

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA**zo dňa 28.8.2024 - začiatok 15:00****Bratislavská organizácia cestovného ruchu, Primaciálne nám. č. 1, Bratislava****Miesto konania:** BTB, Šafárikovo nám. + online**Prezentujúci sa = prítomní:** V. Grežo, P. Petrovič, L. Novacká (online), R. Pajdlhauser, A. Sarlós (online), M. Volek**Za DR BTB:** M. Farkaš (online 15:08 - 15:48)**Neprítomní=ospravedlnení:** L. Štasselová**Neprítomní=neospravedlnení:****Program predstavenstva:**

1. Otvorenie rokovania P-BTB a kontrola plnenia uznesení.
2. Predstavenie budúcej predsedníčky P-BTB, pani N. Erneker.
3. Proces prípravy výberového konania na VR a doplnenie výberovej komisie.
4. Prerokovanie termínu najbližšieho zasadnutia P-BTB.
5. Informácia o nomináciách na členov P-BTB z Komôr.
6. Žiadosť o členstvo v BTB - MÚOP.
7. Kvartálna bilancia a odpočet KPI za II. kvartál 2024.
8. Úprava termínu uznesenia 5/23042024.
9. Úprava Smernice BTB S01 „Organizačný poriadok“.
10. Úprava Smernice BTB S05 „O verejnom obstarávaní“.
11. Úprava rozpočtu BTB na rok 2024.
12. Rôzne.
13. Záver rokovania P-BTB.

Bod č. 1: Otvorenie rokovania P-BTB a kontrola plnenia uznesení.

PP-BTB privítal prítomných účastníkov zasadnutia P-BTB. Na úvod informoval o potrebe zaradenia štyroch bodov do programu dnešného zasadnutia:

2. Predstavenie budúcej predsedníčky P-BTB, pani N. Erneker.
3. Proces prípravy výberového konania na VR a doplnenie výberovej komisie.
4. Prerokovanie termínu najbližšieho zasadnutia P-BTB.
5. Informácia o nomináciách na členov P-BTB z Komôr.

Doplnil, že aktualizovaný stav plnenia uznesení bol poslaný ako materiál k P-BTB.

Bod č. 2 : Predstavenie budúcej predsedníčky P-BTB, pani N. Erneker.

PP-BTB privítal p. Erneker, ktorá pôsobí od 1.8.2024 na pozícii expertky hl. mesta a v najbližšom čase sa predstaví postupne aj v jednotlivých komorách. V rámci diskusie sa p. Volek zaujímal o tému priblíženia motivácie p. Erneker zúčastniť sa VK na experta hl. mesta a PP-BTB.

p. Erneker vysvetlila, že má 25 rokov skúseností v oblasti CR a vidí priestor na zmeny, jej vízia zaujala hl. mesto (napr. posilniť oblasť spolupráce s mestskými organizáciami – BKIS, ZOO, STARZ atď.; sústrediť sa na udržateľnosť v doprave; inkluzivita v CR).

p. Novacká sa zaujímala, akým spôsobom chce p. Erneker rozšíriť spoluprácu s mestskými organizáciami tak, aby bola obojstranne výhodná a ako chce rozvíjať tému udržateľnosti v CR.

p. Petrovič sa pýtal na priority smerované od hl. mesta. p. Erneker spomenula najmä posilnenie vzťahov s MCRAŠ a Slovakia Travel a zastabilizovanie fungovania BTB. K prvej téme doplnila, že pozitívnym signálom spolupráce je účasť GR Slovakia Travel, p. Magátovej, na stretnutí na magistráte 27.8. p. Volek potvrdil, že je to vnímané ako pozitívny signál pre budúcu spoluprácu s magistrátom, stretnutia sa tiež zúčastnil a nieslo sa v pozitívnej atmosfére, dokonca zaznel návrh na konanie pravidelných kvartálnych stretnutí Slovakia Travel a magistrátu.

p. Novacká uviedla, že v prepojení národnej a mestskej (MCRAŠ a magistrát) úrovne chýbala synergia, chýba tiež národná stratégia CR SR, preto sú dôležité tieto pozitívne signály a aby budúca stratégia bola realizovateľná. PP BTB, p. Grežo, potvrdil, že od vzniku MCRAŠ SR je témou prepojenie a spolupráca CR na národnej a mestskej úrovni a v tomto zámere boli už prvé rokovania na najvyššej úrovni štatutárov.

p. Erneker dodala, že do konca roka by mal vzniknúť tzv. master plan pre stratégiu CR. PP BTB, p. Grežo, potvrdil, že téma Stratégie udržateľného CR bola témou jeho prvého prac. stretnutia s p. Erneker v auguste 2024.

p. Erneker na záver uviedla k VK na VR BTB, že je potrebné, aby si členovia výb. komisie zvolili svojho predsedu pred pohovormi.

Bod č. 3: Proces prípravy výberového konania na VR a doplnenie výberovej komisie.

PP-BTB informoval, že na P-BTB 12.9. bude schvaľovaný návrh nominanta na VR BTB pre VZ BTB. Preto ako PP BTB, ktor bude nomináciu riešiť, ponúkol svoju účasť vo výb. komisii ako náhradník, bez hlasovacieho práva. Bude tak oboznamovaný s priebehom a stavom VK v zmysle povinnosti pripraviť záverečné rokovanie P-BTB s prerokovaním výsledkov VK na VR.

Uznesenie č. 1/28082024:

P-BTB mení uznesenie č. 6/13082024 tak, že na konci sa dopĺňa slovné spojenie „a náhradník, t.j. člen bez hlasovacieho práva, Ing. Vladimír Grežo“.

Prítomní: 6

Hlasovanie: Za: 5; Proti: 0; Zdržal sa: 1

K ošetrovaniu spracovania osobných údajov uchádzačov vo výberovom konaní bolo prijaté uznesenie.

Uznesenie č. 2/28082024:

P-BTB poveruje zamestnancov BTB Ing. Ondreja Voleka a JUDr. Luciu Kralovičovú

- spracovaním osobných údajov uchádzačov uvedených v podkladoch predložených do výberového konania
- formálnym vyhodnotením podkladov predložených do výberového konania z hľadiska naplnenia základných formálnych požiadaviek a splnenia základných požadovaných kritérií
- v prípade formálnych nedostatkov predložených podkladov na dožiadanie uchádzačov o ich odstránenie alebo doplnenie podkladov

Prítomní: 6

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

PP-BTB uviedol, že O. Volek a JUDr. Kralovičová spracujú a odovzdajú do 2.9. do 12:00 hod. podklady výb. komisii a zástupcom mesta. Výb. komisia sa následne zide na online stretnutí 3.9. o 15:00 hod. Doplnil, že je potrebné si vybrať predsedu výb. komisie. Pohovory budú prebiehať 5.-6.9. v zasadačkách v rámci Novej radnice.

Uznesenie č. 3/28082024:

P-BTB schvaľuje M. Voleka za predsedu výberovej komisie vo VK na VR BTB.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 5; Proti: 0; Zdržal sa: 1

Uznesenie č. 4/28082024:

P-BTB schvaľuje L. Novackú za podpredsedníčku výberovej komisie vo VK na VR BTB.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 4: Prerokovanie termínu najbližšieho zasadnutia P-BTB.

PP-BTB informoval, že v dňoch 12.-13.9. sa v Šamoríne uskutoční celoslovenské pracovné stretnutie cestovného ruchu Slovakia Travel a KOČR-OOCR. Prebehla diskusia ohľadom zmeny času konania plánovaného P-BTB dňa 12.9. kvôli účasti viacerých členov P-BTB na predmetnom stretnutí.

Uznesenie č. 5/28082024:

P-BTB schvaľuje posun termínu času zasadnutia P-BTB dňa 12.9.2024 so začiatkom o 17:00 hod.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 5: Informácia o nomináciách na členov P-BTB z Komôr.

PP-BTB uviedol, že k nomináciám na budúcich členov P-BTB je potrebné predložiť prezenčnú listinu (môže byť aj per rollam) členov jednotlivých komôr, ktorou sa nominácie potvrdzujú a proces je tým transparentný. Komory sa zídu do termínu predloženia nominácií na členov P-BTB.

PP-BTB sa informoval na záujem prítomných zastávať pozíciu podpredsedu v budúcom P-BTB.

p. Volek vyjadril vôľu pokračovať v tejto funkcii aj v ďalšom období.

Téma bude predmetom samostatného rokovania na P-BTB 12.9.2024.

PP-BTB zhrnul, že do najbližšieho P-BTB 12.9. je potrebné dodať nominácie na členov P-BTB a na VZ 19.9. bude zloženie nového P-BTB schvaľované.

Bod č. 6: Žiadosť o členstvo v BTB - MÚOP.

PP-BTB informoval o záujme Mestského ústavu ochrany pamiatok (MÚOP) o členstvo v BTB. Podľa O. Voleka splnili formálne požiadavky na členstvo. p. Novacká uviedla, že má odporúčanie Komory č. 4, online komunikovali členstvo MÚOP a väčšina 85,8% hlasujúcich členov súhlasila, a teda odporúčanie na prijatie za člena je platné.

Uznesenie č. 6/28082024:

P-BTB schvaľuje členstvo MÚOP v BOCR.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 7: Kvartálna bilancia a odpočet KPI za II. kvartál 2024.

PP-BTB uviedol bod, ku ktorému boli zaslané podklady a to Kvartálna správa o činnosti BTB za obdobie apríl - jún 2024, Objednávky, Zmluvy a Faktúry za Q2/2024 a Odpočet kvartálnych plnení KPI. O. Volek z ekon.-pers. odd. BTB prezentoval v krátkosti materiály, ktoré pripravili VR spolu s vedúcimi oddelení BTB.

Uznesenie č. 7/28082024:

P-BTB berie na vedomie kvartálnu správu a odpočet kvartálnych plnení KPI za II. kvartál 2024.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 8: Úprava termínu uznesenia 5/23042024.

PP-BTB uviedol, že vzhľadom na posun VZ BTB na termín 19.9. nie je možné pôvodné uznesenie realizovať, preto je potrebné termín plnenia posunúť na september-november 2024.

Uznesenie č. 8/28082024:

P-BTB schvaľuje zmeny a doplnenie uznesenia č. 5/23042024 v zmysle predloženého materiálu s termínom plnenia september - november /do 30.11.2024/.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 5; Proti: 0; Zdržal sa: 1

Bod č. 9: Úprava Smernice BTB S01 „Organizačný poriadok“.

O. Volek vysvetlil dôvody potreby úpravy danej smernice. Nadväzuje na úpravu organizačného poriadku z 3/2024, kedy sa z dôvodu výpadku finančných zdrojov prepúšťali 3 zamestnanci BTB. Smernicu bolo potrebné otvoriť, nakoľko sa počas 10/2024 vracajú do pracovného pomeru 2 zamestnanci, ktorí sú momentálne na materskej/rodičovskej dovolenke. Ďalších 5 pozícií sa otvára pre prípad, že by boli v budúcnosti zdroje na obnovenie zrušených pracovných pozícií a momentálne sa nebudú obsadzovať.

p. Novacká sa pýtala, či máme finančné zdroje na tieto pozície. O. Volek odpovedal, že s danými pozíciami aj čerpaním materskej/rodičovskej dovolenky rozpočet počítá. V prípade, že by sa dané pozície neotvorili, vznikli by vyššie finančné nároky spojené s ukončením pracovných pomerov (výpovedné doby, odstupné). PP požiadal o potvrdenie, že organizačná zmena ma krytie rozpočtu vychádza zo Zákonníka práce a rozšírenie zamestnanosti je v nej nastavené ako rozvojová možnosť, nie aktuálna realizácia, čo p. O. Volek potvrdil.

