

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA
zo dňa 15.6.2022 – začiatok 15:00
Bratislava Tourist Board, Primaciálne nám. č. 1, Bratislava
Miesto konania: BTB, Šafárikovo nám. + online

Prezentujúci sa = prítomní: R. Ďurica, P. Hochschorner, T. Koniar, P. Petrovič, M. Volek,
Online: M. Debnárová
Za DR BTB: M. Farkaš
Neprítomní=ospravedlnení: V. Grežo, L. Novacká, L. Štasselová, F. Stano

Program predstavenstva:

1. Otvorenie P-BTB
2. Aktuálne témy Bratislava region tourism
3. Smernica o verejnom obstarávaní – aktualizácia
4. Sezónne IC a dopravní asistenti
5. Prijatie nových členov
6. Rôzne
7. Záver rokovania P-BTB

Bod č. 1: Otvorenie P-BTB.

PPP-BTB privítal prítomných a ospravedlnil neúčast' p. Greža, p. Novackej a p. Štasselovej.

Bod č. 2: Aktuálne témy Bratislava region tourism.

PPP-BTB ospravedlnil neúčast' p. Stana.

Bod č. 3: Smernica o verejnom obstarávaní - aktualizácia.

PPP-BTB odovzdal slovo VR, ktorý si k tomuto bodu prizval p. Voleka, ktorý informoval, že do smernice boli zapracované zmeny v súlade s novelizáciou zákona o verejnom obstarávaní. P. Debnárová požiadala, aby vyhlásené verejné obstarávania (VO) boli zverejňované na web stránke BTB. Išlo by o VO nad 10.000€.

Uznesenie č. 1/15062022: P-BTB poveruje VR na vytvorenie podstránky na webe BTB na uverejňovanie vyhlásených verejných obstarávaní nad 10.000€.

Prítomní: 5

Hlasovanie: Za: 5; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 2/15062022: P-BTB schvaľuje aktualizáciu smernice o verejnom obstarávaní.

Prítomní: 5

Hlasovanie: Za: 5; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 4: Sezónne IC a dopravní asistenti.

PPP-BTB odovzdal slovo VR, ktorý informoval, že bude otvorené sezónne IC na Hlavnej železničnej stanici a spustený pilotný projekt asistentov/koordinátorov parkovania na hrade. P. Debnárová požiadala, aby na autobusovej stanici a letisku boli aj naďalej k dispozícii prospekty BTB.

Uznesenie č. 3/15062022: P-BTB schvaľuje materiál „Predbežný návrh rozpisu prevádzky sezónnych infocentier a služieb koordinátorov parkovania“.

Prítomní: 5

Hlasovanie: Za: 5; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 5: Prijatie nových členov.

PPP-BTB informoval, že BTB obdržalo dve nové žiadosti o členstvo a to od občianskeho združenia Lesmír, o.z. a Hotelu Devín a.s.. PPP-BTB vyzval p. Ďuricu, predsedu komory č. 1, aby sa vyjadril k prihláške Hotela Devín. P. Ďurica informoval, že členovia komory č. 1 súhlasia s prijatím Hotela Devína za člena BTB.

Uznesenie č. 4/15062022: P-BTB berie na vedomie odporúčania Komory č. 1 ohľadom žiadosti o členstvo Hotelu Devín a.s. a schvaľuje členstvo spoločnosti Hotel Devín a.s. v BTB.

Prítomní: 5

Hlasovanie: Za: 5; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Členovia P-BTB diskutovali o žiadosti o členstvo občianskeho združenia Lesmír. P. Novacká zaslala stanovisko komory č. 4, ktorá odporúča prijatie. Členom P-BTB nebolo jasné prepojenie tohto združenia na cestovný ruch v Bratislave. Keďže podľa stanov BTB musí predstavenstvo rozhodnúť do 30 dní a p. Novacká nebola prítomná, rozhodli sa členovia teraz neprijat' Lesmír o.z. za člena BTB. Zhodli sa ale, že sa občianske združenie Lesmír osloví, aby zaslali žiadosť o členstvo opätovne a preukázali prepojenie na CR v Bratislave. Následne bude ich žiadosť opäť prerokovaná na predstavenstve.

Uznesenie č. 5/15062022: P-BTB berie na vedomie odporúčania Komory č. 4 ohľadom žiadosti o členstvo Lesmír o.z. a schvaľuje členstvo občianskeho združenia Lesmír o.z. v BTB.

Prítomní: 5

Hlasovanie: Za: 0; Proti: 5; Zdržal sa: 0 **Uznesenie nebolo prijaté.**

Bod č. 6: Rôzne.

PPP-BTB informoval, že obdržal email od Tour4U, ktorý obsahuje sťažnosť na neetické správanie firmy Donau Welle. P. Ďurica odporučil, že by sa Tour4U mali obrátiť na Slovenskú obchodnú inšpekciu. Členovia P-BTB sa zhodli, že by bolo dobré zaslať túto sťažnosť na odd. magistrátu, ktoré vydáva povolenie pre turistické vozidlá a navrhli, aby tak urobila p. Debnárová. P. Debnárová súhlasila, že túto sťažnosť zašle členom komisie pre CR a MS s tým, že BTB je zašle žiadosť s doplnením o prípade aj z minulosti. Následne požiada členov o vyjadrenie per rollam hlasovaním a uznesenie zašle na toto odd. magistrátu p. Danielovi.

PPP-BTB prezentoval návrh nadviazať komunikáciu s rakúskym časopisom Falstaff, ktorý prejavil záujem s BTB spolupracovať. Vedeli by osloviť lepšiu klientelu. Tento rok by sa nadviazala komunikácia a do rozpočtu by to mohlo byť zahrnuté na budúci rok.

Uznesenie č. 6/15062022: P-BTB poveruje VR BTB, aby nadviazal komunikáciu s rakúskym časopisom Falstaff s možnosťou spolupráce v budúcom roku.

Prítomní: 5

Hlasovanie: Za: 5; Proti: 0; Zdržal sa: 0

PPP-BTB odovzdal slovo VR, ktorý v krátkosti informoval o návrhu podpôr podujatí mestských organizácií, ku ktorým dostali členovia P-BTB podklad.

Uznesenie č. 7/15062022: P-BTB schvaľuje podporu podujatí 3 mestských organizácií a MÚOP „Rímska loď“ vo výške podľa priloženého podkladu s názvom „Rozpis financií pre spoluprácu BTB s mestskými organizáciami na udržateľných produktoch CR/podujatiach v roku 2022“.

Prítomní: 5

Hlasovanie: Za: 5; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 7: Záver hlasovania.

PPP-BTB ukončil stretnutie.

Termín nadchádzajúceho P-BTB: v utorok 28.6.2022 o 16:00 hod., miesto: BTB + online

Zapísala, N. Kyselová, BTB

Podpredseda predstavenstva: Mgr. Martin Volek, MBA, PhD. _____

Člen predstavenstva: Ing. Robert Ďurica _____

SMERNICA S 05 O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Obsah

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	2
ČLÁNOK 2 ZÁKLADNÉ POJMY.....	2
ČLÁNOK 3 ORGANIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	4
ČLÁNOK 4 PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	5
ČLÁNOK 5 FINANČNÉ LIMITY	6
ČLÁNOK 6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY.....	6
ČLÁNOK 7 VÝNIMKY ZO ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	8
ČLÁNOK 8 PRÍLEŽITOSTNÉ SPOLOČNÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	9
ČLÁNOK 9 PRÍPRAVNÉ TRHOVÉ KONZULTÁCIE.....	9
ČLÁNOK 10 ODBORNÝ GARANT VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	9
ČLÁNOK 11 OBSTARÁVANIE NADLIMITNÝCH ZÁKAZIEK.....	10
ČLÁNOK 12 OBSTARÁVANIE PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK	11
ČLÁNOK 13 OBSTARÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU	11
ČLÁNOK 14 OBSTARÁVANIE ZÁKAZIEK MALÉHO VÝZNAMU	14
ČLÁNOK 15 PODMIENKY ÚČASTI	15
ČLÁNOK 16 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	16
ČLÁNOK 17 KRITÉRIA VÝBERU DODÁVATEĽOV.....	16
ČLÁNOK 18 ZMENA ZMLUVY (DODATKY)	17
ČLÁNOK 19 REVÍZNE POSTUPY	17
ČLÁNOK 20 EVIDENCIA REFERENCIÍ.....	18
ČLÁNOK 21 SÚHRNNÉ SPRÁVY	18
ČLÁNOK 22 ARCHIVÁCIA DOKUMENTÁCIE Z VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	18
ČLÁNOK 23 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	19
PRÍLOHY	20

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Bratislavská organizácia cestovného ruchu – Bratislava Tourist Board (*d'alej len „BTB“* alebo *„verejný obstarávateľ“*) je verejným obstarávateľom v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „ZVO“*).
- 1.2 Účelom tejto smernice je upraviť zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb v súlade so ZVO a súčasne určiť práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov verejného obstarávateľa alebo externých poverených osôb pri postupoch verejného obstarávania.
- 1.3 Základnými princípmi verejného obstarávania, ktorými sa verejný obstarávateľ riadi a to v každej etape verejného obstarávania, sú: princíp transparentnosti, princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- 1.4 Zadávanie zákaziek predstavuje celý proces získania predmetu zákazky od hospodárskych subjektov. Tento proces predstavuje celý životný cyklus tovaru, služby alebo stavebnej práce od počiatkovej predstavy, definovania potreby až po koniec efektívneho života aktíva (majetku) alebo konca trvania uzatvorenej zmluvy, ktorá vzišla z procesu verejného obstarávania.

