

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA
zo dňa 11.1.2022 – začiatok 16:00
Bratislava Tourist Board, Primaciálne nám. č. 1, Bratislava
Miesto konania: online

Prezentujúci sa = prítomní:

Online: M. Debnárová (do 17:00), R. Ďurica, P. Hochschorner, T. Koniar,
P. Petrovič, Ľ. Novacká, L. Štasselová (do 17:15), M. Volek,

Za DR BTB: M. Farkaš

Neprítomní=ospravedlnení: V. Grežo

Program predstavenstva:

1. Otvorenie PP-BTB
2. Aktuálne témy Bratislava region tourism
3. Uznesenia P-BTB, stav plnenia
4. KPI pre rok 2022
5. Predbežný plán aktivít BTB na január - február
6. Stanovisko P-BTB k opatreniam pre CR
7. Rôzne
8. Záver rokovania P - BTB

Bod č. 1: Otvorenie PP-BTB.

Podpredseda P-BTB privítal prítomných a ospravedlnil neprítomnosť PP-BTB z dôvodu účasti na pohrebe.

Bod č. 2: Aktuálne témy Bratislava region tourism.

Podpredseda P-BTB ospravedlnil p. Stana, ktorý sa nemohol zúčastniť z dôvodu pracovnej zaneprázdnenosti.

Bod č. 3: Uznesenia P-BTB, stav plnenia.

Podpredseda P-BTB požiadal o informáciu k stavu uznesenia č. 1/29112021 „P-BTB súhlasí s predĺžením termínu plnenia uznesenia č. 2/12082021 (P-BTB schvaľuje vytvorenie pracov. skupiny v zložení Petrovič, Ďurica, Grežo s cieľom pripraviť zásady práce P-BTB s cieľom zvýšenia efektívnosti práce P-BTB.)“. P. Ďurica informoval, že základnú mustru zásad vypracoval PP-BTB, ktorý im ju má zaslať, následne sa stretnú a vytvoria zásady práce P-BTB, ktoré budú prezentované členom P-BTB. Podpredseda P-BTB požiadal, aby bol návrh zásad práce P-BTB zaslaný členom v dostatočnom predstihu, aby mali možnosť sa k nemu vyjadriť. Taktiež navrhol, aby boli špecifikované oblasti, v ktorých by jednotliví členovia mohli byť garantami podľa odbornej spôsobilosti.

Podpredseda P-BTB sa informoval na stav uznesenia č. 1/15122021 „P-BTB schvaľuje posunutie témy Etického kódexu a zaslanie vyjadrení komôr k podkladom k Etickému kódexu z komory č. 2 prostredníctvom predsedov komôr.“ Predsedovia komôr sa vyjadрили, že sa témou Etického kódexu budú na komorách zaoberať a do termínu zašlú stanovisko komory.

Bod č. 4: KPI pre rok 2022.

Podpredseda P-BTB vyzval členov, aby sa k zaslanému materiálu KPI pre rok 2022 vyjadрили. Členovia sa zhodli, že materiál je vypracovaný dobre. P. Novacká požiadala o doplnenie vety do materiálu, že ukazovatele môžu byť zmenené podľa vývoja pandémie a iných okolností. Podpredseda P-BTB navrhol, aby sa KPI vyhodnocovali kvartálne. Predkladať sa budú spolu s kvartálnou správou VR.

Uznesenie č. 1/11012022: P-BTB schvaľuje návrh KPI pre rok 2022, ukazovatele budú transformované podľa vývoja pandemickej situácie a budú sa vyhodnocovať kvartálne.

Prítomní: 7

Hlasovanie: Za: 7; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 5: Predbežný plán aktivít BTB na január – február.

Podpredseda P-BTB informoval, že členom bol zaslaný podklad Predbežný plán aktivít BTB na január - február.

P. Petrovič vyjadril obavu s upotrebením financií vyčlenených pre MICE, na MICE spot, famtrip a propagáciu kongresového centra. Poukázal na možné technické problémy pri natáčaní MICE spotu a organizácie famtripu pre pandemickej situáciu a počasie. Kongresové centrum sa stalo politickou témou a bolo mu na zasadnutí komory zo strany p. Pobjeckého predložené, že by BTB od propagácie kongresového centra upustila ale propagovala by kongresovú Bratislavu. VR mu odpovedal, že realizácia famtripu a MICE spotu už je vysúťažená a vo štvrtok sa uskutoční stretnutie s víťaznou firmou k MICE spotu, na ktorú p. Petroviča prizval, aby tu mohol položiť svoje otázky. Členovia sa zhodli, že potrebu kongresového centra treba propagovať, vyzdvihnúť jej veľký prínos pre mesto a poukázať, že nám v infraštruktúre chýba. Treba sa ale vyhnúť propagácii akéhokoľvek subjektu a zostať nestranný.

P. Debnárová sa vyjadrila k dopravným projektom. Informovala, že v najbližších dňoch zosumarizuje získané podklady, zosúladí pojmy, ktoré budú súčasťou špecifikácie a zašle materiál výkonnej zložke a členom P-BTB.

P. Novacká sa poďakovala VR za odpovede na jej zaslané otázky k Predbežnému plánu aktivít BTB na január-február. Požiadala o doplnenie v bode 12 - Rozvoj potenciálu Dunaja a nábregia pre CR o štruktúrovaný rozpis položiek tohto projektu a o zaslanie emailu k bodu 28 - Zostavenie ponuky produktov podľa itinerárov pre rodiny s deťmi a školské skupiny. VR prisľúbil, že doplní štruktúrovaný rozpis položiek, ktorý zatiaľ máme a prepošle email k itinerárom, ktorý bol p. Novackej už zaslaný.

Uznesenie č. 2/11012022: P-BTB schvaľuje Predbežný plán aktivít BTB na január-február s doplnením bodu 12.

Prítomní: 7

Hlasovanie: Za: 7; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 6: Stanovisko P-BTB k opatreniam pre CR.

Predložená správa ku tomuto bodu nebola aktuálna preto sa o nej nerokovalo.

Podpredseda P-BTB vyzval p. Ďuricu, aby zhodnotil situáciu v ich komore. P. Ďurica sa vyjadril, že situácia je naďalej veľmi zlá, obsadenosť hotelov je veľmi slabá a neustále meniace sa podmienky tomu nepomáhajú.

Bod č. 7: Rôzne.

Podpredseda P-BTB vyjadril názor, aby sa nasledujúce predstavenstvá konali hybridne, s čím členovia P-BTB súhlasili.

Uznesenie č. 3/11012022: P-BTB schvaľuje, aby sa nasledujúce predstavenstvá konali hybridne.

Prítomní: 7

Hlasovanie: Za: 7; Proti: 0; Zdržal sa: 0

P. Novacká zaslala v rámci plnenia uznesenia č. 1/03112021 „P-BTB poveruje predsedníčku komory č. 4 p. Novackú, aby spracovala požiadavky, ktorými sa dopravná pracovná skupina má zaoberať,, štatút k poradnej komisii pre dopravu. Štatút je nastavený tak, aby komisia bola nápomocná tam, kde bude treba.

P. Novacká uviedla ideovú genézu tohto dokumentu. Štatút sa venuje podpornému systému BTB vo vzťahu ku doprave v Bratislave. Štatút sa nevzťahuje ku žiadnemu konkrétnemu subjektu, nepodporuje žiaden konkrétny subjekt a ani nenavrhuje žiadnu osobu z konkrétneho subjektu. Zahŕňa možnosť členstva v komisii ad hoc, čo znamená možnosť participovať na práci komisie v konkrétnych prípadoch aj členom z iných komôr. Všetkých členov komisie v zmysle návrhu štatútu bude schvaľovať predstavenstvo BTB.

