

**ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA****zo dňa 13.6.2024 - začiatok 14:30****Bratislavská organizácia cestovného ruchu, Primaciálne nám. č. 1, Bratislava****Miesto konania:** BTB, Šafárikovo nám. + online**Prezentujúci sa = prítomní:** V. Grežo, M. Volek, P. Petrovič, L. Novacká (online), A. Sarlós (online do 15:34), L. Štasselová (online), T. Koniar**Za DR BTB:** M. Farkaš**Neprítomní=ospravedlnení:** R. Pajdlhauser**Neprítomní=neospravedlnení:****Program predstavenstva:**

1. Otvorenie rokovania P-BTB.
2. Plnenie uznesení.
3. Žiadosť o členstvo v BTB - TANTOMAMI, s.r.o.
4. Smernica o vyrad'ovaní dlhodobého majetku BTB.
5. Aktualizácia rozpočtu BTB na rok 2024.
6. Predbežný plán aktivít BTB na júl – september 2024.
7. KPI BTB na rok 2024.
8. Rôzne.
9. Záver rokovania P-BTB.

**Bod č. 1: Otvorenie rokovania P-BTB.**

PP-BTB privítal prítomných účastníkov zasadnutia P-BTB.

**Bod č. 2: Plnenie uznesení.**

PP-BTB informoval, že aktualizovaný stav plnenia uznesení bol poslaný ako materiál k P-BTB.

**Bod č. 3: Žiadosť o členstvo v BTB - TANTOMAMI, s.r.o.**

Doplnené bolo kladné vyjadrenie sa komory č. 4. Pre upresnenie pri záujme o členstvo ide o Motýlí dom na Ventúrskej ulici.

**Uznesenie č. 1/13062024:**

P-BTB schvaľuje členstvo spoločnosti TANTOMAMI, s.r.o. v BOCR.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

**Bod č. 4: Smernica o vyrad'ovaní dlhodobého majetku BTB.**

Účelom smernice je stanovenie interných pravidiel BTB v procese vyrad'ovania dlhodobého majetku (dlhodobého drobného majetku a dlhodobého majetku vedeného v účtovníctve) a nakladania s ním po jeho vyradení. Smernicu vypracovala právnička BTB v spolupráci s Ekon. odd. BTB na základe smerníc a pravidiel obdobných organizácií hospodáriacich s verejnými zdrojmi.

**Uznesenie č. 2/13062024:**

P-BTB schvaľuje Smernicu o vyrad'ovaní dlhodobého majetku BTB.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

**Bod č. 5: Aktualizácia rozpočtu BTB na rok 2024.**

Ekon. odd. BTB priebežne sleduje čerpanie rozpočtu počas celého roka, z čoho vychádza návrh na úpravu rozpočtu 2024 (prvá kontrola rozpočtu prebehla na konci mája, potom prebehne na konci júla atď. každé dva mesiace). Vzhľadom na nízke zdroje z mesta do BTB na rok 2024 je potrebné naďalej pristupovať k čerpaniu rozpočtu konzervatívne.

Je potrebné priebežne sledovať čerpanie položiek rozpočtu. Aktualizácia rozpočtu bude predmetom prerokovania a schvaľovania na VZ BTB.

PP uviedol, že vzhľadom na vývoj aktuálnych tém aj strategických tém v BTB však treba počítať s potrebou zvýšenia rozsahu P-BTB v mesiacoch júl – august.

#### **Uznesenie č. 3/13062024:**

P-BTB schvaľuje aktualizáciu rozpočtu BTB na rok 2024.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

#### **Bod č. 6: Predbežný plán aktivít BTB na júl – september 2024.**

VR informoval o schválení dotácie od Min. CRaŠ SR v plnej výške, nasledujúci týždeň prebehne podpísanie zmluvy na ministerstve za účasti p. Greža a p. Voleka. Predložený plán aktivít počíta s plnými financiami z dotácie. Prebehla diskusia ohľadom komunikačných a eventových aktivít z plánu BTB na 2024, ako napr. BKD, kampane či spolupráca na projektoch s BKIS.

#### **Uznesenie č. 4/13062024:**

P-BTB schvaľuje Predbežný plán aktivít BTB na júl – september 2024.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

#### **Bod č. 7: KPI BTB na rok 2024.**

PP-BTB, p. Grežo, uviedol tému a materiál. VR T. Koniar predstavil návrh KPI na rok 2024. Tieto odzrkadľujú výkonnosť BTB a nastavujú merateľné parametre pre celú organizáciu BTB. p. Novacká navrhla, aby na konci roka prebehlo porovnanie KPI 2023 a KPI 2024, čo ukáže rast, príp. pokles jednotlivých ukazovateľov, so zahrnutím informácie o poklese personálnych kapacít v BTB (marec 2024 prepustení 3 zamestnanci back office, 1 zamestnanec na materskej dovolenke bez možnosti náhrady).

#### **Uznesenie č. 5/13062024:**

P-BTB schvaľuje KPI BTB na rok 2024.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

#### **Bod č. 8: Rôzne.**

- p. Grežo informoval, že zo Sekcie dopravy prišla fotografia o neoprávnenom zastavení autobusov pred SNG. Je potrebné cez komory informovať členov, že na tomto mieste nie je možné zastavovať, nakoľko je tam zastávka MHD. Subjekty, ktoré opakovane porušujú dopravné predpisy a bezpečnosť pri nastupovaní a vystupovaní z turistických autobusov a MHD, by mala riešiť mestská polícia.

- Asistenti dopravy: služba bude spustená od pondelka 17.6.2024 na hrade. p. Volek navrhol, aby bola cez dopravných asistentov zabezpečená aj lokalita Vajanského nábrežie. p. Grežo navrhuje prediskutovať a dohodnúť spoločný postup a zadanie požiadaviek so Sekciou dopravy a Mestskou políciou.

- p. Petrovič nenašiel, kde sú zverejnené zápisy z Komisie CR, p. Grežo požiada cez office manažérku o overenie úložiska informácií a stavu zápisov z KCR.

- Stratégia udržateľnosti CR – p. Novacká upozornila, že je potrebné na nej začať pracovať čo najskôr, p. Volek navrhuje participáciu ľudí z praxe pri jej kreovaní, p. Grežo požiada v zmysle diskusie a uznesenia nám. Mrvu o zvolanie prac. stretnutia za účasti MBA, MIB, BOCR k príprave Stratégie UCR pre Bratislavu.

- Termín VZ BTB sa odvíja od uzavretia VK na Predsedu P-BTB a následného termínu schválenia víťazného kandidáta Mestským zastupiteľstvom BA. Vzhľadom na predĺženie termínov prihlášok a prebiehajúci proces výberu bude plánovanie P-BTB nastavené po zverejnení záverov a uzavretí VK. Súčasťou procesu, ktorý bude nasledovať po schválení kandidáta na PrP MZBA, bude predstavenie kandidáta na P-BTB, uvedenie a diskusia s kandidátom v komorách BTB a jeho uvedenie a schválenie na VZ BTB.

**Bod. č. 9: Záver rokovania P-BTB.**

PP-BTB ukončil rokovanie predstavenstva BTB.

Termíny nadchádzajúcich P-BTB:

- JÚL: 9.7. o 15:00, miesto: BTB + online

Zapísala: Ing. Bohdana Jelemenská, BTB

Predseda predstavenstva: Ing. Vladimír Grežo

---

Podpredseda predstavenstva: Mgr. Martin Volek, MBA, PhD.

---

## Uznesenia predstavenstva Bratislava Tourist Board - 2024

| Dátum konania | Uznesenie číslo | Presné znenie uznesenia                                                                                                                                                                           | Termín plnenia | Zodpovedný | Stav k 11.6.2024 |
|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------|
| 9.4.2024      | 2/09042024      | BTB zorganizuje stretnutie zástupcov odd. stratégie MBA a MIB k téme stratégie udržateľného cestovného ruchu. T: máj 2024.                                                                        | 31.5.2024      | PP-BTB     | zrušené *        |
| 21.5.2024     | 1/21052024      | P-BTB navrhuje, aby bolo zorganizované stretnutie na pôde nám. Mrvu so strategickým oddelením MBA k začatiu diskusie o príprave stratégie trvalo udržateľného cestovného ruchu v MBA. T: jún 2024 | 30.6.2024      | PP-BTB     | v riešení        |
| 21.5.2024     | 2/21052024      | Pôvodné uznesenie č. 2/09042024 „BTB zorganizuje stretnutie zástupcov odd. stratégie MBA a MIB k téme stratégie udržateľného cestovného ruchu. T: máj 2024.“ sa prijatím uzn. č. 1/21052024 ruší. | 21.5.2024      | PP-BTB     | splnené          |
| 21.5.2024     | 3/21052024      | P-BTB navrhuje, aby PrP BTB v rámci dopravného projektu rokoval s mestom Bratislava o možnosti financovania dokumentácie k zastávke pri Moste SNP z dopr. projektu BTB. Termín – jún.             | 30.6.2024      | PP-BTB     | v riešení        |
| 21.5.2024     | 4/21052024      | P-BTB berie na vedomie predložený Plán marketingovo-komunikačných aktivít BTB do 30.6.2024.                                                                                                       | 21.5.2024      | P-BTB      | splnené          |
| 21.5.2024     | 5/21052024      | P-BTB berie na vedomie Kvartálnu správu o činnosti BTB za I. kvartál 2024.                                                                                                                        | 21.5.2024      | P-BTB      | splnené          |
| 21.5.2024     | 6/21052024      | P-BTB schvaľuje spoluprácu s VR, T. Koniarom, v predstavených obsahových rámcoch zo stretnutia pracovnej skupiny s VR dňa 16.5.2024 bez ďalších požiadaviek.                                      | 21.5.2024      | P-BTB      | splnené          |
| 21.5.2024     | 7/21052024      | P-BTB určuje termín rokovania P-BTB v mesiaci jún na 13.6.2024 o 14:30 hod.                                                                                                                       | 13.6.2024      | P-BTB      | v riešení        |

\* Pôvodné uznesenie č. 2/09042024 „BTB zorganizuje stretnutie zástupcov odd. stratégie MBA a MIB k téme stratégie udržateľného cestovného ruchu. T: máj 2024.“ sa prijatím uzn. č. 1/21052024 ruší.

