aktivity a náklady Zhotoviteľa spojené s realizáciou personálneho auditu v BTB, vypracovaním Diela a jeho dodaním Objednávateľovi a prezentáciou ako aj licencia udelená Zhotoviteľom v zmysle článku IX. tejto zmluvy. Cena bola určená na základe ponuky Zhotoviteľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 z tejto zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu za Dielo po riadnom dodaní Diela v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.
3. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa ust. § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ust. § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry musí byť protokol o odovzdaní Diela podpísaný poverenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po doručení novej faktúry Objednávateľovi.
4. Platba bude realizovaná v mene euro a uskutoční sa bankovým prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

VIII.

Dôverné informácie

1. Strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré získali alebo získajú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a ktoré nie sú verejne dostupné a známe, sú predmetom obchodného tajomstva a predmetom ochrany dát (ďalej len "Dôverné informácie"). Za Dôverné informácie sa tiež považujú:
 - a) iné informácie označené ako obchodné tajomstvo Objednávateľom alebo Zhotoviteľom,
 - b) informácie o účtovných transakciách zmluvných strán,
 - c) informácie, ktoré sú predmetom ochrany v zmysle zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z. a GDPR.
2. Zmluvné strany alebo osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté v súlade s touto zmluvou, sú povinné utajovať Dôverné informácie a bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany ich nesmú poskytnúť tretím osobám. Žiadna informácia alebo dokument či iný nosič dát, ktoré zmluvná strana identifikovala písomne alebo inak ako dôverné alebo z ich podstaty vyplýva, že obsahujú akékoľvek Dôverné informácie, nesmú byť poskytnuté ani sprístupnené tretej osobe, kopírované alebo inak šírené bez predchádzajúceho písomného

súhlasu druhej zmluvnej strany. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje chrániť Dôverné informácie pred nedovoleným prístupom, bude zaobchádzať s týmito Dôvernými informáciami ako s vlastnými údajmi podobného charakteru a v žiadnom prípade neporuší pravidlá obozretného správania. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú prijať také opatrenia, aby nedošlo k strate Dôverných informácií. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách trvá i po skončení tejto zmluvy.

3. Informácie, ktoré strany nemusia udržiavať v tajnosti zahŕňajú predovšetkým akúkoľvek informáciu či dokument, o ktorých môže zmluvná strana poskytnúť dôkaz, že:
 - a) je alebo bol/a všeobecne známy/a, alebo
 - b) bol/a nezávisle vyvinutý/á jednou zmluvnou stranou bez použitia dôverných informácií druhej strany, alebo
 - c) boli získané danou zmluvnou stranou od tretej strany v zhode so zákonom bez povinnosti dodržiavať zásady dôvernosti, alebo
 - d) boli strane známe už skôr bez povinností dodržiavať ich dôvernosť, alebo
 - e) ich odhľadanie je nutné v dôsledku zákona alebo rozhodnutia orgánu štátnej moci.
4. Porušením povinnosti mlčanlivosti nie je poskytnutie Dôverných informácií jednou zmluvnou stranou bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany:
 - a) svojim zamestnancom (resp. externým spolupracovníkom) povereným úlohami, z ktorých vyplýva nevyhnutnosť oboznamovať sa s Dôvernými informáciami, a to v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie ich úloh;
 - b) svojim audítorom, právnym poradcom, účtovníkom, obdobným externým konzultantom, zamestnancom kontrolných orgánov verejnej správy zaviazaným povinnosťou dodržiavať mlčanlivosť.

IX.

Licencia na použitie Diela

1. Zhotoviteľ odovzdaním Diela udelí Objednávateľovi výhradný súhlas – licenciu na použitie Diela.
2. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu bez vecného, časového a teritoriálneho obmedzenia. Udelená licencia je výhradná a Zhotoviteľ je povinný zdržať sa použitia Diela.
3. Cena za Dielo dojednaná zmluvnými stranami v čl. VII. zahŕňa aj odmenu za udelenie licencie podľa tohto článku zmluvy.
4. Zhotoviteľ potvrdzuje že je výhradným nositeľom všetkých práv k Dielu ako celku, ako aj k jeho jednotlivým častiam.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za obsah Diela.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo rešpektuje platné právne predpisy a to najmä o ochrane osobnosti, ochrane osobných údajov, práva duševného vlastníctva, autorské práva, práva priemyselného vlastníctva a ďalšie práva tretích osôb garantované Ústavou a zákonmi Slovenskej republiky. Objednávateľ v tomto smere nie je povinný akokoľvek preverovať, či Dielo nepoškodzuje alebo nepoškodí práva a oprávnené záujmy tretích osôb. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetky škody, ktoré mu vznikli uplatňovaním nárokov tretích osôb.

