

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA
zo dňa 25.1.2023 – začiatok 15:00
Bratislava Tourist Board, Primaciálne nám. č. 1, Bratislava
Miesto konania: BTB, Šafárikovo nám. + online

Prezentujúci sa = prítomní: M. Debnárová, P. Hochschorner, V. Grežo, L. Novacká, P. Petrovič,
L. Štasselová, M. Volek, T. Koniar

Online:

Za DR BTB:

Neprítomní=ospravedlnení:

Neprítomní=neospravedlnení:

Program predstavenstva:

1. Otvorenie P-BTB
2. Plnenie uznesení
3. Predbežný plán aktivít BTB JAN-MAR 2023
4. Implementačný plán výkonnostného auditu BTB
5. Rôzne
6. Záver

Bod č. 1: Otvorenie P-BTB.

PP-BTB privítal prítomných a informoval ich, že predstavenstvo povedie podpredseda p. Volek, pretože je po nachladnutí a stav mu nedovoľuje veľa rozprávať.

Bod č. 2: Plnenie uznesení.

PPP-BTB informoval, že všetky otvorené uznesenia sú v štádiu riešenia.

Bod č. 3: Predbežný plán aktivít BTB január-marec 2023.

VR informoval o zaslaní Predbežného plánu aktivít BTB na január až marec a zodpovedal spolu s p. Foltýnom na všetky otázky dané členmi predstavenstva.

Uznesenie č. 1/25012023: P-BTB schvaľuje plán aktivít BTB vrátane finančných limitov pre jednotlivé položky na január, február a marec 2023.

Prítomní: 7

Hlasovanie: Za: 7; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 4: Implementačný plán (IP) výkonnostného auditu BTB.

PPP-BTB pochválil vypracovaný materiál, ktorý bol členom P-BTB zaslaný ako podklad. Informoval, že jeho komora č. 2 je proti zvyšovaniu členských príspevkov a myslí si, že mesto profituje s turistických aktivít, ktoré poskytujú členovia BTB. P. Debnárová vyjadrila názor, že ona je za zvýšenie členských príspevkov, hovorilo sa o tom niekoľko rokov a stále sa našlo nejaké odôvodnenie prečo to nebolo vhodné. Je to citlivá téma, no treba ju otvoriť. P. Debnárová považuje sa správne, aby sa aj ostatní členovia viac podieľali na nákladoch organizácie. Zároveň však je potrebné doriešiť aj to, aby výška členského bola aj priamo úmerná váhe pri hlasovaní. Nepokladá za korektné, ak sa vyvíja tlak iba na mesto a na ostatných členov nie. P. Petrovič skonštatoval, že sú jediná komora, ktorá si dobrovoľne zvýšila výšku členského a jemné navýšenie si vie predstaviť aj teraz. Poukázal ale aj na fakt, že navýšenie, ktoré navrhlo mesto, by mohlo mať za následok, že veľa členov nebude s takou výškou členského súhlasiť a zrušia členstvo. PP-BTB vyjadril názor, že tému zvýšenia členského treba začať komunikovať s členmi BTB s komorami a spoločne nájsť riešenie pre všetkých. Aj s ohľadom na fakt, že mesto je v náročnej finančnej situácii a z dlhodobého ohľadu bude zvažovať použitie zdrojov, preto bude téma zvyšovania vlastných zdrojov BTB nevyhnutnou pre riešenie. Samostatnou témou IP je aj téma podnikateľskej činnosti BTB, čo je tiež možnosť ako by si BTB vedela zabezpečiť prostriedky na svoj chod. Následne členovia P-BTB predniesli rôzne možnosti

podnikateľskej činnosti. P. Novacká navrhla, aby sa vypýtalo usmernenie z MD SR s tým, že vznikajú tlaky zo samospráv, aby si OOCR zabezpečili finančné prostriedky aj z iných zdrojov a teda ako si podľa nich máme vysvetliť zákon.

Následne členovia P-BTB prediskutovali aj iné body IP a dohodli sa, že vybraným bodom 1,4,7,8,16 implementačného plánu sa budú prioritne venovať. P. Štasselová poukázala na to, že bod 21 je nutné upraviť, z indikátora vyňať gestora, lebo ten je na zvážení Magistrátu, čiže môže a nemusí byť a následne by bol bod nesplniteľný.

Uznesenie č. 1/25012023: P-BTB schvaľuje Implementačný plán výkonnostného auditu BTB. P-BTB považuje body 1,4,7,8,16 za dôležité a bude sa im prioritne venovať. P-BTB súhlasí s opravou v bode 21, vyňatie gestora z indikátora.

Prítomní: 7

Hlasovanie: Za: 7; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Členovia P-BTB požiadali PP-BTB, aby vyžiadal z Magistrátu informáciu plnení bodov IP, ktoré sú v zodpovednosti hl. mesta, osobitne bodu č. 4 – zriadenie gestora BTB a CR.

Bod č. 5: Rôzne.

Bod č. 6: Záver hlasovania.

PPP-BTB ukončil rokovanie predstavenstva BTB.