Uznesenie č. 9/28082024:

P-BTB schvaľuje predložený návrh úpravy Smernice BTB S01 „Organizačný poriadok“ s prílohou Organizačná štruktúra BTB.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 10: Úprava Smernice BTB S05 „O verejnom obstarávaní“.

O. Volek predstavil Smernicu o VO, ktorá bola pripravená z dôvodu zmeny zákona o VO. K danému bodu prebehla krátka diskusia.

Uznesenie č. 10/28082024:

P-BTB schvaľuje predložený návrh úpravy Smernice BTB S05 „O verejnom obstarávaní“.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 11. Úprava rozpočtu BTB na rok 2024.

O. Volek k bodu uviedol, že predložený materiál zosumarizoval zmeny, ktoré už boli schválené na predchádzajúcich predstavenstvách. Materiál bol pripravený ako podklad na VZ-BTB.

Uznesenie č. 11/28082024:

P-BTB schvaľuje predložený návrh úpravy rozpočtu BTB na rok 2024.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod č. 12: Rôzne.

p. Volek informoval, že v komore riešili problém zvýšeného výskytu okradania turistov v meste. Oslovili aj mestskú políciu v tejto veci a tá sa tým bude zaoberať na porade 2.9.

p. Volek otvoril tému času konania P-BTB dňa 12.9. a či by bolo možné čas upraviť na doobedie namiesto neskorého poobedia, keďže 12.9. sa musí zúčastniť na stretnutí mimo Bratislavy a doobedie by bolo pre jeho účasť na P-BTB vyhovujúcejšie.

Uznesenie č. 12/28082024:

P-BTB po zohľadnení aktuálnych skutočností schvaľuje posun termínu času konania P-BTB dňa 12.9.2024 so začiatkom o 9:30 hod.

Prítomní: 6;

Hlasovanie: Za: 6; Proti: 0; Zdržal sa: 0

Bod. č. 13: Záver rokovania P-BTB.

PP-BTB ukončil rokovanie predstavenstva BTB.

Termíny nadchádzajúcich P-BTB:

- SEPTEMBER: 12.9. o 9:30, miesto: BTB + online

Zapísala: Mgr. Lenka Korbašová, BTB

Predseda predstavenstva: Ing. Vladimír Grežo

Podpredseda predstavenstva: Mgr. Martin Volek, MBA, PhD.

Uznesenia predstavenstva Bratislava Tourist Board - 2024

Dátum konania	Uznesenie číslo	Presné znenie uznesenia	Termín plnenia	Zodpovedný	Stav k 26.8.2024
9.7.2024	1/09072024	P-BTB poveruje PP-BTB, aby oslovil nám. Mrvu s návrhom na zorganizovanie stretnutia k začatiu diskusie o príprave stratégie trvalo udržateľného cestovného ruchu v MBA.	31.8.2024	PP-BTB	splnené
9.7.2024	2/09072024	P-BTB schvaľuje pozvánku na VZ BTB s pripraveným obsahom a s termínom 5.9.2024 o 14:00 hod.	9.7.2024	P-BTB	zrušené uznesením 7/13082024
13.8.2024	1/13082024	P-BTB schvaľuje pozmeňovací návrh v materiáli Podklad pre vyhlásenie výberového konania na pozíciu Výkonný/á riaditeľ/ka oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu, v bode 3, podbode 2 sa vypúšťa spojenie „nie však podmienkou“.	13.8.2024	P-BTB	splnené
13.8.2024	2/13082024	P-BTB schvaľuje pozmeňovací návrh v materiáli Podklad pre vyhlásenie výberového konania na pozíciu Výkonný/á riaditeľ/ka oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu, v bode 3, podbode 3 v znení „Prax v riadení projektov a tímu s počtom 5 riadených zamestnancov...“.	13.8.2024	P-BTB	splnené
13.8.2024	3/13082024	P-BTB schvaľuje materiál Podklad pre vyhlásenie výberového konania na pozíciu Výkonný/á riaditeľ/ka oblastnej organizácie cestovného ruchu Bratislavská organizácia cestovného ruchu v znení pozmeňujúcich návrhov schválených uznesením č. 1/13082024 a 2/13082024.	13.8.2024	P-BTB	splnené
13.8.2024	4/13082024	P-BTB schvaľuje materiál Harmonogram priebehu výberového konania.	13.8.2024	P-BTB	splnené
13.8.2024	5/13082024	P-BTB schvaľuje pozmeňovacie návrhy v materiáli Pravidlá rozhodovania výberovej komisie vo výberovom konaní na nominanta predstavenstva BOCR na výkonného riaditeľa BOCR: v bode 1. výberová komisia tvorí 5 hlasujúcich členov (3 za predstavenstvo BTB + 2 za Hl. mesto) a zástupca dozornej rady bez hlasovacieho práva a v bode 4 sa vypúšťa časť ustanovenia bodu 4. „prípadne výberovou komisiou poverený odborný poradca /právnik BTB, personalista BTB, alebo HMBA.“	13.8.2024	P-BTB	splnené
13.8.2024	6/13082024	P-BTB schvaľuje zloženie výberovej komisie nasledovne: 3 členovia P-BTB (p. Novacká, p. Štasselová, p. Volek; v prípade potreby je ako náhradník p. Petrovič) a 1 člen DR BTB (p. Farkaš) bez hlasovacieho práva.	13.8.2024	P-BTB	splnené
13.8.2024	7/13082024	P-BTB v záujme zjednotenia termínov volieb predstavenstva a výkonného riaditeľa a) ruší zvolanie valného zhromaždenia v termíne 5.9.2024 o 14:00 hod. (pozvánka bola schválená uznesením č. 2/09072024) a b) zvoláva valné zhromaždenie a schvaľuje novú pozvánku na VZ BTB s termínom 19.9.2024 o 14.00 hod. (s rovnakým programom ako bolo zvolané na 5.9.2024 s doplneným bodom - voľba výkonného riaditeľa).	13.8.2024	P-BTB	splnené



Závazná prihláška

za člena Bratislavskej organizácie cestovného ruchu/
Bratislava Tourist Board (v skratke „BTB“)

Obchodné meno (Názov organizácie) Mestský ústav ochrany pamiatok v Bratislave
Profil organizácie (potrebné uviesť aj druh organizácie¹): Mestský ústav ochrany pamiatok (MÚOP) v Bratislave je mestskou príspevkovou organizáciou so špecializovaným vedecko-výskumným zameraním. Vykonáva výskumné, dokumentačné, konzultačné a propagačné aktivity v oblasti ochrany kultúrneho dedičstva.

Sídlo (Trvalé bydlisko) Uršulínska 9, Bratislava

Fakturačná adresa: Uršulínska 9 Mesto: Bratislava PSČ: 811 01

IČO: 00602841

DIČ: 2020804137

Osoba oprávnená konať menom organizácie: PhDr. Ivo Štassel

Funkcia: riaditeľ

Telefón: 0903 416 882

E-mail: riaditel@muop.eu

Meno kontaktného pracovníka: Mgr. Kristína Šabíková, PhD.

Funkcia: zástupkyňa riaditeľa

Telefón: 0911 653 544

E-mail: sabikova@muop.eu

Súhlasíme so spracovaním vyššie uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení za účelom nášho členstva v oblastnej organizácii cestovného ruchu BTB na dobu trvania členstva a 1 rok od jeho ukončenia. Tento súhlas môže byť odvolaný kedykoľvek písomným oznámením člena o odvolaní súhlasu zaslaným na adresu BTB. Tento súhlas člen udeľuje na základe poučenia o dobrovoľnosti a právach oprávnenej osoby v zmysle § 20 a nasl. z. č. 428/2002 Z. z.

Týmto prehlasujeme, že sme sa oboznámili so stanovami organizácie a s ich obsahom súhlasíme. Zároveň súhlasíme so štruktúrou členských príspevkov a ako budúci člen sa zaväzujeme plniť povinnosti vyplývajúce z nášho členstva podľa zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu a stanov oblastnej organizácie cestovného ruchu BTB.

Dátum 24.7.2024

Podpis



¹ napr.: obchodná spoločnosť - s.r.o., a.s., k.s. v.o.s., družstvo, fyzická osoba – podnikateľ, nepodnikateľ, záujmové združenie a pod.

Čestné prehlásenie¹

Dolupodpísaný PhDr. Ivo Štassel, štatutárny zástupca Mestského ústavu ochrany pamiatok v Bratislave so sídlom Uršulínska 9, 811 01 Bratislava, IČO 00602841 člena „Bratislava Tourist Board - Bratislavská organizácia cestovného ruchu“ (v skratke „BTB“) v zmysle článku V. ods. 3 stanov BTB týmto čestne prehlasujem, že :

- a) nebol proti Mestskému ústavu ochrany pamiatok v Bratislave podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, ani sám takýto návrh nepodal a súd nezastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
- b) nie je Mestský ústav ochrany pamiatok v Bratislave v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní alebo v likvidácii, ani v žiadnom obdobnom konaní podľa právnej úpravy platnej v krajine jej sídla,
- c) nemá Mestský ústav ochrany pamiatok v Bratislave v SR alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- d) nemá Mestský ústav ochrany pamiatok v Bratislave v SR alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- e) nebol Mestský ústav ochrany pamiatok v Bratislave ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním, ani sa voči nemu nevedie trestné konanie za úmyselný trestný čin,
- f) nemá Mestský ústav ochrany pamiatok v Bratislave pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa právnej úpravy platnej v krajine jej sídla.
- g) údaje poskytnuté v predkladanom čestnom prehlásení sú úplné a pravdivé.

V Bratislave dňa 24.7.2024



...
podpis štatutárneho orgánu
...

¹ Uchádzač o členstvo v organizácii, ktorý nie je podnikateľským subjektom, musí predstavenstvu predložiť čestné prehlásenie o skutočnostiach v rozsahu, v akom sa na neho vzťahujú.

Kvartálna správa o činnosti Bratislava Tourist Board (BTB)

apríl – jún 2024

Zasadnutie predstavenstva BTB: dňa 28.8.2024

Predkladá: Ing. Mgr. Tomáš Koniar, PhD.

v Bratislave dňa 23.8.2024

Správa je vyhotovená na základe povinnosti výkonného riaditeľa BTB, ktorá vyplýva z čl. XII bod 11 stanov BTB a to konkrétne v znení:

„Výkonný riaditeľ je povinný raz za tri mesiace predkladať predstavenstvu na jeho rokovaní správu o činnosti organizácie, jej jednotlivých úsekov, sekcií a zoznam zmlúv a iných právnych úkonov, ktoré uzatvoril a podpísal za predchádzajúce tri mesiace. Výkonný riaditeľ je povinný poskytnúť predstavenstvu na jeho vyžiadanie potrebné podklady a informácie i kedykoľvek medzi zasadnutiami predstavenstva.“

Činnosť organizácie BTB počas druhého kvartálu 2024 sprevádzala implementácia aktivít schválených v rozpočte a pláne aktivít na rok 2024, pričom jednotlivé projekty z dotácie vykonávané v druhom kvartáli 2024 boli schválené na zasadnutí predstavenstva BTB dňa 9.4.2024 a 23.4.2024. Zároveň neustále prebiehali procesy pre optimalizáciu výkonov zamestnancov smerujúcich k efektívnemu využitiu finančných prostriedkov.