## Závazná prihláška

za člena Bratislavskej organizácie cestovného ruchu/  
Bratislava Tourist Board ( v skratke „BTB“ )

|                                                                                                                                                                                  |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obchodné meno (Názov organizácie) <u>TANTOMAMI, s.r.o.</u>                                                                                                                       |                                                      |
| Profil organizácie (potrebné uviesť aj druh organizácie <sup>1</sup> ):<br><u>Provozovanie motýľích domov a múzea BRATISLAVA -</u><br><u>STARÉ MESTO na adrese VENTURSKA 16.</u> |                                                      |
| Sídlo (Trvalé bydlisko) <u>OSADNA 2, 831 03 Bratislava - m.č. Nové Mesto</u>                                                                                                     |                                                      |
| Fakturačná adresa: <u>Venturská 16</u>                                                                                                                                           | Mesto: <u>Bratislava Staré M.</u> PSČ: <u>841 01</u> |
| IČO: <u>554 90 786</u>                                                                                                                                                           | DIČ: .....                                           |

|                                                               |                                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Osoba oprávnená konať menom organizácie: <u>Vlajko Škorič</u> |                                 |
| Funkcia: <u>jednatel</u>                                      |                                 |
| Telefón: <u>00420 778 522 523</u>                             | E-mail: <u>vlajko@rankom.de</u> |
| Meno kontaktného pracovníka: <u>Vlajko Škorič</u>             |                                 |
| Funkcia: <u>jednatel</u>                                      |                                 |
| Telefón: <u>00420 778 522 523</u>                             | E-mail: <u>vlajko@rankom.de</u> |

Súhlasíme so spracovaním vyššie uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení za účelom nášho členstva v oblastnej organizácii cestovného ruchu BTB na dobu trvania členstva a 1 rok od jeho ukončenia. Tento súhlas môže byť odvolaný kedykoľvek písomným oznámením člena o odvolaní súhlasu zaslaným na adresu BTB. Tento súhlas člen udeľuje na základe poučenia o dobrovoľnosti a právach oprávnenej osoby v zmysle § 20 a nasl. z. č. 428/2002 Z. z.

Týmto prehlasujeme, že sme sa oboznámili so stanovami organizácie a s ich obsahom súhlasíme. Zároveň súhlasíme so štruktúrou členských príspevkov a ako budúci člen sa zaväzujeme plniť povinnosti vyplývajúce z nášho členstva podľa zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu a stanov oblastnej organizácie cestovného ruchu BTB.

Dátum 12.06.2024

Podpis .....

<sup>1</sup> napr.: obchodná spoločnosť - s.r.o., a.s., k.s. v.o.s., družstvo, fyzická osoba – podnikateľ, nepodnikateľ, záujmové združenie a pod.



### Čestné prehlásenie

Dolupodpísaný/i.....**VLAJKO ŠKORIČ**.....(meno a priezvisko), štatutárny/ni zástupca/  
ovia

.....**TANTOMAMI, s.r.o.**.....( obchodné meno, resp.  
názov)

.....**Osádna 2, BRATISLAVA**.....(sídlo)

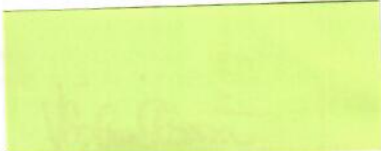
.....**55490786**.....(IČO organizácie)

člena „Bratislava Tourist Board - Bratislavská organizácia cestovného ruchu“

(v skratke „BTB“) v zmysle článku V. ods. 3 stanov BTB týmto čestne prehlasujem/e, že :

- a) nebol proti spoločnosti/~~FO~~.....**TANTOMAMI, s.r.o.**.....podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, ani sám takýto návrh nepodal a súd nezastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
- b) nie je spoločnosť/~~FO~~.....**TANTOMAMI, s.r.o.**.....v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní alebo v likvidácii, ani v žiadnom obdobnom konaní podľa právnej úpravy platnej v krajine jej sídla,
- c) nemá spoločnosť/~~FO~~.....**TANTOMAMI, s.r.o.**.....v SR alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- d) nemá spoločnosť/~~FO~~.....**TANTOMAMI, s.r.o.**.....v SR alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- e) nebola spoločnosť/~~FO~~.....**TANTOMAMI, s.r.o.**.....ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním, ani sa voči nemu nevedie trestné konanie za úmyselný trestný čin,
- f) nemá spoločnosť/~~FO~~.....**TANTOMAMI, s.r.o.**.....pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa právnej úpravy platnej v krajine jej sídla.
- g.) údaje poskytnuté v predkladanom čestnom prehlásení sú úplné a pravdivé.

V Bratislave dňa .....**12.4.2024**.....

.....  
.....**podpis štatutárneho orgánu/FO**.....

## SMERNICA O VYRAĐOVANÍ DLHODOBÉHO MAJETKU BOCR

### Obsah:

- I. Všeobecné ustanovenia**
- II. Vyrad'ovanie dlhodobého drobného majetku**
- III. Prevod vyradeného dlhodobého drobného majetku**
- IV. Likvidácia dlhodobého drobného majetku**
- V. Nakladanie s dlhodobým majetkom vedeným v účtovníctve BOCR**
- VI. Záverečné ustanovenia**

### Článok I. Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Účelom tejto smernice je stanovenie pravidiel Bratislavskej organizácie cestovného ruchu (ďalej len „BOCR“) v procese vyrad'ovania dlhodobého majetku (dlhodobého drobného majetku a dlhodobého majetku vedeného v účtovníctve BOCR) a nakladania s ním po jeho vyradení.
- 1.2. Dlhodobým drobným majetkom sa na účely tejto smernice rozumie majetok, ktorého nadobúdacia cena nedosahuje zákonom stanovené limity na dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok, pričom doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.
- 1.3. Cieľom tejto smernice je zabezpečiť, aby BOCR nakladala som svojim majetkom hospodárne, aby efektívne využívala svoj majetok a minimalizovala náklady na prebytočný a neupotrebitelný majetok napr. na jeho používanie či uskladnenie.

### Článok II. Vyrad'ovanie dlhodobého drobného majetku

- 2.1. Ekonomicko-personálne oddelenie BOCR priebežne zhromažďuje a kompletizuje vlastné návrhy a tiež návrhy na vydanie rozhodnutia o prebytočnosti a neupotrebitelnosti dlhodobého drobného majetku BOCR od zamestnancov BOCR alebo členov orgánov BOCR.
- 2.2. Súčasťou návrhu na vydanie rozhodnutia o prebytočnosti a neupotrebitelnosti dlhodobého drobného majetku BOCR je
  - a) inventúrne číslo
  - b) popis dlhodobého drobného majetku, čas nadobudnutia, nadobúdacia cenu,
  - c) technický stav dlhodobého drobného majetku
  - d) odôvodnenie prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti či nákladov na používanie alebo uskladnenie
  - e) návrh na ďalšie naloženie s dlhodobým drobným majetkom (odplatný/bezodplatný prevod na inú fyzickú alebo právnickú osobu alebo fyzická likvidácia),
  - f) v prípade návrhu na prevod majetku aj určenie trhovej ceny dlhodobého drobného majetku.
- 2.3. Rozhodnutie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti dlhodobého drobného majetku BOCR (tzv. vyrad'ovací protokol), schvaľuje predseda predstavenstva BOCR.

### **Článok III.**

#### **Prevod vyradeného dlhodobého drobného majetku**

- 3.1. V prípade, ak je súčasťou návrhu na vydanie rozhodnutia o prebytočnosti a neupotrebitelnosti dlhodobého drobného majetku BOCR návrh na jeho prevod na inú fyzickú alebo právnickú osobu, uskutoční Ekonomicko-personálne oddelenie BOCR odhad jeho trhovej ceny, ak nie je v tejto smernici uvedené inak, porovnaním s cenami obdobného majetku na trhu (ponuky na inzertných weboch a pod.).
- 3.2. V prípade plne funkčných mobilných telefónov a notebookov bude cena na účely prevodu určená nasledovným postupom:
- a) znižovanie hodnoty mobilného telefónu nastáva po polrokoch (znižovanie po 20 %); po uplynutí 2 rokov je po dobu ďalších 2 rokov stanovená cena na účely prevodu vo výške 15% z nadobúdacej ceny.
  - b) znižovanie hodnoty notebooku nastáva po rokoch (znižovanie po 25%); po uplynutí 3 rokov je po dobu ďalších 3 rokov stanovená cena na účely prevodu vo výške 15% z nadobúdacej ceny.
- 3.3. Prevod vyradeného dlhodobého drobného majetku sa, ak nie je v tejto smernici uvedené inak, realizuje za jeho trhovú cenu
- a) prednostne zamestnancom alebo členom orgánov BOCR, ktorí tento majetok užívali a ktorí o prevod požiadali,
  - b) v prípade, ak títo nemajú o nadobudnutie záujem, na iných zamestnancov alebo členov orgánov BOCR,
  - c) na tretie osoby.
- 3.4. V prípadoch hodných osobitného zreteľa (charita, verejnoprospešný účel, a pod.) sa môže so schválením predsedu predstavenstva BOCR realizovať prevod vyradeného dlhodobého drobného majetku BOCR, bez ohľadu na jeho trhovú cenu, t.j. bezodplatne alebo za zníženú cenu.
- 3.5. Ustanovenia o cene dlhodobého drobného majetku sa primerane vzťahujú aj na prevod dlhodobého drobného majetku užívaného členmi orgánov BOCR realizovaný na základe ich žiadostí o prevod podaných v súvislosti s ukončením ich funkcií v orgánoch BOCR. Rozhodnutie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti dlhodobého drobného majetku sa v týchto prípadoch nevydáva.

### **Článok IV.**

#### **Likvidácia dlhodobého drobného majetku**

- 4.1. Ak rozhodnutie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti dlhodobého drobného majetku BOCR obsahuje tiež rozhodnutie o jeho likvidácii, likvidáciu zabezpečuje Ekonomicko-personálne oddelenie BOCR. O likvidácii sa spíše protokol.

### **Článok V.**

#### **Nakladanie s dlhodobým majetkom vedeným v účtovníctve BOCR**

- 5.1. S dlhodobým majetkom vedeným v účtovníctve BOCR hospodári predstavenstvo BOCR.



- 5.2. Predstavenstvo BOCR je povinné pri nakladaní s majetkom BOCR konať so starostlivosťou riadneho hospodára.
- 5.3. Cena na účely prevodu majetku vedeného v účtovníctve BOCR musí byť určená, ak nie je v tejto smernici uvedené inak alebo ak to neodôvodňujú osobitné okolnosti prevodu, tak, aby zodpovedala jeho trhovej cene.
- 5.4. V prípade osobných motorových vozidiel bude cena na účely prevodu určená nasledovne: do 1 roka 80% nadobúdacej ceny, následné znižovanie hodnoty nastáva po rokoch - 7% ročne, po uplynutí 10 rokov je po dobu ďalších 5 rokov stanovená cena na účely prevodu vo výške 10% z nadobúdacej ceny.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

- 6.1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia predstavenstvom.
- 6.2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa .....

V Bratislave dňa .....2024.