Článok 2 Základné pojmy

- 2.1 **Verejný obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
- 2.2 **Hospodársky subjekt** (§ 2 ZVO) je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 2.3 **Záujemca** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 2.4 **Uchádzač** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 2.5 **Koncesionár** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu.
- 2.6 **Subdodávateľ** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 2.7 **Stavba** (§ 2 ZVO) je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
- 2.8 **Rámcová dohoda** (§ 2 ZVO) je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.
- 2.9 **Zákazka** (§ 3 ZVO) je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- 2.10 **Predpokladaná hodnota zákazky** (§ 6 ZVO) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Pravidlá výpočtu predpokladanej

hodnoty zákazky určuje § 6 ZVO.

- 2.11 **Súhrnná správa** je informácia o uskutočnených zákazkách, ktorú je verejný obstarávateľ povinný uviesť vo svojom profile v štruktúre a lehotách ustanovených ZVO. Súhrnná správa sa zverejňuje v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.
- 2.12 **Register partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“)** (§ 11 ZVO) je ustanovený zoznam údajov o partneroch verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ nesmie podpísať zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný do RPVS alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný do RPVS. Register partnerov verejného sektora: <https://rpvs.gov.sk>. Skontrolovať zápis úspešného uchádzača do RPVS je potrebné vždy, keď hodnota plnenia prekročí 100 tis. EUR bez DPH.
- 2.13 **Informačný systém zberu údajov (ďalej len „ISZÚ“)** vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Prostredníctvom ISZÚ verejný obstarávateľ vyhlasuje verejné obstarávania, vystavuje referencie a zverejňuje súhrnné správy.
- 2.14 **Profil verejného obstarávateľa** (§ 64 ZVO) je konto, ktoré si verejný obstarávateľ zriadi na webovom sídle ÚVO. V profile verejného obstarávateľa sa zverejňujú všetky zákazky, vyhlásené cez elektronickú platformu a dokumenty k nim. V Profile verejného obstarávateľa sa zverejňujú aj súhrnné správy.
- 2.15 **Elektronická platforma (§ 13 ZVO)** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zadávanie zákaziek vo verejnom obstarávaní. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády SR. Ak elektronická platforma ešte nie je zriadená, za elektronickú platformu sa považuje EVO (informačný systém Elektronického verejného obstarávania), prostredníctvom ktorého sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní, v práve Úradu vlády SR.
- 2.16 **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je najmä uskutočnenie stavby, vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie.
- 2.17 **CPV** (Spoločný slovník obstarávania) je jednotný medzinárodne platný klasifikačný systém, ktorý slúži verejným obstarávateľom na spresnenie špecifikácie predmetu zákazky, ktorú obstarávajú. CPV kód pozostáva z hlavného slovníka, ktorý definuje predmet obstarávania, a vedľajšieho slovníka, ktorý presnejšie určuje predmet zákazky v rámci každej kategórie. Aktuálne platný zoznam CPV kódov: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/elektronicke-zasielanie-oznameni/spolocny-slovník-obstaravania-cpv-443.htm>.
- 2.18 **Plán verejného obstarávania** je základný plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom kalendárnom roku.
- 2.19 **Poverená osoba** je interný zamestnanec BTB, ktorý zastrešuje proces verejného obstarávania, alebo osoba z externého prostredia na základe zmluvného vzťahu (pracovnoprávneho alebo obchodnoprávneho) s BTB (ďalej aj ako „externá osoba“).
- 2.20 **Výnimky zo ZVO** (§ 1 ZVO) sú výnimky na obstarávanie určitých tovarov, služieb alebo stavebných prác, ktoré sú definované v ZVO a pri ktorých nie je potrebné uplatniť niektorý z postupov verejného obstarávania. V zmysle § 10 ods. 3 ZVO, sa príprava a zadávanie zákaziek, koncesí a súťaží návrhov, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 ZVO, nesmie realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO.

Článok 3 Organizácia procesu verejného obstarávania

- 3.1 ZVO určuje príslušnými ustanoveniami verejnému obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.
- 3.2 V zmysle ZVO je verejný obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom svojich interných zamestnancov alebo si môže tieto činnosti zabezpečiť prostredníctvom externých osôb.
- 3.3 Verejné obstarávanie realizuje a za jeho priebeh a súlad s týmto vnútorným predpisom a ZVO zodpovedá poverená osoba. V prípade, že je na vyhodnotenie ponúk v predmetnom verejnom obstarávaní stanovená komisia, za priebeh verejného obstarávania a súlad s týmto vnútorným predpisom a ZVO zodpovedá poverená osoba a za vyhodnotenie ponúk zodpovedajú členovia komisie.
- 3.4 Podlimitné a nadlimitné zákazky bude BTB realizovať prostredníctvom externých osôb.
- 3.5 Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb sa vykonávajú na základe zmluvy, resp. objednávky. Výber tejto osoby ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa. Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle ZVO riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre verejného obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti. Externá osoba počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre verejného obstarávateľa.
- 3.6 Poverená osoba vykoná verejné obstarávanie na základe Interného listu (príloha č. 1 k tomuto vnútornému predpisu), ktorá musí byť schválená štatutárnym orgánom BTB a musí byť v súlade s Plánom práce BTB.
- 3.7 Schvaľovacie a rozhodovacie právomoci sa riadia Podpisovým a kompetenčným poriadkom organizácie.
- 3.8 Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení verejného obstarávania v zmysle ZVO a po podpísaní zmluvy odovzdá externá poverená osoba štatutárnemu orgánu verejného obstarávateľa alebo poverenej osobe – internému zamestnancovi, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.
- 3.9 Podľa § 10 ods. 3 ZVO príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 ZVO, sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.
- 3.10 Ak verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na dobu neurčitú, po uplynutí 4 rokov od jej podpisu je potrebné opätovne vyhodnotiť hospodárnosť takejto zmluvy.
- 3.11 Dodatky k zmluvám a zmeny zmluvy sa riadia § 18 ZVO.
- 3.12 Verejný obstarávateľ má možnosť odstúpiť od zmluvy, ak nastane jedna zo situácií, uvedených v § 19 ZVO.
- 3.13 Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi (§ 56 ods. 1 ZVO).
- 3.14 Povinnosti BTB voči ÚVO pri obstaraní zákaziek s nízkou hodnotou spočívajú v zverejnení Súhrnných správ. Pri obstaraní podlimitných, resp. nadlimitných zákaziek sú povinnosti BTB voči ÚVO uvedené v príslušných ustanoveniach ZVO.
- 3.15 Ak v súvislosti s verejným obstarávaním predkladá návrh zmluvy BTB, poverená osoba spolupracuje pri jej

príprave s právnikom BTB. Poverená osoba je povinná definovať minimálne tieto údaje: predmet zmluvy, práva a záväzky zmluvných strán, dobu trvania zmluvy a ďalšie požiadavky BTB.