Termín nadchádzajúceho P-BTB: v utorok 7.2.2023 o 16:00 hod., miesto: BTB + online

Zapísala, N. Kyselová, BTB

Predseda predstavenstva: Ing. Vladimír Grežo

Podpredseda predstavenstva: Mgr. Martin Volek, MBA, PhD

Uznesenia predstavenstva Bratislava Tourist Board - 2022

Dátum konania	Uznesenie číslo	Presné znenie uznesenia	Termín plnenia	Zodpovedný	Stav k 19.1.2023
5.10.2022	1/05102022	P-BTB poveruje VR rokovaním o realizácii osvetlenia turistických atraktivít v centre mesta s dotknutými subjektami a až na základe výsledku rokovania sa rozbehne realizácia projektu. Rokovania prebehnú až po komunálnych voľbách na jar 2023.	jar 2023	VR-BTB	v riešení
30.11.2022	1/30112022	P-BTB súhlasí s rokovaniami v priebehu budúceho roku k téme dopravných asistentov s oddeleniami Magistrátu a to pre dopravu a parkovanie a Mestskou políciou.	30.9.2023	P-BTB	v riešení
13.12.2022	1/13122022	P-BTB schvaľuje predĺženie termínu plnenia uznesenia č. 1/02112022 (pravidlá na spoluprácu na podujatiach) do 28.2.2023.	28.2.2023	P-BTB	v riešení

Implementačný plán na základe výkonnostného auditu, predbežný sumár výdavkov na aktivity a plán marketingovo-komunikačných aktivít BTB

Obdobie: **JANUÁR - MAREC 2023**

Materiál na rokovanie predstavenstva BTB dňa **25. 01. 2023**

- A. Predbežný implementačný plán (ako súčasť ako súčasť Plánu BTB na január – marec). Presné plnenie z pohľadu vecného a termínov vznikne na základe zaslaného znenia od MBA a následného samostatného prerokovania a schválenia P BTB.

Návrh opatrení s termínom plnenia do júna 2023	Termín plnenia
Vyčíslieť akú skladovú kapacitu je potrebné externe obstaráť	február 23
Zvážiť zriadenie gestora BTB na magistráte	február 23
Uzavretá nájomná zmluva na prenájom TIC s nájomným v trhovej výške	február 23
Analýza nákladov a prínosov členstva BTB v BRT	marec 23
Analýza výhodnosti zlúčenia BTB s OOCR Malé Karpaty a Región Senec a vytvorenia jednej OOCR	marec 23
Žiadosť o dotáciu predložiť na PPP HM BA	marec 23
Na základe výsledkov analýzy prehodnotiť členstvo v BRT	máj 23
Na základe výsledkov analýzy prehodnotiť zlúčenie s ostatnými OOCR	máj 23
Analýza dôvodov vytvárania straty z podnikateľskej činnosti	máj 23
Navrhnuté opatrenia na zlepšenie hospodárenia v podnikateľskej činnosti	jún 23
Pri účasti na veľtrhoch a výstavách zabezpečovať účasť BTB ako spoluvystavovateľ pod MDV SR alebo BRT	jún 23
Analýza nákladov a prínosov účasti BTB na jednotlivých veľtrhoch a výstavách	jún 23
Analýza nákladov a prínosov inzercie BTB v jednotlivých tlačенých médiách	jún 23
Gestor BTB koordinuje aktivity BTB v súlade s aktivitami ostatných organizácií HM BA	jún 23
Návrh na zvýšenie ročných členských príspevkov všetkých členov BTB s výnimkou HM BA schválený predstavenstvom BTB	jún 23

B. Predbežný sumár výdavkov na aktivity a plán aktivít január – marec 2023

Predbežný sumár výdavkov január - marec 2023		
P. č.	Aktivita	Rozpočet
1.	Grafické a kreatívne služby	5 000,00
2.	Manažovanie tlače	7 300,00
3.	Výstavy a veľtrhy CR, prezentácie	15 700,00
4.	Nové fotografie do databázy pre potreby BTB a členov BTB	1 500,00
5.	Rozvoj potenciálu Dunaja a nábrežia pre cestovný ruch	0,00
6.	Korunovačná Bratislava – 5000 EUR vl. zdroje prenesené z roku 2022	10 000,00
7.	Príprava nových tematických brožúr a aktualizácia existujúcich	0,00
8.	Merkantil BTB	3 000,00
9.	Bratislava City Guide 2023	0,00
10.	Podpora podujatí	0,00
11.	Čerpanie prekladateľských služieb a mapových podkladov	1 000,00
12.	WiFi + analytika v Starom meste	9 000,00
13.	Osadenie Meet Pointov	1 000,00
14.	Prevádzka a správa obsahu na LCD obrazovkách	0,00
15.	Zásobovanie propagačnými materiálmi	2 100,00
16.	Vytvorenie a udržiavanie hodnotiaceho systému	0,00
17.	Rozšírenie pokrytia WiFi signálom areál hradu Devín	0,00
18.	Budovanie turistickej infraštruktúry v meste – KV z roku 2022	30 000,00
19.	Informačná debarierizácia na nábreží Dunaja – KV z roku 2022	14 000,00
20.	Spracovanie dát z cyklosčítačov	0,00
21.	Spracovanie a publikovanie ubytovacích štatistík	0,00
22.	VO na celoročnú propagáciu prostredníctvom Google Ads kredit z 2022	2 000,00
23.	VO na celoročnú propagáciu prostredníctvom META – FB a IG	2 000,00
24.	Programátorské práce na webe	4 500,00
25.	Automatizácia webu	3 000,00
26.	Spolupráca s platformou Smart Guide	1 100,00
27.	Dizajn nového webu	0,00
28.	Prepojenie digitálnej Bratislava CARD s aplikáciou IDS BK	2 000,00
29.	Príprava spolupráce na tvorbe foto a videoobsahu na soc. sieti	0,00
30.	Infocesty a presstripy Leisure	3 000,00
31.	Predĺženie licencie na domény a hosting	600,00
32.	Zimná online kampaň	4 000,00
33.	PR podpora podujatí	500,00
34.	PR podpora Bratislava CARD	500,00
35.	Testovanie a prípadné doplnenie funkcií v Digitálnej hre pre deti a mládež	900,00
36.	Prestrihanie videa na zimnú kampaň	1 000,00
37.	Denná správa/údržba sociálnych sietí	0,00
38.	Inzercia - propagácia Bratislavy	5 000,00
39.	Konzultácie pri automatizácii webu	600,00
40.	Kontinuálna propagácia produktov členskej základne BTB	1 000,00
41.	Google for Nonprofits a Google for DMO	0,00
42.	Príprava tematických tlačových správ k aktivitám BTB	0,00
43.	Sezónny newsletter	0,00