P. Volek ako predseda komory č. 2 tlmočil výhrady jeho komory voči personálnemu obsadeniu (t.j. chýba zastúpenie relevantných subjektov z iných relevantných komôr, ktorých sa táto téma priamo dotýka) a preto

nemá mandát podporiť tento štatút. Požiadal o doplnenie v článku 2 bod e), že navrhnutá osoba z poradnej komisie dopravy musí byť chválená predstavenstvom. P. Volek si vyžiadala možnosť prejsť si štatút na svojej komore a následne by k nemu dodal vyjadrenie. Dodal, že téma dopravy je prieniková a týka sa viacerých členov z rôznych komôr a preto by malo byť zastúpenie členov takto rozložené.

Bod č. 8: Záver rokovania P-BTB.

PP-BTB ukončil stretnutie.

Termín nadchádzajúceho P-BTB: v stredu 26.1.2022 o 15:00 hod., miesto: BTB + online

Zapísala, N. Kyselová, BTB

Podpredseda predstavenstva: Mgr. Martin Volek, MBA, PhD

Člen predstavenstva: Ing. Robert Ďurica

Uznesenia predstavenstva Bratislava Tourist Board - 2021

Dátum konania	Uznesenie číslo	Presné znenie uznesenia	Termín plnenia	Zodpovedný	Stav k 4.1.2022
29.11.2021	1/29112021	P-BTB súhlasí s predĺžením termínu plnenia uznesenia č. 2/12082021 (P-BTB schvaľuje vytvorenie pracovnej skupiny v zložení Petrovič, Ďurica, Grežo s cieľom pripraviť zásady práce P-BTB s cieľom zvýšenia efektívnosti práce P-BTB.)	4.2.2022	V. Grežo P.Petrovič R. Ďurica	v riešení
15.12.2021	1/15122021	P-BTB schvaľuje posunutie témy Etického kódexu a zaslanie vyjadrení komôr k podkladom k Etickému kódexu z komory č. 2 prostredníctvom predsedov komôr.	31.1.2022	Ľ. Novacká R. Ďurica P.Petrovič	v riešení

Cieľ	Ukazovateľ	Cieľová hodnota
Marketingové kampane naprieč spektrom médií naviazané na Bratislavu ako cieľové miesto návštevy	<ul style="list-style-type: none"> • nové natočené videá a ich publikovanie • výstupy cez tlačové správy doma a v zahraničí (dec. 2021 - 295) • printové/online inzercie a výstupy v médiách doma a v zahraničí (dec. 2021 - 90) • nové koncepty a kampane pre cieľové skupiny - domáci cestovný ruch 	<p>10</p> <p>310</p> <p>100</p> <p>1</p>
Podpora podujatí ako produktov cestovného ruchu a spolupráca s mestskými inštitúciami a magistrátom	<ul style="list-style-type: none"> • verejné podujatia (organizácia, finančná podpora, propagácia) • rozšírenie konceptu a rozsahu Bratislavských korunovačných dní (v r. 2021 boli 4 hlavné projekty) • spolupráca s organizáciami/inštitúciami mesta ev. Sekciami magistrátu 	<p>10</p> <p>6</p> <p>5</p>
Online propagácia pre komunikáciu značky mesta, produktov CR a informačný servis pre návštevníkov	<ul style="list-style-type: none"> • počet návštevníkov na webe visitbratislava.com (dec. 2021 - 746 000) • počet nových organických fanúšikov na Instagrame (dec. 2021 - 18,4 TIS) • počet sledovateľov na Facebooku na konci roka (dec. 2021 - 48 600) • dosah príspevkov na Facebooku (dec. 2021 - 3,5 mil.) • počet zhliadnutí videí na Youtube (dec. 2021 - 2,2 mil.) • počet nových followerov na LinkedIn (dec. 2021 - 551) 	<p>755 000</p> <p>2 000</p> <p>52 000</p> <p>3 800 000</p> <p>2 500 000</p> <p>150</p>
Zber dát a následná komunikácia a sieťovanie prostredníctvom vytvorených databáz (B2B a B2C)	<ul style="list-style-type: none"> • počet B2B kontaktov relevantných zahraničných a domácich partnerov (dec. 2021 - 304) • počet nových registrovaných užívateľov verejnej WiFi siete (dec. 2021 - 52 982) • počet získaných emailových adries z dotazníka verejnej WiFi siete (dec. 2021 - 13 852) • tematických zaslaných newsletterov • nových emailových kontaktov cez online prieskumy (dec. 2021 - 7 083) 	<p>320</p> <p>60 000</p> <p>16 000</p> <p>8</p> <p>1 500</p>
Prezentácia Bratislavy ako atraktívnej city-break destinácie doma a v zahraničí s dôrazom na variabilnosť tém	<ul style="list-style-type: none"> • účasť na veľtrhoch CR a prezentáciách (naživo alebo online) • účasť na zahraničných B2B podujatiach live/online • nové témy propagačných materiálov • počet vytlačených ks propagačných materiálov a ich distribúcia (dec. 2021 - 210 000) 	<p>10</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>230 000</p>
Komunikácia značky Bratislava ("Surprisingly close, exceptionally smart") ako kongresovej destinácie na podporu využitia potenciálu v oblasti "meeting industry"	<ul style="list-style-type: none"> • počet účastníkov MICE DAYS (organizácia/spoluorganizácia networkingového podujatia BCB) • B2B stretnutia one-to-one s nákupcami podujatí live/online (dec. 2021 - 122) • dopĺňanie databázy nákupcov podujatí v CRM systéme (dec. 2021 - 1 620) • počet relevantných RFP'ov a kvalifikovaných leadov a ich administrácia (dec. 2021 - 21) • PR článkov publikovaných na MICE relevantných online platformách (dec. 2021 - 58) • počet nových followerov na LinkedIn (dec. 2021 - 1 257) • MICE relevantné príspevky na sociálnej sieti LinkedIn (dec. 2021 - 135) 	<p>120</p> <p>130</p> <p>180</p> <p>22</p> <p>60</p> <p>150</p> <p>145</p>

Turisticko-informačné centrum ako "informačná brána do destinácie" spolu so smerovaním návštevníkov po meste	• nadviazanie nových profesijných kontaktov/partnerstiev TIC	50
	• nové produkty/tovary/služby určené na povízny predaj v TIC	10
	• počet účastníkov prehliadok, vzdelávacích a osvetových podujatí (dec. 2021 - 2 741 účastníkov)	3 000
	• počet dopytov v TIC počas hlavnej sezóny (jún - september) (dec. 2021 - 22 106 dopytov)	25 000
Destinačný manažment, zatraktívnenie turistickej ponuky, kultivácia prostr. CR a strategické plánovanie	• projekty drobnej turistickej infraštruktúry v spolupráci s magistrátom a MČ	3
	• analytické, strategické a koncepčné materiály	3
	• vzdelávacie aktivity pre sprievodcov CR a pracovníkov prvého kontaktu	10
Dokument bude priebežne aktualizovaný podľa vývoja pandemickej situácie spojenej so šírením COVID - 19, cash flow BTB (Dotácia MDV SR) a i..		



Predbežný plán marketingovo-komunikačných aktivít BTB

Obdobie: **JANUÁR – FEBRUÁR 2022**

Materiál na rokovanie predstavenstva BTB dňa **11. 01. 2022**

Oddelenie marketingu, eventov a destinačného manažmentu

1. Osadenie Meet Pointov

Osadenie 5 ks MeetPointov (MP) v centre Bratislavy v spolupráci s Útvárom hlavnej architektky, MIB, SSSCR, ASB, MÚOP, KPÚ BA. VO bolo uzavreté, 5 ks MP bolo dodaných a uskladnených v sklade BTB. 5 zainteresovaných subjektov (ÚHA, MIB, SSSCR, ASB, BTB) sa zhodlo na lokalitách umiestnenia MP. Krajský pamiatkový úrad (KPÚ) schválil lokalitu umiestnenia s drobnou korekciou. Prebehlo stretnutie na stavebnom úrade MČ Staré Mesto k stanoveniu itineráru a potrebných administratívnych úkonov k fyzickému osadeniu MP. Paralelne prebieha komunikácia s Útvárom hlavnej architektky BA (ÚHA) s cieľom darovania MP ÚHA, ktorý by si MP vo vlastnej réžii osadil.