Členský príspevok HI. mesta do BTB na rok 2024 bol schválený vo výške 600 000 EUR. Počas druhého kvartálu 2024 obdržala BTB jednu splátku členského príspevku:

- 100 000 EUR – 29.5.2024

Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov a s tým spojenou potrebou šetrenia zdrojov bolo na zasadnutí predstavenstva BTB dňa 26.3.2024 schválená zmena organizačnej štruktúry, ktorej dôsledkom bolo prepustenie 3 zamestnancov. Jednalo sa o dve pozície na oddelení PR (J. Buday, H. Kucharovičová) – ukončenie k 31.5.2024 a jednu na oddelení marketingu a eventov (M. Šopinec) – ukončenie k 30.4.2024.

VÝBER AKTIVÍT II. KVARTÁLU 2024

Podujatia, prezentácie - leisure

Spolupráca na organizácii podujatí/festivalov 2024

- Spolupráca na organizácii podujatí/festivalov z dotačných zdrojov projektu BTB na rok 2024. Výzva na spoluprácu na organizácii podujatí/festivalov bola zverejnená na sociálnych sieťach a webe BTB 14.3.2024.

- Vyhodnotenie a uzavretie formálnych náležitostí, obodovanie a návrh spolupráce prebiehal na marketingovom oddelení BTB v dňoch 14.3. - 12.4.2024, následne bol na predstavenstvo BTB zaslaný vyhodnotený materiál návrhov spolupráce spolu s navrhovaným rozložením finančnej podpory medzi jednotlivých žiadateľov v rámci 3 kategórií:

I.kategória Objem spolupráce: do 3.000,- € na event/festival

II.kategória Objem spolupráce: do 5.000,- € na event /festival

III.kategória Objem spolupráce: do 10.000,- € na event /festival

Finálne schválenie spolupráce na organizácii podujatí/festivalov 2024 bolo na Predstavenstve dňa 23.4.2024.

- Celkový rozpočet pre podporené podujatia v roku 2024 predstavuje 47 000,- EUR, z toho 3 500,- EUR je vyčlenených na evaluáciu, pracovnú skupinu a záverečnú správu. Samotná finančná podpora je 43 500,- EUR.

Realizácia spolupráce začala prebiehať v mesiaci jún 2024 a pokračuje do októbra 2024.

Vyhodnotenie a vyúčtovanie prebehne v mesiacoch november - december 2024.

- Z celkového počtu 11 subjektov resp. žiadostí bolo vybraných 10, ktoré splnili požadované kritériá, a to nasledovné:
 - Biela noc 2024, Uprising Festival 2024, Symfónia umenia 2024, One Day Jazz Festival 2024, Bratislavské Jazzové Dni 2024, Viva Musica! Festival 2024
 - Bratislava v pohybe 2024 – medzinárodný festival súčasného tanca
 - Letná scéna DNS, Spomienka na Deža 2024, Bratislava Mozart Festival 2024

- So všetkými subjektmi prebehla komunikácia a upresnenie znení Zmlúv a Zmluvy boli uzavreté. 9 Zmlúv bolo podpísaných a zverejnených v II.Q. 2024, 1 Zmluva bola pripravená na zverejnenie v III.Q. 2024.

Príprava Bratislavských korunovačných dní 2024

- Počas mesiacov apríl až jún 2024 (II.Q. 2024) prebiehali kontinuálne rokovania a negociácie smerujúce k organizácii/produkcii Bratislavských korunovačných dní 2024 (ďalej len BKD 2024). Za hlavného spoluorganizátora bolo vybrané zoskupenie Továristvo starých bojových umení a remesiel (Tostabur).
- Po vzájomnej dohode medzi vedením spoločnosti, oddelením marketingu BTB a Tostabur-om bola navrhnutá Zmluva o spolupráci ktorá upravuje zodpovednosti za jednotlivé úkony počas konania BKD 2024. Zmluva s Tostabur-om pre BKD 2024 bola podpísaná a zverejnená 4. júna 2024.
- Priebežne prebiehali výkony na strane BTB ako: žiadosti o zabratie verejného priestranstva, žiadosť o záštitu nad podujatím, negociácie k programu a rozpočtu, nájomné zmluvy (BA hrad/NR SR, MMB), open call pre zabezpečenie technickej časti podujatia s BKIS, tvorba vizuálov, Zmluva o spolupráci s BRT, jednania o podpore podujatia s zastupiteľským úradom Maďarskej republiky, prvé objednávky sprievodných služieb a výkonov na organizačné zabezpečenie BKD 2024.
- Komunikácia s organizáciami Hl. mesta a relevantnými členmi BTB na zapojenie sa do programu BKD 2024.
- Výroba pamätných medailí – v druhom kvartáli 2024 bolo dodaných 400 ks pamätných medailí s tematikou korunovácie Rudolfa a 400 ks pamätných medailí korunovácie Márie Terézie v prevedení – pasivované lesklé. Budúce využitie pamätných medailí venovaných Bratislavským korunovačným dňom bude v roku 2024 v spojení s Bratislavskými korunovačnými dňami 2024.

V dňoch 20. – 21. 4. 2024 BTB participovala na podujatí Bratislavské mestské dni.

- Hlavným organizátorom bolo BKIS.
- BTB zabezpečila nasledovný program, počas oboch dní podujatia:

- Otváranie mestských brán (Primaciálny palác) v historickej podobe so zapojením skupiny historického šermu, dobovej hudby, hovoreného slova v sprievode koní a trubačov na balkóne Primaciálneho paláca, ako otvárací program v sobotu 20.4.
- Pútavú prezentáciu schopností a zručností vodiacich psov pre zrakovo znevýhodnených v priestoroch pred TIC Klobučnícka;
- Prednášku Krajského strediska Únie nevidiacich a slabozrakých Slovenska v Bratislave v priestoroch pred TIC Klobučnícka;
- 19 tématických turistických prehliadok v centre Bratislavy v slovenskom, anglickom a nemeckom jazyku;
- V spolupráci s Farnosťou Sv. Martina:
 - Organový koncert v Katedrále Sv. Martina,
- V spolupráci s členmi BTB, program zdarma:
 - Degustáciu novošľachtených vín (Tmavá degustácia),
 - Plavby loďou zo strany Starého mesta do Petržalky (LOD),
- V spolupráci s členmi BTB, spoplatnený program:
 - Plavby loďou na Devín a Bratislavský okruh (LOD),
 - návštevy ZOO, otvorenie gazdovského dvora (ZOO),
 - komentované prehliadky historickej budovy SND (SND),
 - prehliadky „komunistickej„ Bratislavy (Authentic Slovakia).

CityDNA International Conference & General Assembly 202, Bologna (24.4.-27.4.2024)

- Ide o každoročnú odbornú B2B konferenciu spojenú s konaním valného zhromaždenia organizácie City DNA.
- CityDNA International Conference & General Assembly v Bologni sa niesla v duchu Reality Check (skutočný obraz) o faktoch a fikcii v oblasti mestského turizmu.
- Konali sa skupinové open sessions formáty stretnutí, napr. na témy: Poznatky z oblasti marketingu a komunikácie; Efektívna komunikácia v oblasti manažmentu toku hostí; cestujúci zajtrajška.
- Nasledovalo CityDNA Valné zhromaždenie, ktorému predsedala prezidentka CityDNA, Petra Stušek.

Tlač propagačných materiálov

- V druhom kvartáli 2024 bola spracovaná, objednaná a dodaná tlač nasledujúcich printových propagačných materiálov:
 - Trhacia mapa A3, jazyková mutácia SK, ENG,DE – 50 000 ks;
 - 4DL Židovská Bratislava, jazyková mutácia SK, ENG, DE, HEB – po 2 000 ks;
 - 4DL Bus Driver's Guide, SK/ENG/DE/Hu – 4 000 ks;
 - 6 DL Malá Bratislava, jazyková mutácia SK, ENG a DE – po 10 000 ks;
 - 4DL Víno v Bratislave, jazyková mutácia ENG a DE – po 2 000 ks;
 - Nálepky BC card rôzne

Zásobovanie propagačnými materiálmi

- Počas II.Q. 2024 t.j. v mesiacoch apríl až jún 2024 kontinuálne prebiehal rozvoz propagačných materiálov v štandardnom režime. Obsahom rozvozov boli predovšetkým nasledujúce propagačné materiály: Leták 6DL Malá BA v rôznych jazykových mutáciách, mapa - Trhacia mapa A3, 4DL Bratislavský hrad, 4DL Hrad Devín, Skladacia mapa A2 v rôznych jazykových mutáciách. Najčastejšie miesta rozvozov boli: Stojany v Primaciálnom paláci, TIC Klobučnícka, Letisko BTS AERO, Stojan na Bratislavskom hrade, TIC Viedeň, LOD, veľký rozvoz Trhacích máp A3 do Blue Danube Tour, Hotel Safron, Hotel Arkádia, Hostel Patio, Crowne Plaza, Hraničný prechod Jarovce/Kitsee.

Dopĺňanie databázy fotografií B2B

- Za druhý kvartál 2024 sa realizovala produkcia fotografií do databázy BTB.

Témy fotoprodukcí boli:

Gastro téma – 15 fotografií na Gastro tému v kontexte destinácie Bratislavy, fotografie boli vyhotovené profesionálom so zameraním špecificky na gastro foto produkciu.

Bratislavské múzeá – interiéry a exteriéry, 65 fotografií z Bratislavských múzeí ako napríklad Bratislavský hrad/Historické múzeum, Bibiana, Mirbachov palác, Danubiana, Stará radnica,

Produkcia bola aj s profesionálnym komparzom, dospelí aj deti.

STARMUS – event pod mostom SNP.

- V prvom kvartáli 2024 spustená online fotobanka pre interné použitie pracovníkom BTB. V II. kvartáli 2024 prebiehalo testovanie funkčnosti, nábeh novej verzie a dopĺňanie databázy o nové fotografie.

Infraštruktúrne projekty

- **Informačná debarierizácia nábrežia Dunaja** - Projekt v spolupráci s Lodnou osobnou dopravou a.s. (LOD). V druhom kvartáli 2024 prebehla inštalácia LED panelu za účasti zástupcov LOD a dodávateľskej spoločnosti. Zároveň bola spustená prevádzka informácií o lodiach LOD a Twin City Lineru. Prebehli dodatočné úpravy vizuálu, preklady do ENG jazyka.
- **Využitie Citylightov na letisku Bratislava** – spoločnosť Letisko M.R.Štefánika v zmysle zmluvy s BTB osadila v prvom kvartáli 2024 8 ks Citylightov pred letiskovým terminálom. Finálne vizuály do Citylightov boli osadené dňa 27.5.2024. Vizuály komunikujú BC kartu, ponúkajú BC kartu ako výhodný a komfortný produkt v cestovnom ruchu pre návštevníkov prichádzajúcich do Bratislavy cez vstupnú bránu bratislavské letisko.

Iné aktivity

- Spoluorganizácia podujatia Veľvyslanectvo mladých.
- Prebehol proces verejného obstarávania na tlačiarenské služby pre potreby BTB, predovšetkým pre tlač letákov, brožúr a máp z produkcie BTB.
- Sfinalizoval sa výber dodávateľa skladových a kuriérskych služieb pre BTB, a bola podpísaná a zverejnená Zmluva.
- Negociácia a následný podpis a zverejnenie dodatku k Zmluve so spoločnosťou sowa studio – prolongácia Zmluvy na poskytovanie grafických a DTP služieb.

Výstavy, veľtrhy a prezentácie destinácie – MICE

B2B Fórum – MCE North & West Europe Helsinki (20.4. – 23.4.2024)

Jedná sa o B2B podujatie (na báze osobných stretnutí) s nákupcami business meetings podujatí, prevažne z Európy. Otvorený networking počas celého podujatia je pridanou hodnotou tohto konceptu. Organizátorom podujatia je spol. Europe Congress, ktorá tento formát organizuje niekoľko krát do roka v rôznych častiach Európy.