44.	Správa webu	0,00
45.	17. sezóna Bratislava CARD	8 500,00
46.	Vzdelávanie sprievodcov CR	3 000,00
47.	Vzdelávanie verejnosti	200,00
48.	Produktová ponuka pre školy	500,00
49.	Príprava nových produktových cenníkov: BC a Prehliadky mesta	0,00
50.	B2B Fórum – MCE Central & Eastern Europe Drážďany – 29.-31.1.2023	900,00
51.	Destinačný CRM systém	1 500,00
52.	Sponzorované posty na LinkedIn	500,00
53.	Tvorba obsahu o destinácii Bratislava pre cieľovú skupinu MICE	4 600,00
54.	MICE Day	5 000,00
55.	Aktualizácia Meeting Planner's Guide	200,00
	Poplatok Zväz CR	3 000,00
SPOLU		159 200,00

Oddelenie marketingu, eventov a destinačného manažmentu

1. Grafické a kreatívne služby

Manažovanie štandardných výkonov grafiky s vysúťaženým dodávateľom.

Predpokladaná suma: do 5 000 EUR **Položka:** 1.2.

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** Realizácia

2. Manažovanie tlače

Tlač aktualizovaných letákov a brožúr, plagátov do citylightov a dotlač materiálov podľa potreby skladových zásob, ad hoc situácie a nevyhnutnej dotlače.

Predpokladaná suma: do 7 300 EUR **Položka:** 1.3.

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** realizácia

3. Výstavy a veľtrhy CR, prezentácie

Príprava a účasť na veľtrhoch, výstavách a prezentáciách podľa plánu Slovakia Travel a plánu ZPC.

Holiday World S. Dublin – 27.-29.1.2023	1 000 EUR
Utazás Budapešť – 23.-26.2.2023	2 000 EUR
IMM Germany Berlin 6.3.2023	4 200 EUR
ITB Berlin – 7.-9.3.2023	4 500 EUR
ASTA Budapešť – 15.-18.3.2023	1 000 EUR

Ferien Messe Wien – 16.-19.3.2023	3 000 EUR
-----------------------------------	-----------

Predpokladaná suma: do 15 700 EUR **Položka:** 1.4.

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

4. Nové fotografie do databázy pre potreby BTB a členov BTB

Testovanie a spustenie systému manažovania fotografií (cca 2 000 ks) pre interné potreby BTB. Dopĺňanie databázy fotografií podľa aktuálnej/sezónnej potreby.

Predpokladaná suma: do 1 500 EUR **Položka:** 1.5.3.

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** príprava, realizácia

5. Rozvoj potenciálu Dunaja a nábregia pre cestovný ruch

Príprava eventu príp. viacerých podujatí na Dunaji určených pre širokú verejnosť. Organizácia projektu je plánovaná na mesiace po marci 2023. Aktivita sa bude realizovať na základe inštrukcií PP-BTB. Taktiež sa bude realizovať podľa reálnych možností partnerov a stakeholderov spojených s témou Dunaja.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 3.2.1

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** príprava

6. Korunovačná Bratislava

Príprava a realizácia aktivít spojených s historickou a korunovačnou témou na základe zadania PP-BTB.

Z vlastných zdrojov (max do 5 000,- EUR): prezentácia a printová verzia: Bratislavské Korunovacie, ich stopy a význam pre Bratislavu, buletín: Čo sú korunovacie a zoznam korunovaných panovníkov, okrúhle stoly V4: Význam korunovacie v Bratislave pre SR.

Z dotačných zdrojov MDV SR (max. do 5000,- EUR): online materiál - buletín stav a rozvoj festivalu v BTB za 3 roky, rozbeh príprav projektu BKD 2023 a spolupráca s partnermi z V4.