.....  
Ing. Vladimír Grežo  
Predseda predstavenstva BOCR

.....  
Mag. Martin Volek, MBA, PhD.  
Podpredseda predstavenstva BOCR



## Rozpočet BTB na rok 2024 – aktualizácia 6/2024

| Predpokladané disponibilné zdroje BTB pre rok 2024       | schválené na VZ 19.12.2023 | úprava              | stav po úprave        | komentár |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|----------|
| Disponibilné príjmy počas roka (BC, spriev. služby, ...) | 260 000,00 €               | 110 000,00 €        | 370 000,00 €          | č. 1     |
| Príjem z rekl. a propagač. kontraktov v TIC              | 60 000,00 €                | -5 000,00 €         | 55 000,00 €           | č. 2     |
| Prenos vlastných zdrojov z predchádzajúceho roka         | 72 000,00 €                | 83 500,00 €         | 155 500,00 €          | č. 3     |
| Členské 2024 - HI. mesto SR BA + ostatní členovia        | 626 000,00 €               | 5 500,00 €          | 631 500,00 €          | č. 4     |
| Dotácia MCRAŠ SR pre rok 2024                            | 1 128 040,00 €             | 0,00 €              | 1 128 040,00 €        | č. 5     |
| <b>Predpokladané zdroje celkom pre rok 2024</b>          | <b>2 146 040,00 €</b>      | <b>194 000,00 €</b> | <b>2 340 040,00 €</b> | <b>X</b> |

| Predpokladané výdavky BTB pre rok 2024                | schválené na VZ 19.12.2023 | úprava              | stav po úprave        | komentár |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|----------|
| Mzdové náklady + odvody - BO, TIC, ost. osob. náklady | 522 900,00 €               | 180 000,00 €        | 702 900,00 €          | č. 6     |
| Náklady na činnosť back office                        | 152 000,00 €               | -24 500,00 €        | 127 500,00 €          | č. 7     |
| Náklady na činnosť TIC + podnikateľská činnosť        | 166 000,00 €               | 50 000,00 €         | 216 000,00 €          | č. 8     |
| Zasadnutia riadiacich orgánov (P-BTB, DR, VZ)         | 80 000,00 €                | -20 000,00 €        | 60 000,00 €           | č. 9     |
| Členské príspevky do organizácií                      | 74 100,00 €                | 8 500,00 €          | 82 600,00 €           | č. 10    |
| Aktivity z dotácie MCRAŠ SR v roku 2024               | 1 128 040,00 €             | 0,00 €              | 1 128 040,00 €        | č. 5     |
| Kofinancovanie projektov MCRAŠ SR                     | 23 000,00 €                | 0,00 €              | 23 000,00 €           | -        |
| <b>Predpokladané výdavky celkom pre rok 2024</b>      | <b>2 146 040,00 €</b>      | <b>194 000,00 €</b> | <b>2 340 040,00 €</b> | <b>X</b> |

Komentáre:**č. 1: Disponibilné príjmy počas roka (predaj BC, sprievodcovských služieb, tovar): +110.000,00 €**

- navýšenie na základe vývoja podnikateľskej činnosti v mesiacoch 1-5/2024 a porovnania vývoja tržieb s rokom 2023

**č. 2: Príjem z reklamných a propagačných kontraktov v TIC: -5.000,00 €**

- aktualizácia na základe uzatvorenej zmluvy s KOCR Turizmus regiónu Bratislava pre rok 2024

**č. 3: Prenos vlastných zdrojov z predchádzajúceho roka: +83.500,00 €**

- 94.000 € - mimoriadny členský príspevok BKIS za rok 2023, schválené na VZ 12/2023
- 10.500 € - úprava prenosu na základe údajov z účtovníctva k 31.12.2023

**č. 4: Členské pre rok 2024 - HI. mesto SR BA + ostatní členovia: +5.500,00 €**

- upresnenie na základe vývoja počtu členov v členskej základni BTB k 31.5.2024 a zvýšeniu členských príspevkov schválených na VZ 12/2023

**č. 5: Dotácia MCRAŠ SR pre rok 2024: 0,00 EUR (bez zmeny)**

- informácia o výške poskytnutej dotácie MCRAŠ SR zo dňa 6.6.2024 – dotácia schválená v plnej výške
- zmeny nastali v jednotlivých položkách, čiastkové doplnenia boli schválené na zasadnutí predstavenstva dňa 27.2.2024 - uznesenie č. 1/27022024 (Príloha č. 1 k materiálu)

**č. 6: Mzdové náklady + odvody – back office, TIC, ost. osobné náklady: +180.000,00 €**

- aktualizácia mzdových nákladov na základe aktualizovaných údajov v oblasti zdrojov a výdavkov BTB pre rok 2024
- v rámci personálneho obsadenia BTB boli počas 4-5/2024 prepustení 3 zamestnanci - optimalizácia výdavkov z dôvodu výpadku zdrojov BTB (schválené predstavenstvom BTB - uznesenie 2/26032024)



**č. 7: Náklady na činnosť back office: -24.500,00 €**

- optimalizácia výdavkov v back office z dôvodu výpadku zdrojov BTB (schválené predstavenstvom BTB - uznesenie 2/26032024) – napr. prenájom kancelárskych a skladových priestorov, kancelárske vybavenie a technika, outsourcing služieb, telekomunikačné služby, spotrebný kancelársky materiál a pod.

**č. 8: Náklady na činnosť TIC + podnikateľská činnosť: +50.000,00 €**

- -5.000 € - optimalizácia výdavkov v TIC z dôvodu výpadku zdrojov BTB (schválené predstavenstvom BTB - uznesenie 2/26032024) – napr. v rámci drobnej prevádzky, úpravy priestorov, nákupu techniky a pod.
- 55.000 € – navýšenie na základe vývoja podnikateľskej činnosti v mesiacoch 1-5/2024 a porovnania vývoja tržieb s rokom 2023; zvýšené náklady v podnikateľskej činnosti sú súkryté rastom tržieb v rámci podnikateľskej činnosti

**č. 9: Zasadnutia riadiacich orgánov - predstavenstva a DR, VZ: -20.000,00 €**

- zníženie počtu zasadnutí v rámci optimalizácie výdavkov z dôvodu výpadku zdrojov BTB (schválené predstavenstvom BTB - uznesenie 2/26032024)
- aktualizácia na základe priebežného čerpania (od začiatku r. 2024 je zloženie predstavenstva bez zástupcu komory č. 1)

**č. 10: Členské príspevky do organizácií: +8.500,00 €**

- 9.400 € - zvýšenie členského príspevku do krajskej organizácie CR (Turizmus regiónu Bratislava) – navýšenie súvisí s prijatým mimoriadnym členským príspevkom do BTB v 12/2023 vo výške 94.000 €
- - 900 € - zníženie členského príspevku do AOČR



**Príloha č. 1:** Dotácia MCraŠ – doplnenia v jednotlivých položkách - schválené uznesením predstavenstva č. 1/27022024

| RR           | Platný rozpočet                                                                                                                                | Schválené           | Navýšenie           | Suma po navýšení    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1.</b>    | <b>Marketing a propagácia</b>                                                                                                                  |                     |                     |                     |
| 1.1.         | Edičná a video tvorba (BKIS vizualizácie 15 000 + 25 000 odd. PR)                                                                              | 29 400,00 €         | 41 000,00 €         | 70 400,00 €         |
| 1.2.         | Grafické a kreatívne služby                                                                                                                    | 26 000,00 €         | 3 000,00 €          | 29 000,00 €         |
| 1.3.         | Tlač materiálov                                                                                                                                | 22 000,00 €         | 5 000,00 €          | 27 000,00 €         |
| 1.4.         | Výstavy a veľtrhy CR, prezentácie (Vefvyslanectvo mladých)                                                                                     | 50 000,00 €         | 8 000,00 €          | 58 000,00 €         |
| 1.5.2.       | Tvorba tématického obsahu (Cannes Lions, influenceri atď.)                                                                                     | 25 000,00 €         | 15 000,00 €         | 40 000,00 €         |
| 1.6.         | Infocesty, fam a press tripy                                                                                                                   | 62 000,00 €         | 10 000,00 €         | 72 000,00 €         |
| 1.7.         | Nákup mediálneho priestoru, reklamné plochy                                                                                                    | 60 000,00 €         | 20 000,00 €         | 80 000,00 €         |
| 1.8.         | Online marketing                                                                                                                               | 100 000,00 €        | 20 000,00 €         | 120 000,00 €        |
| 1.9.         | Marketingové kampane (BKIS kampaň 20 000)                                                                                                      | 25 000,00 €         | 20 000,00 €         | 45 000,00 €         |
| 1.10.        | Merkantil/Merchandising                                                                                                                        | 10 000,00 €         | 3 000,00 €          | 13 000,00 €         |
| <b>2.</b>    | <b>Turistické informačné centrum</b>                                                                                                           |                     |                     |                     |
| 2.1.         | Činnosť TIC - (sezónne IC Martineum)                                                                                                           | 46 000,00 €         | 7 000,00 €          | 53 000,00 €         |
| <b>3.</b>    | <b>Tvorba a podpora udržateľných produktov CR</b>                                                                                              |                     |                     |                     |
| 3.1.         | Najvýznamnejšie podujatia mesta ako udržateľné produkty CR (BKIS - 20 000 KL, 10 000 Vianoce, 10 000 Rímske hry, 15 000 Festival mladého vína) | 52 000,00 €         | 55 000,00 €         | 107 000,00 €        |
| 3.5.         | Informačná infraštruktúra – zásobovanie a sklady                                                                                               | 10 000,00 €         | 12 000,00 €         | 22 000,00 €         |
| <b>5.</b>    | <b>Infraštruktúra cestovného ruchu</b>                                                                                                         |                     |                     |                     |
| 5.1.         | Inovatívne SMART/IT technologické riešenia                                                                                                     | 9 000,00 €          | 1 000,00 €          | 10 000,00 €         |
| 5.3.         | Obnova, doplnenie a budovanie turistickej infraštruktúry (návrh od nám. Mrvu)                                                                  | 0,00 €              | 30 000,00 €         | 30 000,00 €         |
| <b>Spolu</b> |                                                                                                                                                | <b>526 400,00 €</b> | <b>250 000,00 €</b> | <b>776 400,00 €</b> |