Počas dvoch intenzívnych dní podujatia sme absolvovali 32 face-to-face stretnutí (prvý deň 18 stretnutí a druhý deň 14 stretnutí) a tzv. neobmedzený networking v rámci spoločenských častí podujatia, ktorými boli večera v priestoroch Little Finlandia a Hanaholmen. Stretnutia prebiehajú pri stoloch jednotlivých vystavovateľov. Prezentovaný bol sales-deck vychádzajúci z komunikačných posolstiev, Meeting planners guide a nápady na incentívne aktivity v destinácii Bratislava ako aj regiónu Bratislava. V rámci prvého dňa prebiehali prezentácie jednotlivých zúčastnených destinácií. Každá destinácia mala k dispozícii dve minúty, v rámci ktorých bola odprezentovaná destinácia pred širokým publikom (cca 190 účastníkov celého podujatia). Bol zaznamenaný záujem o destináciu Bratislava predovšetkým za účelom incentívnych programov a korporátnych meetingov ako aj o účasť na fam tripoch, pričom všeobecné stretnutia s meeting planners boli skôr informačného a edukačného charakteru, kde išlo o prvotné informácie o destinácii. Väčšina nákupcov bola zo sektora incentívnych a full-service agentúr a korporátnych meeting planners, menšie zastúpenie mali nákupcovia z asociácií. Podujatie nás presvedčilo o tom, akú nezastupiteľnú rolu zohráva prítomnosť destinačnej organizácie na tomto type B2B fóra. MCE je zdrojom množstva nových kontaktov a veríme, že sa nám podarilo presvedčiť meeting plannerov, aby svoj ďalší event zorganizovali práve v Bratislave.

IMEX Frankfurt (13.5. – 16.5.2024)

IMEX Frankfurt patrí medzi najprestížnejšie MICE veľtrhy vo svete. Slúži ako platforma pre B2B stretnutia pre nákupcov (buyers/visitors a hosted buyers) a poskytovateľov (destinácie a komerčné subjekty). Komunikačný jazyk je angličtina. Bratislavská organizácia cestovného ruchu v zastúpení Bratislava Convention Bureau sa na podujatí prezentovala ako spoluvystavovateľ na expozícii Slovakia.Travel spolu s ďalšími subjektami: Enjoy Slovakia DMC, E-Travel, X-BIONIC Sphere, DoubleTree by Hilton Bratislava. Dizajn stánku reflektoval aktuálne trendy a komunikoval brand destinácie – Good Idea Slovakia a Meet in Slovakia. Hlavným posolstvom prezentácie vzťahujúcej sa k Bratislave boli tri piliere destinácie relevantné pre MICE komunitu – accessibility, innovation, execution ako aj hlavný marketingový slogan, Surprisingly close/Exceptionally smart. Pred veľtrhom bolo dohodnutých viac ako 20 stretnutí (pre-scheduled meetings). Súhrnne sa realizovalo viac ako

50 meetingov s hosted buyers a meeting planners, ďalej prebehli aj meetingy s médiami a subdodávateľmi.

Zástupca BTB, D avid Pobjeck y sa ako hosť zúčastnil Ljubljana Talks, ktorá sa op t vr tala na IMEX Frankfurt 2024, kde hostitelia Jan Or i  a Gorazd  ad, privítali expertov z MICE priemyslu, aby diskutovali o posledných a najv  ch ich organizovaných eventoch v destináciách, prínose umelej inteligencie do sféry osobných a digitálnych podujatí ako aj udržateľnosti eventov.

MICE DAY – (12.6.2024)

Organizácia eventu zo série MICE DAY na tému „Využitie umelej inteligencie v cestovnom ruchu a eventoch“. Workshop prebiehal formou prezentácie a praktických príkladov s pozvan m sp krom, p.Tal rovi om, expertom v oblasti umelej inteligencie a následným networkingom počas coffee break a obedu. Workshop bol zameran  na aktuálnu t mu v oblasti umelej inteligencie a jej prínos do biznisu. Workshopu sa zúčastnilo viac ako 50 účastníkov.

B2B Fórum – Events Club Forum Prague (16.6. – 18.6.2024)

Jedná sa o B2B podujatie (na báze osobných stretnutí) s nákupcami business meetings podujatí, prevažne z Európy. Otvoren  networking počas celého podujatia je pridanou hodnotou tohto konceptu. Organizátorom podujatia je spol. Europe Congress, ktorá tento formát organizuje niekoľko krát do roka v rôznych častiach Európy. Počas dvoch intenzívnych dní podujatia zástupca BTB absolvoval 23 face-to-face stretnutí (prv  deň 11 stretnutí a druh  deň 12 stretnutí) a tzv. neobmedzen  networking v rámci spoločenských častí podujatia, ktorými boli večera v priestoroch Slovanského Domu a Slivovitz Museum. Stretnutia prebiehajú pri stoloch jednotlivých vystavovateľov. Prezentovan  bol sales-deck vychádzajúci z komunikačných posolstiev, Meeting planners guide a nápady na incent vne aktivity v destinácii Bratislava ako aj regiou Bratislava. Bol zaznamenan  záujem o destináciu Bratislava predovšetkým za účelom incentívnych programov a korporátnych meetingov ako aj o účasť na fam tripoch, pričom v seobecn  stretnutia s meeting planners boli skôr informačného a edukačného charakteru, kde išlo o prvotn  informácie o destinácii. Väčšina nákupcov bola zo sektora incentívnych a full-service agentúr a korporátnych meeting

planners, menšie zastúpenie mali nákupcovia z asociácií. Podujatie nás presvedčilo o tom, akú nezastupiteľnú rolu zohráva prítomnosť destinačnej organizácie na tomto type B2B fóra. MCE je zdrojom množstva nových kontaktov a veríme, že sa nám podarilo presvedčiť meeting plannerov, aby svoj ďalší event zorganizovali práve v Bratislave.

Infocesty, fam a press tripy Leisure a MICE

- V polovicu júna hostila Bratislava podujatie pre mladých žurnalistov - Fijet Academy BTB zabezpečilo kompletný 3-dňový program, ubytovanie, stravu a dopravu pre 18 účastníkov. Jedná sa o mladých novinárov venujúcich sa cestovnému ruchu z celého sveta. Výber novinárov zabezpečila zástupkyňa Fijetu na Slovensku. Do Bratislavy prišli novinári z krajín ako Tunisko, Chorvátsko, Turecko, Španielsko, Bulharsko, Rumunsko, Slovinsko, Česko, Rakúsko, či Rumunsko. Novinári počas presstripu zdieľali informácie o Bratislave na svojich soc. sieťach a následne pripravili články v redakciách v ktorých pôsobia.
- BTB zabezpečilo 1 dňový program pre dvojicu novinárov z Rakúska. Jednalo sa o zástupcov média „Auto Touring“, ktorý pripravovali článok o výlete do Bratislavy prostredníctvom automobilu alebo loďou cez TCL. V rámci programu navštívili Bratislavský hrad, UFO, Danubianu, Staré mesto a nábrežie Eruvoea.
- V rámci novej leteckej linky medzi Tureckom (Antalya) a Bratislavou pripravilo BTB v spolupráci s leteckým dopravcom Pegasus presstrip pre tureckého influencera – Orcun Dalarslan. Pripravený bol preňho 3-dňový program vďaka ktorému mohol influencer odprezentovať to najlepšie z Bratislavy.
- V apríli BTB spolupracovalo so Slovakia Travel na infoceste pre maďarské cestovné kancelárie. BTB zabezpečilo prehliadku mesta turistickým vláčikom pre 25 účastníkov.
- V máji sa konala infocesta pre 15 zástupcov rakúskych cestovných kancelárií. BTB zabezpečilo plavbu Twin city linerom do Bratislavy a pol denný program. Súčasťou bola súťaž o 20 lístkov na TCL do Bratislavy pre obyvateľov Viedne.
- Koncom júna Bratislavu navštívili 2 novinári z Belgicka, pre ktorých bol pripravený 2-dňový program s ubytovaním.

- **Destination Visit and Site Inspection** pre francúzskeho novinára p.Citrinota z business travel publikácie [Voyages d'Affaires](#) k plánovanému článku pre priblíženie Bratislavy ako „business travel“ destinácie.

Propagácia a komunikácia - LEISURE

- Jarná online propagácia Bratislavy zameraná na pozvánku na Veľkú Noc a podujatie Bratislavské mestské dni.
- Tvorba pravidelného obsahu prostredníctvom fotiek a videí v spolupráci s vytipovaným influencerom – Denisa Vyšňovská. Súčasťou obsahu sú videá na IG, Tik Tok, obsah na web a iné soc. siete. Pridané boli videá: najlepšie výhľady v Bratislave, ako sa dostať do Bratislavy a trhy v Bratislave.
- Spolupráca na súťaži mladých marketingových kreatívcov Young Lions, kde sa BTB stala partnerom kategórie FILM. Súťažné tímy dostali brief od BTB na spracovanie video konceptu propagačného videa v dĺžke 60 sekúnd. Natáčanie videí sa konalo v 1. kvartály, vyhodnotenie súťaže v 2. kvartály 2024
- V Q2 BTB využilo vysielací čas v TA3 na propagáciu Bratislavy, ako aj aktivít a podujatí ktoré BTB organizuje alebo na nich spolupracuje. V rámci vysielacieho času bol zabezpečený 2x rozhovor v relácii Biznis a natočila sa reportáž o korunovačnom dezerte.
- Propagácia Bratislavy a aktivít BTB prostredníctvom videorozhovoru tlačovej agentúry SITA. Témou rozhovoru boli podujatia v Bratislave, krátkodobé zastavenie turistických autobusov, Bratislava Card a podobne.
- Propagácia Bratislavy prostredníctvom inzercie na portáloch aktualit.sk, bratislavskenoviny.sk, sita.sk a hnonline.sk. Témou inzercí bola propagácia Bratislavy a aktivít BTB prostredníctvom rozhovorov. Okrem toho bola v spolupráci s BRT zabezpečená 3,5 stranová propagácia v prílohe denníka Pravda.
- BTB v spolupráci s SND pripravilo scenár propagačných videí zameraných na propagáciu kultúry v Bratislave. Následne sa pripravila technická špecifikácia a samotné verejné obstarávanie. Videá budú nasadené v rámci jesennej propagácie Bratislavy. Obsahom videí je ukážka ako aktívne a kultúrne stráviť víkend v Bratislave a navštíviť predstavenia SND. Cieľová skupina budú primárne nemecky hovoriaci turisti. Videá vznikajú vo viacerých formátoch vhodných na soc. siete.