Predpokladaná suma: do 5 000 EUR **Položka:** 5.5. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január - marec 2022 **Stav:** realizácia osadenia

2. Merkantil BTB – financovanie

Bude realizované dodanie merkantilu na bežné použitie pre partnerov a potreby prezentácie destinácie Bratislava. Predpoklad VO na dodávateľa reklamných predmetov a príprava rámcovej zmluvy, prípadne obstarávanie bez rámcovej zmluvy na základe cenových ponúk.

Predpokladaná suma: 2 000 EUR **Položka:** 1.10. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január – február 2022 **Stav:** príprava a realizácia

3. Rebranding fotosteny BTB

Vytvorenie nových návrhov na potlač fotosteny BTB so šírkou 4 metre. Následne bude realizovaná potlač fotosteny BTB.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR **Položka:** 1.10. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január 2022 **Stav:** príprava a realizácia

4. Spracovanie dát z cyklosčítačov

Spracovanie dát z cyklosčítačov a príprava správy o prechodoch cez cyklosčítače na hrádzi Berg a Viedenskej ceste. V kvartálnych intervaloch. Príprava zmluvy na správu, údržbu a licenciu užívania cyklosčítačov.

Časový harmonogram: kvartálne **Stav:** realizácia

5. Spracovanie a publikovanie ubytovacích štatistík od Štatistického úradu SR, dopĺňanie dát do TourMIS, spracovanie dát z cyklosčítačov

Úprava a spracovanie dát z ubytovacích štatistík od Štatistického úradu SR (ŠÚSR) za jednotlivé kvartály 2021 zasielané zo ŠÚSR s 2 mesačným odstupom a následne ich publikovanie. Spracovanie údajov o počte návštevníkov, prenocovaní, ubytovacích zariadení, izieb, lôžok, cenách ubytovania a priemernej obsadenosti pre širokú verejnosť. Doplnenie dát ubytovacích štatistík od ŠÚSR do marketingovo-informačného systému pre turistických manažérov TourMIS, www.tourmis.info. Tiež publikovanie štatistík z verejnej WiFi.

Časový harmonogram: kvartálne **Položka:** realizácia

6. Wifi + analytika v Starom meste

Adjusting systému na zber údajov a emailov, úprava textácie pri registrácii. Príprava mechanizmu na odosielanie newsletterov. Priebežne zber dát a ich publikovanie.

Predpokladaná suma: 2 500 EUR/ mesačne **Položka:** 5.2./dotácia 2022

Časový harmonogram: Celoročne **Stav:** realizácia

7. Rozšírenie pokrytia WIFI signálom areál hradu Devín

Realizácia aktivity „rozšírenie WIFI“. Absolvovaná obhliadka hradného areálu s technickým prevádzkovateľom siete WIFI VisitBratislava a technickým vedúcim MMBA. Sfinalizovanie a podpis Zmluvy o spolupráci medzi BTB, Magistrátom HI. mesta BA, MMBA. Podanie žiadosti o schválenie aktivity na KPÚ BA. Následne spustenie procesu VO. Po uzavretí zmluvných vzťahov - proces fyzickej realizácie.

Predpokladaná suma: do 30 000 EUR **Položka:** 5.2.kap. výd. dot.2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava a realizácia

8. Prevádzka a správa obsahu na LCD obrazovkách v TIC Klobočnícka a na obrazovkách na letisku, hlavnej železničnej stanici, Bratislavskom hrade

Aktualizácia informácií a dizajnu na všetkých obrazovkách.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR **Položka:** 7.1. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január – február 2022 **Stav:** realizácia

9. Manažovanie grafiky a tlače

Manažovanie štandardných výkonov grafiky a tlače s vysúťažnými dodávateľmi. Dotlač materiálov podľa potreby skladových zásob a ad hoc situácie a nevyhnutnej dotlače.

Predpokladaná suma: Do 5 000 EUR **Položka:** 1.2., 1.3./dotácia 2021

Časový harmonogram: január – február 2022 **Stav:** realizácia

10. Nové fotografie do databázy pre potreby BTB a členov BTB

V spolupráci s dodávateľmi, dopĺňanie fotodatabázy pre jednotlivé témy, ktoré v priebehu roka BTB komunikuje (ročné obdobia, produkty, podujatia, gastronómia, kultúra a pod.). Tiež iní autori fotiek a odkúpenie pre potreby BTB. Aktivita je kontinuálna a budú sa čerpať zdroje z dotácie na rok 2021. Následne sú databázy fotiek sprístupnené pre členov BTB na použitie. Plánované témy: sprievodcovia a skupiny, šport v meste, LEISURE aktivity, TIC a okolie.

Predpokladaná suma: Do 3 000 EUR **Položka:** 1.5. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január - marec 2022 **Stav:** realizácia

11. Manažovanie a účasť na veľtrhoch (aj virtuálnych) a prezentáciách CR

Príprava účasti na virtuálnych veľtrhoch a prezentáciách podľa aktuálnej požiadavky a ponuky.

Predpokladaná suma: 6 500 EUR **Položka:** 1.4. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava a realizácia

12. Rozvoj potenciálu Dunaja a nábregia pre cestovný ruch

Rozvoj potenciálu Dunaja a nábregia pre cestovný ruch. Rieka Dunaj má silne nevyužitý potenciál pre cestovný ruch v Bratislave. Zámerom je zistiť súčasný stav a pripravované projekty a priniesť návrh riešení. Projekt zahŕňa náklady na vizualizáciu riešení pre Dunaj,

riešenie výstavného systému, technické náklady (prenájom pódia, zvuk, svetlo, obrazovka a pod.), prenájom priestorov, zariadení, realizáciu programov, umelecké honoráre, služby a pod. v rámci hybridnej diskusie. Celkový koncept bude priebežne aktualizovaný a bude pozostávať z nasledujúcich aktivít.

- a) **Stála exteriérová prezentácia** projektov a riešení pre využitie Dunaja a nábrežia v Bratislave (riešenie systému pre prezentácie do exteriéru a nákresy – architektonické štúdie v zmysle projektu).
- b) **Úspešné case study** o využití riek pre obyvateľov a návštevníkov európskych miest na riekach (prezentácie projektov – odborná verejnosť a obyvatelia, exteriérová výstava a online obsah).
- c) **Ďalšie kroky pre využitie Dunaja** - Diskusia v nadväznosti na workshop Dunaj 2021. BTB zorganizuje diskusiu o ponuke Dunaja, hybridnou formou a diskusiu o pokračovaní aktivít pre rozvoj cestovného ruchu na Dunaji (MDV SR, MŽP SR, Staré Mesto, Mesto Bratislava, kľúčoví hráči na Dunaji).