## Predbežný sumár výdavkov na aktivity; Plán marketingovo-komunikačných aktivít BTB

Obdobie: **júl – september 2024**

Materiál na rokovanie predstavenstva BTB dňa 13.6. 2024

### A. Predbežný sumár výdavkov na aktivity a plán aktivít

| <b>Predbežný sumár výdavkov na mesiace júl – august – september 2024</b> |                                                                                                                         |                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>P. č.</b>                                                             | <b>Aktivita</b>                                                                                                         | <b>Rozpočet</b> |
| 1.                                                                       | Grafické a kreatívne služby                                                                                             | 4 500,00        |
| 2.                                                                       | Manažovanie tlače                                                                                                       | 12 000,00       |
| 3.                                                                       | Nové fotografie do databázy pre potreby BTB a členov BTB, fotobanka                                                     | 3 000,00        |
| 4.                                                                       | Korunovačná Bratislava a Bratislavské korunovačné dni 2024                                                              | 55 000,00       |
| 5.                                                                       | Príprava nových tematických brožúr a aktualizácia existujúcich                                                          | 2 000,00        |
| 6.                                                                       | Merkantil BTB                                                                                                           | 4 000,00        |
| 7.                                                                       | Spolupráca na podujatiach BKIS                                                                                          | 30 000,00       |
| 8.                                                                       | Bratislava City Guide 2024                                                                                              | 0,00            |
| 9.                                                                       | Podpora / spoluorganizácia podujatí 2024                                                                                | 47 000,00       |
| 10.                                                                      | Deň Bratislavy v Paríži                                                                                                 | 32 000,00       |
| 11.                                                                      | Čerpanie prekladateľských služieb a mapových podkladov                                                                  | 2 000,00        |
| 12.                                                                      | WiFi + analytika v Starom Meste                                                                                         | 2 400,00        |
| 13.                                                                      | Prevádzka a správa obsahu na LCD obrazovkách                                                                            | 500,00          |
| 14.                                                                      | Zásobovanie propagačnými materiálmi a správa skladu                                                                     | 5 400,00        |
| 15.                                                                      | Informačná debarierizácia na nábreží Dunaja – kapitálové zdroje z r. 2022                                               | 0,00            |
| 16.                                                                      | Spracovanie dát z cyklosčítačov                                                                                         | 0,00            |
| 17.                                                                      | Spracovanie a publikovanie ubytovacích štatistík ŠÚ SR, dopĺňanie dát do TourMIS                                        | 0,00            |
| 18.                                                                      | Inštalácia osvetľovacích prvkov a spustenie osvetlenia budovy SPŠS                                                      | 6 000,00        |
| 19.                                                                      | Spolupráca s SND na videoprodukcii zameranej na propagáciu kultúry v Bratislave                                         | 24 000,00       |
| 20.                                                                      | Príprava videoprodukcie zameranej vinárstvo a vínnu turistiku v Bratislave                                              | 10 000,00       |
| 21.                                                                      | Príprava podkladov a špecifikácie k VO na programovanie nového webu a dodizajnovanie podstránok na základe špecifikácie | 7 000,00        |
| 22.                                                                      | Príprava podkladov na tvorbu obsahu k Like a Local                                                                      | 0,00            |
| 23.                                                                      | Príprava spolupráce na tvorbe foto a videoobsahu na sociálne siete                                                      | 3 000,00        |
| 24.                                                                      | Propagácia k BKD                                                                                                        | 15 000,00       |
| 25.                                                                      | Infocesty a presstripy Leisure                                                                                          | 7 000,00        |
| 26.                                                                      | Letná online kampaň – kampaň GDS fóra                                                                                   | 80 000,00       |
| 27.                                                                      | Propagácia digitálnej hry pre deti – Bystroňovci                                                                        | 1 500,00        |
| 28.                                                                      | PR podpora podujatí                                                                                                     | 2 000,00        |
| 29.                                                                      | PR podpora Bratislava CARD                                                                                              | 3 000,00        |
| 30.                                                                      | Denná správa/údržba sociálnych sietí                                                                                    | 0,00            |
| 31.                                                                      | Inzercia - propagácia Bratislavy                                                                                        | 20 000,00       |
| 32.                                                                      | Konzultácie pri automatizácii webu                                                                                      | 900,00          |
| 33.                                                                      | Programátorské práce na webe a správa obsahu                                                                            | 14 000,00       |
| 34.                                                                      | Automatizácia webu                                                                                                      | 3 600,00        |

|     |                                                                                              |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 35. | Využívanie služieb AI a školenie k AI                                                        | 1 500,00          |
| 36. | Spolupráca s platformou Smart Guide                                                          | 1 080,00          |
| 37. | Kontinuálna propagácia produktov členskej základne BTB                                       | 2 000,00          |
| 38. | Google for Nonprofits a Google for DMO                                                       | 0,00              |
| 39. | Príprava tlačovej konferencie k BKD                                                          | 0,00              |
| 40. | Príprava tematických tlačových správ k aktivitám BTB                                         | 0,00              |
| 41. | Sezónny newsletter                                                                           | 0,00              |
| 42. | B2B Fórum - The Meeting Space Summer – 4.7- 6.7. 2024                                        | 500,00            |
| 43. | B2B Fórum - The Break The Ice Forum DACH – 26.9- 28.9. 2024                                  | 1000,00           |
| 44. | Destinačný CRM systém                                                                        | 1 500,00          |
| 45. | Sponzorované posty na LinkedIn                                                               | 2 500,00          |
| 46. | Tvorba obsahu o destinácii Bratislava pre cieľovú skupinu MICE                               | 4 000,00          |
| 47. | B2B Fórum - LOOP MICE AUTUMN 31.10- 3.11. 2024                                               | 9 000,00          |
| 48. | Príprava internej dokumentácie a prihlášok na B2B fóra v Q3 a Q4 2024                        | 16 000,00         |
| 49. | Organizácia PRESS TRIP pre MICE Media                                                        | 20 000,00         |
| 50. | Príprava internej dokumentácie k inzercii 2024                                               | 20 000,00         |
| 51. | IBTM Barcelona 2024                                                                          | 10 000,00         |
| 52. | Zabezpečenie služby koordinátorov dopravy a externých informátorov v infopointoch            | 26 000,00         |
| 53. | Zabezpečenie informačno-prezentačných služieb v IC Martineum                                 | 10 000,00         |
| 54. | Zabezpečenie dress-code pre pracovníkov TIC                                                  | 500,00            |
| 55. | Vzdelávanie sprievodcov CR a pracovníkov prvého kontaktu v CR                                | 600,00            |
| 56. | Zvyšovanie kvality služieb TIC, upgrade prevádzky TIC                                        | 2 500,00          |
| 57. | Doplnenie francúzskej a španielskej jazykovej mutácie audiosprievodcov v Primaciálnom paláci | 3 000,00          |
| 58. | Rozšírenie predajného sortimentu v TIC                                                       | 0,00              |
| 59. | Licencia na softvérové vybavenie a technická a mentorská podpora Bratislava CARD             | 3 600,00          |
| 60. | Nákup offline skenerov pre akceptačné miesta Bratislava CARD                                 | 1 200,00          |
| 61. | Organizačné zabezpečenie B2B stretnutia TIC                                                  | 3 000,00          |
| 62. | Doplnkové označenie haptickej mapy v TIC                                                     | 600,00            |
| 63. | Tematické prehliadky a vychádzky počas Bratislavských korunovačných dní                      | 800,00            |
| 64. | Príprava VZ a Správy o činnosti a hospodárení BTB za rok 2023                                | 1 000,00          |
|     | <b>SPOLU</b>                                                                                 | <b>552 180,00</b> |

## **Oddelenie marketingu, eventov a destinačného manažmentu**

### **1. Grafické a kreatívne služby**

Manažovanie štandardných výkonov grafiky pre všetky typy aktivít BTB s vysúťaženým dodávateľom (inzercie, brožúry, online komunikácia, pozvánky, korektúry a i.). Príprava podpisu Dodatku k Rámcovej dohode o poskytovaní grafických služieb, predĺženie doby platnosti Dohody.

**Predpokladaná suma:** do 4 500,00 EUR **Položka:** 1.2.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024 **Stav:** v procese realizácie

### **2. Manažovanie tlače**

Tlač aktualizovaných letákov a brožúr, plagátov, citylightov a dotlač materiálov podľa potreby skladových zásob, ad hoc aktivity a projekty a nevyhnutnosť dotlače pre zásobovanie atď. Príprava a proces Verejného obstarávania na dodávateľa tlačových služieb.

**Predpokladaná suma:** do 12 000,00 EUR **Položka:** 1.3.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024 **Stav:** v procese realizácie

### **3. Nové fotografie do databázy pre potreby BTB a členov BTB, fotobanka**

Testovanie fotobanky BTB pre interné potreby BTB. Dopĺňanie databázy fotografií podľa aktuálnej a sezónnej potreby. Témy fotoprodukcie: interiéry múzeí a galérií, dronové denné fotografie Bratislavy, Interiéry filharmónia, SND, iné hudobné venues a podľa potreby BTB. Následné šírenie aj pre potreby členov BTB.

**Predpokladaná suma:** do 3 000,00 EUR **Položka:** 1.5.3.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024 **Stav:** príprava, realizácia

### **4. Korunovačná Bratislava a Bratislavské korunovačné dni 2024**

Príprava a realizácia aktivít spojených s historickou a korunovačnou témou na základe zadania/dohody s PP-BTB resp. podľa reálnych možností a projektu na rok 2024. Ide najmä o zabezpečenie produkcie podujatia a umeleckých výkonov s o.z. Tostabur. Ďalej ide o kompletnú prípravu podujatia t.j. zabezpečenie verejných priestorov, ozvučenia, pódíí, partnerov, bezpečnosti, spolupodujatí, uzatváranie partnerských zmlúv atď. Samotné podujatie bude kompletne realizované v dňoch 16.-18.8.2024.

**Predpokladaná suma:** do 55 000,00 EUR **Položka:** 3.3.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024 **Stav:** príprava, realizácia

## 5. Príprava nových tematických brožúr a aktualizácia existujúcich

Priebežná aktualizácia Skladacích máp A2 jazykové mutácie HU/PL, ESP/PORT, rôzne jaz. mutácie Malá BA a ostatných letákov a brožúr podľa potrieb, dopĺňanie info o Smart Guides, update trackovacích QR kódov, úprava do jednotnej vizuálnej podoby, dopĺňanie inzercie BC CARD. Príprava letáku Dóm Sv. Martina v spolupráci s Farnosťou.

**Predpokladaná suma:** do 2 000,00 EUR **Položka:** 1.2.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024 **Stav:** v procese realizácie

## 6. Merkantil BTB

Doplnenie skladu reklamnými predmetmi na základe potreby. Doplnenie merkantilu najmä na použitie počas prezentácií, výstav a workshopov slúžiacich na prezentáciu destinácie.

**Predpokladaná suma:** do 4 000,00 EUR **Položka:** 1.10.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024 **Stav:** príprava a realizácia

## 7. Spolupráca na podujatiach BKIS

Príprava Zmlúv o spolupráci na podujatiach BKIS – Bratislavské Kultúrne Leto, Rímske Hry, Festival mladého vína, BA Vianoce 2024. V období Júl – September 2024 bude prioritné Bratislavské KL (do 20 000 EUR) a Rímske Hry (do 10 000 EUR).

**Predpokladaná suma:** 30 000,00 EUR **Položka:** 3.2.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024 **Stav:** Príprava a realizácia

## 8. Bratislava City Guide 2024

Aktualizácia obsahu brožúry, mapové podklady, príprava produkcie s licencovaným obsahom v anglickom jazyku. Spolupráca so Slovak Spectator.

**Predpokladaná suma:** 0,00 EUR **Položka:** 1.2.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024 **Stav:** príprava

## 9. Podpora/spoluorganizácia podujatí 2024

Počas mesiacov Máj až Jún 2024 bude prebiehať príprava „Podpora/spoluorganizácia podujatí 2024“. To obnášalo komunikáciu, finalizáciu, uzavretie a podpisy Zmlúv s jednotlivými organizátormi podujatí (10) podľa predstavenstvom schváleného materiálu. Následne prebehnú postupne všetky podujatia a budú vyhodnotené. Dokopy s rozpočtom 47 000 EUR.