- V spolupráci so Slovenským inštitútom vo Viedni pripravilo BTB začiatkom júna tlačovú konferenciu pre médiá s cieľom pozvánky na leto do Bratislavy. Tlačovej konferencie sa zúčastnilo 7 médií. Koncom apríla pripravilo BTB tlačovú konferenciu zameranú na možnosti krátkodobého parkovania turistických autobusov.
- V rámci prípravy letnej kampane 2024 BTB využilo programatickej reklamy prostredníctvom služby google Display & Video 360 (DV 360). Vďaka DV360 je možné riadiť kampane v obrazových, video, TV, zvukových či ďalších multimedialných kanáloch, a to všetko z jednej platformy. DV360 slúži na nákup a optimalizáciu médií prostredníctvom reklamných búrz s vysokým stupňom kontroly. Reklamy sa zobrazujú prostredníctvom rôznych publisherov, ktorí ponúkajú reklamný priestor v službe Google Ad Exchange (AdX) a ďalších burzách, ku ktorým má DV360 priame pripojenie. Dokážu tak zasiahnuť vybrané publikum za správnu cenu. Kampaň by mala trvať od 1.7. do 31.8.2024. Cielenie Rakúsko a Nemecko podľa odsúhlaseného mediaplánu.
- Priebežná online propagácia vybraných podujatí, ako napríklad, Deň detí, Kultúrne Leto, Noc múzeí a galérií Noc, viaceré kultúrne podujatia a výstavy.
- Počas mája BTB spolupracovalo na natáčaní nových epizód 2. série relácie Tajomstvá Slovenska, kde bol prvý diel zameraný na Bratislavu a okolie.
- Zabezpečenie pravidelného denného monitoru médií s primárnym zameraním na výstupy o BTB, Bratislave a CR.
- Priebežná propagácia Bratislavy, podujatí, produktov a komunikácia na sociálnych sieťach. Kontinuálna správa a vytváranie obsahu na sociálne siete (Facebook, Instagram) na dennej báze, sharing, tvorba postov. Odpisovanie na komentáre, reakcia na súkromné správy, filtrácia nevhodných komentárov, mazanie spamu, pozývanie používateľov na follow stránky a potom aj sledovanie relevantných stránok v snahe hľadania contentu.
- Denná správa obsahu (články, podujatia, novinky, atrakcie...), obsahové a programátorské úpravy na webe, upgrade najnavštevovanejších podstránok, servis a support. Vzhľadom na poníženie výkonnej zložky BTB a tým aj zamestnankyne ktorá mala na starosti správu webu došlo k rozšíreniu spolupráca s aktuálnymi dodávateľmi na správu webu a programátorské práce.

- Pravidelná automatizácia webu prostredníctvom služby Salesmanago, ktorá slúži na automatizáciu obsahu na webe, notifikácie, live chat, email marketing a remarketing.
- Prostredníctvom aplikácie Smart Guide BTB pripravilo viacero peších trás po Bratislave pre návštevníkov mesta. Cieľom je aj diverzifikácia návštevníkov mimo centra mesta a využitie heat mapy na sledovanie pohybu turistov. Na aktivite BTB spolupracuje s viacerými mestskými organizáciami.
- Vytvorenie a zasielanie jarného proapagačného newslettera na databázu emailov v SJ, NJ a AJ.

Činnosť Turistického informačného centra (TIC)

- **Informačné služby**

V Turistickom informačnom centre BTB na Klobučnickej ulici bolo v období apríl – jún vybavených celkom 18 279 osobných dopytov. Najviac návštevníkov prichádzalo zo Španielska, Talianska, Nemecka, Veľkej Británie, Rakúska, Holandska, Francúzska, Poľska a USA. Podiel domácich návštevníkov predstavoval 32 % z celkovej návštevnosti. V rámci informačnej činnosti bola tiež zabezpečovaná denná obsluha telefonických informačných liniek 16 186 a 59 356 652 a linky sprievodcovského oddelenia 0905 848 407, ako aj e-mailových adries touristinfo@visitbratislava.com, bratislavacard@visitbratislava.com a guides@visitbratislava.com.

- **17. sezóna Bratislava CARD (BC)**

V mesiacoch apríl – jún zabezpečovalo TIC BTB podporu a predaj Bratislava CARD. **V druhom kvartáli roku 2024 bolo predaných celkom 2 910 ks kariet**, z toho 2 467 ks kariet s verejnou dopravou a 443 ks kariet bez verejnej dopravy. Karty bez verejnej dopravy sa na celkovom predaji podieľali 15,2 %-mi. **V porovnaní s rovnakým obdobím roku 2023, kedy bolo predaných 1 890 ks kariet, evidujeme nárast predaja o 54 %.** Digitálnych kariet sa predalo celkom 1 439 ks, čo predstavuje 49 %-ný podiel z celkového predaja za toto obdobie. Kartu si najviac kúpili návštevníci mesta vekovej skupiny od 36 do 60 rokov z Nemecka, Rakúska, Veľkej Británie, Poľska, Talianska, USA, Slovenska a Maďarska. K najviac navštevovaným objektom a službám patrili Bratislavský hrad, Stará radnica, Michalská veža, Hrad Devín, prehliadka BTB,

Katedrála sv. Martina, Múzeum dopravy a z komerčných subjektov vyhladáková veža UFO. Najlepšími predajcami karty za toto obdobie boli Turistické informačné centrum BTB, Zákaznícke centrum ZSSK na Hlavnej stanici a predajné miesto Slovak Lines na Autobusovej stanici. Technická a mentorská podpora produktu, zber dát a vyhotovovanie štatistických výstupov boli zabezpečené počas celého sledovaného obdobia, fakturácia predaja BC s províznymi predajcami prebiehala na mesačnej báze.

- **Upgrade aplikácie Bratislava CARD**

V mesiacoch apríl – jún pokračovalo TIC BTB v spolupráci s dodávateľskou firmou Cardberg s.r.o. a oddelením PR na **upgrade vybraných funkcionalít digitálnej Bratislava CARD**. Jednalo sa hlavne o vytvorenie online rozhrania objednávky priamo v aplikácii s cieľom kúpy karty priamo v aplikácii a vytvorenie nových obrazoviek spojených s nákupom karty v aplikácii. Súčasťou týchto prác boli aj tvorba a preklady nových textov, a predovšetkým testovanie a pripomienkovanie nových súčastí aplikácie. V tomto období sme pripravili aj návrh na ďalší upgrade aplikácie súvisiaci s novými formami vyhľadávania – triedenie, tagy - spracovali sme novú štruktúru zoznamu výhod, do aplikácie sme zapojili animované video propagujúce výhody karty a pop up okno upozorňujúce držiteľa karty na zbytočnú predčasnú aktiváciu.

- **Účasť na odbornom stretnutí City DNA City Cards Expert Meeting v Talline**

Dve pracovníčky TIC sa zúčastnili 13. výročného stretnutia pracovnej skupiny City Cards, ktoré sa konalo v dňoch 6. a 7. júna 2024 v Talline. Stretnutia sa zúčastnilo celkovo 40 zástupcov z 29 európskych miest. Hlavnými témami tohtoročného profesijného dvojdnového stretnutia boli: pridaná hodnota spolupráce s atrakciami, digitalizácia, trvalá udržateľnosť produktu mestských kariet a využitie umelej inteligencie pri práci na mestských kartách. V závere 1. časti programu predniesol predseda pracovnej skupiny Gianluca Camaggio porovnávaciu správu za rok 2023, kde vyhodnotil výsledky dotazníka, ktorý vyplnili všetky členské mestá. Získané dáta napríklad ukázali, že už kým pred 5 rokmi malo digitálnu kartu len 25% členských miest, v roku 2023 to bolo už 76%. Taktiež 50% miest používa na správu karty licencovaný software a 29% má vyvinutý vlastný softvér. Vo všetkých mestách sa



najviac kariet predáva online. Priemerná cena kariet bola 28 € za 24h, 40,50 € za 48h a 48,50 €. Cena Bratislava CARD je o niečo nižšia ako uvedené priemery.

- **Organizačné zabezpečenie infocesty Združenia pre rozvoj CR Liberecký kraj**

Dňa 15. mája 2024 sa uskutočnila študijná pracovná cesta zástupcov Združenia pre rozvoj CR v Libereckom kraji. Podujatie sa konalo v Primaciálnom paláci a BTB v spolupráci s Bratislava Region Tourism a Bratislavským samosprávnym krajom pripravilo pre účastníkov prezentácie na témy podľa ich profesijných preferencií. Pracovníci BTB odprezentovali činnosť organizácie BTB a produkt turistickej karty Bratislava CARD, zvyšné prezentácie boli venované strategickým rozvojovým projektom BSK v cestovnom ruchu vrátane cezhraničných aktivít a rozvoju destinačného manažmentu v kontexte Zákona o podpore CR. Na záver zástupkyňa Krajského úradu Libereckého kraja odprezentovala ich činnosť, partnerov a produktovú ponuku. Študijnej pracovnej cesty sa zúčastnilo celkom 22 kolegov z Českej republiky.

- **Služba dopravných asistentov pri Bratislavskom hrade**

Služba dopravných asistentov je realizovaná od júna. Zabezpečenie jej realizácie prebehlo v máji, prostredníctvom verejného obstarávania bola vysúťažená spoločnosť Colours s. r. o. Od 17. júna 2024 sú v službe na mieste krátkodobého zastavenia turistických autobusov pri Bratislavskom hrade denne dvaja pracovníci v čase od 8:00 do 17:00. Náplňou práce koordinátorov dopravy je dohliadať a regulovať režim pri nastupovaní a vystupovaní do a z turistických autobusov na miestach krátkodobého zastavenia autobusov, tiež predísť tomu, aby osobné automobily tieto miesta zablokovali. Cieľom je zabezpečiť optimálnu dopravnú obsluhu pre návštevníkov mesta, ako aj pre domácich obyvateľov, a to aj v extrémne exponovaných časoch. Koordinátori dopravy obslúžili denne približne 25 turistických autobusov a 30 vyhladkových vozidiel, najexponovanejšie časy boli medzi 10:00 a 12:00 hod. a 13:30 – 15:00 hod., najvyšší počet zahraničných autobusov bol z Rakúska, Poľska, Česka, Maďarska a Nemecka, ostatných turistov prevážali slovenské autobusové spoločnosti.



- **Informačno-prezentačné služby v IC Martineum**

V mesiaci jún prebehlo zabezpečenie realizácie tejto aktivity prostredníctvom verejného obstarávania a uzatvorenia zmluvy o spolupráci. Informačné centrum Martineum je obdobou zahraničných návštevníckych centier, ktoré sú súčasťou pamiatok a turistických atrakcií. Od roku 2023 je zároveň aj jedným z predajných miest turistickej zľavovej karty BTB Bratislava CARD. Aktivita bude realizovaná počas hlavnej turistickej sezóny od júla do októbra 2024, resp. v závislosti od vyčerpania určených finančných prostriedkov. Informačné centrum bude otvorené denne vrátane víkendov a sviatkov v čase od 9:00 do 18:00. Denne bude prítomný na pracovisku 1 pracovník v informačnom centre a 1 pracovník pri hlavnom vstupe do katedrály. Počas trvania spolupráce zabezpečí BTB pravidelné zásobovanie pobočky mapami a základnými tematickými brožúrami o meste a tiež vybaví pobočku aktualizovaným manuálom pre pracovníkov prvého kontaktu.

- **Spolupráca s Burgenland Tourismus**

V spolupráci s organizáciou Burgenland Tourismus zabezpečovalo TIC pre držiteľov Burgenland Card **bezplatnú prehliadku mesta v nemeckom jazyku, a to každý štvrtok a sobotu o 14.00 hod.** Touto aktivitou chce TIC doceliť posilnenie marketingovej komunikácie Bratislavy v blízkom pohraničí Burgenlandu a Neziiderského jazera. **V mesiacoch apríl – jún bolo odsprevádzaných 80 hostí z Burgenlandu.** Odmena pre BTB zo strany Burgenland Tourismus prebieha štvrtročne paušálnou odmenou.

- **Bratislavské mestské dni (19. – 21.4.2024)**

V rámci Bratislavských mestských dní bolo pre všetky vekové skupiny návštevníkov a návštevníčiek pripravených a zrealizovaných **18 prehliadok a vychádzok po meste a 1 cyklovýlet po bratislavských parkoch.** 14 aktivít sa konalo v slovenskom jazyku, 2 v jazyku anglickom a po jednej v nemeckom a ukrajinskom jazyku. Prehliadky boli cielené na všetky skupiny obyvateľov a návštevníkov mesta - na ľudí v aktívnom veku, na rodiny s deťmi, zdravotne znevýhodnené osoby (nevidiaci a telesne postihnutí) a na expatov žijúcich v Bratislave. Nevidiaci mali možnosť spoznávať Bratislavu dotykom za pomoci haptickej mapy a 3D hovoriacich haptických kociek inštalovaných v Turistickom informačnom centre. **Vyššie uvedené aktivity navštívilo 467 osôb.**



- **Noc múzeí a galérií (18. máj 2024)**

V rámci 20. ročníka podujatia Európska noc múzeí a galérií (La Nuit européenne des musées), pripravilo BTB v spolupráci s Hl. mestom SR Bratislavy 5 prehliadok Primac. paláca. 4 prehliadky sa konali v SJ a 1 v AJ. Prehliadok sa celkovo zúčastnilo 120 osôb.