- 3.16 Ak návrh zmluvy predkladá víťazný uchádzač, poverená osoba zašle návrh zmluvy na pripomienkovanie právnikovi BTB, pričom pred jej odoslaním na pripomienkovanie je povinná skontrolovať, či návrh zmluvy zodpovedá požiadavkám definovaným BTB v súvislosti s vyhlásením verejného obstarávania.
- 3.17 Komunikačným kanálom s víťazným uchádzačom ohľadom uzavretia zmluvy je poverená osoba.
- 3.18 Zmluvy uzatvárané BTB sú povinne zverejňovanými zmluvami v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a účinnosť nadobúdajú najskôr dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, ak nie je stanovený neskorší dátum účinnosti.

Článok 4 **Plán verejného obstarávania**

- 4.1 Plán verejného obstarávania je základným dokumentom plánovania verejného obstarávania. Pripravuje sa na obdobie kalendárneho roka na základe schváleného rozpočtu verejného obstarávateľa. Plán verejného obstarávania vyhotoví poverená osoba. Plán verejného obstarávania schvaľuje výkonný riaditeľ BTB a v podmienkach BTB sa zaň môže považovať aj Plán práce, ak obsahuje nižšie uvedené informácie.
- 4.2 Plán verejného obstarávania obsahuje všetky nákupy tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré sa v danom kalendárnom roku budú obstarávať.
- 4.3 Na základe plánu verejného obstarávania v jednotlivých produktových skupinách sa stanovujú postupy obstarávania jednotlivých zákaziek a to na základe finančných limitov podľa bodu 5.2 tejto smernice. Finančné limity, na základe ktorých sa v danej produktovej skupine stanovuje postup obstarávania jednotlivých zákaziek, sa počíta za posledných 12 kalendárnych mesiacov.
- 4.4 Ak je to nevyhnutné alebo ak sa potreba nového nákupu nedala vopred predpokladať, Plán verejného obstarávania je potrebné počas roka dopĺňať o nové zákazky a každá zmena musí byť riadne odôvodnená a musí byť schválená výkonným riaditeľom BTB. Ak si nová zákazka vyžaduje zmenu schváleného rozpočtu výdavkov BTB na dané obdobie, BTB postupuje v zmysle príslušných vnútorných predpisov.
- 4.5 Každá skupina výdavkov musí byť pri potrebe nového verejného obstarávania prehodnotená. Ak sa do Plánu verejného obstarávania počas daného kalendárneho roka doplnili nové tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré je potrebné obstaráť, poverená osoba vždy prehodnotí postup obstarávania novej zákazky a to na základe už vyčerpaného objemu výdavkov v danej skupine výdavkov.
- 4.6 Ak doplnenie takýchto nových položiek v danej produktovej skupine spôsobí, že pri obstaraní zákaziek v danej produktovej skupine bude potrebné uplatniť vyšší postup verejného obstarávania, ako bol pôvodne plánovaný, pre každé ďalšie obstaranie v produktovej skupine v danom kalendárnom roku sa bude musieť použiť takto novo stanovený vyšší postup verejného obstarávania. Z uvedeného vyplýva, že po každom pridaní nových položiek do Plánu verejného obstarávania, je v dotknutých produktových skupinách potrebné nanovo prehodnotiť postupy verejného obstarávania pri jednotlivých zákazkách.
- 4.7 Súčasťou plánu verejného obstarávania je aj Zoznam rámcových zmlúv a dohôd. Zodpovedné osoby sú povinné sledovať ich čerpanie a časový rámec a v prípade potreby zaradiť požiadavku na nové verejné obstarávanie do Plánu verejného obstarávania.
- 4.8 Nie je možné obchádzať postupy verejného obstarávania rozložením nákupu tovarov, služieb a stavebných prác do obdobia prelomu dvoch kalendárnych rokov, ak sa takýto nákup dal vopred

predpokladať.

4.9 Minimálna štruktúra údajov:

- Názov a typ tovaru, služby alebo stavebných prác
- Zadelenie (tovar, služby, stavebné práce)
- Skupina výdavkov a CPV kód
- Požadované množstvo / Trvanie zmluvy
- Predpokladaný termín VO
Predpokladaná hodnota zákazky
- Postup obstarávania

Článok 5 Finančné limity

5.1 Zákazky v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sú:

- Zákazky malého významu.
- Zákazky s nízkou hodnotou
- Podlimitné
- Nadlimitné

5.2 Zaradenie zákaziek podľa predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) je nasledovné:

Skupina výdavkov	Predpokladaná hodnota zákazky (EUR, bez DPH) a druh zákazky			
	Zákazka malého významu	Zákazka s nízkou hodnotou	Podlimitná zákazka	Nadlimitná zákazka
Tovary	< 10 000	≥ 10 000 < 180 000	≥ 180 000 < 215 000	≥ 215 000
Služby	< 10 000	≥ 10 000 < 180 000	≥ 180 000 < 215 000	≥ 215 000
Služby v prílohe 1 ZVO*	< 10 000	≥ 10 000 < 400 000	≥ 400 000 < 750 000	≥ 750 000
Potraviny	< 10 000	≥ 10 000 < 215 000	-	≥ 215 000
Stavebné práce	< 10 000	≥ 10 000 < 300 000	≥ 300 000 < 5 382 000	≥ 5 382 000

* Zoznam služieb je uvedený v prílohe č.6 tejto smernice

5.3 V prípade, ak sa finančné limity zmenia, je potrebné postupovať na základe platných limitov. Aktuálne limity sú vždy uvedené na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

5.4 Obstarávanie nadlimitných zákaziek je uvedené v článku 11 a obstarávanie podlimitných zákaziek je uvedené v článku 12 tejto smernice. Obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou je uvedené v článku 13 a zákaziek malého významu v článku 14 tejto smernice.

Článok 6 Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.

- 6.2 Poverená osoba určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá takéto údaje k dispozícii, určí PHZ na základe údajov získaných prieskumom trhu (napr. katalógov, cenníkov na internete alebo e-mailovým prieskumom) alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom, (napr. trhovou konzultáciou alebo získaním cenovej mapy zo súhrnných správ, zverejnených na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie).
- 6.3 PHZ je platná v čase odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo Výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Začatím postupu verejného obstarávania pri nadlimitnej zákazke sa myslí deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ, pri podlimitnej zákazke sa myslí deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania a pri zákazke s nízkou hodnotou je to deň zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk alebo deň jej odoslania vybraným hospodárskym subjektom.
- 6.4 Do PHZ sa zahrnie aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť a tiež všetky formy opcií a obnovenia zákazky. Do PHZ sa vždy započíta aj hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- 6.5 Ak je zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby rozdelená na niekoľko častí, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet hodnôt všetkých častí zákazky.
- 6.6 Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru, základom na určenie PHZ na dodanie tovaru je:
- celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
 - celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
 - 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
- 6.7 Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z:
- celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch (viď Plán verejného obstarávania) alebo
 - celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb za 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
- 6.8 Do PHZ na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o
- zmluvu uzatvorenú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie PHZ počas platnosti zmluvy,
 - zmluvu uzavretú na určitý čas dlhší ako 48 mesiacov alebo na neurčitý čas, sa zahrnie do PHZ 48-násobok mesačnej platby.
- 6.9 Do PHZ sa nezahrnie:
- hodnota tovarov, ktoré majú byť predmetom zákazky a ktoré vyrobil verejný obstarávateľ sám,
 - hodnota služieb, ktoré poskytne verejný obstarávateľ pomocou vlastných zamestnancov,
 - hodnota stavebných prác, ktoré verejný obstarávateľ vykoná pomocou vlastných zamestnancov.