Predpokladaná suma: do 10 000 EUR **Položka:** réžia + dotácia 3.3

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

7. Príprava nových tematických brožúr a aktualizácia existujúcich

Príprava materiálu o bratislavských vinároch v podobe 6DL, pokračovanie prípravy materiálu *Korunovacie v Bratislave*, prípadne príprava materiálu *Sakrálna Bratislava*. Update brožúry Secret Doors to Bratislava.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.2

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** realizácia

8. Merkantil BTB

Doplnenie skladu reklamnými predmetmi na základe potreby. Doplnenie merkantilu najmä na použitie počas prezentácií, výstav a workshopov slúžiaceho na prezentáciu destinácie Bratislava.

Predpokladaná suma: do 3 000 EUR **Položka:** 1.10.

Časový harmonogram: január - marec 2022 **Stav:** príprava a realizácia

9. Bratislava City Guide 2023

Update obsahu brožúry, návrh obálky, mapové podklady, tlač a distribúcia brožúry s licencovaným obsahom v anglickom jazyku.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.2.

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** realizácia

10. Podpora podujatí

Rešerš kultúrnych a športových podujatí v meste na novú sezónu (máj-november 2023).

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** realizácia

11. Čerpanie prekladateľských služieb a mapových podkladov

Manažovanie štandardných výkonov prekladateľských služieb a mapových podkladov.

Predpokladaná suma: 1 000 EUR **Položka:** 1.5

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** realizácia

12. WiFi + analytika v Starom meste

Na základe zmluvy s Hl. mestom. Priebežne zber dát (emailov) a využitie na remarketing.

Predpokladaná suma: 9 000 EUR (3 000 mesačne) **Položka:** 5.2.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** realizácia

13. Osadenie Meet Pointov

Príprava osadenia meetpointov. Primárne sa snaha o osadenie 2 ks meetpointov na pozemkoch Hl. mesta.

Predpokladaná suma: do 1 000 EUR **Položka:** 5.3.1.

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** príprava osadenia

14. Prevádzka a správa obsahu na LCD obrazovkách v TIC Klobučnícka a na obrazovkách na letisku, hlavnej železničnej stanici, Bratislavskom hrade

Príprava aktualizácie informácií a dizajnu.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 5.1.

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** príprava

15. Zásobovanie propagačnými materiálmi

Manažovanie rozvozu propagačných materiálov podľa itinerára alebo AD HOC požiadaviek. Skladovanie propagačných materiálov.

Predpokladaná suma: do 2 100 EUR **Položka:** 3.5.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Položka:** Realizácia

16. Vytvorenie a udržiavanie hodnotiaceho systému

Sprocesovanie a vystavenie objednávky na prevádzku Wi-Fi v TIC, zber dát cez formulár.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Položka:** príprava a realizácia

17. Rozšírenie pokrytia WiFi signálom areál hradu Devín

Realizácia inštalácie, testovanie, pripojenie k sieti a spustenie Wi-Fi signálu v areáli hradu Devín. Deadline spustenia 30.4.2023.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

18. Budovanie turistickej infraštruktúry v meste – spolupráca na nasvietení vybraných atraktivít v Starom Meste

Spolupráca BTB s MČ a Magistrátom hl. mesta SR Bratislavou na osvetlení vybraných turistických atraktivít, historických objektov v centre mesta – Primaciálneho nám, Hlavného nám. a pod, príp. obstaranie dizajnových prvkov osvetlenia.

Nutné rozhodnutie P-BTB ohľadom realizácie aktivity. Finančné prostriedky schválené MDSR a už pripísané na účet BTB v roku 2022.

Predpokladaná suma: do 30 000 EUR **Položka:** 5.3. KV 2022

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava

19. Informačná debarierizácia na nábreží Dunaja

BTB v spolupráci s LOD obstará a nainštaluje nové SMART digitálne tabule, ktoré pomôžu k lepšej navigácii a informovanosti o premávke osobnej lodnej dopravy na Dunaji. Zámerom informačnej debarierizácie na nábreží Dunaja je zabezpečenie SMART digitálnych informačných tabúľ, ktoré budú obsahovať informácie napr.: číslo nástupišťa, meno lode (príp. pravidelné linky), čas odchodu/príchodu, určenie smeru a približnej vzdialenosti k nástupišťa. Doplnenie digitálnych informačných tabúľ bude posilnená informačná infraštruktúra v centre hl. mesta s frekventovaným pohybom návštevníkov. Zámerom projektu je odstránenie informačných bariér na nábreží Dunaja a spríjemnenie cestovania návštevníkom Bratislavy. Projekt bude v synergii s informačnou infraštruktúrou hl. mesta a bude súčasťou skvalitnenia priestoru nábrežia.

Finančné prostriedky schválené MDSR a už pripísané na účet BTB 2022.

Predpokladaná suma: do 14 000 EUR **Položka:** 5.3. KV 2022

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Položka:** príprava

20. Spracovanie dát z cyklosčítačov

Spracovanie dát z cyklosčítačov a príprava správy o prechodoch cez cyklosčítače na hrádzi Berg a Viedenskej ceste. Aktivita je realizovaná pravidelne v kvartálnych intervaloch.