X.

Sankcie

1. Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s dodaním Diela, alebo jeho časti, je povinný zaplatiť Objednávateľovi za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny

Diela alebo jeho časti, s dodaním ktorej je v omeškaní. Týmto ustanovením zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.

2. Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry za dodané Dielo, alebo jeho časti, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela alebo jeho časti, s úhradou ktorej je v omeškaní.

XI.

Ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môžu predčasne ukončiť:
 - 1.1. písomnou dohodou,
 - 1.2. písomným odstúpením od zmluvy v prípadoch stanovených touto zmluvou alebo zákonom.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
 - 2.1. druhá zmluvná strana závažným spôsobom porušila túto zmluvu tým, že sa dopustila voči neporušujúcej zmluvnej strane nekalosúťažného alebo protizákonného konania (napr. podvod, prezradenie obchodného tajomstva, porušenie mlčanlivosti a pod.);
 - 2.2. napriek písomnému upozorneniu druhej strany neplní zmluvná strana niektorú zo svojich povinností a neurobí nápravu ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej bola na to druhou zmluvnou stranou poskytnutá (najmä ak má Dielo preukázateľné vady).
3. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním diela o viac ako 15 kalendárnych dní.
4. V prípade odstúpenia táto zmluva zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

XII.

Záverečné ustanovenia

1. Akákoľvek korešpondencia, oznámenia alebo žiadosti uskutočnené medzi zmluvnými stranami musia byť v písomnej forme a budú doručované druhej zmluvnej strane osobne, doporučenou poštovou zásielkou, zavedenou kuriérskou službou, e-mailom alebo faxom na adresy a spojenia uvedené v špecifikácii zmluvných strán v úvode tejto zmluvy. O zmene týchto údajov sú zmluvné strany povinné bezodkladne sa navzájom informovať. Pre účely doručovania sa použije vždy posledná známa adresa alebo spojenie zmluvnej strany, ktorej sa doručuje.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že si budú oznamovať všetky zmeny majúce vplyv na vzájomný záväzkový vzťah, najmä zmenu predmetu činnosti, obchodného názvu, sídla, bankového spojenia, návrh, resp. vyhlásenie konkurzu, povolenie reštrukturalizácie, likvidácie a pod., s dostatočným časovým predstihom, resp. ihneď ako sa o zmene dozvedeli, najneskôr do 3 dní od uskutočnenia zmeny, tak, aby ktorejkoľvek zmluvnej strane nevznikla zbytočná škoda.
3. Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (vis major).
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka na webovej stránke Objednávateľa.
5. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, konkrétne neupravené touto zmluvou, sa riadia všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou

zmluvných strán. V prípade, že sa nedosiahne dohoda, spor bude predložený príslušnému slovenskému súdu.

8. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nemôžu byť bez súhlasu druhej strany postúpené na tretiu osobu, avšak tieto práva plne prechádzajú na prípadných právnych nástupcov jednotlivých zmluvných strán.
9. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným alebo nezákonným alebo neuplatniteľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a uplatniteľnosť zostávajúcej časti zmluvy. Takéto dotknuté ustanovenie sa bude spravovať významovo najbližším platným právnym predpisom tak, aby bol naplnený účel tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne uskutočniť vzájomnú konzultáciu a dohodnúť sa na právne prijateľnom spôsobe uskutočnenia zámerov v tej časti zmluvy, ktorá by stratila platnosť. V takomto prípade, ako aj v prípade neplatnosti alebo nezákonnosti alebo neuplatniteľnosti časti zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami.
10. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ aj Objednávateľ obdržia po jednom. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 2: Ponuka Zhotoviteľa
11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, s jej obsahom súhlasia, a na znak toho že bola uzatvorená na základe ich skutočnej a slobodnej vôle, bez akéhokoľvek nátlaku, ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 11.6.2021

V Bratislave dňa 11.6.2021

DEKRA Development s. r. o.