**Predpokladaná suma:** 47 000,00 EUR **Položka:** 3.1. resp. 1.4.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024 **Stav:** Príprava a realizácia

## 10. Deň Bratislavy v Paríži

V rámci prípravy podujatia Deň Bratislavy v Paríži v septembri 2024, sa uskutočnila ZPC do Paríža za účasti p. Demeša a p. Greža, na ktorej sa peberali možnosti zapojenia Slovenského inštitútu a VV v Paríži do organizácie podujatia. Prebehnúť by mal koncert v Dóme, ktorý by sa mal live vysielat' na obrazovku pred Notre Dame resp. na iné miesto podľa možných povolení. S tým je spojená organizácia tlačovej konferencie a ďalších produkčných činností. Cieľom je aby bola väčšina činností outsourcovaná na iný subjekt vzhľadom na interné kapacity BTB.

**Predpokladaná suma:** 32 000,00 EUR

**Položka:** 1.4.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

## 11. Čerpanie prekladateľských služieb a mapových podkladov

Manažovanie štandardných výkonov prekladateľských služieb a mapových podkladov.

**Predpokladaná suma:** do 2 000,00 EUR

**Položka:** 1.5. a 1.2.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Realizácia

## 12. WiFi + analytika v starom meste

Aktivita sa uskutočňuje na základe zmluvy s Hl. mestom. Priebežný zber dát (emailov) a využitie na remarketing v rámci databázy. Update informácií, vizuálov, logotypov, právnych textov z dôvodu prechodu správy z O2 Business Slovakia na Hl. mesto SR Bratislava. Náklad 800 EUR / mesiac.

**Predpokladaná suma:** 2 400,00 EUR

**Položka:** 5.2.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Realizácia

## 13. Prevádzka a správa obsahu na LCD obrazovkách v TIC Klobočnícka a na obrazovkách na letisku, hlavnej železničnej stanici a Bratislavskom hrade

Príprava aktualizácie informácií a dizajnu, téma BC Card.

**Predpokladaná suma:** do 500,00 EUR

**Položka:** 5.1.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

## 14. Zásobovanie propagačnými materiálmi a sklad a jeho správa

Manažovanie rozvozu propagačných materiálov podľa itinerára alebo AD HOC požiadaviek. Skladovanie propagačných materiálov. Skladovanie ostatného materiálu.

**Predpokladaná suma:** 5 400,00 EUR

**Položka:** 3.5.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Realizácia



### 15. Informačná debarierizácia na nábreží Dunaja – exteriérová obrazovka

Finalizácia procesu inštalácie a spustenie systému zobrazovania informácií na LED panely na Osobnom prístave LOD o príchode/odchode turistických lodí z bratislavského nábrežia.

|                                                 |                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Predpokladaná suma:</b> 0,00 EUR             | <b>Položka:</b>         |
| <b>Časový harmonogram:</b> júl - september 2024 | <b>Stav:</b> Realizácia |

### 16. Spracovanie dát z cyklosčítačov

Spracovanie dát z cyklosčítačov a príprava správy o prechodoch cez cyklosčítače na hrádzi Berg a Viedenskej ceste. Aktivita je realizovaná pravidelne v kvartálnych intervaloch.

|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>Časový harmonogram:</b> Kvartálne | <b>Stav:</b> Realizácia |
|--------------------------------------|-------------------------|

### 17. Spracovanie a publikovanie ubytovacích štatistík Štatistického úradu SR, dopĺňanie dát do TourMIS

Úprava a spracovanie dát z ubytovacích štatistík od Štatistického úradu SR za jednotlivé kvartály 2024 zasielané zo ŠÚSR s dvojmesačným odstupom a ich následné publikovanie. Spracovanie údajov o počte návštevníkov, prenocovaní, ubytovacích zariadení, izieb, lôžok, cenách ubytovania a priemernej obsadenosti pre širokú verejnosť. Doplnenie dát ubytovacích štatistík od ŠÚSR do marketingovo-informačného systému pre turistických manažérov TourMIS, [www.tourmis.info](http://www.tourmis.info). Tiež publikovanie štatistík z verejnej wifi.

|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>Časový harmonogram:</b> Kvartálne | <b>Stav:</b> Realizácia |
|--------------------------------------|-------------------------|

### 18. Inštalácia osvetľovacích prvkov a spustenie osvetlenia budovy SPŠS na Fajnorovom nábreží v spolupráci s Technické Siete Bratislava a.s.

Príprava inštalácie, realizácia a administratíva osvetlenie budovy SPŠS na Fajnorovom nábreží.

|                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Predpokladaná suma:</b> do 6 000,00 EUR      | <b>Položka:</b> Kapitálové výdavky |
| <b>Časový harmonogram:</b> júl - september 2024 | <b>Stav:</b> Príprava a realizácia |

## **Oddelenie komunikácie, PR a médií**

### 19. Spolupráca so SND na videoprodukcii zameranej na propagáciu kultúry v Bratislave

Na základe odsúhlasenej žiadosti SND na spoluprácu s BTB pripravujeme scenár propagačných videí zameraných na kultúru v Bratislave. Následne bude pripravená technická špecifikácia a samotné verejné obstarávanie. Videá budú nasadené v rámci jesennej propagácie Bratislavy. Obsahom videí by mala byť ukážka ako aktívne a kultúrne stráviť víkend v Bratislave a navštíviť predstavenia SND. Cieľová skupina budú primárne nemecky

hovoriaci turisti. Videá vzniknú vo viacerých formátoch vhodných na soc. siete. Celkový rozpočet je do 24 500, náklady vzniknú počas ďalších mesiacov, momentálne sa bude riešiť VO a zazmluvnenie aktivity.

**Predpokladaná suma:** Do 24 000,00 EUR

**Položka:** 1.1.

**Časový harmonogram:** máj – august 2024

**Stav:** Príprava

## **20. Príprava videoprodukcie zameranej vinárstvo a vínnu turistiku v Bratislave**

Na základe odsúhlaseného projektu na prípravu propagačného videa zameraného vinárstvo a vínnu turistiku pripravujeme scenár, výber lokácií a podujatí. Následne sa pripraví technická špecifikácia a samotné verejné obstarávanie. Videá budú nasadené v rámci jesennej propagácie Bratislavy s využitím aj pre nasledujúce roky. Obsahom videí by mala byť ukážka najatraktívnejších miest a podujatí v MČ Rača so zameraním na vínnu turistiku. Cieľová skupina budú Slovenský a zahraničný turisti. Videá vzniknú vo viacerých formátoch vhodných na soc. siete. Celkový rozpočet je do 10 000 EUR, náklady vzniknú počas ďalších mesiacov, momentálne sa bude riešiť VO a zazmluvnenie aktivity.

**Predpokladaná suma:** Do 10 000,00 EUR

**Položka:** 1.1.

**Časový harmonogram:** máj – október 2024

**Stav:** Príprava

## **21. Príprava podkladov a špecifikácie k VO na programovanie nového webu a dodizajnovanie podstránok na základe špecifikácie**

Na základe spolupráce s Magistrátom hlavného mesta Bratislava bol pripravený návrh dizajnu nového webu. V ďalšej fáze je potrebné pripraviť komplexnú špecifikáciu a zadanie pre programovanie nového webu a následne VO dokumentáciu. Následne dodizajnovat' chýbajúce podstránky a začať so samotným programovaním. Celkový rozpočet na nový web bol odhadnutý do 35 000 EUR, náklady vzniknú počas ďalších mesiacov, momentálne sa bude riešiť VO a zazmluvnenie aktivity.

**Predpokladaná suma:** do 7000,00 EUR

**Položka:** 1.5.

**Časový harmonogram:** jún – december 2024

**Stav:** Príprava

## **22. Príprava podkladov na tvorbu obsahu k Like a Local**

Na základe spolupráce Milkom v roku 20223 kedy vznikol úvodný koncept prípravy obsahu na tému Like a Local, plánujeme v roku 2024 túto tému rozpracovať a začať s tvorbou, textového, foto, podcastov aj video obsahu. V lete by sa malo konať VO na dodávateľa a mal by sa aj dokončiť a rozpracovať pôvodný koncept. Následne by mal byť obsah použitý na soc. siete, na webe, v inzerciách a podobne.

**Predpokladaná suma:** -

**Položka:** 1.5.

**Časový harmonogram:** jún – december 2024

**Stav:** Príprava

### 23. Príprava spolupráce na tvorbe foto a videoobsahu na sociálne siete

Nakoľko spolupráca s Denisou Vyšňovskou končí a pre je pracovné vyťaženie nie je možné pokračovať, pracujeme na príprave novej spolupráce na pokračovaní tvorby obsahu na soc. siete v podobe videí a fotografií na rôzne témy ako napríklad kultúra, gastro, pamiatky, atrakcie, Bratislava CARD, umenie, šport, zelená Bratislava, udržateľná Bratislava a podobne. Opäť plánujeme ročný kontrakt na základe ktorého by bolo dodaných 12- 24 videí určených na propagáciu Bratislavy na soc. sieťach. Aktuálne prebieha výber vhodných dodávateľov, content creatorov alebo influencerov. Celkový rozpočet do konca roka by nemal presiahnuť 9 000 EUR.

|                            |                 |                 |      |
|----------------------------|-----------------|-----------------|------|
| <b>Predpokladaná suma:</b> | do 3 000,00 EUR | <b>Položka:</b> | 1.5. |
|----------------------------|-----------------|-----------------|------|

|                            |                     |                 |          |
|----------------------------|---------------------|-----------------|----------|
| <b>Časový harmonogram:</b> | júl - december 2024 | <b>Položka:</b> | Príprava |
|----------------------------|---------------------|-----------------|----------|

### 24. Propagácia k BKD

Príprava kampane k podujatiu Bratislavské korunovačné dni 2024 prostredníctvom, online propagácie a článkov, inzercie, CTL a rádia. Propagácia primárne na SK a v prihraničných regiónoch.

|                            |                  |                 |      |
|----------------------------|------------------|-----------------|------|
| <b>Predpokladaná suma:</b> | do 15 000,00 EUR | <b>Položka:</b> | 1.6. |
|----------------------------|------------------|-----------------|------|

|                            |                      |              |          |
|----------------------------|----------------------|--------------|----------|
| <b>Časový harmonogram:</b> | júl - september 2024 | <b>Stav:</b> | Príprava |
|----------------------------|----------------------|--------------|----------|

### 25. Infocesty a presstripy Leisure

Príprava a realizácia individuálnych infociest a presstripov pre zahraničných novinárov a influencerov (AT, DE, UK). Prípadná spolupráca aj so Slovakia Travel, MD SR, alebo KOČR BRT, spolupráca s dopravcami alebo hotelmi. Plánovaný je presstrip pre írsku TV, rakúskych novinárov a nemeckých novinárov a influencerov.

|                            |                 |                 |      |
|----------------------------|-----------------|-----------------|------|
| <b>Predpokladaná suma:</b> | do 7 000,00 EUR | <b>Položka:</b> | 1.6. |
|----------------------------|-----------------|-----------------|------|

|                            |                      |              |          |
|----------------------------|----------------------|--------------|----------|
| <b>Časový harmonogram:</b> | júl - september 2024 | <b>Stav:</b> | Príprava |
|----------------------------|----------------------|--------------|----------|

### 26. Letná online kampaň + kampaň GDS fóra

Propagácia letného obdobia v Bratislave prostredníctvom nového Hero Spotu v doma a zahraničí. Kampaň bude primárne spustená v online prostredí prostredníctvom soc. sietí Youtube, Facebook a Instagram. Plánovaný začiatok kampane je v 2. polke júna a trvať by mala do polky augusta. V rámci mediamixu bude kampaň podporená inzerciou. Kampaň bude spustená na cieľových trhoch AT, DE, CZ a SK. Plánujeme využiť aj programatické reklamy DV 360 prostredníctvom externého dodávateľa. Celkový rozpočet je do 50 000, náklady vzniknú aj počas ďalších mesiacov, momentálne sa bude riešiť VO a zazmluvnenie aktivity. Taktiež prebehne komunikácia s možnými dodávateľmi pre kampaň na GDS fóra, ktorú do

rozpočtu iniciovala ešte komora č. 1. Následne sa vyhodnotí či dáva takýto typ kampane zmysel a má dostatočnú efektivitu voči vynaloženým zdrojom.