Odhadovaný rozpočet:

1. Rešerš pripravovaných projektov na Dunaji a jeho okolí + Koncept a obsahové podklady pre výstavu vo verejnom priestore a pre online platformy - 9 700 €

- **Edičný plán, rešerš, textový obsah** – 5 000 €

- **Vizuálny obsah a publikovanie** – 4 700 €

2. Verejné podujatie / hybridná diskusia – 5 000 €

- rešerš pripravovaných projektov na Dunaji a okolí: písomný súhrn a databáza kľúčových informácií od odborníkov a odborníčok

- kontakt list stakeholderov

- 1 x úvodný článok

- 5x príklad dobrej praxe zo zahraničia

- 1 x reportážny článok

- 1x článok o verejnom podujatí

- sumárny dokument: ponaučenie - odporúčania na zmeny, kvalitatívne kritéria pre aktivity pre rozvoj udržateľného CR na Dunaji

- autorské ilustrácie, fotografie, vizualizácie projektov

- tlačové správy 3x, a ďalšia medializácia

- dramaturgia podujatia v spolupráci s BTB

- koordinácia podujatia v spolupráci s BTB

- moderovania a facilitácia podujatia

- publikovanie obsahu na CTZN platforme

3. Zabezpečenie návrhu a realizácia výstavného systému - 11 000 €

- **zabezpečenie fotodgraíí a videa z podujatia** – 3 000 €

- **prenájom priestorov** – 1 400 €

- **personálne zabezpečenie** – 500 €

- honoráre a cestovné náklady expertov – 3 000 €
- občerstvenie – 1 400 €

4. Zabezpečenie návrhu a realizácia výstavného systému - 11 000 €

Predpokladaná suma: celkovo do 35 000 EUR **Položka:** 3.2. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava a realizácia

13. Doplnenie značenia a navigačného systému a skvalitnenie infraštruktúry

Skvalitnenie dopravenej infraštruktúry bude realizované novými, príp. doplnenými značeniami a navigačným systémom v Hl. meste BA (napr. navigačný systém k verejným toaletám + taxi stanica). V súčasnosti prebieha intenzívna diskusia s kompetentnými na magistráte/metropolitnom inštitúte smerom k označeniam.

Predpokladaná suma: 8 000 EUR **Položka:** 5.3. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január - marec 2022 **Stav:** príprava

14. Veľkorozmerná inštalácia na amfiteátri Devín

Veľkorozmerná inštalácia a prenájom lešenia a osadenie veľkej plachty s uvítacím bannerom v mieste starého amfiteátra Devín – bude realizované za predpokladu doriešenia majetkovo – právnych vzťahov k budove amfiteátra. Momentálne prebieha komunikácia s príslušnými inštitúciami, obsahové a časové plánovanie možných aktivít. Súčasťou projektu bude aj antigrafiti náter v spodnej časti budovy, kde nie je možné umiestniť plachtu. Náter je možné aplikovať až za zlepšených poveternostných podmienok koncom februára 2021.

Predpokladaná suma: 8 000 EUR **Položka:** 5.3. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava a realizácia

15. Podpora cykloinfraštruktúry - Cykloprojekt

Zámerom projektu je podpora cykloturistiky zvyšovaním kvality a bezpečnosti cykloturistov v spolupráci s cyklokoordinátorom mesta a Magistrátom hl. mesta. Cyklochodník bude súčasťou cyklotrasy z Rakúska, nadviazaním na spracované vízie kompetentných inštitúcií pre realizáciu cyklotrasy.

Podpora orientácie v meste - cyklotémy a podpora cykloprojektov pre cestovný ruch - najmä v kontexte medzinárodného a tiež regionálneho prepojenia, bude realizované v prípade že budú jasné vstupy zo strany magistrátu – Sekcie dopravy a cyklokoordinátorov. V tejto prípravnej fáze sa sústreďujeme na zber potrebných informácií, nadviazanie kontaktov s príslušnými inštitúciami, obsahové a časové plánovanie možných aktivít.

Predpokladaná suma: do 30 000 EUR **Položka:** 5.3. kapit. výd. 2021

Časový harmonogram: január – december 2022 **Stav:** Príprava

16. Obnova, doplnenie a budovanie turistickej infraštruktúry v MČ – Karlova Ves/ZOO Bratislava

Obnova a doplnenie existujúcej a budovanie novej infraštruktúry v MČ Karlova Ves v areáli ZOO – umiestnenie mobiliára pre deti a dospelých k pódiu – lavičky, hmlové brány pre zvýšenie návštevnosti v letných mesiacoch. Výroba a osadenie mobiliáru.

Predbežná špecifikácia položiek	suma s DPH
Hmlové brány (10 ks)	4 447,00 €
Detské lavičky (2 ks)	1 260,00 €
Lavičky pre dospelých 3m (6 ks)	6 076,80 €
Spolu	11 783,80 €

Dodatočné zdroje z dotácie budú použité na výrobu štítkov s logami BTB a MDVSR.

Predpokladaná suma: Do 12 000 EUR **Položka:** 5.5. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** realizácia

17. Obnova, doplnenie a budovanie turistickej infraštruktúry v meste

V spolupráci s mestskými inštitúciami MIB, Magistrát hl. mesta SR Bratislavy plánujeme zatraktívniť verejný priestor na Šancovej ulici (nárožie zastávky Pod stanicou v MČ Staré Mesto) budovaním a doplnením drobnej infraštruktúry na mieste s frekventovaným pohybom návštevníkom blízko Hlavnej stanice, ktorá je vstupnou bránou do mesta, budovaním relaxačných zón v rámci mesta. Zvýšenie štandardu služieb a komfortu, umiestnenie štandardizovaných historických lavičiek, košov, cyklostanov a iných prvkov drobnej infraštruktúry. Projekt prebieha v synergii s revitalizáciou prostredia v centre mesta aj v nadväznosti na existujúcu drobnú infraštruktúru.

Prehľad finálnych súm položiek nacených v rámci VO víťazným uchádzačom:

Špecifikácia položiek	suma s DPH
parková lavička bez operadla (2 ks)	476,30 €
parková lavička sedadlo (3 ks)	1 041,12 €
popolník (5 ks)	1 162,80 €
kôš na triedenie odpadu (5 ks)	10 082,22 €
stojan na bicykle (10 ks)	3 635,04 €
Opláštenie rozvodnej inštaláčnej skrine RIS SS 767	5 237,65 €
SPOLU	21 635,13 €



Predpokladaná suma: 21 635,13 EUR **Položka:** 5.5. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** realizácia

18. Budovanie turistickej infraštruktúry v meste – spolupráca na nasvietení vybraných aktivít v Starom Meste

Spolupráca s MČ Staré Mesto na osvetlení vybraných historických objektov, najmä na nábreží Dunaja v centre mesta, budovy Strednej priemyselnej školy strojníckej na Fajnorovom nábreží a budovy Propelleru na Rázusovom nábreží. Docielenie zvýraznenia reprezentatívnosti a historickosti objektov pomocou svetelného efektu. Technické riešenie projektu bude realizované ako montáž a inštalácia reflektorových svietidiel s funkčnosťou a režimom samostatného spínania tzv. režimu slávnostného osvetlenia. Predpokladané položky nákladov napr. projektová dokumentácia, svetelnotechnický návrh, zemné, geodetické, montážne a revízne práce, materiál a pod. Celkový rámec projektu sa neustále upravuje vzhľadom na zainteresované subjekty.

Predpokladaná suma: do 30 000 EUR **Položka:** 5.5. kapit. výd. 2021

Časový harmonogram: január – september 2022 **Stav:** príprava a realizácia

19. Vydanie tematickej brožúry Cyklovýlety v Bratislave v nemeckom jazyku

Plánované vydanie tematickej cyklo brožúry Cyklovýlety v Bratislave v nemeckom jazyku, jej grafické spracovanie a spracovanie na web. Preklady textov do jazykových mutácií a tlač brožúrky.

Predpokladaná suma: 1 500 EUR **Položka:** 1.2. /dotácia 2021

Časový harmonogram: január 2022 **Stav:** príprava

20. Vysúťáženie dodávateľa prekladateľských služieb na roky 2022 a 2023

Aktuálna rámcová zmluva na zabezpečenie prekladateľských služieb má časovú obmedzenú platnosť do marca. Príprava a realizácia verejného obstarávania na prekladateľské služby na 2 roky alebo do vyčerpania rámcovej sumy zmluvy.

Predpokladaná suma: predpoklad do 31 000 EUR **Položka:** 1.5.

Časový harmonogram: január 2022 **Stav:** príprava

21. Kúpa licencovaných brožúr Bratislava City Guide s adaptovaným obsahom

Aktualizácia obsahu Bratislava City Guide a adaptácia obálky s dizajnom Bratislava Tourist Board a ponuky destinácie ako napr. Bratislava – 72 hodinové mesto, BC karta, TIC a témy ako napr.: Dunaj, gastronómia a vinárstvo, SMART a moderná Bratislava, zelená a udržateľná Bratislava, bezbariérovosť a pod. Použitie pre VIP návštevy, novinárske infocesty a oficiálne delegácie podujatí.

