

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA**zo dňa 13.8.2024 - začiatok 16:00****Bratislavská organizácia cestovného ruchu, Primaciálne nám. č. 1, Bratislava****Miesto konania:** BTB, Šafárikovo nám. + online**Prezentujúci sa = prítomní:** V. Grežo, L. Novacká (online), R. Pajdlhauser (online), P. Petrovič, L. Štasselová (online), M. Volek, L. Kralovičová**Za DR BTB:** M. Farkaš**Neprítomní=ospredlení:** A. Sarlós**Neprítomní=neospredlení:****Program predstavenstva:**

1. Otvorenie rokovania P-BTB.
2. Vyhlásenie výberového konania na VR BTB.
3. Záver rokovania P-BTB.

Bod č. 1: Otvorenie rokovania P-BTB.

PP-BTB privítal prítomných účastníkov zasadnutia P-BTB.

Bod č. 2: Vyhlásenie výberového konania na VR BTB.

PP-BTB informoval, že dnešné zasadnutie bolo zvolané ako mimoriadne na základe požiadavky Hl. mesta, ktoré BTB požiadalo o vyhlásenie výberového konania na VR BTB. Právnička BTB pripravila harmonogram výberového konania. Hl. mesto v zastúpení nám. Mrvu navrhlo niekoľko zmien v materiáli Podklad pre vyhlásenie výberového konania, ktorý bol vypracovaný v predchádzajúcom výberovom konaní na výkonného riaditeľa, zmeny sú vyznačené žltou farbou. Materiál v tomto znení, a teda so zmenami zo strany mesta, bol zaslaný ako podklad na dnešné P-BTB.

PP-BTB doplnil, že samostatnou témou na diskusiu je zloženie výberovej komisie, o ktorom je potrebné rozhodnúť. Podľa komunikácie s nám. Mrvom mesto má požiadavku 2 členov za mesto Bratislava (Nina Erneker + zástupca odd. ľudských zdrojov z Hl. mesta) vo výberovej komisii. Komisia po ukončení VK odporučí kandidátov na VR predstavenstvu BTB, to rozhodne na svojom zasadnutí o kandidátoch a následne bude nový VR BTB schvaľovaný na VZ BTB.

K zaslaným podkladom prebehla diskusia prítomných členov P-BTB.

V rámci diskusie k materiálu Podklad pre vyhlásenie výberového konania sa vyjadrila p. Novacká, ktorá už vopred emailom 12.8. zaslala členom P-BTB pripomienky k danému materiálu. Pripomienky sa týkajú bodu 3. Požiadavky na pozíciu – kvalifikačné predpoklady, kde v podbode 2 navrhuje vypustiť slovné spojenie „nie však podmienkou“ a v podbode 3 navrhuje doplniť požiadavku „Skúsenosti s projektovým manažmentom sú výhodou“.

Právnička BTB sa vyjadrila k pripomienkam p. Novackej a podľa nej sú v súlade s obsahom predkladaného materiálu.

p. Štasselová v diskusii vyjadrila súhlas s návrhom doplniť požiadavku skúsenosti s projektovým manažmentom v podbode 3, konkrétne v znení „3. Prax v riadení projektov a tímu s min. počtom 5 riadených zamestnancov...“ p. Novacká s týmto znením súhlasila.

Uznesenie č. 1/13082024:

P-BTB schvaľuje pozmeňovací návrh v materiáli Podklad pre vyhlásenie výberového konania na pozíciu Výkonný/á riaditeľ/ka oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu, v bode 3, podbode 2 sa vypúšťa spojenie „nie však podmienkou“.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 2/13082024:

P-BTB schvaľuje pozmeňovací návrh v materiáli Podklad pre vyhlásenie výberového konania na pozíciu Výkonný/á riaditeľ/ka oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia

cestovného ruchu, v bode 3, podbode 3 v znení „Prax v riadení projektov a tímu s min. počtom 5 riadených zamestnancov...“.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 3/13082024:

P-BTB schvaľuje materiál Podklad pre vyhlásenie výberového konania na pozíciu Výkonný/á riaditeľ/ka oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu v znení pozmeňujúcich návrhov schválených uznesením č. 1/13082024 a 2/13082024.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 4/13082024:

P-BTB schvaľuje materiál Harmonogram priebehu výberového konania.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Následne prebehla diskusia k materiálu Pravidlá rozhodovania výberovej komisie vo výberovom konaní na nominanta predstavenstva BOCR na výkonného riaditeľa BOCR.