- **Prehliadky Bratislavy v rámci infociest BTB**

TIC BTB zabezpečilo pre zahraničných účastníkov konferencie "European Network of River Museums (ENoRM)" 1 prehliadku na tému TOP 10 Bratislavy a 1 prehliadku pre pracovníkov oddelenia CR z Krajského úradu Libereckého kraja na tému Centrum Bratislavy. Týchto infoprehliadok sa celkovo zúčastnilo 42 hostí.

- **Podnikateľská činnosť TIC**

Komerčné prehliadky Bratislavy boli za 2. kvartál 2024 zrealizované v počte 167, jednalo sa o prehliadky mesta pre organizované skupiny turistov, a garantované prehliadky pre individuálnych návštevníkov mesta a školské skupiny. Celkovo bolo za 2. kvartál odsprevádzaných v rámci komerčných prehliadok 4 701 osôb. Počas 2. kvartálu 2024 zabezpečovalo TIC BTB v rámci svojej podnikateľskej činnosti aj iné činnosti: predaj súkromných prehliadok pre individuálnych a skupinových návštevníkov mesta, predaj produktu Bratislava CARD, predaj mestských suvenírov dodaných BKIS a MIB, predaj cestovných lístkov na verejnú dopravu, predaj suvenírových bankoviek, turistických vizitiek, magnetiek, publikácií s vedomostnou a zážitkovou tematikou, provízny predaj partnerských produktov cestovného ruchu (Tour4u, Floratour a i.) a reklamné služby. Najväčší záujem zo strany návštevníkov mesta a TIC je o drobné suveníry, ako sú napr. suvenírové bankovky a turistické vizitky.

- **Prezentácia produktových línií TIC**

V mesiaci jún sme sa venovali návrhom produktových image plagátov komunikujúcich produktové línie TIC BTB v podsvietených exteriérových a interiérových backlight boxoch. Hlavným cieľom tejto aktivity bola marketingová podpora produktu Bratislava CARD a zážitkových aktivít členov BTB smerom k zahraničným i domácim návštevníkom mesta. Aj v spolupráci s mestskými inštitúciami ako Múzeum mesta

Bratislavy, ZOO Bratislava, Metropolitný inštitút Bratislava bolo vytvorených 19 vizuálov propagujúcich Bratislava CARD a voľnočasovú ponuku mesta.

Podpora kongresového cestovného ruchu

- V období apríl – jún 2024 sa realizovala aj tvorba príspevkov o Bratislave na sociálnej sieti **LinkedIn** v rámci internej produkcie – napr. *Starmus Festival to address the most pressing global issues in Bratislava, #Bratislava was one of the destinations for the 12th edition of [Rendez Vous IHF](#). [RDVCRUISE](#) on the luxury Riverside Mozart, MICE DAY with the theme "How to use AI in tourism and events", We hosted [Luc Citrinot](#), the french journalist of the business travel publication [Voyages d'Affaires](#) in [Bratislava](#) this week who will be writing an article on Bratislava as an attractive business travel city. Yesterday we participated at the programme for the touroperators from Germany with destination presentation of [Bratislava](#). a iné*. Bola realizovaná sponzorovaná kampaň k účasti BTB na IMEX Frankfurt.
- Boli spracované **RFPs** komunikácie s nákupcami podujatí konkrétnych dopytov ako napr. Helmsbriscoe, Trinity Event Solutions, WBE Travel Sweden, WOW Meetings a iné. Taktiež poskytovanie relevantných kontaktov a informácií o destinácií.
- Prevádzkoval a naplňal sa **CRM systém** pre interné potreby BTB – MICE.
- **Destination Visit and Site Inspection** pre francúzskeho novinára p.Citrinota z business travel publikácie [Voyages d'Affaires](#) k plánovanému článku pre priblíženie Bratislavy ako „business travel“ destinácie.
- Spolupráca so spoločnosťou **Toleranca Marketing**, ktorá vydáva a manažuje špecializovaný MICE magazín a web portál Kongres Magazine. Obsah je šírený na databázu cca 80 tisíc kontaktov v rámci cieľovej skupiny tzv. meeting planners. Obsah sa okrem databázy šíri v prvom rade prostredníctvom web portálu, BCB LinkedIn, ako aj cez sociálne siete Toleranca Marketing. (2Q – 12 článkov napr.: *Bratislava City Days celebrated cultural heritage 2024, Bratislava was one of the destinations for the 12th edition of Rendez Vous Forum, EASPD conference hosted in Bratislava a iné*.)
- Destinačná prezentácia pre nemeckých Tour Operátorov počas famtripu organizovaného Slovakia Travel

- **Agentúra Recall** zorganizovala podujatie RDV Cruise Riverside Mozart Luxury Cruise. Od roku 2013 je RENDEZ-VOUS IHF medzinárodným hotelovým MICE fórom organizovaným pre luxusné hotelové reťazce a nákupcov podujatí, ktorí chcú vytvárať jedinečné partnerstvá pre rozvoj podnikania s vysokou hodnotou. Podujatie sa konalo v termíne 22.-25.apríla 2024. Išlo o niekoľkodňové podujatie organizované na lodi, ktorá sa plavila z Viedne do Budapešti so zástavkou v Bratislave. Naším cieľom bolo v maximálnej možnej miere využiť túto možnosť a benefitovať v propagácii destinácie počas daného podujatia. Podujatie RDV Cruise Riverside Mozart Luxury Cruise 2024 malo pre destináciu reputačný charakter, prinieslo do hlavného mesta viac ako 70 účastníkov z hotelového a eventového priemyslu z celej Európy (hlavne z Francúzska, BENELUXu, Švajčiarska, Nemecka atď.). Vzhľadom na zámer zabezpečiť propagáciu destinácie sa organizátor podujatia, agentúra Recall a Bratislavská organizácia cestovného ruchu ako partner podujatia dohodli na spoluorganizácii podujatia.
- Mediálny výstup k B2B fóru Break the Ice fórum 2024 na portále hotelier.sk. Časopis Hotelier a portál hotelier.sk je dlhodobo jediným mienkotvorným titulom pre oblasť HoReCa na Slovensku. Cieľene je distribuovaný riadiacim pracovníkom 2 500 hotelov, penziónov a reštaurácií, je lídrom vo svojom segmente, atraktívny obsahom i dizajnom s presne definovanou cieľovou skupinou.

Back office

V nadväznosti na zostavenie účtovnej závierky za rok 2023 a podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby za rok 2023 bola zostavená správa o hospodárení BTB za rok 2023, pričom predstavenstvom BTB bola schválená dňa 23. apríla 2024. Schválenie účtovnej závierky, daňového priznania a Správy o hospodárení BTB za rok 2023 boli následne súčasťou rokovaní na pravidelnej porade primátora (PPP), zasadnutí mestskej rady, zasadnutí finančnej komisie, zasadnutí komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu a následne aj na rokovaní mestského zastupiteľstva Hlavného mesta dňa 23. mája 2024.

Záver

Z hľadiska efektivity a transparentnosti procesov, administrácie agendy a fungovania BTB boli zabezpečené dodržiavaním pravidiel predbežnej, priebežnej aj následnej finančnej

kontroly výdavkov, aktualizované a kontrolované zverejňovanie všetkých faktúr, objednávok a zmlúv, ktoré prešli cez zamestnancov a vedenie organizácie, dôsledná kontrola zaraďovania výdavkov do položiek schváleného rozpočtu ako aj položiek projektu na rok 2024.

Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach predstavenstva BTB, kde pravidelne informuje jeho členov o uskutočnených resp. plánovaných aktivitách výkonnej zložky. Tiež pravidelne raz za kvartál dáva na schválenie celkový plán aktivít všetkých oddelení na obdobie troch mesiacov dopredu. Ten vychádza prioritne zo schváleného predbežného plánu aktivít a rozpočtu, ktorý schválilo VZ BTB dňa 19. decembra 2023. Priebežne sú organizované spoločné porady výkonnej zložky BTB. Z porad sú vyhotovované zápisy. Zápisy zo zasadnutí predstavenstva vrátane príloh sú zverejňované na webovom portáli BTB na linku: <http://btb.visitbratislava.com/zapisy-z-predstavenstva/>.