Článok 7

Výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní

- 7.1 ZVO stanovuje v § 1 zoznam tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré nespádajú do pôsobnosti ZVO. V tejto kapitole sú uvedené iba tie z výnimiek, u ktorých je reálny predpoklad využitia výnimky zo strany BTB. Pri posudzovaní možnosti uplatnenia výnimky je vždy potrebné posudzovať celý rozsah výnimiek, uvedených v § 1 ZVO,
- 7.2 ZVO sa nevzťahuje na:
- a) nadobúdanie existujúcich stavieb alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim akýmkoľvek spôsobom financovania,
 - b) uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu,
 - c) zákazku, ktorá je úplne financovaná medzinárodnou organizáciou alebo medzinárodnou finančnou inštitúciou, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel ustanovených touto medzinárodnou organizáciou alebo medzinárodnou finančnou inštitúciou,
 - d) zákazku, ktorej predmetom je právne zastupovanie klienta advokátom v rozhodcovskom konaní, zmierovacom konaní, súdnom konaní, správnom konaní alebo v inom obdobnom konaní, právne poradenstvo poskytované advokátom pri príprave konania, osvedčovanie listín notárom alebo oprávnenou osobou, poskytovanie právnych služieb osobou ustanovenou súdom, poskytovanie iných právnych služieb spojených s výkonom úradnej moci,
 - e) zákazku, ktorej predmetom je úver alebo pôžička,
 - f) in-house zákazky horizontálne aj vertikálne (§ 1 ods. 4 – 12 ZVO),
 - g) podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je:
 - činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa,
 - nadobúdanie knižničných fondov alebo zbierkových predmetov,
 - dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je Zbor väzenskej a justičnej stráže, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované zamestnávaním odsúdených a obvinených, alebo stredná odborná škola, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované žiakmi strednej odbornej školy v rámci praktického vyučovania,
 - h) vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je divadelné dielo, hudobné dielo, slovesné dielo, dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia alebo folklórne dielo alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného autorským zákonom,
 - i) tvorba, výroba, oprava alebo údržba ľudových umeleckých výrobkov na účely ľudovomeleckej výroby,
 - j) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom verejný obstarávateľ, ktorý priamo dodáva tovar, uskutočňuje stavebnú prácu alebo poskytuje službu,
 - k) poskytnutie služby, ktorú priamo poskytuje verejná vysoká škola,
 - l) dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb pre verejného obstarávateľa, ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik, fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo ktoré sú dodávané chránenou dielňou alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
- 7.3 Obstaranie takýchto zákaziek je možné priamym zadáním.

Článok 8

Príležitostné spoločné verejné obstarávanie

- 8.1 Viacerí verejní obstarávatelia môžu na základe písomnej dohody uskutočniť verejné obstarávanie spoločne.
- 8.2 Ak sa verejné obstarávanie uskutoční spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední za plnenie svojich povinností. To platí aj vtedy, ak jeden verejný obstarávateľ riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov.
- 8.3 Ak sa verejné obstarávanie neuskutoční v mene a na účet zúčastnených verejných obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední len za tie časti, ktoré uskutočnili spoločne. Každý verejný obstarávateľ je samostatne zodpovedný za plnenie svojich povinností týkajúcich sa tých častí, ktoré vykonáva vo svojom mene a na svoj účet.

Článok 9

Prípravné trhové konzultácie

- 9.1 Verejný obstarávateľ môže pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť prípravné trhové konzultácie (PTK) na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ môže na tento účel najmä požiadať o radu alebo prijať radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, ak sa ňou nenaruší hospodárska súťaž, ani neporuší princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.
- 9.2 Ak záujemca, uchádzač alebo hospodársky subjekt so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi poskytol verejnému obstarávateľovi radu vrátane konzultácie alebo ak sa iným spôsobom podieľal na príprave postupu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž, t.j. zverejní kompletnú informáciu o priebehu konania PTK v profile verejného obstarávateľa, vrátane prepisu otázok a odpovedí, prípadne iných informácií tak, aby záujemca, uchádzač, resp. hospodársky subjekt, ktorý sa trhových konzultácií nezúčastnil, nebol žiadnym spôsobom diskriminovaný informačným nedostatkom voči tým, ktorí sa PTK nezúčastnili.
- 9.3 Verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzve na predkladanie ponúk adresu webového sídla, na ktorej všetky tieto informácie zverejnil.

Článok 10

Odborný garant vo verejnom obstarávaní

- 10.1 Odborný garant je fyzická osoba alebo právnická osoba zapísaná v zozname odborných garantov, ktorá vykonáva vo verejnom obstarávaní tieto činnosti:
 - a) posudzuje oprávnenosť použitia výnimky z pôsobnosti ZVO, ktorých hodnota zmluvy je vyššia ako 50 000 EUR bez DPH,
 - b) posudzuje oprávnenosť podmienok pre zmenu zmluvy podľa § 18 ZVO,

- c) posudzuje dodržanie pravidiel určenia PHZ,
 - d) posudzuje výber postupu zadávania zákazky,
 - e) posudzuje podmienky účasti a kritériá na vyhodnotenie ponúk,
 - f) spolupracuje na vypracovaní opisu predmetu zákazky a podmienok plnenia zmluvy s cieľom zabezpečenia súladu s § 42 ZVO,
 - g) zabezpečuje vypracovanie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti,
 - h) uskutočňuje úkony smerujúce k vyhláseniu verejného obstarávania,
 - i) po vyhlásení verejného obstarávania zabezpečuje komunikáciu s hospodárskymi subjektmi,
 - j) zabezpečuje úkony na účely otvárania ponúk a zabezpečuje vyhodnotenie podmienok účasti, ak nebola zriadená komisia podľa § 51 ZVO,
 - k) dohliada na dodržanie lehôt v priebehu verejného obstarávania,
 - l) usmerňuje komisiu podľa § 51 ZVO s cieľom zabezpečenia súladu jej procesného postupu podľa ZVO,
 - m) po vyhodnotení ponúk zabezpečuje úkony smerujúce k uzavretiu zmluvy,
 - n) posudzuje podmienky pre zrušenie verejného obstarávania podľa § 57 ods. 2 ZVO a zabezpečuje úkony súvisiace so zrušením verejného obstarávania,
 - o) zabezpečuje plnenie informačných povinností po ukončení verejného obstarávania,
 - p) podieľa sa na realizácii úkonov súvisiacich s výkonom dohľadu nad verejným obstarávaním podľa ZVO.
- 10.2 Verejný obstarávateľ sa môže rozhodnúť, že odborný garant bude všetky vyššie uvedené činnosti realizovať aj pri zákazkách s nízkou hodnotou, kde PHZ je nižšia ako 50 000 EUR.

Článok 11

Obstarávanie nadlimitných zákaziek

- 11.1 Nadlimitné zákazky sa obstarávajú podľa druhej časti (prvej a tretej hlavy) ZVO, prednostne verejnou súťažou podľa § 66 ZVO.
- 11.2 Ak nie je možné využiť verejnú súťaž alebo je vhodnejšie použitie iného postupu, môže sa využiť postup obstarávania nasledovne:
- q) užšia súťaž (§ 67-69 ZVO),
 - r) rokovacie konanie so zverejnením (§ 70-73 ZVO),
 - s) súťažný dialóg (§ 74-77 ZVO),
 - t) inovatívne partnerstvo (§ 78-80 ZVO),
 - u) priame rokovacie konanie (§ 81-82 ZVO),
 - v) dynamický nákupný systém (§ 58-61 ZVO).
- 11.3 Verejná súťaž sa vyhlasuje zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku a následne vo Vestníku verejného obstarávania.

- 11.4 Verejný obstarávateľ je na realizáciu nadlimitnej zákazky povinný použiť elektronickú platformu.
- 11.5 Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v každej fáze súťaže, ako aj predkladanie ponúk, môže prebiehať výlučne v rámci elektronickej platformy.

Článok 12

Obstarávanie podlimitných zákaziek

- 12.1 Pri obstaraní podlimitných zákaziek sa postupuje:
- a) podľa § 109 - 111 ZVO (ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu) alebo
 - b) podľa § 111a ZVO (ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO)
 - c) § 112 -116 ZVO, ak predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác, alebo dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ktoré na trhu nie sú bežne dostupné alebo nie sú uvedené v prílohe č.1 ZVO.
- 12.2 Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
- 12.3 Verejný obstarávateľ je na realizáciu podlimitnej zákazky povinný použiť elektronickú platformu.
- 12.4 Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v každej fáze súťaže, ako aj predkladanie ponúk, môže prebiehať výlučne v rámci elektronickej platformy.

Článok 13

Obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou

- 13.1 Pri obstaraní zákaziek s nízkou hodnotou sa postupuje podľa § 117 ZVO.
- 13.2 V prípade zákaziek s nízkou hodnotou nie je potrebné vopred stavať predpokladanú hodnotu zákazky, túto je možné stanoviť v jednom kroku, spolu s tzv. ostrou súťažou. Takýto postup je však možné použiť len v prípade, ak PHZ nebude vyššia ako horný finančný strop pre zákazku s nízkou hodnotou v príslušnej kategórii (tovary, služby, stavebné práce).
- 13.3 Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
- 13.4 Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky v inom ako štátnom jazyku, v takom prípade je povinný na účely výkonu kontroly zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom ako slovenskom alebo ako českom jazyku.