**Predpokladaná suma:** do 80 000,00 EUR

**Položka:** 1.8.,1.7.

**Časový harmonogram:** jún - august 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

### **27. Propagácia digitálnej hry pre deti - Bystroňovci**

Online propagácia digitálnej mestskej šifrovacej hry Bystroňovci, ktorá vznikla v roku 2023 pre rodiny s deťmi a školy. Hru plánujeme propagovať prostredníctvom soc. sietí a pravdepodobne aj prostredníctvom malého podujatia a súťaže. Aplikácia je v SJ, AJ a NJ, takže ju plánujeme promovať aj pre zahrňaných turistov.

**Predpokladaná suma:** do 1 500,00 EUR

**Položka:** 1.8.

**Časový harmonogram:** júl – august 2024

**Stav:** Príprava

### **28. PR podpora podujatí**

Priebežná online propagácia vybraných podujatí, ako napríklad Kultúrne Leto, festivaly ako VIVA MUSICA, Dni majstrov ÚĽUV Shakespearovské slávnosti, a iné viaceré kultúrne podujatia a výstavy.

**Predpokladaná suma:** do 2 000,00 EUR

**Položka:** 1.8.,

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Realizácia

### **29. PR podpora Bratislava CARD**

Priebežná propagácia produktu Bratislava CARD (+ APP) a atrakcii, ktoré sú v nej zahrnuté. Kontinuálna online kampaň prostredníctvom soc. sietí, vyhľadávanie cez google, inzercii a PR výstupov.

**Predpokladaná suma:** do 3 000,00 EUR

**Položka:** 1.7, 1.8.,

**Časový harmonogram:** júl – september 2024

**Stav:** Príprava

### **30. Denná správa/údržba sociálnych sietí**

Priebežná propagácia Bratislavy, podujatí, produktov a komunikácia na sociálnych sieťach. Kontinuálna správa a vytváranie obsahu na sociálne siete (Facebook, Instagram) na dennej báze, sharing, tvorba postov atď. Odpisovanie na akékoľvek komentáre, reakcia na súkromné správy, filtrácia nevhodných komentárov, mazanie spamu, pozývanie používateľov na follow stránky a potom aj sledovanie relevantných stránok v snahe hľadania contentu.

**Predpokladaná suma:** -

**Položka:** 1.8.

**Časový harmonogram:** priebežne

**Stav:** Realizácia

### **31. Inzercia – propagácia Bratislavy**

Podľa schváleného projektu MCRS SR a KPI na rok 2024 bude priebežne pripravovaná inzercia, PR a redakčné články počas leta 2024 primárne na zahraničnom trhu. Napríklad, NON, BVZ, Gute Reise (AT), Reflex a Blesk (CZ), Pravda, a aktuality.sk, Bratislavské noviny (SK).

**Predpokladaná suma:** do 20 000,00 EUR **Položka:** 1.7.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024 **Stav:** Príprava a realizácia

### **32. Konzultácie pri automatizácii webu**

Priebežná úprava a dopĺňanie funkcií pri automatizácii webu v spolupráci s externým konzultantom a odborníkom na platformu Salesmanago. V priemere 1-2 hodiny týždenne.

**Predpokladaná suma:** do 900,00 EUR **Položka:** 1.5.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024 **Stav:** Realizácia

### **33. Programátorské práce na webe a správa obsahu**

Denné pridávanie a správa obsahu (články, podujatia, novinky, atrakcie...), obsahové a programátorské úpravy na webe, príprava na prechod na nový web, upgrade podstránok s Bratislava card, vytvorenie dotazníka, servis a support a podobne. Vzhľadom na poníženie výkonnej zložky BTB a tým aj zamestnankyne ktorá mala na starosti správu webu, prechádzajú viaceré kompetencie a rozširuje sa spolupráca s aktuálnymi dodávateľmi na správu webu a programátorské práce.

**Predpokladaná suma:** do 14 000,00 EUR **Položka:** 1.5.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024 **Stav:** Príprava

### **34. Automatizácia webu**

Pravidelná automatizácia webu prostredníctvom služby Salesmanago, ktorá slúži na automatizáciu obsahu na webe, notifikácie, email marketing a remarketing. Aktivita je realizovaná na základe návrhu a schválenia predstavenstva BTB. Nakoľko aktuálna zmluva končí v 5/2024, plánujeme novú zmluvu na 1 kalendárny rok. Mesačný poplatok je približne 1200 EUR.

**Predpokladaná suma:** do 3 600,00 EUR **Položka:** 1.5.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024 **Stav:** Realizácia



### 35. Využívanie služieb AI a školenie k AI

Na základe školenia ktoré sa bude konať na konci júna BTB k využívaniu AI pri marketingových aktivitách je cieľom následné objednanie najvhodnejších nástrojov ako napríklad Chat GPT 4.0, alebo programov na úpravu a generovanie fotiek a videí.

**Predpokladaná suma:** do 1 500,00 EUR

**Položka:** 1.5.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

### 36. Spolupráca s platformou Smart Guide

Prostredníctvom aplikácie Smart Guide vytvárame viacero peších trás po Bratislave pre návštevníkov mesta. Cieľom je aj diverzifikácia návštevníkov mimo centra mesta a využitie heat mapy na sledovanie pohybu turistov. Na aktivite bude BTB spolupracovať s viacerými mestskými organizáciami. Aktivita je realizovaná na základe návrhu a schválenia predstavenstva BTB.

**Predpokladaná suma:** 1080,00 EUR

**Položka:** 1.5.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024

**Stav:** Realizácia

### 37. Kontinuálna propagácia produktov členskej základne BTB

Prostredníctvom inzercie na sociálnych sieťach priebežne zabezpečujeme propagáciu členských subjektov BTB. Počas mesiaca cca 2 - 3 platené posty.

**Predpokladaná suma:** do 2 000,00 EUR

**Položka:** 1.8.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

### 38. Google for Nonprofits a Google for DMO

Priebežná úprava search kampane v službe Google for Nonprofits. Ide o priebežné zapojenie sa do nového projektu Google pre organizácie cestovného ruchu – bezplatný projekt.

**Časový harmonogram:** priebežne

**Stav:** Realizácia

### 39. Príprava tlačovej konferencie k BKD

BTB plánuje tlačovú konferenciu pred otvorením podujatia Bratislavské Korunovačné dni 2024.

**Časový harmonogram:** august 2024

**Stav:** Príprava

#### 40. Príprava tematických tlačových správ k aktivitám BTB

Príprava tlačových správ na témy, ktoré budú reflektovať aktuálne aktivity BTB, podujatia, stav cestovného ruchu, štatistiky a podobne.

|                            |           |              |          |
|----------------------------|-----------|--------------|----------|
| <b>Časový harmonogram:</b> | priebežne | <b>Stav:</b> | Príprava |
|----------------------------|-----------|--------------|----------|

#### 41. Sezónny newsletter

Vytvorenie a zasielanie newslettera na databázu emailov a členov BTB.

|                            |           |              |                       |
|----------------------------|-----------|--------------|-----------------------|
| <b>Časový harmonogram:</b> | priebežne | <b>Stav:</b> | Príprava a realizácia |
|----------------------------|-----------|--------------|-----------------------|

#### *Oddelenie MICE*

#### 42. B2B Fórum – The Meeting Space Summer – 4.7.- 6.7.2024

Príprava a manažment stretnutí, fyzická participácia na podujatí a následný follow up po veľtrhu. Fórum prebieha formou osobných stretnutí s nákupcami podujatí a následným riadeným networkingom a edukatívnymi stretnutiami. Kvalita nákupcov je daná prísnyimi kritériami výberu a kvalifikácie z dôležitých európskych trhov. Podujatie má veľkú kredibilitu v odvetví a ponúka kvalitnú úroveň za adekvátnu investíciu. V rámci stretnutí s jednotlivými nákupcami podujatí, bude mať BTB samostatný stolík so zástupcom z oddelenia MICE. Účastnícky poplatok bol uhradený z dotácie 2023, hradia sa iba cestovné náklady.

|                            |               |                 |       |
|----------------------------|---------------|-----------------|-------|
| <b>Predpokladaná suma:</b> | do 500,00 EUR | <b>Položka:</b> | 1.11. |
|----------------------------|---------------|-----------------|-------|

|                            |          |              |                       |
|----------------------------|----------|--------------|-----------------------|
| <b>Časový harmonogram:</b> | júl 2024 | <b>Stav:</b> | Príprava a realizácia |
|----------------------------|----------|--------------|-----------------------|

#### 43. B2B Fórum – The Break The Ice Forum DACH – 26.9- 28.9. 2024

Príprava a manažment stretnutí, fyzická participácia na podujatí v Davose a následný follow up po veľtrhu. Fórum prebieha formou osobných stretnutí s nákupcami podujatí a následným riadeným networkingom a edukatívnymi stretnutiami. Kvalita nákupcov je daná prísnyimi kritériami výberu a kvalifikácie z dôležitých európskych trhov. Podujatie má veľkú kredibilitu v odvetví a ponúka kvalitnú úroveň za adekvátnu investíciu. V rámci stretnutí s jednotlivými nákupcami podujatí, bude mať BTB samostatný stolík so zástupcom z MICE oddelenia. Účastnícky poplatok bol uhradený z dotácie 2023, hradia sa iba cestovné náklady.

|                            |                |                 |      |
|----------------------------|----------------|-----------------|------|
| <b>Predpokladaná suma:</b> | do 1000,00 EUR | <b>Položka:</b> | 1.11 |
|----------------------------|----------------|-----------------|------|

|                            |                |              |                       |
|----------------------------|----------------|--------------|-----------------------|
| <b>Časový harmonogram:</b> | september 2024 | <b>Stav:</b> | Príprava a realizácia |
|----------------------------|----------------|--------------|-----------------------|

#### 44. Destinačný CRM systém

Na účely uchovania a spracovania B2B kontaktov bude aj naďalej zabezpečená kontinuálna prevádzka CRM (Customer Relationship Management) systému. Fakturácia za licencie k systému v zmysle rámcovej zmluvy (do roku 2024) prebieha kvartálne, za mesiace júl-

september 2024 bude v sume 1 500 EUR. Zároveň prebehne príprava internej dokumentácie a zmluvy na nadchádzajúce obdobie jedného roka.