PP-BTB sa spýtal prítomných na ich záujem byť členom výberovej komisie. p. Farkaš navrhol, aby bola v komisii zastúpená DR BTB 1 členom bez hlasovacieho práva.

p. Novacká odporučila nepárny počet členov výberovej komisie za BTB a k bodu 4, kde sa spomína „poverený odborný poradca“ sa zaujímala o to, akým spôsobom by bol menovaný, kto a kedy by mal kompetenciu predložiť návrh na menovanie tohto poradcu (svoje pripomienky zaslala už emailom na P-BTB 12.8.).

p. Farkaš sa informoval, či je v materiáloch ošetrované, že aj pri splnení všetkých požiadaviek výberová komisia nemá povinnosť pozvať na pohovor všetkých kandidátov. Právnička BTB odpovedala, že áno. Po diskusii boli prijaté uznesenia.

Uznesenie č. 5/13082024:

P-BTB schvaľuje pozmeňovacie návrhy v materiáli Pravidlá rozhodovania výberovej komisie vo výberovom konaní na nominanta predstavenstva BOCR na výkonného riaditeľa BOCR: v bode 1. výberová komisia tvorí 5 hlasujúcich členov (3 za predstavenstvo BTB + 2 za Hl. mesto) a zástupca dozornej rady bez hlasovacieho práva a v bode 4 sa vypúšťa časť ustanovenia bodu 4. „prípadne výberovou komisiou poverený odborný poradca /právnik BTB, personalista BTB, alebo HMBA.“

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 6/13082024:

P-BTB schvaľuje zloženie výberovej komisie nasledovne: 3 členovia P-BTB (p. Novacká, p. Štasselová, p. Volek; v prípade potreby je ako náhradník p. Petrovič) a 1 člen DR BTB (p. Farkaš) bez hlasovacieho práva.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

PP-BTB uviedol, že vyhlásenie výberového konania na VR BTB má vplyv aj na zmenu termínu VZ.

Uznesenie č. 7/13082024:

P-BTB v záujme zjednotenia termínov volieb predstavenstva a výkonného riaditeľa

- a) ruší zvolanie valného zhromaždenia v termíne 5.9.2024 o 14:00 hod. (pozdávka bola schválená uznesením č. 2/09072024) a
- b) zvoláva valné zhromaždenie a schvaľuje novú pozvánku na VZ BTB s termínom 19.9.2024 o 14.00 hod. (s rovnakým programom ako bolo zvolané na 5.9.2024 s doplneným bodom - voľba výkonného riaditeľa).

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

p. Volek navrhol, aby sa za účelom čo najväčšieho dosahu inzerát zverejnil na všetkých dostupných komunikačných kanáloch - profesia.sk, LinkedIn, kanály mesta - tak ako naposledy, pri predĺžení termínu výberového konania na VR.

Bod. č. 3: Záver rokovania P-BTB.

PP-BTB ukončil rokovanie predstavenstva BTB.

Termíny nadchádzajúcich P-BTB:

- AUGUST: 28.8. o 15:00, miesto: BTB + online
- SEPTEMBER: 12.9. o 15:00, miesto: BTB + online

Zapísala: Mgr. Lenka Korbašová, BTB

Predseda predstavenstva: Ing. Vladimír Grežo

Podpredseda predstavenstva: Mgr. Martin Volek, MBA, PhD.

Podklad pre vyhlásenie výberového konania na pozíciu Výkonný/á riaditeľ/ka oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu

Úvod

V súlade so stanovami Bratislavskej organizácie cestovného ruchu (ďalej tiež ako „BOCR“ alebo „organizácia“) predstavenstvo BOCR vyhlasuje výberové konanie na nasledovnú pozíciu:

- Výkonný/á riaditeľ/ka oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu, so sídlom: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 42259088.

Tento dokument obsahuje nasledovné informácie vo vzťahu k obsadzovanej pozícii Výkonný/á riaditeľ/ka BOCR:

1. Stručný popis organizácie;
2. Očakávania od úspešného kandidáta;
3. Požiadavky na pozíciu – kvalifikačné predpoklady;
4. Ponúkané finančné ohodnotenie;
5. Dokumenty potrebné k prihláseniu do výberového konania;
6. Proces výberového konania.

1. Stručný popis organizácie

Organizácia je právnickou osobou založenou podľa § 13 a nasl. zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Bratislavy významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu.