13.5 Spôsob obstarávania zákazky s nízkou hodnotou závisí od jej PHZ:

Skupina výdavkov	Predpokladaná hodnota zákazky (EUR, bez DPH) a spôsob obstarávania	
	Oslovením cez elektronickú platformu alebo priamym zadaním	Zverejnením v elektronickej platforme
Tovary	< 70 000	≥ 70 000
Služby	< 70 000	≥ 70 000
Služby v prílohe 1 ZVO*	< 260 000	≥ 260 000
Stavebné práce	< 180 000	≥ 180 000

Obstarávanie oslovením cez elektronickú platformu

13.6 Ak sa zákazka realizuje oslovením cez elektronickú platformu, poverená osoba vykoná nasledovné kroky:

- 13.6.1 na základe interného listu a Plánu práce BTB pripraví opis predmetu zákazky a stanoví cieľ, ktorý sa má nákupom dosiahnuť,
- 13.6.2 stanoví kritériá na vyhodnotenie ponúk tak, aby zodpovedali predmetu zákazky a cieľu, ktorý sa má nákupom dosiahnuť. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nemusí byť iba najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ môže uplatniť aj iné kritériá, primerane typu a rozsahu zákazky, napr. technické parametre, estetické a funkčné vlastnosti, ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, náklady počas životného cyklu výrobku, obchodné podmienky, lehota dodania, splatnosť faktúr a pod.,
- 13.6.3 stanoví podmienky účasti pre uchádzačov, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO, minimálne doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO - oprávnenie podnikat' v predmete zákazky a čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá udelený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. V odôvodnených prípadoch je vhodné požadovať aj podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti. Cieľom podmienok účasti je, aby ponuky predkladali uchádzači, ktorí budú schopní zrealizovať plnenie zákazky v požadovanom rozsahu a kvalite. Súčasne poverená osoba preverí, aby vybrané subjekty nemali za konečných užívateľov výhod také osoby, ktoré sú verejným funkcionárom v zmysle ZVO,
- 13.6.4 vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk, formulár je uvedený v elektronickej platforme. Informácie vo Výzve na predkladanie ponúk (vrátane príloh) majú byť komplexné, tak, aby uchádzači vedeli riadne pripraviť svoje ponuky a aby bolo možné ponuky porovnať a vyhodnotiť,
- 13.6.5 určí lehotu na predkladanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní (ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby), resp. 9 pracovných dní (ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác), dĺžka lehoty na predkladanie ponúk má zodpovedať charakteru zákazky a náročnosti prípravy ponuky,
- 13.6.6 odošle Výzvu na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy vybraným záujemcom.
- 13.6.7 ak záujemcovia požiadajú o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácie dostatočne včas (aspoň 2 dni) pred lehotou na predkladanie ponúk, vypracuje a odošle požadované vysvetlenie všetkým osloveným záujemcom aspoň jeden deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak je to nevyhnutné, lehotu na predkladanie ponúk je možné predĺžiť. Vysvetlenie, resp. oznámenie o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk je potrebné zaslať všetkým osloveným záujemcom,
- 13.6.8 ak je potrebné, aby ponuky vyhodnocovala komisia (napr. z dôvodu špecifického predmetu

- zákazky) zostaví komisiu na vyhodnotenie ponúk. Komisia by mala mať aspoň troch členov so vzdelaním alebo praxou v predmete zákazky
- 13.6.9 pred otváraním doručených ponúk podpíše Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (príloha č. 5 tejto smernice), toto čestné vyhlásenie okrem poverenej osoby podpisujú aj všetci členovia komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak sa poverená osoba alebo člen komisie dostane do konfliktu záujmov kedykoľvek počas trvania procesu obstarávania, verejný obstarávateľ ho nahradí inou osobou, ktorá nie je v konflikte záujmov,
- 13.6.10 otvára doručené ponuky na mieste a v čase, uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk je neverejné, ak poverená osoba nerozhodne inak,
- 13.6.11 vyhodnotí všetky ponuky, doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk a zostaví ich poradie,
- 13.6.12 ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil 1. mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska podmienok účasti,
- 13.6.13 ak je potrebné, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky alebo dokladov, v nej uvedených. Lehotu na doručenie vysvetlenia je potrebné stanoviť v lehote minimálne 2 pracovné dni odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie ponuky,
- 13.6.14 v prípade, ak tento uchádzač nespĺnil podmienky účasti, alebo požiadavky na ponuku, vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil 2. mieste v poradí,
- 13.6.15 vyhotoví Záznam z prieskumu trhu, ktorý bude obsahovať minimálne informácie, uvedené vo vzorovom formulári v prílohe č. 4 tejto smernice, a predloží ju verejnému obstarávateľovi,
- 13.6.16 po schválení Záznamu z prieskumu trhu oznámi vylúčeným uchádzačom dôvod vylúčenia,
- 13.6.17 oznámi úspešnému uchádzačovi, že jeho ponuka bola prijatá a neúspešným uchádzačom dôvody, prečo ich ponuky prijaté neboli,
- 13.6.18 ak je to potrebné, môže poverená osoba požiadať uchádzačov o prehodnotenie ich ponúk s cieľom získať lepšie návrhy na plnenie hodnotiacich kritérií,
- 13.6.19 overiť, či je úspešný uchádzač platne zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (<https://rpbs.gov.sk/rpbs>), ak je suma uskutočniteľného plnenia viac ako 100 tis. EUR bez DPH a ak má uchádzač povinnosť byť zapísaný v tomto registri. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na každého subdodávateľa, ktorého finančný podiel na plnení bude viac ako 100 tis. EUR bez DPH. Ak úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia majú povinnosť zápisu v Registri partnerov verejného sektora a zapísaní nie sú, nemožno s takým uchádzačom uzavrieť zmluvu, v takom prípade sa uzavrie zmluva v ďalšom v poradí,
- 13.6.20 uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a zverejní ju v Centrálnom registri zmlúv,
- 13.6.21 verejné obstarávanie zaeviduje v Archivácii verejných obstarávaní, vedenom na internom úložisku BTB a súčasne zahrnie do Súhrnnej správy.

Obstarávanie zverejnením zákazky v elektronickej platforme

- 13.7 Poverená osoba bude pri obstarávaní postupovať rovnako, ako je uvedené v bode 13.6, s tým rozdielom, že zákazku zverejní vo Vestníku verejného obstarávania.

Obstarávanie priamym zadáním

13.8 Zadávanie zákaziek priamym zadáním je možné realizovať iba v nevyhnutných a riadne odôvodnených prípadoch. Pri obstaraní zákazky priamym zadáním je nevyhnutné preukázať hospodárnosť takéhoto postupu. BTB po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje okruh obstarávaní, pri ktorých nie je potrebné výber dodávateľa realizovať prieskumom trhu. Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní jednoduchých zákaziek stanovuje vecný okruh takto:

13.8.1 zákazky na poskytnutie služieb:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby,
- inzertné služby v médiách TV, rozhlas,
- inzertné služby v printovej podobe – časopisy, noviny, letáky a prezentácie, sprievodcovské služby,
- propagácia destinácie podľa schváleného marketingového plánu,
- výber kreativity nápadu autora obsahu a umeleckých počinov,
- organizácia a spoluorganizácia podujatí, workshopov a konferencií,
- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- služby súdnych znalcov,
- školenia, kurzy, semináre;
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou,
- výdavky na reprezentačné účely,
- montáž a demontáž tematickej výzdoby,
- prenájom plôch na výstavách a veľtrhoch - kampane a inzercia v priestoroch výstavísk
- havarijné situácie,

13.8.1 zákazky na dodanie tovaru:

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- vecné a kvetinové dary,

13.9 Prieskum trhu sa nevykonáva, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

13.10 Prieskum trhu sa nevykonáva pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia) spôsobenie škody na majetku. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

Článok 14

Obstarávanie zákaziek malého významu

14.1 Obstarávanie zákaziek malého významu je možné uskutočniť priamym zadáním s uplatnením princípu hospodárnosti tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Zákazky malého významu sú zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 EUR bez DPH.