Časový harmonogram: kvartálne **Stav:** realizácia

21. Spracovanie a publikovanie ubytovacích štatistík od Štatistického úradu SR, dopĺňanie dát do TourMIS, spracovanie dát z cyklosčítačov

Úprava a spracovanie dát z ubytovacích štatistík od Štatistického úradu SR (ŠÚSR) za jednotlivé kvartály 2021/2022 zasielané zo ŠÚSR s 2 mesačným odstupom a následne ich publikovanie. Spracovanie údajov o počte návštevníkov, prenocovaní, ubytovacích zariadení, izieb, lôžok, cenách ubytovania a priemernej obsadenosti pre širokú verejnosť. Doplnenie dát ubytovacích štatistík od ŠÚSR do marketingovo-informačného systému pre turistických manažérov TourMIS, www.tourmis.info. Tiež publikovanie štatistík z verejnej WiFi.

Časový harmonogram: kvartálne

Položka: realizácia

Oddelenie komunikácie, PR a médií

22. VO na celoročnú propagáciu prostredníctvom Google Ads

Celoročná propagácia prostredníctvom vyhľadávača Google a soc. siete YouTube. Na rok 2023 je predbežne alokovaných do 67 500 EUR na propagáciu Bratislavy na cieľových trhoch prostredníctvom tejto služby (napr.: sezónne kampane, propagácia Digitálnej hry pre deti a mládež, promo BKD a podobne).

Predpokladaná suma: do 2 000 EUR

Položka: 1.8.

Časový harmonogram: január – marec 2023

Stav: príprava

23. VO na celoročnú propagáciu prostredníctvom META – Facebook a Instagram

Celoročná propagácia prostredníctvom soc. sietí Facebook, Instagram a YouTube. Na rok 2023 je predbežne alokovaných do 67 500 EUR na propagáciu Bratislavy na cieľových trhoch prostredníctvom týchto soc. sietí (napr.: sezónne kampane, propagácia Digitálnej hry pre deti a mládež, promo BKD a podobne).

Predpokladaná suma: do 2 000 EUR

Položka: 1.8.

Časový harmonogram: január – marec 2023

Stav: príprava

24. Programátorské práce na webe

Drobné úpravy na webe, upgrade podstránky s Bratislava card, úprava GoOUT, pridanie nových cookies a podobne.

Predpokladaná suma: do 4 500 EUR

Položka: 1.5.

Časový harmonogram: január – marec 2023

Stav: realizácia

25. Automatizácia webu

Pravidelná automatizácia webu prostredníctvom služby Salesmanago, ktorá slúži na automatizáciu obsahu na webe, notifikácie, email marketing a remarketing.

Predpokladaná suma: do 3 000 EUR (960 EUR mes.) **Položka:** 1.5.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** realizácia

26. Spolupráca s platformou Smart Guide

Prostredníctvom aplikácie Smart Guide vytvárame viacero peších trás po Bratislave pre Bratislavčanov v rámci projektu TVVM a pre návštevníkov v rámci 72h mesta. Cieľom je aj diverzifikácia návštevníkov mimo centra mesta a využitie heat mapy na sledovanie pohybu turistov. Na aktivite bude BTB spolupracovať s viacerými mestskými organizáciami.

Predpokladaná suma: do 1 100 EUR (360 EUR mesiac) **Položka:** 1.5.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** realizácia

27. Dizajn nového webu

Spolupráca s Magistrátom hlavného mesta Bratislava na príprave návrhu dizajnu nového webu, ktorý predstavuje najdôležitejší komunikačný kanál BTB. Je potrebná dizajnová obnova webu visitbratislava.com, aby spĺňal najnovšie technické, grafické a marketingové trendy. V priebehu roka 2023 sa bude súťažiť dodávateľ na vývoj nového webu.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.5.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava

28. Prepojenie digitálnej Bratislava CARD s aplikáciou IDS BK

Programátorské práce na vytvorení prepojenia aplikácie Bratislava CARD s aplikáciou Bratislavskej integrovanej dopravy IDS BK. Prepojenie má slúžiť na možnosť využívať neobmedzenú dopravu na 24, 48, alebo 72 hodín. Priebežné testovanie a následné odstraňovanie prípadných bugov v spolupráci s externým dodávateľom aplikácie a PR BTB.

Predpokladaná suma: do 2 000 EUR **Položka:** 1.5.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Položka:** príprava

29. Príprava spolupráce na tvorbe foto a videoobsahu na sociálne siete

Príprava pravidelného obsahu v rámci projektu TVVM a 72 hodinové mesto prostredníctvom fotiek a videí v spolupráci s vytipovaným influencerom alebo influencerami. Súčasťou obsahu

by mali byť videá na IG, Tik Tok, obsah na web a iné soc. siete. Obsah predstavuje o všeobecne atraktívne témy ako napríklad kultúra, gastro, pamiatky, atrakcie, umenie, šport, zelená Bratislava, udržateľná Bratislava a podobne. Rozpočet bude stanovený až po stretnutiach potencionálnymi tvorcami obsahu.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.5.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Položka:** príprava

30. Infocesty a presstripy Leisure

Príprava a realizácia individuálnych infociest a presstripov pre zahraničných novinárov a influencerov (CZ, AT, DE, HU, UK). Prípadná spolupráca aj so Slovakia Travel, MD SR, alebo KOČR BRT, prípadne dopravcami alebo hotelmi.