Prílohy: 1. Objednávky 2Q/2024, 2. Zmluvy 2Q/2024, 3. Faktúry 2Q/2024

2024/05/016	1.4.	22.5.2024	Ubytovanie pre V. Greža v Paríži 23.-25.5.2024 (cesta k projektu Deň Bratislavy v Paríži)	608,40 €	Europe Saint Séverin Hotel	83 121 387 100 013	38-40 Rue St. Séverin, 75005 Paríž, Francúzsko	Korbašová
2024/05/017	3.3.	24.6.2024	Technicko-realizačné zabezpečenie BKD 2024 - objednávka bola zrušená	6 000,00 €	BKIS	30 794 544	Židovská 1, 816 16 Bratislava	Valaesai
2024/05/018	1.6.	27.5.2024	Fijet academy ubytovanie	7 200,00 €	CTJ, s.r.o. Zámocká 38	53 541 804	Zámocká 38, 811 01 Bratislava	Foltýn
2024/05/019	8.1.	27.5.2024	Základný kurz prvej pomoci	540,00 €	Slovenský Červený kríž	584 410	Miletčova 59, 821 09 Bratislava	Lantoš
2024/05/020	Réžia 93	28.5.2024	Nákup tonerov do multifunkčného zariadenia v TIC	439,67 €	AXDATA, s.r.o.	36 508 411	Škultétyho 22, 080 01 Prešov	Sýkorová
2024/05/021	1.3.	28.5.2024	Tlač pol. č. 32 - 12 x 11 Plagát A0 - 36 ks	330,00 €	Ultra Print s.r.o.	31 399 088	Pluhová 49, 831 03 Bratislava	Đurica
2024/06/001	1.2.	3.6.2024	Mapové podklady - položky: bod a1), b), m) a o)	1 320,00 €	MAPA Slovakia Editor, s.r.o.	46201661	Dvojkřížna 49, 821 06 Bratislava	Valacsai
2024/06/002	1.6.	5.6.2024	Ochutnávka regionálnej kuchyne pre novinárov z Rakúska	100,00 €	ALDENTE, s.r.o.	35882841	Hviezdoslavovo námestie 20, 811 02 Bratislava	Foltýn
2024/06/003	1.6.	7.6.2024	organizačné zabezpečenie FIJET akadémie	8 451,00 €	Tripto s. r. o.	50 245 775	Zochova 16/XIII 811 03 Bratislava	Foltýn
2024/06/004	1.6.	7.6.2024	Ochutnávka regionálnej kuchyne pre influencerov z Turecka	200,00 €	ALDENTE, s.r.o.	35882841	Hviezdoslavovo námestie 20, 811 02 Bratislava	Foltýn
2024/06/005	1.5.	10.6.2024	Microsoft - predĺženia licencie na e-mailový hosting	1 514,40 €	Microsoft Ireland Operations Ltd.	IE 8256796U	Leopardstown, Dublin 18, Írsko	Tóthová
2024/06/006	1.10.	10.6.2024	Objednanie prezentačného merkantilu (perá, šiltovky, dáždnyky, okuliare, pánske trička, šnúrky)	3 517,20 €	Attack promotion, s.r.o.	27 176 100	Hyacintová 3222/10, 106 00 Praha 10, ČR	Korbašová
2024/06/007	1.8.	10.6.2024	Reklamný priestor prostredníctvom služby Google	60 000,00 €	Google Ireland Limited	IE6388047V	Gordon House, Barrow Street, Dublin 4 Írsko	Tóthová
2024/06/008	1.10.	11.6.2024	Dodanie reflexných viest s potlačou	384,00 €	JEKA studio s.r.o.	35 884 177	Nádražná 16, 900 28 Ivanka pri Dunaji	Kačalová
2024/06/009	2.1.	12.6.2024	Skladacie stoličky pre koordinátorov dopravy	29,47 €	4Home CEE, s.r.o.	54 379 431	Vajanského nábrežie 5, 811 02 Bratislava	Kačalová
2024/06/010	8.1.	12.6.2024	Nákup zosilňovačov hlasu pre sprievodcov BTB	670,70 €	MUZIKER, a.s.	35 840 773	Drieňová 1H, 821 01 Bratislava	Sýkorová
2024/06/011	Réžia 94	13.6.2024	Nákup magnetiek do TIC na predaj spotrebiteľovi	75,00 €	ZAKALANDIA, s.r.o.	52 323 382	Hornádska 522/3A 044 11 Trstené pri Hornáde	Sýkorová
2024/06/012	8.1.	13.6.2024	Výroba a dodanie teleskopických máviatok s vlnkou	606,00 €	2U spol. s.r.o.	17 315 786	Trnavská cesta 84, 821 02	Sýkorová
2024/06/013	1.11.	14.6.2024	Účastnícky poplatok LOOP MICE Autumn	7 800,00 €	Loop luxury fair GmbH by Lobster Event GmbH	DE269603421	Starkenburgring 12, 63069 Offenbach	Jelemenská
2024/06/014	8.1.	14.6.2024	Doprava na Networkingové stretnutie zamestnancov 19.-20.6.2024	432,00 €	SATUR TRANSPORT a.s.	35787228	Studená 7, 821 04 Bratislava	Huljaková
2024/06/015	2.1.	14.6.2024	Prezentačno-propagačné služby na jún 2024	3 177,40 €	Colours s. r. o.	50 674 200	Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava	Kačalová
2024/06/016	8.1.	14.6.2024	Networkingové stretnutie zamestnancov 19.-20.6.2024	3 526,40 €	Pod Lipou, s.r.o.	55 670 865	Gorazdova 34 811 04 Bratislava	Jelemenská
2024/06/017	3.3.	17.6.2024	Zabezpečenie zdravotnej služby BKD 2024	119,00 €	Rescue zdravotná služba	42357985	Segnerova 6, 841 04 Bratislava	Valacsai
2024/06/018	2.1.	18.6.2024	Prezentačno-propagačné služby na júl a august 2024	21 196,60 €	Colours s. r. o.	50 674 200	Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava	Kačalová
2024/06/019	1.5.	18.6.2024	PR a marketingové služby	1 200,00 €	IBEAM s.r.o.	35735902	Novoveská 69, 841 07 Bratislava	Foltýn
2024/06/020	1.8.	24.6.2024	Propagácia Bratislavy prostredníctvom programatickej reklamy DV 360	30 000,00 €	VISIBILITY s.r.o.,	44 927 991	Karadžičova 14, Bratislava 821 08	Foltýn
2024/06/021	1.7.	24.6.2024	Inzercia v denníku Pravda a na webe pravda.sk	1 540,80 €	OUR MEDIA SR a. s.	51 267 055	Kalinčiakova 33, 831 04 Bratislava	Foltýn
2024/06/022	2.1.	26.6.2024	Výroba, výmena, inštalácia plagátov do CrystalLighBoxov	1 052,40 €	Dobrá reklama s.r.o.	50 452 363	Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava	Sýkorová
2024/06/023	1.6.	26.6.2024	Ubytovanie s raňajkami pre 2 belgických novinárov (magazíny Flanders a Knack Weekend)	276,00 €	HOTEL DEVÍN, a.s.	31395741	Riečna 4, 811 02 Bratislava	Foltýn
2024/06/024	1.4.	26.6.2024	Prihláška a spoluvystavovateľský poplatok WTM London 2024	929,00 €	Slovakia Travel	53 667 507	Suché Mýto 7045/1, 811 03 Bratislava	Valacsai
2024/06/025	3.3.	28.6.2024	Catering v rámci konania BKD 2024 16.-18.8. 2024	1 287,60 €	FantastiCo s.r.o.	46679669	Vajanského nábrežie 5, 811 02 Bratislava	Valacsai

Číslo zmluvy	Zmluvný partner	Názov zmluvy	Obsah zmluvy	Špecifický symbol	Rozpočet	Podpísané	Zverejnené	Suma	Termín plnenia	Zodpovedný
2024/04/001	ČSOB Poistovňa, a.s.	Dodatok č. 1 - Poistná zmluva Biznis Plus	Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu podnikateľov	Poistenie	R92	5.4.2024	9.4.2024	448,09 €	na neurčito	Volek
2024/04/002	Železná spoločnosť Slovensko, a.s.	Licenčná zmluva	Licenčná zmluva na používanie fotografií	Fotky	1.5.	5.4.2024	9.4.2024	x	dva roky	Šopinec
2024/04/003	Turizmus regiónu Bratislava	Zmluva o združení finančných prostriedkov	Úprava práv a povinností zmluvných strán - Bratislava card	BC karty	R94	8.4.2024	9.4.2024	7 758,57 €	31.3.2025	Mazuchová
2024/04/004	Rozvoz a donáška s.r.o.	Zmluva o poskytovaní služieb	Prenájom skladových priestorov, manipulačné práce, kurierske služby	Skladové priestory	3.5.	11.4.2024	11.4.2024	58 369,20 €	30.4.2026	Đurica
2024/04/005	STAR production, s.r.o.	Zmluva o spolupráci a propagácii	Projekt Veľvyslanectvo mladých	Veľvyslanectvo mladých	1.4.	12.4.2024	16.4.2024	4 800,00 €	30.6.2024	Buday
2024/04/006	Recall Agency SARL	Zmluva o spolupráci	Zabezpečenie Coffee break počas eventu RDV Riverside v UFO	UFO Zemegula	1.6.	15.4.2024	16.4.2024	2 000,00 €	23.4.2024	Jelemenská
2024/04/007	Tovarišstvo starých bojových umení a remesiel o.z.	Zmluva o zabezpečení umeleckých výkonov a licenčná zmluva	Zabezpečenie podania umeleckých výkonov na BMD 2024	BMD 2024	3.2.	17.4.2024	17.4.2024	4 095,00 €	21.4.2024	Đurica
2024/04/008	Dunajská kapela, o.z.	Zmluva o zabezpečení umeleckých výkonov a licenčná zmluva	Zabezpečenie podania umeleckých výkonov na BMD 2024	BMD 2024	3.2.	17.4.2024	17.4.2024	500,00 €	21.4.2024	Đurica
2024/04/009	Pátrač Tino, občianske združenie	Zmluva o spolupráci	Spolupráca na turistických prehliadkách pre rodiny s deťmi	Deti spoznávajú BA	8.1.	15.4.2024	19.4.2024	600,00 €	31.12.2024	Lantoš
2024/04/010	f-production, s.r.o.	Zmluva o dielo a licenčná zmluva	Zákupenie 15 ks fotografií bratislavských jedál/gastro téma	15 fotografií	1.5.	22.4.2024	22.4.2024	1 800,00 €	30.4.2024	Šopinec
2024/05/001	Roman Mayer - Lightmayer	Licenčná zmluva	Kúpa fotografií, výhradná licencia, digitálny formát - BMD 2024	109 fotografií BMD	1.5.	30.4.2024	2.5.2024	250,00 €	30.4.2024	Đurica
2024/05/002	SmartGuide s.r.o.	Zmluva o spolupráci	Vytvorenie a analýza digitálnych sprievodcov na platforme SmartGuide	Digitálny sprievodca	1.5.	3.5.2024	6.5.2024	4 320,00 €	30.4.2025	Foltyn
2024/05/003	ICCR, s.r.o.	Zmluva o poskytovaní služieb	Technická a mentorská podpora produktu BC	BC	3.4.	7.5.2024	7.5.2024	7 200,00 €	30.4.2024	Štefunková
2024/05/004	Metropolitný inštitút Bratislava	Komisionárska zmluva	Provizijný predaj merchu MIB	Provizijný predaj	R94	9.5.2024	13.5.2024	15%	na neurčito	Mazuchová
2024/05/005	Rastislav Talárovic	Zmluva o spolupráci	Speaker B2B workshop MICE DAY 2024	MICE DAY 2024	1.11.	29.5.2024	29.5.2024	950,00 €	12.6.2024	Jelemenská
2024/05/006	sowa studio s.r.o.	Dodatok č. 2 k Rámcovej dohode o poskytovaní grafických služieb	Predĺženie doby účinnosti Rámcovej dohody	Grafické práce	1.2.	29.5.2024	30.5.2024	0,00 €	10.6.2025	Đurica
2024/06/001	CULTUS Ružinov, a.s.	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Spolupráca na podujatí Symfónia umenia 2024	Symfónia umenia	3.1.	3.6.2024	3.6.2024	6 000,00 €	8.9.2024	Valacsaí
2024/06/002	Benhauer Sp. Z o.o.	Licenčná zmluva pre SALE manago CDP a Marketingovú automatizáciu	Reklamné služby cez marketingovú automatizáciu webu a emailmarketing	SALEmanago	1.5.	3.6.2024	3.6.2024	14 227,20 €	3.6.2025	Foltyn
2024/06/003	Tovarišstvo starých bojových umení a remesiel o.z.	Zmluva o dielo zabezpečení umeleckých výkonov a Licenčná zmluva	Bratislavské korunovačné dni 2024	BKD 2024	3.3.	4.6.2024	4.4.2024	23 820,00 €	18.8.2024	Đurica
2024/06/004	Mestský ústav ochrany pamiatok (MÚoP)	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Úprava spolupráce zmluvných strán - organizácia podujatia	Limes Day	R94	30.5.2024	5.6.2024	x	na neurčito	Kačalová
2024/06/005	Slovakia Online s.r.o.	Zmluva o poskytovaní informácií z monitorovania verej. inf. zdrojov	Monitoring slovenských médií	Monitoring	1.5.	24.4.2024	7.6.2024	2 736,00 €	31.5.2026	Buday
2024/06/006	Music Gallery Society o.z.	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Spolupráca na podujatí One day jazz festival 2024	ODJF 2024	3.1.	13.6.2024	13.6.2024	5 000,00 €	31.8.2024	Valacsaí
2024/06/007	Colours s.r.o.	Rámcová zmluva o zabezpečení prezentačných, propagačných a informačných služieb	Prezentačné, propagačné a informačné služby	Informátori	2.1.	13.6.2024	13.6.2024	34 912,50 €	14.6.2025	Kačalová
2024/06/008	Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR	Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly MCRaŠ SR	Dotácia MCRaŠ SR - bežné výdavky	Dotácia bežná	DT	19.6.2024	21.6.2024	1 091 040,00 €	31.12.2024	Hujaková
2024/06/009	Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR	Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly MCRaŠ SR	Dotácia MCRaŠ SR - kapitálové výdavky	Dotácia kapitálová	KV	19.6.2024	21.6.2024	1 091 040,00 €	31.12.2024	Hujaková
2024/06/010	Musical Agency s.r.o.	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Spolupráca na podujatí Viva Musica 2024	Viva Musica 2024	3.1.	13.6.2024	21.6.2024	5 000,00 €	15.8.2024	Valacsaí
2024/06/011	Spomienka na Deža o.z.	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Spolupráca na podujatí Spomienka na Deža 2024	Spomienka na Deža 2024	3.1.	13.6.2024	21.6.2024	2 000,00 €	7.9.2024	Valacsaí
2024/06/012	Rock Pop Bratislava, s.r.o.	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Spolupráca na podujatí Bratislavské Jazzové Dni 2024	BJZ 2024	3.1.	13.6.2024	21.6.2024	4 500,00 €	20.10.2024	Valacsaí
2024/06/013	Asociácia Bratislava v pohybe	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Spolupráca na podujatí Bratislava Bratislava v pohybe 2024	Bratislava v pohybe 2024	3.1.	13.6.2024	21.6.2024	4 000,00 €	28.10.2024	Valacsaí
2024/06/014	Spoločnosť Theodora Lotza občianske združenie	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Spolupráca na podujatí Mozart Festival 2024	Mozart Festival 2024	3.1.	13.6.2024	21.6.2024	2 000,00 €	25.10.2024	Valacsaí
2024/06/015	KULTURISE s.r.o.	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Spolupráca na podujatí Uprising Festival 2024	Uprising Festival 2024	3.1.	13.6.2024	21.6.2024	6 000,00 €	31.8.2024	Valacsaí
2024/06/016	BIELA NOC o.z.	Zmluva o vzájomnej spolupráci	Spolupráca na podujatí Biela noc Bratislava 2024	Biela noc 2024	3.1.	13.6.2024	24.6.2024	6 000,00 €	6.10.2024	Valacsaí
2024/06/017	LIFE MOMENTS s.r.o.	Licenčná zmluva	Kúpa fotografií, výhradná licencia, digitálny formát - 65 kusov	65 kusov fotografií	1.5.	21.6.2024	24.6.2024	1 820,00 €	30.6.2024	Đurica
2024/06/018	TRAVELKO CK, s.r.o.	Zmluva o poskytovaní služieb účtovníctva a personalistiky	Poskytovanie služieb účtovníctva a personalistiky	Účtovníctvo a personalistika	R92	25.6.2024	25.6.2024	29 940,00 €	30.6.2025	Hujaková
2024/06/019	Rímskokatolícka cirkev Bratislava, farnosť Sv. Martina	Zmluva o spolupráci	Poskytovanie skvalitňovania a rozširovania služieb informačného centra	Martineum	2.1.	27.6.2024	27.6.2024	10 000,00 €	30.10.2024	Štefunková
2024/06/020	Turizmus regiónu Bratislava	Zmluva o spolupráci a propagácii	Spolupráca na podujatí BKD 2024	BKD 2024	3.3.	14.6.2024	28.6.2024	5 000,00 €	17.8.2024	Valacsaí
2024/06/021	Katarína Fajnorová	Zmluva o dielo a licenčná zmluva	Vzdelávací kvíz pre účely networkingového stretnutia BTB	Networking kvíz	8.1.	14.6.2024	nezverejnené	130,00 €	24.6.2024	Hujaková