Za týmto účelom organizácia vykonáva predovšetkým tieto hlavné činnosti:

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
- presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,

- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja cestovného ruchu hl. mesta SR Bratislavy, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu,
- v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- iniciuje a/alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
- tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimedialne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu,
- tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu,
- koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia, zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území mesta Bratislavy,
- poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,

- spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- spolupracuje so Slovakia travel a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.).

2. Očakávania od úspešného kandidáta

Výkonný riaditeľ je zamestnancom organizácie a je nadriadeným zamestnancom všetkých zamestnancov organizácie, ktorý je oprávnený kontrolovať ich prácu a dávať im príkazy.

Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho povinností definovaný nasledovne:

- Samostatne koná v mene organizácie vo veciach a v rozsahu, ustanovenom v stanovách organizácie;
- Vykonáva uznesenia valného zhromaždenia, predstavenstva, vykonáva všetky záležitosti, týkajúce sa bežného riadenia organizácie, pokiaľ nie sú vyhradené iným orgánom;
- Vykonáva práva a povinnosti zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch organizácie, vrátane uzatvárania pracovných zmlúv a skončenia pracovných pomerov;
- Vydáva pracovné príkazy a pokyny jednotlivým zamestnancom organizácie, riadi organizáciu práce a kontroluje činnosť zamestnancov;
- Uzatvára zmluvy v rozsahu, určenom stanovami organizácie;
- Poskytuje informácie o činnosti organizácie podľa požiadaviek jednotlivých komôr a predstavenstva;
- Rokuje a vybavuje korešpondenciu s obchodnými partnermi, štátnymi orgánmi, finančnými inštitúciami a orgánmi územnej samosprávy;
- Zastupuje organizáciu pred príslušným daňovým úradom, zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou, príslušnými orgánmi štátnej správy;
- Predkladá predstavenstvu na jeho rokovaní raz za tri mesiace správu o činnosti organizácie, jej jednotlivých úsekov, sekcií a zoznam zmlúv a iných právnych úkonov, ktoré uzatvoril a podpísal za predchádzajúce tri mesiace;

- predkladá predstavenstvu na vyžiadanie potrebné podklady a informácie i kedykoľvek medzi zasadnutiami predstavenstva;
- dodržiava zákony, najmä zákon č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v ich platnom znení;
- Vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy organizácie, uznesenia valného zhromaždenia alebo uznesenia predstavenstva.

3. Požiadavky na pozíciu – kvalifikačné predpoklady

Pre ideálneho kandidáta na danú pozíciu sú očakávané a zohľadňované nasledovné požiadavky a spôsobilosti:

1. Ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ideálne ekonomického zamerania
2. Odborná prax v oblasti cestovného ruchu, verejnej alebo štátnej správy, marketingu minimálne 5 rokov; prax v relevantnom obore a/alebo v cestovnom ruchu je výhodou, nie však podmienkou
3. Prax v riadení tímu s min. počtom 5 riadených zamestnancov, minimálne 3 roky vo vedúcej pozícii, výhodou sú predošlé skúsenosti na pozícii štatutára, ekonomického riaditeľa organizácie, CMO (marketingového riaditeľa), CFO (finančného riaditeľa) alebo COO (riaditeľa operatívny).
4. Proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach
5. Prax z intersektorových pracovných a poradných orgánov výhodou
6. Znalosť legislatívy verejnej správy a samosprávy
7. Znalosť anglického jazyka, ideálne C1

Ďalšie povinné požiadavky na uchádzača:

1. Ovládanie práce s PC na štandardnej užívateľskej úrovni (typu Word, Excel, PowerPoint, Internet),
2. Výborné organizačné a komunikačné schopnosti,
3. Profesionálny prístup, otvorenosť a transparentnosť,
4. Bezúhonnosť (za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin), schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precíznosť, zaniietenosť, flexibilita
5. Komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu
6. Organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné myslenie