Článok 15 Podmienky účasti

- 15.1 Podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia poverená osoba stanoví nasledovne:
- 15.1.1 pri zákazkách malého významu a zákazkách s nízkou hodnotou minimálne v rozsahu podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO – splnenie týchto podmienok si vie verejný obstarávateľ sám overiť vo verejných registroch: Obchodný register (www.orsr.sk), Živnostenský register (www.zrsr.sk) a Register osôb so zákazom (<https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>) a nemusí od uchádzačov žiadať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti,
 - 15.1.2 pri podlimitných a nadlimitných zákazkách podľa § 32 ZVO v plnom rozsahu.
- 15.2 Podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti poverená osoba stanoví vtedy, ak je to pre charakter a rozsah zákazky potrebné. Podmienky účasti je možné stanoviť jednou alebo viacerými podmienkami účasti podľa § 34 ZVO:
- 15.2.1 zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO,
 - 15.2.2 zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, dokladom je referencia, alebo potvrdenia odberateľa o plnení zákazka, v odôvodnených prípadoch aj hlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
 - 15.2.3 ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy,
 - 15.2.4 údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality (napr. certifikát ISO 9001 a pod.),
 - 15.2.5 uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy (napr. certifikát ISO 14001 a pod.)
 - 15.2.6 údajmi o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,
 - 15.2.7 ak ide o tovar, ktorý sa má dodať: vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje alebo certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.
- 15.3 Uchádzač môže splnenie podmienok predbežne nahradiť aj čestným vyhlásením o splnení podmienky, resp. podmienok účasti, ktoré predloží v ponuke. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorého ponuku vyhodnocuje na predloženie riadnych dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením a to v lehote minimálne 5 pracovných dní.

Článok 16 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 16.1 Poverená osoba stanoví kritériá na vyhodnotenie ponúk podľa typu, charakteru a rozsahu zákazky nasledovne. Kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.
- 16.2 Ponuky sa vyhodnocujú na základe:
- najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - najnižšej ceny.
- 16.3 Najlepší pomer ceny a kvality sa posúdi na základe ceny alebo nákladov a ďalších kritérií, ktoré zahŕňajú kvalitatívne, environmentálne alebo sociálne hľadiská súvisiace s predmetom zákazky a ktorými sú najmä: kvalita vrátane technického prínosu, estetické a funkčné vlastnosti, prístupnosť, riešenia vhodné pre všetkých používateľov, sociálne, environmentálne a inovačné charakteristické znaky, obchodovanie a jeho podmienky, organizácia, kvalifikácia a skúsenosti zamestnancov určených na plnenie zmluvy, ak kvalita týchto zamestnancov môže mať významný vplyv na úroveň plnenia, záručný servis, pozáručný servis, technická pomoc, dodacie podmienky, ako je dátum dodania, spôsob dodania, lehota dodania alebo termín ukončenia.
- 16.4 Náklady počas životného cyklu výrobku, stavby alebo služby zahŕňajú všetky náklady, ktoré sú vzhľadom na povahu predmetu zákazky uplatniteľné a ktoré znáša verejný obstarávateľ, napr. náklady súvisiace s nadobudnutím, na používanie (spotreba energie a iných zdrojov), na údržbu, na ukončenie životnosti (náklady na zber a recykláciu) a pod.
- 16.5 Ak poverená osoba použije na vyhodnotenie ponúk náklady počas životného cyklu výrobku, stavby alebo služby, v súťažných podkladoch určí metódu, ktorú použije na výpočet týchto nákladov a súčasne určí údaje, ktoré je uchádzač povinný poskytnúť na ich výpočet.
- 16.6 Poverená osoba určí každému z kritérií (okrem kritériá najnižšej ceny) relatívnu váhu, ktorú možno vyjadriť určením intervalu s príslušným maximálnym rozpätím. Ak nemožno z preukázateľných dôvodov určiť relatívnu váhu jednotlivých kritérií, poverená osoba ich uvedie v zostupnom poradí dôležitosti.
- 16.7 Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Článok 17 Kritéria výberu dodávateľov

- 17.1 V prípade, že zákazka bude realizovaná oslovením vybraných subjektov, je potrebné zoznam oslovených subjektov stanoviť až po schválení kritérií výberu dodávateľov (min. 5 kritérií). Poverená osoba predloží kritéria výberu dodávateľov spolu so zoznamom oslovených subjektov na schválenie výkonnému riaditeľovi BTB a predsedovi predstavenstva BTB. Po schválení zoznamu oslovených subjektov, budú vybratí uchádzači oslovení na predloženie cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu. Kritéria výberu dodávateľov je potrebné určiť v závislosti od špecifických požiadaviek predmetu zákazky. Kritériami môžu byť:
- certifikáty kvality, ISO normy;
 - špecifické kritéria potvrdzujúce odbornosť, kvalitu s ohľadom na danú zákazku;

- výsledky profesných rebríčkov a hodnotení z obdobia 24 mesiacov pred vyhlásením verejného obstarávania;
 - minimálna výška ročných tržieb subjektu;
 - minimálna dĺžka pôsobnosti subjektu na trhu;
 - miesto pôsobnosti subjektu (vzhľadom k povahe zákazky);
 - podnikateľská činnosť subjektu;
 - iné špecifické kritéria v závislosti od predmetu zákazky.
- 17.2 Subjekt, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti verejného obstarávateľa môže byť zaradený medzi oslovené subjekty za predpokladu splnenia všetkých požadovaných kritérií.
- 17.3 Odporúčaný počet oslovených spoločností je 3 - 5, pri široko dostupných zákazkách 6 – 10 spoločností.
- 17.4 V prípade, že zákazka bude zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania resp. na inej verejne dostupnej platforme, poverená osoba nie je povinná predložiť na schválenie zoznam oslovených dodávateľov.

Článok 18 **Zmena zmluvy (dodatky)**

- 18.1 Zmena zmluvy, resp. uzatvorenie dodatku k zmluve bez nového verejného obstarávania je možné iba po dôkladnom zvážení každej okolnosti individuálne. Každý dodatok k zmluve musí byť v súlade s § 18 ZVO.
- 18.2 Zmluvu alebo rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak:
- a) pôvodná zmluva, obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy,
 - b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov a nové verejné obstarávanie spôsobí verejnému obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
 - d) zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, resp. 10 % hodnoty pôvodnej, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.
- 18.3 Zmenou sa nesmie meniť charakter zmluvy.

Článok 19 **Revízne postupy**

- 18.1 Uchádzač, resp. záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, si môže uplatniť revízne postupy.
- 18.2 Revízne postupy v podlimitných a nadlimitných zákazkách sú uvedené v § 163 – 166 ZVO.

18.3 Revízne postupy v zákazkách s nízkou hodnotu a zákazkách malého významu určí osobitný predpis BTB.

Článok 20 Evidencia referencií

- 20.1 Poverená osoba má po ukončení plnenia každej nadlimitnej a podlimitnej zákazky povinnosť vyhotoviť a zapísať referenciu v rámci systému Evidencie referencií a to v lehote do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy.
- 20.2 Ak ide o zákazku s nízkou hodnotu alebo o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje ZVO alebo ak ide o opakované plnenie, lehota na zapísanie referencie je 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie.

Článok 21 Súhrnné správy

- 21.1 Verejný obstarávateľ má povinnosť zverejňovať nasledovné typy súhrnných správ:
- a) súhrnná správa o zákazkách z výnimky (§ 10 ZVO),
 - b) súhrnná správa o zákazkách s nízkou hodnotou (§ 111 ZVO),
 - c) súhrnná správa o zákazkách zo zjednodušeného obstarávania sociálnych služieb podľa prílohy 1 ZVO (§ 111a ZVO).
- 21.2 Verejný obstarávateľ je povinný (§ 10 ZVO) zverejniť v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje ZVO (tzv. zákazky z výnimky), a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Štruktúra a rozsah súhrnnej správy je daný formulárom pre súhrnné správy, zverejnenom v ISZÚ.
- 21.3 Verejný obstarávateľ je povinný (§ 111 ZVO) zverejniť v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Štruktúra a rozsah súhrnnej správy je daný formulárom pre súhrnné správy, zverejnenom v ISZÚ.
- 21.4 Verejný obstarávateľ je povinný (§ 111a ZVO) zverejniť v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.

Článok 22 Archivácia dokumentácie z verejného obstarávania

- 22.1 Verejný obstarávateľ eviduje a uchováva kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania po dobu 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania. Súčasťou dokumentácie sú aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky.

- 22.2 Rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa uchováva počas celej doby jej trvania.
- 22.3 Dokumentácia z obstarania zákazky s nízkou hodnotou obsahuje najmä tieto dokumenty:
- Požiadavka na verejné obstarávanie (napr. interný list)
 - Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - Výzva na predkladanie ponúk,
 - Spôsob vyhlásenia verejného obstarávania a komunikácia so záujemcami a uchádzačmi,
 - Ponuky uchádzačov,
 - Záznam z prieskumu trhu,
 - Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov,
 - Odoslanie Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom,
 - Krycí list, resp. kontrolný list,
 - Zmluva, resp. Objednávka.