Predpokladaná suma: 6 000 EUR **Položka:** 1.2./dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava

22. Aktualizácia a tlač máp do citylightov

Aktualizácia navigačných máp a top 10 centra Bratislavy a širšieho záberu Bratislavy s cyklotrasami a tlač vo formáte citylightov. Výber nového materiálu na tlač a príprava VO. Naposledy prebehla výmena v roku 2016.

Predpokladaná suma: 3 000 EUR **Položka:** 1.3./dotácia 2021

Časový harmonogram: január 2022 **Stav:** príprava

23. Obnovenie retro mapy Bratislavy zo 60. rokov

V rámci propagácie značky BTB a 10 výročia od založenia pripravujeme mapu, ktorá sa bude rozdávať počas Bratislavských mestských dní 2022 príp. iných podujatí. V rámci využitia vlny popularity grafík bude obnovená zaujímavá ilustrovaná retro mapa zo 60. rokov.

Predpokladaná suma: 500 – 1 000 EUR **Položka:** 1.3./dotácia 2021

Časový harmonogram: január - február 2022 **Stav:** príprava

24. Tlač neziskových máp pre mladých európskej siete USE IT + distribúcia v TIC

V rámci rozširovania ponuky propagačných materiálov o Bratislave a rozširovania možností marketovania destinácie v zahraničí, podporíme tlač mapy USE IT Bratislava.

Predpokladaná suma: 1 000 – 3 000 EUR **Položka:** 1.3./dotácia 2021

Časový harmonogram: február - marec 2022 **Stav:** príprava

25. Webinár pre odbornú verejnosť

Príprava 2. ročníka webinára pre odbornú verejnosť, ktorý bude pokračovaním úspešného webinára z marca 2021. Príprava VO na technické zabezpečenie online webinára a zabezpečenie speakrov, výhry – 3 denný pobyt v Bratislave. Podľa pokynov PPP - BTB

Predpokladaná suma: 3 500 EUR **Položka:** 1.4./dotácia 2021

Časový harmonogram: január - marec 2022**Stav:** príprava**Oddelenie TIC****26. Svetový deň sprievodcov CR 2022**

Pešie tematické prehliadky pri príležitosti profesijného sviatku sprievodcov CR na témy Kuriozity, rarity a unikáty Bratislavy a Divadelná Bratislava II., prípadné aj iné témy a formy prezentácie v závislosti od vývoja pandémie a prípadných platných obmedzení. Tieto aktivity sa budú realizovať v koordinácii s aktivitami SSSCR a ASB, aby nedošlo k duplicite tém a aby si podujatia navzájom nekonkurovali.

Predpokladaná suma: 200 EUR**Položka:** 8.1./dotácia 2022**Časový harmonogram:** február 2022**Stav:** príprava**27. Vzdelávanie sprievodcov**

Pokračovanie v sérii tematických vzdelávacích prednášok na religiózne témy. V prvom štvrtroku 2022 plánujeme 3 doškoloňovacie aktivity: Kostol Notre Dame, Kostol sv. Filipa a Jakuba v Rači a Kaplnka sv. Kataríny Alexandrijskej. Realizácia uvedených aktivít bude závisieť od vývoja pandémie a prípadných platných obmedzení.

Predpokladaná suma: 225 EUR**Položka:** 8.1./ dotácia 2022**Časový harmonogram:** január – marec 2022**Stav:** príprava**28. Zostavenie ponuky produktov podľa itinerárov pre rodiny s deťmi a školské skupiny**

Organizačné zabezpečenie a koordinácia stretnutí pracovnej skupiny orientovanej na tvorbu čiastkových produktov a itinerárov pre žiakov 1. a 2. stupňa základných škôl a pre študentov stredných škôl v súlade s Marketingovou koncepciou domáceho cestovného ruchu detí a mládeže. Zapojenie produktov členov BTB a relevantných partnerov do programovej ponuky itinerárov, tvorba itinerárov s rozličným časovým presahom 2 – 6 hodín. Rozposlanie ponuky na základné a stredné školy v Bratislave a vo vybraných slovenských mestách. Momentálne čakáme na vyjadrenie garanta ku spracovaným návrhom tvorby itinerárov.

Predpokladaná suma: do 4 500 EUR**Položka:** 8.1. /dotácia 2022**Časový harmonogram:** január – apríl 2022**Stav:** príprava**29. Príprava 16. sezóny Bratislava CARD (BC)**

Príprava ideového zámeru 16. sezóny BC, vyjednávanie s IDS BK ohľadom nových zmluvných podmienok, príprava konceptu nového typu plastovej a digitálnej karty bez dopravy s platnosťou 24, 48 a 72 hodín, príprava konceptu digitálnej karty; príprava nového layoutu brožúry a letáku Bratislava CARD; realizácia VO na licencovaný softvér BC, technickú podporu BC a digitálnu destinačnú kartu; sieťovanie partnerov, získavanie nových zliav, zmluvné vzťahy s akceptačnými partnermi, tvorba obsahu brožúry a letáku, aktualizácia partnerov a zliav na visitbratislava.com, výroba a konfigurácia plastových kariet a ich distribúcia na predajné miesta, výroba nálepky BC, distribúcia manuálov a brožúr na akceptačné miesta, koordinácia dopravcov.

Predpokladaná suma: cca 18 000 EUR **Položka:** 3.4./dotácia 2022

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** realizácia

Oddelenie komunikácie, PR a médií

30. Programátorské práce na webe

Implementácia SEO optimalizácie, vytvorenie sekcie s databázou fotiek, implementácia GO OUT služby, sekcie so zimným programom v Bratislave, sekcie k Majstrovstvám Európy v hádzanej mužov a podobne. Zároveň sa plánuje audit niektorých sekcií a test UX.

Predpokladaná suma: do 2 000 EUR (rámcová zmluva) **Položka:** 1.5. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – február 2022 **Stav:** realizácia

31. Automatizácia webu

Po nastavení a spustení úvodných scenárov na automatizáciu obsahu na webe, pri email marketingu a remarketingu prostredníctvom služby SALESmanago sa pripravujú nové scenáre na zber kontaktov a následne predaj BC karty.

Predpokladaná suma: 500 EUR /mesačne **Položka:** 1.5. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – február 2022 **Stav:** realizácia

32. Majstrovstvá Európy v hádzanej

Spolupráca s organizátorom na vytvorení sekcie na webe, pozývaní návštevníkov, infoservis pre tímy a návštevníkov, práca s novinármi a podobne.

Predpokladaná suma: do 2 000 EUR **Položka:** 1.6., 1.9./dotácia 2021

Časový harmonogram: január 2022 **Stav:** realizácia

33. Spolupráca s RTVS na vytvorení obsahu a zaradenie Bratislavských tém do relácií

Úvodné rokovania a nastavenie spolupráce s RTVS pri vytvorení obsahu za účelom propagácie Bratislavy a zaradenie témy cestovného ruchu o Bratislave do rôznych relácií.

Predpokladaná suma: celkovo do 25 000 EUR **Položka:** 1.1. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava

34. Spolupráca s TA3

Nastavenie spolupráce na jar 2022 pri komunikácii odborných aktuálnych tém, pomoc cestovnému ruchu a propagácia Bratislavy.

Predpokladaná suma: do 7 500 EUR **Položka:** 1.7 / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava

35. Zimná kampaň 72 hodinové mesto a dokončenie produkcie ku kampani „Na vlastné nohy“

Podľa situácie a opatrení plánujeme menšiu online propagáciu Bratislavy prostredníctvom kampaňového obsahu 72 hodinové mesto (SHV) v Česku, Rakúsku a na Slovensku spolu s propagáciou zimných aktivít. Okrem toho bude dokončená produkcia ku kampani „Bratislava na vlastné nohy“.