**Predpokladaná suma:** 1 500,00 EUR

**Položka:** 1.11.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

#### **45. Sponzorované posty na LinkedIn**

Tvorba obsahu a jeho šírenie prostredníctvom online a off-line kanálov nepodlieha v súčasnej dobe obmedzeniam. Počas júla až septembra sa bude obsah šíriť formou neplatenej reklamy a na ňu bude nadväzovať platená online reklama vybraných príspevkov za účelom dosiahnutia vyššieho dosahu na cieľové publikum.

**Predpokladaná suma:** do 2 500,00 EUR

**Položka:** 1.11.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

#### **46. Tvorba obsahu o destinácii Bratislava pre cieľovú skupinu MICE**

Toleranca - služby na tvorbu obsahu o destinácii pre cieľovú skupinu MICE. Bude fakturovaná položka tvorby contentu za mesiace júl – september 2024. Na základe vystavenej objednávky vychádzajúcej z rámcovej zmluvy uzatvorenej na 2 roky.

**Predpokladaná suma:** do 4 000,00 EUR

**Položka:** 1.11.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

#### **47. B2B Fórum – LOOP MICE AUTUMN 31.10. – 3.11.2024**

LOOP MICE Autumn je B2B podujatie, ktoré sa bude konať v termíne 31.10.-3.11.2024 v Štokholme. Jedná sa o podujatie s najvyššou kredibilitou v odvetví MICE pre DACH región (vedúce MICE agentúry a korporátne firmy z Nemecka, Rakúska a Švajčiarska). Fórum prebieha formou osobných stretnutí s nákupcami podujatí a následným riadeným networkingom. Kvalita nákupcov je daná prísnyimi kritériami výberu a kvalifikácie., fóra sa zúčastňujú tzv. „key decision makers“. V rámci stretnutí s nákupcami podujatí bude mať BTB stolík s jedným zástupcom BTB, ktorý absolvuje cca 25 stretnutí s nákupcami podujatí z regiónu DACH.

**Predpokladaná suma:** cca 9 000,00 EUR

**Položka:** 1.11.

**Časový harmonogram:** jún - október 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

#### **48. Príprava internej dokumentácie a prihlášok na B2B fóra v 3Q a 4Q 2024**

V priebehu júla 2024 a nasledujúcich mesiacov bude prebiehať príprava internej dokumentácie a prihlasovací proces na relevantné B2B fóra a veľtrhy na obdobie 3Q a 4Q 2024. Fóra budú vybrané na základe ich dostupnosti od organizátorov ako aj finančných

a časových možností MICE oddelenia. Jedná sa o fóra s najvyššou kredibilitou v odvetví business meetings pre naše definované cieľové trhy ako napr. M&I, Break the Ice, The Meeting Space, Europe Congress, MICE Day Budapest, Meet the Bidder, UNICEO a iné relevantné.

**Predpokladaná suma:** Do 16 000,00 EUR **Položka:** 1.11.

**Časový harmonogram:** júl – december 2024 **Stav:** Príprava

#### **49. Organizácia PRESS TRIP pre MICE MEDIA**

V rámci propagácie Bratislavy ako kongresovej destinácie plánujeme organizáciu PRESS TRIPU pre zástupcov relevantných MICE médií, ktoré sú považované za jedny z najefektívnejších marketingových aktivít spoločne s organizáciou fam tripov. Cieľom press tripu je prezentovanie destinácie kreatívnou formou, a tým budovanie pozitívneho imidžu destinácie. Press tripu by sa malo zúčastniť 4-5 novinárov v auguste 2024. Budú oslovené spoločnosti z našich cieľových trhov z pohľadu business meetingov.

**Predpokladaná suma:** do 20 000, 00 EUR **Položka:** 1.6.1

**Časový harmonogram:** júl – august 2024 **Stav:** Príprava

#### **50. Príprava internej dokumentácie k inzercii 2024**

V priebehu júna 2024 a nasledujúcich mesiacov začne prebiehať príprava internej dokumentácie na účely inzercie v MICE relevantných médiách na obdobie 3Q a 4Q 2024. Jedná sa o média s najvyššou kredibilitou v odvetví business meetings pre naše definované cieľové trhy ako napr. HQ Magazine, IBTM Show Daily, MICE Benelux, Boardroom, Meetings International iné relevantné. Jedná sa o aktivity v printe ako aj online priestore. Cieľom aktivity je budovať profil destinácie ako kongresového mesta a dostať brand Bratislava, Surprisingly Close/ Exceptionally Smart do povedomia plannerov business podujatí na cieľových trhoch.

**Predpokladaná suma:** do 20 000,00 EUR **Položka:** 1.11.

**Časový harmonogram:** jún– december 2024 **Stav:** Príprava a realizácia

#### **51. IBTM Barcelona**

IBTM Barcelona patrí medzi najprestížnejšie MICE veľtrhy vo svete. Slúži ako platforma pre B2B stretnutia pre nákupcov (buyers/visitors a hosted buyers) a poskytovateľov (destinácie a komerčné subjekty). Komunikačný jazyk je angličtina. Veľtrh sa koná v termíne 19.11. - 21.11.2024 odhad finančných prostriedkov pozostáva z spoluvystavovateľského poplatku ako aj cestovných a ubytovacích nákladov pre 2 osoby. Bratislavská organizácia cestovného ruchu v zastúpení Bratislava Convention Bureau sa na podujatí bude prezentovať ako spoluvystavovateľ na stánku Slovakia Travel. V prípade finančných možností BTB bude

realizovaný dodatočný branding destinácie na základe ponuky od organizátora (physical/online branding).

**Predpokladaná suma:** do 10 000 EUR

**Položka:** 1.4.

**Časový harmonogram:** september 2024

**Stav:** príprava

## Oddelenie TIC

### 52. Zabezpečenie služby koordinátorov dopravy a externých informátorov v infopointoch

Prevádzkovanie služby dopravných asistentov je plánované od polovice mesiaca jún do polovice mesiaca október 2024, služby informátorov v celoročnom infopointe sú plánované v roku 2024 v mesiacoch jún – december. Úlohou dopravných asistentov bude regulovať plynulý pohyb a krátkodobé státie turistických autobusov a dohliadať na to, aby miesto pre autobusy nebolo obsadzované inými účastníkmi automobilovej dopravy. Aktivita zahŕňa mentorovanie koordinátorov, komunikáciu a odsúhlasovanie dochádzky s vysúťaženým dodávateľom, odsúhlasovanie faktúr a vyhodnotenie aktivity za celé obdobie prevádzky. Práca informátorov bude zahŕňať welcome servis pre návštevníkov mesta – poskytovanie informácií o top atraktivitách a službách destinácie CR vrátane prezentácie a predaja produktov BTB a jej členov.

**Predpokladaná suma:** do 26 000,00 EUR

**Položka:** 2.1.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

### 53. Zabezpečenie informačno-prezentačných služieb v IC Martineum

Táto služba v IC Martineum významnou mierou dopĺňa turistickú infraštruktúru Bratislavy ako sezónne IC v spolupráci s farnosťou. Príprava zmluvy a stanovenie podmienok a termínov školení sprievodcov a pracovníkov prebieha v mesiaci jún. Zmluvná spolupráca s farnosťou sv. Martina bude prebiehať od júla do októbra, resp. v závislosti od vyčerpania finančných prostriedkov. Služba bude zabezpečovaná sedem dní v týždni. TIC BTB bude túto sezónnu pobočku mentorovať a zásobovať propagačnými materiálmi. Pracovníci IC Martineum budú zabezpečovať na dennej báze štatistiku návštevnosti, národností a charakter dopytov, ako aj predaj produktu BTB Bratislava CARD. Aktivita zahŕňa mesačné odsúhlasovanie dochádzky a podkladov k vyúčtovaniu a vyhodnotenie aktivity za celú sezónu. Náklady pokrývajú odmenu pre pracovníkov zabezpečujúcich IPS. Celkový rozpočet je do 10 000 EUR.

**Predpokladaná suma:** do 10 000,00 EUR

**Položka:** 2.1.

**Časový harmonogram:** júl - október 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

#### 54. Zabezpečenie dress-code pre pracovníkov TIC

Aktivita zameraná na vizuálnu propagáciu Bratislava CARD prostredníctvom firemného oblečenia pracovníkov TIC zahŕňa grafické spracovanie a výrobu.

**Predpokladaná suma:** do 500,00 EUR

**Položka:** 2.1.

**Časový harmonogram:** jún - júl 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

#### 55. Vzdelávanie sprievodcov CR a pracovníkov prvého kontaktu v CR

Aktivita zahŕňa 3 doškoľovacie aktivity pre sprievodcov CR formou vzdelávacích prehliadok na témy: Primaciálny palác, tak ako ho nepoznáte, Slávni hostia Bratislavy a Osobnosti Bratislavy v spolupráci so Slovenskou spoločnosťou sprievodcov CR a Asociáciou sprievodcov Bratislavy a vzdelávacie prehliadky pre pracovníkov Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy a partnerov z oblasti CR. Aktivita vytvára náklad na honoráre lektorov a sprievodcov.

**Predpokladaná suma:** cca 600,00 EUR

**Položka:** 8.1.

**Časový harmonogram:** Júl – september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

#### 56. Zvyšovanie kvality služieb TIC, upgrade prevádzky TIC

Aktivita zahŕňa zaobstaranie zosilňovačov hlasu pre sprievodcov CR, identifikačných vlajok pre sprievodcov CR, doplnenie zariadenia TIC, ako napr. sedenia pre návštevníkov TIC, resp. prečalúnenie 2 existujúcich sedačiek a i.

**Predpokladaná suma:** cca. 2 500,00 EUR

**Položka:** 2.1.

**Časový harmonogram:** júl – október 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

#### 57. Doplnenie francúzskej a španielskej jazykovej mutácie do audiosprievodcov v Primaciálnom paláci

Ide o nadviazanie na úspešný projekt poskytovania výkladu o galérii Primaciálneho paláca prostredníctvom 25 ks audiosprievodcov v 5 cudzích jazykoch (SK, EN, DE, HU, ITA). Využívanie audiosprievodcov v Primaciálnom paláci je veľmi oceňované už aj vzhľadom na tú skutočnosť, že galéria neposkytuje lektorské služby. Galéria je vo veľkej miere navštevovaná španielskymi a talianskymi turistami, ktorých sú menej jazykovo vybavení, z tohto dôvodu sme sa rozhodli podporiť návštevnosť tohto objektu a spokojnosť návštevníkov s jeho službami.