Predpokladaná suma: do 3 000 EUR **Položka:** 1.6.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava

31. Predĺženie licencie na domény a hosting

Predĺženie všetkých webových domén a hostingu na ďalší rok. Konkrétne visitbratislava.com, 72hodinovemesto.com, 72hodinovemesto.sk, 72hodinovemesto.cz, 72hourcity.com, 72stundenstadt.com, turistomvovlastnommeste.sk, bratislavacard.com, bratislavacitycard.com, bratislavacitycard.sk, bratislavacitypass.com, bratislavacvb.com, bratislavamice.com, bratislavamiceday.com, bystronovci.sk, brightons.eu, bystronovci.com.

Predpokladaná suma: do 600 EUR **Položka:** 1.5.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

32. Zimná online kampaň

Propagácia zimnej Bratislavy prostredníctvom soc. sietí Facebook, Instagram a YouTube na cieľových trhoch. Kampaňové video vzniklo koncom roka 2022.

Predpokladaná suma: do 4 000 EUR **Položka:** 1.8.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava

33. PR podpora podujatí

Propagácia aktuálnych podujatí cez sociálne siete. Počas mesiaca cca 3-4 platené posty. K tomu samostatná podpora podujatí BTB a podujatí, na ktorých BTB spolupracuje.

Predpokladaná suma: do 500 EUR	Položka: 1.8.
Časový harmonogram: január – marec 2023	Stav: príprava

34. PR podpora Bratislava CARD

Priebežná propagácia produktu Bratislava CARD a atrakcii, ktoré sú v nej zahrnuté. Počas mesiaca cca 3-4 platené posty.

Predpokladaná suma: do 500 EUR	Položka: 1.8.
Časový harmonogram: január – marec 2023	Stav: príprava

35. Testovanie a prípadné doplnenie funkcií v Digitálnej hre pre deti a mládež

Koncom roka 2022 bola odovzdaná dodávateľom digitálna hra pre deti a mládež. Začiatkom roka 2023 bude ešte testovaná na cieľovej skupine a následne sa môžu jednotlivé časti prispôbovať a upravovať. S dodávateľom plánujeme uzavrieť rámcovú zmluvu na niekoľko hodín mesačne na úpravu a support. Digitálna hra by mala byť oficiálne spustená pred letnou sezónou.

Predpokladaná suma: do 900 EUR	Položka: 1.5.
Časový harmonogram: január – marec 2023	Stav: realizácia

36. Prestrihanie videa na zimnú kampaň

Prestrihanie vianočného videa s doplnením nových záberov na zimnú kampaň s licenciou na požívanie v rámci EU bez časového obmedzenia.

Predpokladaná suma: do 1 000 EUR	Položka: 1.1.
Časový harmonogram: január – marec 2023	Stav: realizácia

37. Denná správa/údržba sociálnych sietí

Priebežná propagácia Bratislavy, podujatí, produktov a komunikácia na sociálnych sieťach. Kontinuálna správa a vytváranie obsahu na sociálne siete (Facebook, Instagram) na dennej báze, sharing, tvorba postov atď. Odpisovanie na akékoľvek komentáre, reakcia na súkromné

správy, filtrácia nevhodných komentárov, mazanie spamu, pozývanie používateľov na follow stránky a potom aj sledovanie relevantných stránok v snahe hľadania contentu.

Predpokladaná suma: - **Položka:** 1.8.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** realizácia

38. Inzercia - propagácia Bratislavy

Plánujeme pripraviť inzercie, PR a redakčné články priebežne počas mesiacov január – marec na domácom a zahraničnom trhu.

Predpokladaná suma: do 5 000 EUR **Položka:** 1.7.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

39. Konzultácie pri automatizácii webu

Priebežná úprava a dopĺňanie funkcií pri automatizácii webu v spolupráci s externým konzultantom a odborníkom na platformu Salesmanago. V priemere 1-2 hodiny týždenne.

Predpokladaná suma: do 600 EUR (200 EUR mesiac) **Položka:** 1.5.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

40. Kontinuálna propagácia produktov členskej základne BTB

Prostredníctvom inzercie na sociálnych sieťach priebežne zabezpečujeme propagáciu členských subjektov BTB. Počas mesiaca cca 2-3 platené posty.

Predpokladaná suma: do 1 000 EUR **Položka:** 1.8.

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

41. Google for Nonprofits a Google for DMO

Priebežná úprava search kampane v službe Google for Nonprofits. Ide o priebežné zapojenie sa do nového projektu Google pre organizácie cestovného ruchu – bezplatný projekt.

Časový harmonogram: Priebežne **Stav:** realizácia

42. Príprava tematických tlačových správ k aktivitám BTB

Príprava tlačových správ na témy, ktoré budú reflektovať aktuálne aktivity BTB, podujatia, stav cestovného ruchu, štatistiky a podobne.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** príprava

43. Sezónny newsletter

Vytvorenie a zasielanie newslettera na databázu emailov a členov BTB.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** príprava a realizácia

44. Správa webu

Priebežná tvorba obsahu na web, písanie článkov, správa podujatí a úprava informácií.