Článok 23 **Záverečné ustanovenia**

- 23.1 Návrhy na zmeny a dodatky tejto smernice sa predkladajú výkonnému riaditeľovi BTB.
- 23.2 Rozhodovanie v prípadných kompetenčných sporoch pri aplikácii tejto smernice je v pôsobnosti predstavenstva BTB.
- 23.3 Smernica je dostupná pre každého zamestnanca na ekonomicko-personálnom oddelení BTB alebo na internom serveri organizácie BTB.
- 23.4 Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene BTB, pre zamestnancov BTB, pre všetky poverené osoby a pre členov komisie vo verejnom obstarávaní.
- 23.5 Akékoľvek zmeny smernice je možné vykonať na základe písomných rozhodnutí predstavenstva organizácie BTB, pričom musí byť pri každej zmene zároveň vyhotovené jej úplné znenie.
- 23.6 Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Predstavenstvom BTB.
- 23.7 Týmto vnútorným predpisom sa zrušuje Smernica S05 o verejnom obstarávaní zo dňa 26.2.2020.

Za smernicu zodpovedá: výkonný riaditeľ BTB

Vypracovala: Ing. Ivana Hodošiová, Enteris H, s.r.o. – externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania.

V Bratislave dňa

.....
Ing. Vladimír Grežo
predseda predstavenstva BTB

.....
Mag. Martin Volek, MBA, PhD.
podpredseda predstavenstva BTB

Prílohy

1. Požiadavka na verejné obstarávanie (Interný list)
2. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky
3. Výzva na predkladanie ponúk
4. Záznam z prieskumu trhu
5. Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov
6. Zoznam neprioritných služieb (príloha č. 1 ZVO)

Príloha č. 1 Interný list

Interný list (vzor)

Predmet:

1. Základné informácie:

2. Projekt / porada:

3. Potreba VO:

4. Odhadovaný štrukturovaný rozpočet:

 položka 1

 položka 2

 položka 3

SPOLU: **EUR**

Plánovaná aktivita je zahrnutá v položke

Dátum:

Spracoval: odd. BTB

Priamy nadriadený: odd. BTB

súhlasím/nesúhlasím

Výkonný riaditeľ BTB

Predseda predstavenstva BTB

Príloha č. 2 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Druh zákazky (tovary / služby / stavebné práce):
4. Spôsob určenia PHZ
 - a) Prieskum trhu
 - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
 - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
 - d) Na základe údajov z elektronickej platformy
 - e) Iným spôsobom
5. Podklady preukazujúce určenie PHZ
6. Výsledná PHZ
7. Meno, funkcia a podpis poverenej osoby
8. Miesto a dátum

Príloha č. 3 Výzva na predkladanie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk (vzor)

1	Verejný obstarávateľ	
2	Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie (meno, telefón, email)	

Predmet zákazky

3	Názov zákazky	
4	Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce/ potraviny):	
5	Stručný opis predmetu zákazky	
6	Predpokladaná hodnota zákazky	

Výsledok zadania zákazky

7	Zmluva, rámcová zmluva alebo objednávka	
8	Dĺžka trvania zmluvy v mesiacoch	

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

9	Kritérium vyhodnotenia	
---	------------------------	--

Termín dodania

10	Termín dodania tovaru/služby	
----	------------------------------	--

Podmienky účasti uchádzačov

11	Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:	
----	---	--

Predloženie ponuky

12	Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke	
13	Obsah ponuky	
14	Označenie ponuky	
15	Miesto a spôsob doručenia ponuky	
16	Lehota na predkladanie ponúk (deň a hodina) Lehota na otváranie ponúk (deň a hodina)	
17	Lehota viazanosti ponuky (dátum)	
18	Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.	

Doplňujúce informácie

19	V prípade potreby obstarávateľ môže vysvetliť a ak to bude nevyhnutné aj doplniť informácie uvedené v zadávaní zákazky.
20	Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené.
21	Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
22	V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.
23	Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku aj v prípade, keď sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa výzva na predloženie cenovej ponuky vyhlásila, ak cenová ponuka uchádzača bude vyššia ako predpokladaná cena predmetu zákazky alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má obstarávateľ na tento účel vyčlenené.
24	Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorého ponuka nebola vylúčená, a ktorého ponuka bude cenovo najnižšia a súhlasu s uzatvorením priloženej zmluvy.
25	Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky.
26	Variantné riešenie sa nepripúšťa.
27	Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
28	Ponuky sa predkladajú v mene euro.
29	V tejto výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách sú uvedené všetky podklady na predloženie cenovej ponuky. Ďalšie súťažné podklady sa preto neposkytujú.
30	Cenové ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk.

Príloha č. 4 Záznam z prieskumu trhu

Záznam z prieskumu trhu (vzor)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Adresa zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk (ak sa výzva zverejňuje)

P. č.	Názov a sídlo uchádzača	Dátum a čas predloženia ponuky	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH	Výsledné poradie

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

V Bratislave dd.mm.rrrrr, vypracoval/a: Meno a priezvisko (Zodpovedný zamestnanec)

Príloha č.5 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEEEXISTENCII KONFLIKTU ZÁUJMOV

Ja, dolu podpísaný (-á) ako osoba, poverená vykonaním verejného obstarávania (alebo člen komisie na vyhodnotenie ponúk) vo verejnom obstarávaní s názvom, týmto

čestne vyhlasujem, že

1. Som bezúhonný (-á). Nebol (a) som právoplatne odsúdený (-á) za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (*dalej aj len „ZVO“*).
2. Nie som v predmetnom verejnom obstarávaní uchádzačom, ktorým je fyzická osoba, ani nie som štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba. Nie som spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača. Nie som zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.
3. Nie som ani blízka osoba k osobe, uvedenej v bode 2. Nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
4. Som si vedomý (-á), že nenastali skutočnosti podľa ZVO, pre ktoré nemôžem realizovať predmetné verejné obstarávanie. Som si vedomý (-á) svojej povinnosti bez zbytočného odkladu oznámiť štatutárnemu orgánu verejného obstarávateľa, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem realizovať predmetné verejné obstarávanie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
5. Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.
6. Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené verejné obstarávanie a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného verejného obstarávania.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis:	
Dátum a miesto:	

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo:
Účinnosť: 31.03.2022



Príloha č. 6 Zoznam neprioritných služieb (príloha č.1 ZVO)

75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť]; 79624000-4 [Zabezpečovanie opatrovateľského personálu] a 79625000-1 [Zabezpečovanie lekárskeho personálu] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu] a 98513000-2 až 98514000-9 [Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti, Pracovníci na čas určitý pre domácnosti, Pomocnice v domácnosti a Domáce služby]	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
85321000-5 a 85322000-2, 75000000-6 [Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8, 79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módnych prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav]	Administratívne sociálne, vzdelávacie, zdravotnícke a kultúrne služby
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 a 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 až 55410000-7; 55521000-8 až 55521200-0 [55521000-8 Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti, 55521100-9 Rozvoz stravy, 55521200-0 Donáška stravy], 55520000-1 Služby hromadného stravovania, 55522000-5 Služby hromadného stravovania pre BTB prevádzajúce dopravu, 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie, 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy 55510000-8 Služby podnikových a školských jedální, 55511000-5 Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou, 55512000-2 Správa jedální, 55523100-3 Školské stravovanie	Hotelové a reštauračné služby okrem zabezpečovania sprostredkovaného stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok
79100000-5 až 79140000-7; 75231100-5;	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
75100000-7 až 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 až 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 15.6.2022



75200000-8 až 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb
75231210-9 až 75231230-5; 75240000-0 až 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)
79700000-1 až 79721000-4 [Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby and Služby detektívnej agentúry] 79722000-1[Grafologické služby], 79723000-8 [Služby týkajúce sa analýzy odpadu]	Pátracie a bezpečnostné služby
98900000-2 [Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)] a 98910000-5 [Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány]	Medzinárodné služby
idctIpar64000000-6 [Poštové a telekomunikačné služby], 64100000-7 [Poštové a doručovateľské služby], 64110000-0 [Poštové služby], 64111000-7 [Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami], 64112000-4 [Poštové služby súvisiace s listami], 64113000-1 [Poštové služby súvisiace s balíkmi], 64114000-8 [Priehradkové poštové služby], 64115000-5 [Prenajímanie poštových schránok], 64116000-2 [Služby poste restante], 64122000-7 [Služby interných firemných poslíčkov]	Poštové služby
50116510-9 [Protektorovanie pneumatík], 71550000-8 [Kováčske služby]	Rôzne služby