Predpokladaná suma: do 10 000 EUR **Položka:** 1.8., 1.9./dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava

36. Príprava digitálnej verzie Bratislava Card

V spolupráci s dodávateľom služieb k Bratislava Card pripravujeme digitálnu kartu a aplikáciu, ktorá bude môcť plnohodnotne zastúpiť plastovú kartičku spolu s papierovým guideom.

Predpokladaná suma: do 3 600 EUR **Položka:** 1.5. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava

37. Príprava a realizácia 72-hodinového zimného presstripu

Na prelome februára a marca plánujeme pripraviť presstrip pre zahraničných novinárov resp. influencerov s pozvánkou na zimu/jar v Bratislave. Aktivita je limitovaná pandemickou situáciou na Slovensku.

Predpokladaná suma: do 5 000 EUR **Položka:** 1.6. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – február 2022 **Stav:** príprava

38. Propagácia ponuky destinácie v rámci projektu Turistom vo vlastnom meste

Po úspešnej 2. sérii videí s 10-tisícimi videniami každej mestskej časti plánujeme propagovať aktivity vhodné pre lokálnych obyvateľov aj v zimnom období. Pôjde o menšiu online propagáciu programu pre rodiny s deťmi, gastronómie, umenia a kultúry.

Predpokladaná suma: do 2 000 EUR **Položka:** 1.8. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** príprava

39. Propagácia Bratislavy prostredníctvom inzercie

Plánujeme pripraviť inzercie, PR a redakčné články, ktoré budú slúžiť ako doplnok ku propagácii zimného obdobia.

Predpokladaná suma: do 3 000 EUR **Položka:** 1.7. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – február 2022 **Stav:** príprava

40. Príprava tematických tlačových správ k aktivitám BTB

Príprava tlačových správ na témy, ktoré budú reflektovať aktuálne témy – aktivity BTB, opatrenia, podujatia, stav cestovného ruchu, štatistiky a podobne.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** príprava

41. Google for Nonprofits a Google for DMO

Priebežná úprava search kampane v službe Google for Nonprofits. Zapojenie sa do nového projektu Google pre organizácie cestovného ruchu – bezplatný projekt.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** realizácia

42. Správa sociálnych sietí

Kontinuálna správa a vytváranie obsahu na sociálne siete na dennej báze, sharing, tvorba postov atď. – Facebook, Instagram, Twitter. Odpisovanie na akékoľvek komentáre, reakcia na súkromné správy, filtrácia nevhodných komentárov, mazanie spamu, pozývanie používateľov na follow stránky a potom aj sledovanie relevantných stránok v snahe hľadania contentu.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** realizácia

43. Sezónny newsletter a newsletter pre členov

Vytvorenie a zasielanie newslettera na databázu emailov a členov BTB.

Časový harmonogram: január - február 2022 **Stav:** príprava a realizácia

44. Propagácia BC karty na zvýšenie online predaja

Prostredníctvom tematického contentu na sociálnych sieťach budeme celoročne zabezpečovať propagáciu subjektov zapojených v BC karte. Počas mesiaca cca 2-3 platené posty a reklama cez Google Ads.

Predpokladaná suma: 700 EUR **Položka:** 1.8. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** realizácia

45. Kontinuálna propagácia produktov členskej základne BTB

Prostredníctvom inzercie na sociálnych sieťach priebežne zabezpečujeme propagáciu členských subjektov BTB. Počas mesiaca cca 2-3 platené posty.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR **Položka:** 1.8. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** realizácia

46. PR podpora podujatí

Propagácia aktuálnych podujatí cez sociálne siete. Počas mesiaca cca 3-4 platené posty. K tomu samostatná podpora podujatí BTB a podujatí, na ktorých BTB spolupracuje. Aktivita je závislá od pandemickej situácie.

Predpokladaná suma: do 500 EUR **Položka:** 1.8. / dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** realizácia

Oddelenie MICE

47. Sponzorované posty na LinkedIn

Tvorba obsahu a jeho šírenie prostredníctvom online a off-line kanálov nepodlieha v súčasnej dobe obmedzeniam, dokonca je o to nutnejšia práve v tomto období, keď je cieľová skupina dostupná iba online. Obsah sa tvorí priebežne v rámci spolupráce s Toleranca Marketing. Počas januára a februára sa bude obsah šíriť formou neplatenej reklamy a na ňu bude nadväzovať platená online reklama.



Predpokladaná suma: do 6 000 EUR **Položka:** 1.11./dotácia 2021

Časový harmonogram: január - február 2022 **Stav:** realizácia

48. Tvorba obsahu o destinácii Bratislava pre cieľovú skupinu MICE

Toleranca - služby na tvorbu obsahu o destinácii pre cieľovú skupinu MICE. V marci 2022 bude fakturovaný 1Q 2022 na základe vystavenej objednávky vychádzajúcej z rámcovej zmluvy uzatvorenej na 2 roky.

Predpokladaná suma: 3 000 EUR **Položka:** 1.11./dotácia 2021

Časový harmonogram: január - február 2022 **Stav:** realizácia

49. Destinačný CRM systém

Na účely uchovania a spracovania B2B kontaktov bude aj naďalej zabezpečená kontinuálna prevádzka CRM (Customer Relationship Management) systému. Fakturácia za licencie k systému v zmysle rámcovej zmluvy (do roku 2022) za mesiace január a február 2022 bude v sume 1 000 EUR.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR **Položka:** 1.11./dotácia 2021

Časový harmonogram: január – február 2022 **Stav:** realizácia

50. MICE video spot

Cieľom realizácie videa je odprezentovať Bratislavu ako vhodnú destináciu pre incentívu a pritaľnúť pozornosť nových klientov a tým vyvolať na zdrojových trhoch záujem o návštevu mesta. V našom záujme je vytvorenie MICE spotu, ktorý je dôležitou súčasťou marketingu destinácie na pritaľnutie pozornosti asociácií a iných dôležitých nákupcov podujatí v rámci MICE. Pri tvorbe videa je jedným zo základných cieľov, moderným spôsobom predstaviť odbornej MICE verejnosti a nákupcom podujatí ako aj potenciálnym klientom zo zahraničia a zo Slovenska možnosti, ktoré Bratislava ponúka. Video by malo ukázať interaktívnym spôsobom možnosti organizácie eventov v Bratislave ako aj atmosféru, atraktivitu a čiastočne aj kultúru a incentívne možnosti destinácie. Výsledný produkt bude video do dĺžky cca 4 minút, z ktorého sa vytvorí kratší spot do 1 minúty.

Predpokladaná suma: 35 500 EUR **Položka:** 1.1./dotácia 2021

Časový harmonogram: január 2022 – marec 2022 **Položka:** príprava

51. Organizácia Fam tripu

V rámci propagácie Bratislavy ako kongresovej destinácie plánujeme organizáciu FAM TRIPU pre nákupcov podujatí – venue finders z Helmsbriscoe, ktorý je považovaný za jeden z najefektívnejších marketingových aktivít spoločne s organizáciou press tripov. Cieľom fam tripu je prezentovanie destinácie kreatívnou formou a tým budovanie pozitívneho imidžu destinácie. V prípade, ak to pandemická situácia umožní, máme záujem organizovať klasický LIVE fam trip pre venue finders z Helmsbriscoe. Náklady budú zahŕňať služby dodávateľov, najmä zabezpečenie dopravy, ubytovania, ako aj špecializovaného programu pre účastníkov (napr.: prehliadky kongresových hotelov v záujme zistenia ich kapacít, prehliadky vybraných „venues“, incentívne aktivity v meste a regióne, ochutnávky lokálnej gastronómie, ukážky kreatívneho priemyslu v meste a pod.). Fam trip bol preložený z decembra 2021, nakoľko bol ohlásený na poslednú chvíľu lockdown a pandemické opatrenia, ktoré neumožňovali event realizovať v pôvodnom termíne 7. - 10.12.2021.