Časový harmonogram: priebežne **Stav:** príprava a realizácia

Oddelenie TIC

45. 17. sezóna Bratislava CARD (BC)

Komplexná príprava 17. sezóny produktu Bratislava CARD, sieťovanie a zazmluvňovanie partnerov, vyjednávanie zliav, vyhotovovanie manuálov pre akceptačné a predajné miesta, aktualizácia obchodných podmienok, príprava trojjazyčnej brožúry a letáku pre držiteľov Bratislava CARD. Návrh obsahu sekcie Bratislava CARD na vistibratislava.com, jej korektúry, participácia na tvorbe aplikácie pre digitálnu verziu BC v spolupráci s PR oddelením, vyjednávania s BID a. s. – akceptovanie digitálnej BC vo verejnej doprave, t. j. prepojenie aplikácií BC a IDS BK bežiacich na systémoch IOS a Android. Aktualizácia obsahu digitálnej BC a partnerov 17. sezóny BC na visitbratislava.com. Technické a softvérové zabezpečenie produktu BC manažujúceho priamy a online predaj BC, automatické vystavovanie voucherov, akceptácia BC v partnerských zariadeniach, evidencia skladových zásob, distribúcia kariet províznym partnerom a manažovanie reportov (tabuľky, grafy) o predajnosti karty a návštevnosti objektov. Vyúčtovanie nákladov za 16. sezónu BC a spracovanie predpokladaných nákladov na 17. sezónu BC pre partnera projektu Bratislava Region Tourism, uzatvorenie Zmluvy o spolupráci na obdobie 1. apríl 2023 až 31. marec 2024.

Náklady pozostávajú:

grafika a tlač brožúry (2 000 ks) a letáku (4 000 ks) pre držiteľov BC	3 150 EUR
licencia na softvérové vybavenie	1 800 EUR
technická podpora BC na obdobie 3 mesiacov	1 800 EUR
konfiguráciu a tlač 3 000 ks plastových kariet	1 650 EUR

Predpokladaná suma: cca 8 500 EUR **Položka:** 3.4.

Časový harmonogram: január – marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

46. Vzdelávanie sprievodcov CR

Doškoľovacie aktivity pre sprievodcov CR v spolupráci s externými odbornými lektormi na témy a v objektoch: Ako sprevádzať po Múzeu obetí komunizmu a Ako sprevádzať po objekte Primaciálny palác. Možná spolupráca so spoločnosťou SSSCR na SPRIEVODCOVIA V CESTOVNOM RUCHU (15. február 2023 - HOTEL TATRA Bratislava)

Predpokladaná suma: do 3 000 EUR **Položka:** 8.1.

Časový harmonogram: február - marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

47. Vzdelávanie verejnosti

Zorganizovanie 3 prehliadok pre verejnosť pri príležitosti Svetového dňa sprievodcov CR na témy: Zuckermandel – história podhradia; Vybrané kapitoly z dejín mesta v stredoveku - život meštianskej vrstvy, produkcia tovární a remeselníkov, školy; O ulici, kam sa vybrala spravodlivosť (Záhradnícka ulica, Justičný palác, pripomenutie si vraždy J. Kuciaka a M. Kušnírovej), Tieto aktivity sa budú koordinovať v spolupráci so Slovenskou spoločnosťou sprievodcov CR a Asociáciou bratislavských sprievodcov a budú názornou ukážkou sprievodcovskej práce a rozmanitosti tém, ktoré sú schopní sprievodcovia odsprevádzať.

Predpokladaná suma: do 200 EUR **Položka:** 8.1.

Časový harmonogram: január - február 2023 **Stav:** príprava a realizácia

48. Produktová ponuka pre školy

Grafické zalomenie aktualizovanej online ponuky prehliadok pre 1. a 2. stupeň ZŠ, SŠ a gymnázií a jej zaslanie na slovenské školy. Zverejnenie ponuky prehliadok na visitbratislava.com, doplnenie fotogalérie objektov po trase prehliadok v záujme zvýšenia atraktívnosti prehliadok – nasnímanie fotografií vo vlastnej réžii.

Predpokladaná suma: do 500 EUR **Položka:** 8.1.

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

49. Príprava nových produktových cenníkov: Bratislava CARD a Prehliadky mesta

Spracovanie cenníkov Bratislava CARD a Prehliadky mesta s návrhom platnosti od 1. apríla 2023 a ich predloženie na schválenie predstavenstvu BTB. K úprave cenníkov dochádza v súvislosti so zvýšenou mierou inflácie.

Časový harmonogram: január - február 2023 **Stav:** príprava a realizácia

Oddelenie MICE

50. B2B Fórum – MCE Central & Eastern Europe Drážďany – 29.-31.1.2023

Príprava a manažment stretnutí, fyzická participácia na podujatí a následný follow up po veľtrhu. Fórum prebieha formou osobných stretnutí s nákupcami podujatí a následným riadeným networkingom a edukatívnymi stretnutiami. Kvalita nákupcov je daná prísnyimi kritériami výberu a kvalifikácie z dôležitých európskych trhov. Podujatie má veľkú kredibilitu v odvetví a ponúka kvalitnú úroveň za adekvátnu investíciu. V rámci stretnutí s nákupcami podujatí bude mať BTB samostatný stolík so zástupcami z oddelenia MICE. Účastnícky poplatok bol uhradený z dotácie 2022, hradia sa iba cestovné a ubytovacie náklady.