**PREDBEŽNÝ NÁVRH ROZPISU PREVÁDZKY SEZÓNNYCH INFOCENTIER A SLUŽIEB KOORDINÁTOROV
PARKOVANIA**

Pre obdobie: 20. jún – 30. september 2022

Materiál na rokovanie predstavenstva BTB dňa 15.6.2022

- **TIC Klobučnícka (od 1. 7. do 30. 9. 2022):**
 - 1. – 31. 7.: 170 hod.
 - 1. – 31. 8.: 170 hod.
 - 1. – 30. 9.: 74 hod. (víkendy a sviatky)
 - 1 osoba, variácia hodín v závislosti od otváracích hodín TIC Klobučnícka a od najvyťaženejších hodín počas dňa
 - spolu 414 hod.**
 - 3 891,60 EUR**
- **Hlavná železničná stanica (od 20. 6. do 30. 9. 2022):**
 - 20. – 30. 6.: 11 dní
 - 1. – 31. 7.: 31 dní
 - 1. – 31. 8.: 31 dní
 - 1. – 30. 9.: 30 dní
 - 1 osoba, 9:30 – 17:00, 7,5 hodín/deň
 - spolu 772,5 hod.**
 - 7 261,50 EUR**
- **Koordinácia parkovania turistických autobusov v centre mesta alebo pri atraktivitách s vysokou návštevnosťou (od 20. 6. do 30. 9. 2022):**
 - 20. 6. – 20. 7.: 31 dní
 - 3 osoby, 8:00 – 17:00, 9 hodín/deň (obedňajšia pauza 11:45 – 12:45)
 - 21. 7. – 31. 8.: 42 dní
 - 1. – 30. 9.: 30 dní
 - 2 osoby, 8:00 – 17:00, 9 hodín/deň (obedňajšia pauza 11:45 – 12:45)
 - spolu 2 133 hod.**
 - 20 050,20 EUR**

Spolu: 31 203,30 EUR (vysútažená hodinová sadzba: 9,40 EUR s DPH)

Pozn.: Ďalšie výdavky v rámci celkového rozpočtu (35 000,- EUR) budú tvoriť náklady spojené so zabezpečením 4 ks mobilných telefónov pre koordinátorov parkovania, reflexných viest pre ich označenie, plus ďalšie výdavky spojené s prevádzkou sezónnych infocentier podľa potreby v teréne. V priebehu sezóny je samozrejme vyhradená úprava rozpisu hodín a nasadenia osôb podľa reálnych potrieb.

Vypracovala:

v.r. Mgr. Jana Kačalová, TIC BTB

v Bratislave 10. 6. 2022



Závazná prihláška

za člena Bratislavskej organizácie cestovného ruchu/
Bratislava Tourist Board (v skratke „BTB“)

Obchodné meno (Názov organizácie): Lesmír, o.z.

Profil organizácie (potrebné uviesť aj druh organizácie¹):

Ako občianske združenie sa venujeme tvorbe digitálnych náučných chodníkov v prírode. Vytvorili sme mobilnú aplikáciu "Lesmír", ktorá je nositeľom čoraz väčšieho počtu náučných chodníkov naprieč Slovenskom. Na chodníkoch tvorených krátkymi videami ľuďom hravou formou približujeme prírodné procesy, život divokých zvierat, prinášame zaujímavosti z histórie a vedieme k zodpovednému správaniu v prírode. Naším cieľom je budovať pozitívny vzťah verejnosti k prírode prostredníctvom lepšieho porozumenia.

Od januára 2022 vytvárame náučné chodníky v okolí Bratislavy na zaujímavých prírodných lokalitách s nasledovnými témami: Devínska Kobyla, Dunaj, Vtáctvo Malých Karpát, Detský chodník o rieke Vydrica, Prírodná rezervácia Vydrica, Veľkolelský ostrov a CHKO Záhorie. Chodníky budeme v aplikácii sprístupňovať postupne od júna do októbra 2022.

Sídlo (Trvalé bydlisko) Malinovského 2423/14, Poprad-Spišská Sobota, 058 01

Fakturačná adresa: Malinovského 2423/14 **Mesto:** Poprad-Sp. Sobota **PSČ:** 058 01

IČO: 54 509 777

DIČ:

Osoba oprávnená konať menom organizácie: Lea Kurpasová

Funkcia: predseda správnej rady

Telefón: 0908 488 142

E-mail: lea.kurpasova@gmail.com

Meno kontaktného pracovníka: Lea Kurpasová

Funkcia: predseda správnej rady

Telefón: 0908 488 142

E-mail: lea.kurpasova@gmail.com

Súhlasíme so spracovaním vyššie uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení za účelom nášho členstva v oblastnej organizácii cestovného ruchu BTB na dobu trvania členstva a 1 rok od jeho ukončenia. Tento súhlas môže byť odvolaný kedykoľvek písomným oznámením člena o odvolaní súhlasu zaslaným na adresu BTB. Tento súhlas člen udeľuje na základe poučenia o dobrovoľnosti a právach oprávnenej osoby v zmysle § 20 a nasl. z. č. 428/2002 Z. z.

Týmto prehlasujeme, že sme sa oboznámili so stanovami organizácie a s ich obsahom súhlasíme. Zároveň súhlasíme so štruktúrou členských príspevkov a ako budúci člen sa zaväzujeme plniť povinnosti vyplývajúce z nášho členstva podľa zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu a stanov oblastnej organizácie cestovného ruchu BTB.

Dátum

Podpis

¹ napr.: obchodná spoločnosť - s.r.o., a.s., k.s. v.o.s., družstvo, fyzická osoba – podnikateľ, nepodnikateľ, záujmové združenie a pod.

Čestné prehlásenie¹

Dolupodpísaný/í..... Lea Kurpasová.....(meno a priezvisko), štatutárny/ni zástupca/ovia

.....Lesmír, o.z......(obchodné meno, resp. názov)

.....Malinovského 2423/14, Poprad - Spišská Sobota, 058 01.....(sídlo)

.....54 509 777.....(IČO organizácie)

člena „Bratislava Tourist Board - Bratislavská organizácia cestovného ruchu“

(v skratke „BTB“) v zmysle článku V. ods. 3 stanov BTB týmto čestne prehlasujem/e, že :

a) nebol proti spoločnosti/FO...Lesmír, o.z.... podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, ani sám takýto návrh nepodal a súd nezastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku,

b) nie je spoločnosť/FO...Lesmír, o.z.... v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní alebo v likvidácii, ani v žiadnom obdobnom konaní podľa právnej úpravy platnej v krajine jej sídla,

c) nemá spoločnosť/FO...Lesmír, o.z.... v SR alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,


d) nemá spoločnosť/FO...Lesmír, o.z.... v SR alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

e) nebola spoločnosť/FO...Lesmír, o.z.... ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním, ani sa voči nemu nevedie trestné konanie za úmyselný trestný čin,

f) nemá spoločnosť/FO...Lesmír, o.z.... pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa právnej úpravy platnej v krajine jej sídla.

g.) údaje poskytnuté v predkladanom čestnom prehlásení sú úplné a pravdivé.

V Bratislave dňa17.5.2022.....

..........
podpis štatutárneho orgánu/FO

¹ Uchádzač o členstvo v organizácii, ktorý nie je podnikateľským subjektom, musí predstavenstvu predložiť čestné prehlásenie o skutočnostiach v rozsahu, v akom sa na neho vzťahujú.

Rozpis financií pre spoluprácu BTB s mestskými organizáciami na udržateľných produktoch CR/podujatiach v roku 2022:

Celkový rozpočet: 35 000,- EUR

Rozdelenie rozpočtu:

1. BKIS – 20 000,- EUR (spolupráca na festivale „Kultúrne leto a hradné slávnosti“ ev. iné)
2. MMBA – 7 500,- EUR (spolupráca na podujatí „Rímske hry“ ev. iné)
3. GMBA – 7 500,- EUR (spolupráca na výstave s keltskou tematikou, ev. iné)

Pozn.: Samostatne je riešená spolupráca s MÚOP na podujatí „Rímska loď“ - 15 000,- EUR.