7. Skúsenosti z destinačného manažmentu a marketingu destinácie

8. Skúsenosti s partnerstvom verejného a súkromného sektora v štruktúrach cestovnom ruchu **výhodou**

9. Praktické skúsenosti s prípravou a realizáciou strategických dokumentov **výhodou**

10. Praktické skúsenosti s ekonomikou s rozpočtovníctvom **výhodou**

11. Skúsenosti s vystupovaním v médiách, vo vedení tlačových konferencií, prezentácií na verejnosti

12. Znalosť prostredia meeting industry – kongresový cestovný ruch/MICE

13. Praktické skúsenosti s verejným obstarávaním **výhodou**

14. Znalosť podnikateľského prostredia Bratislavy a problematiky cestovného ruchu **výhodou**.

15. Znalosť zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu, prehľad v aktuálnych strategických a koncepcných materiáloch BOCR, hlavného mesta SR Bratislavy, Bratislavského samosprávneho kraja a MV SR týkajúcich sa cestovného ruchu

16. Znalosť zákonov č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní **výhodou**.

Vyššie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú **minimálne** požiadavky na ideálneho uchádzača, od ktorých sa výberová komisia môže primerane v odôvodnených prípadoch odchýliť na základe svojho rozhodnutia.

Vysokoškolské vzdelanie, prax v riadení organizácie a bezúhonnosť sú minimálne podmienky kladené na uchádzača, od ktorých sa výberová komisia nemôže odchýliť. Nesplnenie iných požiadaviek nie je automaticky diskvalifikačné pre uchádzača.

4. Ponúkané finančné ohodnotenie

Základná platová zložka pre danú pozíciu je daná minimálne na úroveň od **2 900 Euro** brutto mesačne. Flexibilná platová zložka pre danú pozíciu bude závisieť od vopred určených výkonnostných ukazovateľov a odpočtu plnenia určeného plánu rozvoja danej organizácie.

5. Dokumenty potrebné k prihláseniu do výberového konania

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní prosíme o zaslanie podkladov v slovenskom alebo českom jazyku výlučne e-mailom na adresu volek@visitbratislava.com do **01.09. 2024** do 16.00 hod.:

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania – sprievodný list;
2. Životopis;

3. Zoznam referencií — minimálne 6 referencií, v prípade ak je to možné, 2x podriadení, 2x nadriadení a 2x kolegovia, za referenciu sa považuje kontaktný údaj na referujúceho a informácia o vzťahu uchádzača k tejto osobe;

3. Súhlas so spracúvaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene. Vzor tvoria prílohu A tohto oznámenia;

4. Čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám — podpisuje uchádzač. Vyžaduje sa len v prípade, ak uchádzač poskytol referencie iné než v zamestnaneckom pomere s jeho zamestnávateľom (t. j. nie je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, ak sú referujúce osoby zamestnané u toho istého zamestnávateľa ako uchádzač). Vzor tvoria prílohu B tohto oznámenia.

Uchádzač je povinný zaslať každý dokument zvlášť výlučne vo formáte PDF (buď export alebo sken, nie foto mobilom). Zasláním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:

- na osobný pohovor a do užšieho výberu sa pozývajú iba uchádzači, ktorí na základe rozhodnutia výberovej komisie najlepšie splnia kritéria uvedené v sekcii požiadaviek na danú pozíciu; výberová komisia / tvorí ju predstavenstvo BOCR + prizvaní, bez práva hlasu / má výlučnú právomoc rozhodnúť o tom, ktorý uchádzač bude pozvaný na osobný pohovor a do užšieho výberu;
- zasláním požadovaných dokladov nevzniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor ani na ďalšiu účasť vo výberovom procese;
- v odôvodnených prípadoch bude výberová komisia vykonávať štandardné preverenie informácií o uchádzačovi a údajoch, ktoré poskytol vo výberovom konaní;
- bude dodržiavať mlčanlivosť o nezverejnených dokumentoch o organizácii, ak mu také budú poskytnuté pre účely spracovania rozvojového plánu organizácie (štúdie);
- bude hlásiť prípadný lobistický či iný nevhodný a neprimeraný kontakt a/alebo konflikt záujmov v súvislosti s výberovým konaním.

6. Proces výberového konania:

- 14.08.2024 Zverejnenie oznámenia o začatí výberového konania (web BOCR, profesia.sk)

- 01.09.2024 Uzatvorenie zoznamu uchádzačov (podľa žiadostí doručených BOCR elektronicky najneskôr dňa 01.09.2024 do 16.00 hod.)