**Predpokladaná suma:** cca. 3 000,00 EUR

**Položka:** 3.3.

**Časový harmonogram:** júl - október 2024

**Stav:** Príprava a realizácia



#### 58. Rozšírenie predajného sortimentu v TIC

Priebežné dopĺňanie suvenírovej a produktovej ponuky TIC určenej na priamy predaj, ako napr. turistické vizitky, suvenírové bankovky, turistické a tematické publikácie, mestské suveníry a i. Aktivita zahŕňa aj uzatvorenie zmluvy o províznom predaji produktov, mesačné odsúhlasovanie predajov a ich vyúčtovanie. Aktivita je súčasťou podnikateľskej činnosti TIC BTB a nie je s ňou spojený ďalší finančný náklad.

**Predpokladaná suma:** 0,00 EUR

**Položka:** 9.4.

**Časový harmonogram:** júl – september 2024

**Stav:** Realizácia

#### 59. Licencia na softvérové vybavenie a technická a mentorská podpora Bratislava CARD

Aktivita zahŕňa licenciu na softvér Cardberg Tourist Insights 1.0 na plastovú aj digitálnu BC a technická a mentorská podpora produktu BC, ktoré sú poskytované na mesačnej báze v zmysle zmluvy. Mesačné náklady na každú službu predstavujú 600 EUR/1 mesiac.

**Predpokladaná suma:** 3 600,00 EUR

**Položka:** 3.4.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Realizácia

#### 60. Nákup offline skenerov pre akceptačné miesta Bratislava CARD

Vzhľadom na výrazný nárast návštevnosti predovšetkým bezplatných akceptačných miest, najmä mestských a štátnych múzeí a galérií, je potrebné nahradiť manuálnu formu akceptácie zabezpečením čítacích zariadení. Predpokladaný nákup je cca 3 ks skenerov.

**Predpokladaná suma:** cca. 1 200,00 EUR

**Položka:** 3.4.

**Časový harmonogram:** júl - september 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

#### 61. Organizačné zabezpečenie B2B stretnutia turistických informačných centier SR

Bratislava Tourist Board pripravuje v spolupráci s profesijnou organizáciou Asociáciou informačných centier Slovenska dvojdnové stretnutie TIC združených v AiCES. Cieľom stretnutia je profesionalizácia slovenských TIC s cieľom zvyšovania úrovne a kvality poskytovaných služieb. Stretnutie prebehne formou workshopov zahrňujúcich panelové diskusie, vrátane prezentácie príkladov dobrej praxe. Tohto odborného stretnutia pracovníkov TIC sa zúčastnia aj prizvaní zástupcovia Ministerstva cestovného ruchu a športu SR, Slovakia travel, ako aj zástupcovia súkromného sektoru ponúkajúci služby v CR. Celkový náklad na organizačné zabezpečenie podujatia je plánovaný do 3 000 EUR.

**Predpokladaná suma:** cca. 3 000,00 EUR

**Položka:** 2.1.

**Časový harmonogram:** júl - október 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

## **62. Doplnkové označenie haptickej mapy pre nevidiacich návštevníkov v TIC**

Zabezpečenie jednoduchého označenia haptickej mapy v Braillovom písme vytlačenom na 3D tlačiarňi, ktoré by bolo umiestnené vedľa ovládacích prvkov na ovládacom paneli.

**Predpokladaná suma:** 300,00 EUR

**Položka:** 2.1.

**Časový harmonogram:** júl – august 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

## **63. Tematické prehliadky a vychádzky počas Bratislavských korunkovačných dní**

Organizačné zabezpečenie prehliadok a vychádzok pre verejnosť s korunkovačnou tematikou destinácie Bratislava. Prehliadky sa budú konať v slovenskom, anglickom, nemeckom a maďarskom jazyku.

**Predpokladaná suma:** 800,00 EUR

**Položka:** 8.1., 3.3.

**Časový harmonogram:** júl – august 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

## **64. Organizácia VZ a príprava Správy o činnosti a hospodárení 2023**

V priebehu júla 2024 sa očakáva organizácia VZ BTB s hlavnými bodmi obsahu – voľba predstavenstva na nové funkčné obdobie a zmena rozpoču. Okrem toho sa bude pripravovať Správa o činnosti a hospodárení BTB za rok 2023.

**Predpokladaná suma:** do 1000,00 EUR

**Položka:** 8.1

**Časový harmonogram:** júl – august 2024

**Stav:** Príprava a realizácia

| KPI Bratislava Tourist Board 2024                                                                                                                                |                                                                                             |                 |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Cieľ                                                                                                                                                             | Ukazovateľ                                                                                  | Cieľová hodnota | Rozpočet                   |
| Marketingové kampane naprieč spektrom médií naviazané na Bratislavu ako cieľové miesto návštevy                                                                  | • počet nových videí hero spotu                                                             | 550 000         | 1.7.,1.8.,1 9.             |
|                                                                                                                                                                  | • počet výstupov z infociest a presstripov novinárov a influencerov                         | 40              | 1.6. 1.7.                  |
|                                                                                                                                                                  | • počet impresií z programatickej reklamy DV 360                                            | 10 000 000      | 1.2., 1.7.                 |
|                                                                                                                                                                  | • vytvorenie a pridanie nových videí na TIK TOK a Instagram                                 | 22              | 1.5.,1.8.                  |
| Podpora podujatí ako produktov CR a spolupráca s mestskými inštitúciami a magistrátom                                                                            | • verejné podujatia (organizácia, finančná podpora, propagácia)                             | 10              | 3.1.                       |
|                                                                                                                                                                  | • udržanie konceptu a organizácie vlastného podujatia - Bratislavských korunovačných dní    | 1               | 3.3.                       |
|                                                                                                                                                                  | • spolupráca s organizáciami/inštitúciami mesta ev. sekciami magistrátu                     | 5               | 3.2.                       |
| Online propagácia pre komunikáciu značky mesta, produktov CR a informačný servis pre návštevníkov                                                                | • počet návštevníkov na webe visitbratislava.com (podľa nových algoritmov GA4)              | 750 000         | 1.5.,1.7.,1.8.,1.9., 1.11. |
|                                                                                                                                                                  | • nárast návštevnosti z Rakúska na webe o 10% oproti roku 2023 podľa nových algoritmov GA4) | 10 %            | 1.5.,1.7.,1.8.,1.9.        |
|                                                                                                                                                                  | • počet nových organických sledovateľov na Instagrame                                       | 2 600           | 1.8.                       |
|                                                                                                                                                                  | • počet sledovateľov na Facebooku na konci roka                                             | 59 000          | 1.8.                       |
|                                                                                                                                                                  | • dosah príspevkov na Facebooku                                                             | 3 600 000       | 1.8.                       |
|                                                                                                                                                                  | • počet zhliadnutí videí na Youtube                                                         | 2 150 000       | 1.7.,1.8.,1.9.             |
|                                                                                                                                                                  | • vytvorenie nového webu                                                                    | 1               | 1.5.                       |
| Zber dát a následná komunikácia a sieťovanie prostredníctvom vytvorených databáz (B2B a B2C)                                                                     | • počet nových B2B domácich a zahraničných kontaktov do databázy (online/offline)           | 150             | 1.4., 1.11., 8.1.          |
|                                                                                                                                                                  | • počet nových registrovaných užívateľov verejnej WiFi siete                                | 60 000          | 5.2., 7.1.                 |
|                                                                                                                                                                  | • počet získaných emailových adries z dotazníka verejnej WiFi siete                         | 16 000          | 5.2., 7.1.                 |
|                                                                                                                                                                  | • počet tematických zaslaných newsletterov                                                  | 10              | 1.5.                       |
| Prezentácia Bratislavy ako atraktívnej city-break destinácie doma a v zahraničí s dôrazom na variabilnosť tém                                                    | • účasť na veľtrhoch CR a prezentáciách (naživo alebo online)                               | 9               | 1.4., 1.11., 8.1.          |
|                                                                                                                                                                  | • účasť na zahraničných B2B podujatiach live/online                                         | 2               | 1.4., 1.11., 3.4., 8.1.    |
|                                                                                                                                                                  | • nové témy propagačných materiálov                                                         | 1               | 1.2., 1.5.                 |
|                                                                                                                                                                  | • počet vytlačených ks propagačných materiálov a ich distribúcia                            | 300 000         | 1.3., 1.2., 1.5., 3.5.     |
| Komunikácia značky Bratislava ("Surprisingly close, exceptionally smart") ako kongresovej destinácie na podporu využitia potenciálu v oblasti "meeting industry" | • B2B stretnutia one-to-one s nákupcami podujatí live/online                                | 250             | 1.4., 1.11.                |
|                                                                                                                                                                  | • dopĺňanie databázy nákupcov podujatí v CRM systéme (dec. 2023 - 2372)                     | 400             | 1.4., 1.11.                |
|                                                                                                                                                                  | • počet relevantných RFP' s a kvalifikovaných leadov a ich administrácia                    | 40              | 1.4., 1.11.                |
|                                                                                                                                                                  | • PR články publikované na MICE relevantných online platformách                             | 40              | 1.11.                      |
|                                                                                                                                                                  | • počet nových followerov na LinkedIn - Bratislava Convention Bureau (dec. 2023 - 1974)     | 165             | 1.11.                      |
|                                                                                                                                                                  | • MICE relevantné príspevky na sociálnej sieti LinkedIn                                     | 95              | 1.11.                      |
| Turisticko-informačné centrum ako "informačná brána do destinácie" spolu so smerovaním návštevníkov po meste                                                     | • nové profesijné kontakty/partnerstvá TIC                                                  | 20              | 2.1., 3.4., 8.1.           |
|                                                                                                                                                                  | • nové produkty/tovary/služby určené na povízný predaj v TIC                                | 15              | 2.1., 3.4.                 |
|                                                                                                                                                                  | • počet účastníkov prehliadok, vzdelávacích a osvetových podujatí                           | 9 000           | 2.1., 3.2., 3.3., 8.1.     |
|                                                                                                                                                                  | • počet dopytov v TIC počas hlavnej sezóny (jún - september)                                | 35 000          | 2.1.                       |
| Destinačný manažment, zatraktívnenie turistickej ponuky, kultivácia prostr. CR a strategické plánovanie                                                          | • projekty drobnej turistickej infraštruktúry v spolupráci s magistrátom, MČ a partnermi    | 3               | 5.2., 5.3.                 |
|                                                                                                                                                                  | • analytické, strategické a koncepčné materiály                                             | 2               | 6.1.,7.1.                  |
|                                                                                                                                                                  | • počet predaných BC kariet                                                                 | 8500            | 3.4.                       |
|                                                                                                                                                                  | • počet akceptácií Bratislava CARD                                                          | 25 000          | 3.4.                       |
|                                                                                                                                                                  | • vzdelávacie aktivity pre sprievodcov CR a pracovníkov prvého kontaktu                     | 20              | 8.1.                       |