Bratislavská organizácia cestovného ruchu

.....
PhDr. Radoslav Sekerka, PhD.
konateľ

.....
Ing. Vladimír Grežo,
predseda predstavenstva BTB

.....
Mag. Martin Volek, MBA, PhD.,
podpredseda predstavenstva BTB

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky

Miesto dodania predmetu zákazky: Bratislavská organizácia cestovného ruchu (BTB), Šafárikovo námestie 3, 811 02 Bratislava resp. Turistické informačné centrum (TIC) - Klobučnícka 2, 811 01 BA

Požiadavky v rámci vykonania personálneho auditu:

1. Individuálna analýza manažérskeho a výkonnostného potenciálu zamestnancov organizácie, u vedúcich pracovníkov aj zhodnotenie ich personálnych a motivačných zručností.
2. Analýza personálnych kapacít na pokrytie činnosti organizácie, posúdenie vyťaženia zamestnancov a potreby outsourcingu z pohľadu vyťaženia zamestnancov.
3. Analýza funkčných, manažérskych a kompetenčných prepojení medzi organizačnými jednotkami a návrhy jej optimalizácie.
4. Preskúmanie možných duplicit činností a prekážok efektivity práce.
5. Analýza efektívnosti manažmentu riadenia, manažérskych procesov, systému hodnotenia a motivovania zamestnancov.
6. Posúdiť kvalifikačné a osobnostné predpoklady zamestnancov vzhľadom k ich aktuálnym pozíciám.
7. Odporúčania optimálneho personálneho obsadenia pracovných pozícií a návrhy na rozvoj ľudského a manažérskeho potenciálu.
8. Odporúčanie vhodného systému komunikácie výkonnej zložky a vedenia organizácie.
9. Hodnotenie efektivity práce, procesov administrácie agendy a projektov, a odporúčania pre zvýšenie efektivity práce.
10. Stanovenie efektívneho rozdelenia a delegovania právomocí a splnomocnení v rámci kompetencií orgánov.

Po ukončení procesu verejného obstarávania, si verejný obstarávateľ vyhradzuje otvorenie dorokovania s víťazom o možnosti doplnenia parciálnych tém zo zadania P-BTB.

Profil organizácie: Organizácia rozvíja a propaguje všetky formy cestovného ruchu, podporuje ich prezentáciu, vytvára platformu spolupráce súkromného a verejného sektoru v oblasti cestovného ruchu a riadi, iniciuje a koordinuje rozvoj cestovného ruchu v Bratislave. Plní úlohu Convention Bureau a zabezpečuje informačný servis pre návštevníkov mesta prostredníctvom svojho turistického informačného centra v historickom centre mesta.

Organizácia je právnickou osobou založenou podľa § 13 a nasl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu CR.

Bližšie informácie: <https://www.visitbratislava.com/sk/about/bratislava-tourist-board/>

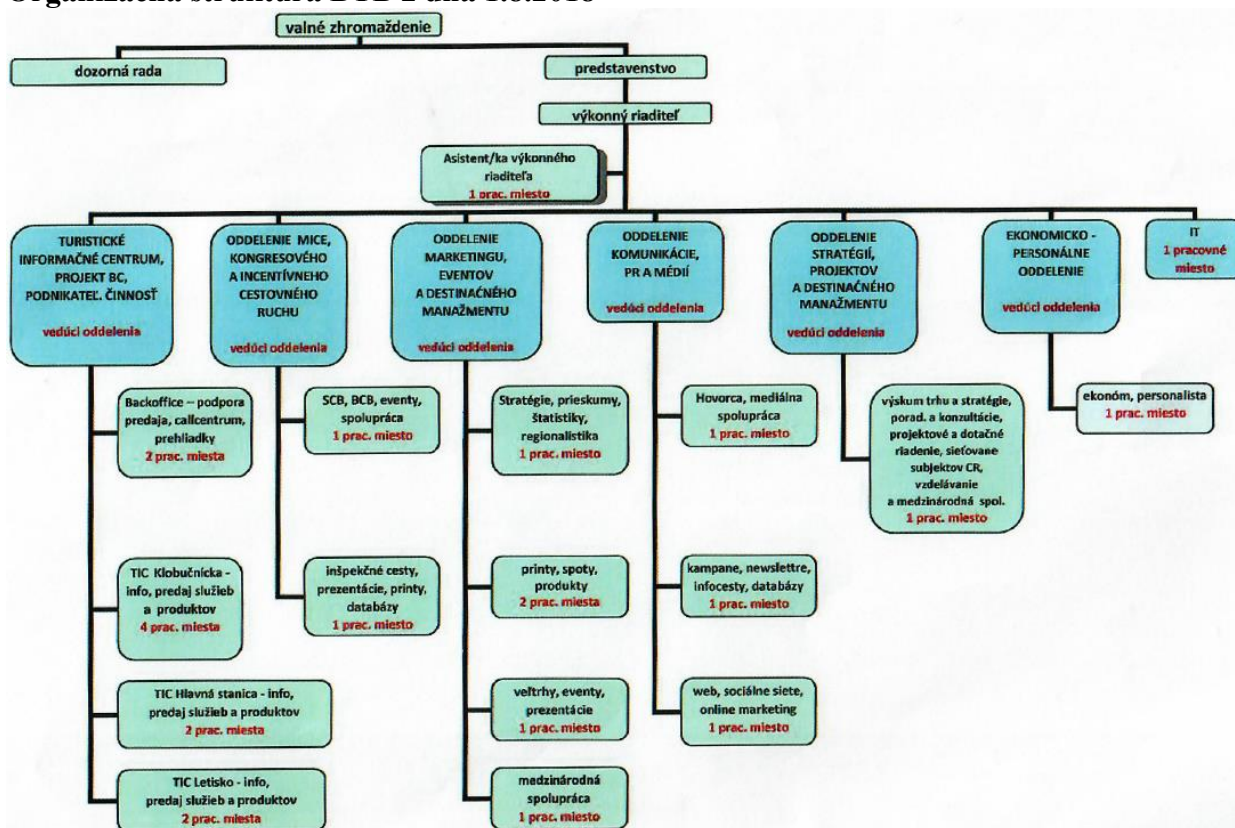
Činnosť organizácie upravujú najmä nasledovné zákony:

- zákon č. 91/2010 Z. z. podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 343/2015, o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Organizačná štruktúra BTB - organizačná štruktúra BTB zo dňa 1.8.2018 predpokladá dokopy 31 zamestnancov na plný úväzok. V súčasnosti je v rámci výkonnej zložky na plný úväzok (vrátane výkonného riaditeľa) 22 zamestnancov.

- výkonný riaditeľ;
- office manager / asistent/ka;
- Turistické informačné centrum: 7 zamestnancov (z toho 1 vedúci zamestnanec);
- odd. MICE: 2 zamestnanci (z toho 1 vedúci zamestnanec);
- odd. marketingu: 4 zamestnanci (z toho 1 vedúci zamestnanec);
- odd. komunikácie a PR: 4 zamestnanci (z toho 1 vedúci zamestnanec);
- odd. stratégií: 1 zamestnanec (z toho 1 vedúci zamestnanec);
- ekonomicko-pers. odd: 2 zamestnanci (z toho 1 vedúci zamestnanec);

Organizačná štruktúra BTB z dňa 1.8.2018



Príloha č. 2: Ponuka Zhotoviteľa

Názov uchádzača / označenie skupiny: DEKRA Development s.r.o.		
Adresa uchádzača: Panónska cesta 47, 851 04 Bratislava		
IČO: 50 221 949	DIČ: 2120256523	IČ DPH: SK2120256523
Zapísaný v Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka číslo: 109964/B		
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikateľ: Radoslav Sekerka - konateľ		
Telefón: 0918675813		
e-mail: radoslav.sekerka@dekra.com	www: www.dekra-development.sk	
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.		
Číslo účtu: SK68 1100 0000 0029 4002 1265		

Kritérium č. 1

Cena bez DPH	14 400€
Sadzba DPH (Uchádzač uvedie, či je alebo nie je platcom DPH)	2 880€
Cena s DPH	17 280€

Od: Radoslav Sekerka <radoslav.sekerka@dekra.com>
Odoslané: utorok 8. júna 2021 9:16
Komu: Ing. Vladimír Grežo; Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD.; Ondrej Volek
Kópia: Filip Slabej
Predmet: potvrdenie vyrokovanej ceny

Dôležitosť: Vysoká

Dobrý deň páni,

chcem sa Vám poďakovať za včerajšie konštruktívne pracovné rokovanie. Potvrdzujem, že súhlasíme s vyrokovanou cenou 12000 Euro vrátane DPH, pričom rozsah objednaných služieb zostáva rovnaký ako bolo v pôvodnom zadaní. Počkáme na návrh rámcovej zmluvy z Vašej strany, hneď po jej podpise pripravíme plán aktivít, ktorý by sme s Vami osobne prerokovali, doladili všetky podrobnosti a následne môžeme spustiť realizáciu projektu. Teším sa na našu spoluprácu. Ak by ste mali akékoľvek otázky neváhajte mňa alebo Filipa Slabeja kedykoľvek kontaktovať.

S pozdravom

Radoslav Sekerka

Regional director Central and Eastern Europe
DEKRA Arbeit Group
Tel: +421918675813
Panónska cesta 47, 851 04 Bratislava



DEKRA-JOB.SK
DEKRA-DEVELOPMENT.SK
DEKRA-SAFETY.SK

A banner for CHATYOURJOB.SK. The text 'CHATYOURJOB.SK' is in large white letters on a dark green background. Below the text, there is a smaller image showing hands using a laptop. At the bottom of the banner, there are some small circular icons in blue and purple.

CHATYOURJOB.SK