- 26.-27. 10. 2023 Formálne vyhodnotenie úplnosti predložených dokumentov, príp. dožiadanie doloženia dodatočných dokladov a vysvetlenie nejasností (právnik BOCR) — 30. 10. 2023 Zaslanie osobnostného dotazníka uchádzačom, vyhodnotenie do 24 hod. — 31. 10. — 7. 11. 2023 Osobný detailný pohovor s uchádzačmi za event. účasti personalistu — bude realizovaný v prípade, ak sa výberového konania zúčastní viac ako 5 uchádzačov, resp. ak to výberová komisia uzná za vhodné; Overenie referencií uchádzača — 7. 11. 2023 Zostavenie užšieho výberu maximálne piatich vhodných uchádzačov, ktorí sa budú prezentovať a budú vypočutí výberovou komisiou — 8. 11. 2023 Informovanie uchádzačov, ktorí sa dostali do užšieho výberu, o postupe do ďalšej fázy výberového konania, zaslanie zadania na vypracovanie rozvojového plánu BOCR, zverejnenie profesijných CV postupujúcich uchádzačov na stránke BOCR — 15. 11. 2023 Doručenie vypracovaného rozvojového

plánu BOCR podľa požiadaviek zadania v rozsahu a štandarde, aký sa bežne očakáva na trhu pri podobných výberových konaniach. Vypracovanie bude sprístupnené výberovej komisii v dostatočnom predstihu pred vypočutím. – 20. – 24. 11. 2023 Vypočutie uchádzačov vybraných do užšieho výberu pred výberovou komisiou (tvorí ju predstavenstvo BOCR + prizvaní bez práva hlasu), Vypočutie pred výberovou komisiou môže mať v závislosti od rozhodnutia výberovej komisie verejnú časť a neverejnú časť. Možnosť prezentácie vypracovaného zadania, následne vyhodnotenie výberového konania.

Úspešný uchádzač zdokladuje svoje deklarované vzdelanie a bezúhonnosť (poskytnutím originálov potrebných dokladov a podkladov).

– 28. 11. 2023 Zasadnutie predstavenstva BOCR – rozhodnutie o nominantovi, ktorý bude navrhnutý valnému zhromaždeniu BOCR V odvodnených prípadoch môže výberová komisia rozhodnúť o úprave termínov jednotlivých krokov výberového konania.

Rozhodovanie a postup výberovej komisie sa primerane riadi ustanoveniami Stanov BOCR, ktoré upravujú rozhodovanie predstavenstva BOCR, a internou normou prijatou predstavenstvom BOCR.

Prípadné otázky, prosím, adresujte emailom na Ing. Ondrej Volek, vedúceho Ekonomického a personálneho oddelenia BOCR, volek@visitbratislava.com

Vyhlasovateľ výberového konania: Bratislavská organizácia cestovného ruchu, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 42259088.

Harmonogram priebehu výberového konania

- | | |
|---|----------------|
| 1. zverejnenie inzerátu | T: 14.8. |
| 2. lehota na prihlasovane kandidátov | T: do 1.9. |
| 3. výber a pozývanie na pohovory | T: 2.9. |
| 4. pohovory | T: 5. a 6.9. |
| 5. výslední kandidáti druhé kolo | T: 9. – 11.9. |
| 6. víťazný kandidát prerokovanie na P BTB | T: 12. 9. |
| 7. informácia členom BTB
(v rámci zaslanie materiálov na VZ) | T: 12. 9. |
| 8. predstavenie nominanta na komorách | T: 13. – 18.9. |
| 9. valné zhromaždenie | T: 19. 9. |

Pravidlá rozhodovania výberovej komisie vo výberovom konaní na nominanta predstavenstva BOCR na výkonného riaditeľa BOCR

1. Výberovú komisiu tvoria **dvaja** členovia predstavenstva BOCR a **dvaja** ~~prizvaní~~ zástupcovia hl. mesta SR Bratislava ~~bez práva hlasovať~~. ~~Predsedom komisie je predseda predstavenstva BOCR.~~ **Výberová komisia si zvolí svojho predsedu, ktorý vedie výberové konanie.**
2. Výberové konanie realizuje výberová komisia v súlade s podmienkami výberového konania na výkonného riaditeľa BOCR schválenými predstavenstvom BOCR.
3. Rozhodovanie a postup výberovej komisie sa primerane riadi ustanoveniami Stanov BOCR, ktoré upravujú rozhodovanie predstavenstva BOCR, a internou normou prijatou predstavenstvom BOCR.
4. Osobné detailné pohovory s uchádzačmi **realizujú poverení členovia** výberovej komisie prípadne výberovou komisiou poverený odborný poradca /právnik BTB, personalista BTB, alebo HMBA.
5. Vypočutie uchádzačov vybratých do užšieho výberu realizuje ~~kolektívne~~ výberová komisia.
- ~~6. Výberová komisia môže vo výberovom konaní prijímať rozhodnutia procesného charakteru (poverenie na výkon osobného rozhovoru, stanovenie termínov vypočutia uchádzačov a pod.) aj formou per rollam prostredníctvom emailu. Hlasujúci sa považujú za prítomných.~~
6. **Výberová komisia predloží predstavenstvu BOCR výsledky výberového konania – meno víťaza a mená ďalších 3 uchádzačov v poradí podľa ich úspešnosti vo výberovom konaní.**