Predpokladaná suma: 16 971 EUR **Položka:** 1.6./dotácia 2021

Časový harmonogram: január - marec 2022 **Stav:** príprava

52. Online/Off-line propagácia kongresovej Bratislavy – argumenty potreba NKKC

Na základe stretnutia a odsúhlasenia MICE komory máme plánovanú aktivitu komunikácie potreby a argumentov pre výstavbu nového Národného a Kultúrneho Kongresového Centra v Bratislave. Plánované sú stretnutia s jednotlivými médiami pre účely zistenia možností, kreatívneho obsahu a ceny za účelom komunikácie dôležitosti NKKC pre destináciu (Trend, Mafra, Pravda, SME). Taktiež sa v rámci financií bude riešiť aj MICE Day a aj komunikácia na LinkedIn.

Predpokladaná suma: do 36 000 EUR **Položka:** 1.11./ dotácia 2021

Časový harmonogram: január - marec 2022 **Stav:** príprava

53. Virtuálna prezentácia Bratislavy spojená s ochutnávkou vín pre nákupcov podujatí z EU

Pre nákupcov podujatí plánujeme zorganizovať virtuálnu prezentáciu Bratislavy spojenú s ochutnávkou typických slovenských vín. Plánovaná aktivita by mala byť prezentovaná pre cca 25 nákupcov podujatí z našich cieľových trhov z Európy.

Predpokladaná suma: do 4 000 EUR **Položka:** 1.11./dotácia 2021

Časový harmonogram: január - marec 2022 **Stav:** príprava

54. Break the Ice Forum - Brusel

Príprava a manažment stretnutí, fyzická participácia na podujatí a následný follow up po veľtrhu. Break the Ice Forum je ‚boutique style‘ B2B podujatie, ktoré sa koná v Bruseli v termíne 3. - 5.2.2022. Účasť na predmetnom podujatí bola schválená MICE komorou aj vedením BTB. Fórum prebieha formou osobných stretnutí s nákupcami podujatí a následným riadeným networkingom a edukatívnymi stretnutiami. Kvalita nákupcov je daná prísnymi kritériami výberu a kvalifikácie z európskeho trhu. V rámci stretnutí s nákupcami podujatí bude mať BTB samostatný stolík so zástupcom z oddelenia MICE.

Predpokladaná suma: 5 000 EUR

Položka: 1.11./dotácia 2021

Časový harmonogram: február 2022

Stav: príprava

55. CONVENTA L'ubľana

Príprava a manažment stretnutí, fyzická participácia na podujatí, follow up po veľtrhu. Aktivita schválená P-BTB v roku 2021. Spolupráca s partnermi. Conventa je MICE ‚boutique style‘ veľtrh s regionálnou relevanciou pre krajiny marketingovo nazývané „New Europe“. Slúži ako platforma pre B2B stretnutia pre nákupcov (buyers/visitors a hosted buyers) a poskytovateľov (destinácie a komerčné subjekty). Toto B2B podujatie má vysokú kredibilitu v odvetví. Veľtrh prebieha formou osobných stretnutí s nákupcami podujatí a následným riadeným networkingom a stretnutiami. Kvalita nákupcov je daná prísnymi kritériami výberu a kvalifikácie. V rámci stretnutí s nákupcami podujatí bude mať BTB samostatný stolík s dvoma zástupcami oddelenia MICE.

Predpokladaná suma: 3 500 EUR

Položka: 1.4./dotácia 2022

Časový harmonogram: február 2021

Stav: príprava

Oddelenie stratégie, projektov a destinačného manažmentu

56. Dopravný projekt organizácie turistických /vyhliadkových vozidiel / vláčikov

Cieľom projektu je posúdenie existujúcich trás, stojísk a zastávok vyhliadkových vozidiel/vláčikov (3 prevádzkovatelia) a návrh organizácie ich prevádzky v rámci mesta Bratislava. V prípade potreby budú navrhnuté zmeny a s nimi súvisiace – trasy, stojiská a iné. Na realizáciu projektu bude zriadená pracovná skupina, ktorá bude pozostávať zo zástupcov P-BTB, Magistrátu, MIB a praxe. Dopravná štúdia bude vypracovaná podľa schválenej špecifikácie pracovnej skupiny Katedrou dopravných stavieb - STU Bratislava. Momentálne čaká výkonná zložka na finálnu verziu špecifikácie zadania, je totiž možné aj spojenie projektov.

Predpokladaná suma: 11 520 EUR **Položka:** 6.1./dotácia 2021

Časový harmonogram: január - marec 2022 **Stav:** príprava

57. Dopravný projekt pre trasy turistických autobusov

Cieľom projektu je posúdenie existujúcich stojísk /zastávok, odstavných parkovísk turistických autobusov a zároveň v prípade potreby navrhnutie zmien a s nimi súvisiace alternatívne trasy. Je potrebné identifikovať miesta s možnosťou odstavenia, ale aj krátkodobého nástupu/výstupu pre turistické autobusy, vrátane návrhu rozmiestnenia záchytných parkovísk. Na realizáciu projektu bude zriadená pracovná skupina, ktorá bude pozostávať zo zástupcov P-BTB, Magistrátu, MIB a praxe. Dopravná štúdia bude vypracovaná podľa schválenej špecifikácie pracovnej skupiny Katedrou dopravných stavieb - STU Bratislava. Momentálne čaká výkonná zložka na finálnu verziu špecifikácie zadania, je totiž možné aj spojenie projektov.

Predpokladaná suma: 11 640 EUR **Položka:** 6.1./dotácia 2021

Časový harmonogram: november 2021 - marec 2022 **Stav:** príprava

58. Pilotný projekt hodnotenia kvality - Metodika vyhodnocovania kvality podľa jednotlivých služieb cestovného ruchu v destináciách

Predmetom aktivity je vypracovanie strategického dokumentu, ktorého obsahom bude systémové nastavenie vyhodnocovania kvality podľa jednotlivých kategórií služieb cestovného ruchu v destináciách. Dokument bude podrobne popisovať metodiku, nástroje a prístupy vyhodnocovania kvality podľa jednotlivých služieb cestovného ruchu s možnosťou kombinácie klasických prístupov vyhodnocovania a digitálneho vyhodnocovania kvality služieb. Realizátor zákazky je Ekonomická univerzita v Bratislave.

Predpokladaná suma: 4 920 EUR **Položka:** 7.1./dotácia 2021

Časový harmonogram: január – marec 2022 **Stav:** realizácia

Operatívne úlohy

59. Spracovanie projektu k žiadosti o dotáciu MDV SR na rok 2022

Príprava a spracovanie Projektu k žiadosti o dotáciu MDV SR na rok 2022. Žiadosť a projekt sa vyplňa elektronicky v aplikácii MDV SR podporaturizmu.sk, ktorý má presne stanovenú štruktúru. Vypracovanie žiadosti a projektu pozostáva z celkovej analýzy situácie v destinácii. Termín podania žiadosti o dotáciu je 15. marec 2022. Projekt k žiadosti o dotáciu bude v dohodnutom termíne predložený na schválenie P-BTB.

Časový harmonogram: do 15.marca 2022 **Položka:** príprava



60. Vyúčtovanie dotácie 2021

Príprava a spracovanie podkladov k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie na rok 2021, ktorej čerpanie bolo predĺžené z 31.12.2021 do 31.03.2022. Termín odovzdania vyúčtovania poskytnutej dotácie 2021 na MDV SR bol stanovený do 30.04.2022. Štruktúra podkladov: vecné vyhodnotenie, finančné vyhodnotenie poskytnutej dotácie a povinné prílohy.