Predpokladaná suma: cca 900 EUR

Položka: 1.11.

Časový harmonogram: január/február 2023

Stav: príprava a realizácia

51. Destinačný CRM systém

Na účely uchovania a spracovania B2B kontaktov bude aj naďalej zabezpečená kontinuálna prevádzka CRM (Customer Relationship Management) systému. Fakturácia za licencie k systému v zmysle rámcovej zmluvy (do roku 2023) prebieha kvartálne, za mesiace január-marec 2023 bude v sume 1 500 EUR.

Predpokladaná suma: 1 500 EUR

Položka: 1.11.

Časový harmonogram: január – marec 2023

Stav: príprava a realizácia

52. Sponzorované posty na LinkedIn

Tvorba obsahu a jeho šírenie prostredníctvom online a off-line kanálov nepodlieha v súčasnej dobe obmedzeniam. Počas januára až marca sa bude obsah šíriť formou neplatennej reklamy a na ňu bude nadväzovať platená online reklama za účelom dosiahnutia vyššieho dosahu na cieľové publikum. Jedným z nosných obsahov sponzorovaných online platených kampaní bude nové prezentačné video Bratislavy v rámci business meetings a podpora účasti na IBTM World. Momentálne prebieha proces internej dokumentácie s rozpočtom 5 000 bez DPH na rok 2023. Zatiaľ bezplatné posty.

Predpokladaná suma: do 500 EUR

Položka: 1.11.

Časový harmonogram: január - marec 2023

Stav: príprava a realizácia

53. Tvorba obsahu o destinácii Bratislava pre cieľovú skupinu MICE

Toleranca - služby na tvorbu obsahu o destinácii pre cieľovú skupinu MICE. Bude fakturovaná položka tvorby contentu za mesiace január - marec 2023. Na základe vystavenej objednávky vychádzajúcej z rámcovej zmluvy uzatvorenej na 2 roky.

Predpokladaná suma: do 4 600 EUR **Položka:** 1.11.

Časový harmonogram: január- marec 2023 **Stav:** príprava

54. MICE DAY

Organizácia eventu zo série MICE DAY na tému „Events Sustainability“. Event bude prebiehať formou odborných prezentácií s pozvanými domácimi a zahraničnými speakrami. Pozvaní budú hostia z radov odbornej verejnosti, čo umožní networking na predmetnú tému na podujatí. Plánovaná suma zahŕňa komplexné zastrešenie konferencie (speakrov, prenájom priestorov, catering atď.).

Predpokladaná suma: cca 5 000 EUR **Položka:** 1.11

Časový harmonogram: marec 2023 **Stav:** príprava

55. Aktualizácia Meetings Planner Guide

Na základe analýzy je potrebné aktualizovať MPG, nakoľko od roku 2016 nie sú aktualizované údaje členskej základne ako aj interné dáta. Na túto aktivitu sa plánuje využiť aj práca grafických služieb.

Predpokladaná suma: do 200 EUR **Položka:** 1.2

Časový harmonogram: január - marec 2023 **Stav:** príprava a realizácia

Oddelenie stratégie, projektov a destinačného manažmentu

56. Vyúčtovanie dotácie kapitálové výdavky 2021

Príprava a spracovanie podkladov k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie na rok 2021 – kapitálové výdavky, ktorej čerpanie bolo do 31.12.2022. Termín odovzdania vyúčtovania poskytnutej dotácie na MD SR je stanovený do 15.02.2023. Štruktúra podkladov: vecné vyhodnotenie, finančné vyhodnotenie poskytnutej dotácie a povinné prílohy.

Časový harmonogram: do 15. februára 2023 **Položka:** príprava

57. Vyúčtovanie dotácie bežné výdavky 2022

Príprava a spracovanie podkladov k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie na rok 2022 – bežné výdavky, ktorej čerpanie bolo do 31.12.2022. Termín odovzdania vyúčtovania poskytnutej dotácie na MD SR je stanovený do 15.02.2023. Štruktúra podkladov: vecné vyhodnotenie, finančné vyhodnotenie poskytnutej dotácie a povinné prílohy.

Časový harmonogram: do 15. februára 2023

Položka: príprava

58. Spracovanie projektu k žiadosti o dotáciu MD SR na rok 2023

Príprava a spracovanie Projektu k žiadosti o dotáciu MD SR na rok 2023. Žiadosť a projekt sa vyplnía elektronicky v aplikácii MD SR podporaturizmu.sk, ktorý má presne stanovenú štruktúru. Vypracovanie žiadosti a projektu pozostáva z celkovej analýzy situácie v súlade so štatistickými a merateľnými ukazovateľmi cestovného ruchu v destinácii. Termín podania žiadosti o dotáciu je 15. marec 2023. Projekt k žiadosti o dotáciu bude v dohodnutom termíne predložený na schválenie P-BTB.

Časový harmonogram: do 15.marca 2023

Položka: príprava