Materiál k bodu č. 2 P-BTB dňa 13.8.2024

V dôsledku harmonogramu výberového konania sa navrhuje **posunutie termínu** konania riadneho valného zhromaždenia BTB z 5.9.2024 na 19.9.2024 a **zaradenie nového bodu** (č. 9) do programu tak, aby mohli byť členovia predstavenstva a výkonný riaditeľ volení na tom istom zasadnutí valného zhromaždenia BTB.

POZVÁNKA NA VALNÉ ZHROMAŽDENIE

Predstavenstvo **Bratislavskej organizácie cestovného ruchu**, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO 42 259 088 (ďalej ako "BTB") týmto v zmysle čl. IX ods. 2 Stanov BTB

zvoláva riadne valné zhromaždenie,

ktoré sa uskutoční dňa **19. 9. 2024 od 14.00 hod.** (miesto bude určené dodatočne).

- 1. Otvorenie**
- 2. Voľba orgánov valného zhromaždenia BTB**
- 3. Správa o činnosti dozornej rady BTB za rok 2023**
- 4. Vyjadrenie dozornej rady BTB k Správe o činnosti BTB za rok 2023 a k Účtovnej závierke BTB za rok 2023**
- 5. Správa o činnosti BTB za rok 2023**
- 6. Účtovná závierka BTB za rok 2023**
- 7. Vystúpenie predsedu predstavenstva BTB**
- 8. Voľba predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva BTB na nové funkčné obdobie** (vlastnej voľbe bude predchádzať predstavenie kandidátov a bude poskytnutý priestor na otázky členov)
- 9. Voľba výkonného riaditeľa na nové funkčné obdobie**
- 10. Voľba člena dozornej rady BTB (po vzdaní sa funkcie člena)**
- 11. Zmena rozpočtu BTB na rok 2024**
- 12. Rôzne**
- 13. Záver**

Prezentácia členov BTB sa uskutoční v deň konania valného zhromaždenia (ďalej ako „VZ“), t.j. dňa 19. 9. 2024 od 13.30 hod. do 14.00 hod. na mieste konania VZ.

Každá osoba, ktorá sa ako člen BTB alebo zástupca člena BTB zúčastní VZ, **preukáže svoju totožnosť OP**. V prípade, ak člen BTB na VZ nekoná osobne (fyzické osoby) alebo prostredníctvom osoby, ktorá je v zozname členov BTB zapísaná ako osoba oprávnená konať v mene člena (právnické osoby), ale je zastúpený zástupcom, je potrebné, aby zástupca predložil tiež **originál písomného splnomocnenia/poverenia na zastupovanie člena BTB na VZ**, vrátane hlasovania na ňom. V prípade generálnych plných mocí a poverení je potrebné predložiť **originál alebo úradne overenú kópiu**. Ak splnomocnenie/poverenie udeľuje iná osoba ako osoba oprávnená konať v mene člena BTB uvedená v zozname členov BTB, je potrebné predložiť tiež výpis z obchodného, iného registra, alebo inak hodnoverne preukázať oprávnenie tejto osoby konať v mene člena BTB.

Ak v čase stanovenom ako začiatok konania valného zhromaždenia BTB nebude prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov BTB, valné zhromaždenie BTB sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze (t.j. od 15:00 hod.) bude považovať za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu (čl. IX. bod 4. Stanov BTB).

Svoju účasť/neúčasť na VZ, prosím, oznámte do 11. 9. 2024 elektronicky na adresu: volek@visitbratislava.com

Materiály na rokovanie VZ Vám budú doručené najneskôr 7 dní pred dátumom zasadnutia VZ, t. j. do 12. 9. 2024.

V Bratislave dňa 13. 8. 2024

Ing. Vladimír Grežo
predseda predstavenstva