Časový harmonogram: do 30. apríla 2022

Položka: príprava

FUNGOVANIE CESTOVNÉHO RUCHU OD 3.1.2022:

Gastro

- od 3.1. otvorené v OP režime. Prevádzkovateľ je povinný dodržiavať **maximálnu obsadenosť 50 % kapacity zariadenia.**

Hotely

- prevádzky poskytujúce hotelové a podobné ubytovacie služby a turistické a ostatné krátkodobé ubytovacie služby pokiaľ prevádzkovateľ umožní **vstup do prevádzky iba osobám v režime OP**
- prevádzky zariadení verejného stravovania alebo wellness, ktoré sú súčasťou prevádzok hotelov a ubytovacích zariadení a pokiaľ prevádzkovateľ umožní **vstup do prevádzky iba osobám v režime OP – obmedzené otváracie hodiny na čas medzi 05:00 hod. a 20:00 hod**

Prehliadky mesta

- Platí zákaz zhromažďovania sa (max. 6 osôb)

Múzeá a galérie

- **vstup do prevádzok iba osobám v režime OP**
- obmedzené otváracie hodiny na čas medzi **05:00 hod. a 20:00 hod**

Vstup na Slovensko

- 10 dňová domáca karanténa sa netýka **plne zaočkovaných osôb**, alebo osôb, ktoré si môžu uplatniť výnimku (a teda sa môžu preukázať negatívnym výsledkom PCR testu nie starším ako 72 hodín) Výnimkami sú osoby, ktoré majú kontraindikáciu na očkovanie, osoby vykonávajúce politickú funkciu, výnimky udeľované ministerstvami, hráči športového tímu, pracovníci v kultúre alebo vo výskume, vodiči
- Povinnosť registrácie do korona.gov.sk

Z á p i s

zo záverečného rokovania o Poradnej komisii dopravy pri BTB, dňa 15.12.2021 na základe úlohy, ktorú zadalo predstavenstvo Ľ. Novackej, zastupujúcej komoru č. 4

Prítomní: Mgr. T. Bezoušek, Blaguss, Ing. F. Fabián, MBA, Dušan Šmidák Cacaotours, Prof. JUDr. Ľ. Novacká, PhD., EUBA, Mgr. A. Ondová, letisko Bratislava,

Program:

1. Kompetencie komisie a predmet činnosti
2. Formálne náležitosti

Rokovanie, úlohy:

1. Kompetencie komisie a predmet činnosti
 - 1.1. Poradná komisia dopravy pri BTB má svoje opodstatnenie a môže aktívne pôsobiť s cieľom riešenia aktuálnych problémov dopravy a cestovného ruchu v Bratislave v súlade s procesnými a inštančnými postupmi.
 - 1.2. Poradná komisia dopravy BTB bude vytvorená v rámci komory č. 4.
 - 1.3. Základom činnosti a kompetencie je:
 - Predkladať predstavenstvu BTB návrhy a iniciatívy s cieľom riešiť aktuálne otázky, ktoré sa týkajú dopravy s vplyvom na cestovný ruch alebo vo vzťahu ku cestovnému ruchu
 - Zostaviť priority navrhovaných tém v členení na štvrtroky
 - Spracovať konkrétne upozornenia alebo návrhy z ďalších komôr BTB ku určitému problému dopravy
 - Navrhovať konkrétnu osobu z poradnej komisie dopravy, ktorá bude na základe poverenia predstavenstva BTB mať možnosť komunikovať a zúčastňovať sa na rokovaníach ku danému riešenému problému aj na pôde príslušného mestského podniku alebo externej inštitúcie bez práva rozhodovania.
 - 1.4. Poradnú komisiu budú tvoriť:
 - a) Stáli členovia: zástupcovia z radu členov BTB pre leteckú dopravu, autobusovú dopravu, lodnú dopravu a turistickú pozemnú dopravu, ktorých menuje predstavenstvo BTB
 - b) Ad hoc externí členovia: v prípade potreby riešenia špecifického problému na základe odporúčania a poverenia predstavenstvom BTB
 - c) Výkonom vedenia poradnej komisie dopravy poverí predstavenstvo BTB zástupcu komory č. 4 v predstavenstve.
2. Formálne náležitosti
 - 2.1. Štatút poradnej komisie pre dopravu
Úloha č. 1:
Vypracovať návrh štatútu Poradnej komisie dopravy a poslať podľa nasledovného rozpisu na pripomienkovanie
Z: Ľ. Novacká
T: 20.12.2021

Úloha č. 2

Pripomienkovať a prerokovať zaslaný dokument

Z:

T. Bezoušek, (autobusová doprava)

F. Fabián, (turistická pozemná doprava)

A. Gregorová, (lodná doprava)

Ľ. Novacká, zástupkyňa komory č. 4

A. Ondová (letecká doprava)

T: do 07.01.2022

Úloha č. 3

Odsúhlasiť finálnu verziu návrhu štatútu všetkými menovanými odborníkmi a zaslať predsedovi predstavenstva (PP) na zaradenie rokovania predstavenstva BTB dňa 11.01.2022

Z: Ľ. Novacká

T: 07. januára 2022

Zapísala: Ľ. Novacká

Návrh Štatútu poradnej komisie BTB pre dopravu

Článok 1

Cieľom Poradnej komisie BTB pre dopravu je iniciovať a aktívne podporovať riešenia aktuálnych problémov dopravy spojenej s cestovným ruchom v hl. meste SR Bratislava, v súlade s procesnými a inštančnými postupmi BTB

Článok 2

Základom činnosti poradnej komisie BTB pre dopravu je:

- a) predkladať predstavenstvu BTB návrhy a iniciatívy s cieľom riešiť aktuálne otázky, ktoré sa týkajú dopravy špecializovanej pre účastníkov cestovného ruchu, alebo dopravy vo vzťahu ku cestovnému ruchu
- b) spracovať konkrétne upozornenia alebo návrhy z ďalších komôr BTB o určitom probléme dopravy na území hl. mesta SR Bratislava
- c) navrhnuť relevantné tematické okruhy dopravy pre potreby cestovného ruchu na území hl. mesta SR Bratislava v časovom horizonte jedného roka
- d) zostaviť priority navrhovaných tém v členení na štvrťroky v rámci roka
- e) navrhovať konkrétnu osobu z poradnej komisie dopravy, ktorá bude na základe poverenia predstavenstva BTB mať možnosť komunikovať a zúčastňovať sa na rokovaníach ku konkrétnemu riešenému problému aj na pôde príslušného mestského podniku alebo externej inštitúcie bez práva rozhodovania.

Článok 3

Organizačné postavenie Poradnej komisie BTB pre dopravu :

- a) Poradná komisia BTB pre dopravu je organizačnou zložkou, ktorú zastrešuje komora č. 4.
- b) Výkonom vedenia Poradnej komisie BTB pre dopravu poverí predstavenstvo BTB zástupcu komory č. 4 v predstavenstve.
- c) Zástupca komory č. 4 v predstavenstve môže poveriť výkonom vedenia Poradnej komisie BTB pre dopravu zástupcu dopravy v komore č. 4. Toto poverenie si vyžaduje schválenie Predstavenstva BTB.

Článok 4

Poradnú komisiu BTB pre dopravu tvoria:

- a) stáli členovia: zástupcovia z radu členov BTB pre leteckú dopravu, autobusovú dopravu, lodnú dopravu a turistickú pozemnú dopravu, ktorých menuje predstavenstvo BTB

b) ad hoc členovia: v prípade potreby riešenia špecifického problému na základe odporúčania a poverenia predstavenstvom BTB

Článok 5

- a) Poradnú komisiu BTB pre dopravu zriadi BTB schválením tohto štatútu predstavenstvom BTB 2/3 väčšinou. Dátum schválenia tohto štatútu je dňom začiatku činnosti Poradnej komisie dopravy BTB
- b) Poradnú komisiu BTB pre dopravu zruší BTB schválením rozhodnutia o zrušení predstavenstvom BTB 2/3 väčšinou. Dátum rozhodnutia o zrušení je dňom ukončenia činnosti Poradnej komisie BTB pre dopravu.

Predkladá: Ľ. Novacká, zástupca komory č. 4 v Predstavenstve BTB