Interné číslo	Externé číslo	Dátum vyhotovenia	Dátum prijatia	Predmet fakturácie	Partner	Spolu	Mena
DT240048	O040102	22.03.2024	03.04.2024	Tlač pol. č. 7 - 4DL Leták BC card - spolu 4 000 ks	Ultra Print, s.r.o.	286,00	EUR
DT240049	11240006	02.04.2024	03.04.2024	Skladné 3/2024	Rozvoz a donáška s.r.o.	799,88	EUR
DT240050	11240005	02.04.2024	03.04.2024	Prepravné služby 3/2024	Rozvoz a donáška s.r.o.	920,00	EUR
DT240051	124093304	02.04.2024	03.04.2024	visitbratislava.com (doména)	Websupport, s.r.o.	16,68	EUR
DT240052	124093301	02.04.2024	03.04.2024	bratislavacvb.com a bratislavamice.com (com doména)	Websupport, s.r.o.	14,40	EUR
DT240053	2024074	02.04.2024	03.04.2024	Prevádzka analýzy návštevnosti TIC Klobočnicka ul., Bratislava (IV/2024-III/2025)	Pygmalios, s. r. o.	1 128,00	EUR
DT240054	20243btb	02.04.2024	03.04.2024	Účasť na stánku v rámci Ferien Messe Wien 17.03.2024	Ing. Milan Homola	166,00	EUR
DT240055	O240112	28.03.2024	03.04.2024	Tlač pol. č. 20 - brožúra BC card - spolu 2 000 ks	Ultra Print, s.r.o.	1 925,00	EUR
DT240056	432400280	27.03.2024	03.04.2024	Dva dotykové totemy - prenájom priestoru 3/2024	bts.aero BRATISLAVA AIRPORT	501,05	EUR
DT240057	432400281	27.03.2024	03.04.2024	Služby spojené s nájmom - 4/2024	bts.aero BRATISLAVA AIRPORT	47,66	EUR
DT240058	1924003	31.03.2024	03.04.2024	Lienčný poplatok za fotobanku piXme 3/2024	piXme s. r. o.	80,00	EUR
DT240059	240016	27.03.2024	03.04.2024	Mapové podklady - 1 položka: bod a2), c) a d)	Mapa Slovakia Editor, s.r.o	960,00	EUR
DT240060	20240006	31.03.2024	04.04.2024	Prezentácia destinácie, účasť na stánku v rámci Ferien Messe Wien 14. a 16.03.2024	Karpatika s. r. o.	363,80	EUR
DT240061	OF240557	31.03.2024	04.04.2024	Monitoring médií 3/2024	Slovakia Online, s.r.o.	114,00	EUR
DT240062	9100570412	09.04.2024	09.04.2024	Dodávka a distribúcia elektriny - ŽST Petržalka - 4/2024	Železnice Slovenskej republiky	24,01	EUR
DT240063	2241110085	10.04.2024	10.04.2024	WIFI - 4/2024	Hlavné mesto SR Bratislava	800,00	EUR
DT240064	20240027	26.03.2024	11.04.2024	Účasť na veľtrhu CR ITB Berlin 2023, Germany	SLOVAKIA TRAVEL	472,00	EUR
DT240065	202405	05.04.2024	11.04.2024	Konzultačné služby 03/2024	ICCR, s.r.o.	600,00	EUR
DT240066	07042024	12.04.2024	15.04.2024	Grafické práce 3/2024	sowa studio s.r.o.	1 279,20	EUR
DT240067	11240007	16.04.2024	16.04.2024	Skladné do 13.4.2024	Rozvoz a donáška s.r.o.	399,00	EUR
DT240068	FV24133	02.04.2024	17.04.2024	Odmena za licenciu na správu a prevádzku BC card 4/2024	Cardberg, s.r.o.	120,00	EUR
DT240069	FV24134	02.04.2024	17.04.2024	Odmena za licenciu na softvérové vybavenie BC card 4/2024	Cardberg, s.r.o.	600,00	EUR
DT240070	124109335	18.04.2024	18.04.2024	visitbratislava_hosting (doména) 2.5.2024 - 2.5.2025	Websupport, s.r.o.	86,26	EUR
DT240071	124109337	18.04.2024	18.04.2024	bratislavacitypass.com (doména)	Websupport, s.r.o.	16,68	EUR
DT240072	T2024010	18.04.2024	18.04.2024	Online mediálny výstup v HOTELIER	Direct press, s.r.o.	144,00	EUR
DT240073	FO2403	20.04.2024	22.04.2024	Verejná osvetová prezentácia - výcvik a práca vodiaceho psa BMD 2024	Psi na život	100,00	EUR
DT240074	2024008	20.04.2024	22.04.2024	Pátrač Tino spoznáva Fontány Bratislavy 2024 + brožúry	Pátrač Tino	300,00	EUR
DT240075	2024009	21.04.2024	22.04.2024	Pátrač Tino spoznáva Veže Bratislavy 2024 + brožúry	Pátrač Tino	300,00	EUR
DT240076	242030	23.04.2024	24.04.2024	Coffee break počas podujatia RENDEZ VOUS IHF 2024 Bratislava	Zemegula, s.r.o.	2 000,00	EUR

DT240077	FV24138	23.04.2024	24.04.2024	Zmena rozloženia tlačidiel na kúpu a aktiváciu karty, vytvorenie úvodného tutorialu s predstavením BC	Cardberg, s.r.o.	648,00	EUR
DT240078	032024	20.04.2024	24.04.2024	Hudobné vystúpenie na BMD 20.4.2024	Dunajská kapela	500,00	EUR
DT240079	0122024	24.04.2024	25.04.2024	Hostesky 4x počas konania akcie BMD	ELEMENT AGENCY s. r. o.	300,00	EUR
DT240080	432400416	25.04.2024	25.04.2024	Služby spojené s nájmomom - 4/2024	bts.aero BRATISLAVA AIRPORT	47,66	EUR
DT240081	432400415	25.04.2024	25.04.2024	Prenájom nebytového priestoru - dva totemy 4/2024	bts.aero BRATISLAVA AIRPORT	501,05	EUR
DT240082	20240146	27.04.2024	29.04.2024	Taxi na letisko Schwechat pre PP-BTB, V. Greža a VR, T. Koniara 24.4.2024 - spoločný transfer a naspäť z letiska Schwechat do Bratislavy 2 samostatné transfery 27.4.2024	LIMOSS.SK, s.r.o.	184,00	EUR
DT240083	124118874	29.04.2024	29.04.2024	bratislavamiceday.com (25.5.2024 - 25.5.2025)	Websupport, s.r.o.	16,68	EUR
DT240084	20240021	26.04.2024	29.04.2024	Zabezpečenie SBS počas plavieb Propeller v rámci BMD 2024	ARES SECURITY, s.r.o.	144,00	EUR
DT240085	410240029	22.04.2024	29.04.2024	Zabezpečenie ozvučenia Otváranie brán počas BMD 2024	Bratislavské kultúrne a informačné stredisko	450,00	EUR
DT240086	20240036	30.04.2024	02.05.2024	Produkcia Bratislavských receptov - 15 jedál	f-production, s.r.o.	1 800,00	EUR
DT240087	1924006	30.04.2024	02.05.2024	Licenčný poplatok za fotobanku 4/2024	piXme s. r. o.	80,00	EUR
DT240088	20240009	02.05.2024	03.05.2024	Konzultácie, servis a nastavovanie automatizácie v službe Salesmanago 4/2024	Ing. Rastislav Talárovíč	194,54	EUR
DT240089	FV24143	01.05.2024	06.05.2024	Odmena za licenciu na správu a prevádzku BC card 5/2024	Cardberg, s.r.o.	120,00	EUR
DT240090	FV24144	01.05.2024	06.05.2024	Odmena za licenciu na softvérové vybavenie BC card 5/2024	Cardberg, s.r.o.	600,00	EUR
DT240091	OF240839	30.04.2024	06.05.2024	Monitoring médií 4/2024	Slovakia Online, s.r.o.	114,00	EUR
DT240092	2024007	06.05.2024	06.05.2024	Kúpa fotografií, výhradná licencia, digitálny formát - BMD 2024	Roman Mayer - Lightmayer	250,00	EUR
DT240093	20240069	08.05.2024	13.05.2024	Jazda výhliadkovým vláčikom 8.5.2024	BLUE DANUBE TOUR, s.r.o.	360,00	EUR
DT240094	34624	09.05.2024	13.05.2024	Reklamné a marketingové služby BMD 4/2024	P. J. Servis, s.r.o.	104,64	EUR
DT240095	1220240384	09.05.2024	13.05.2024	Baner do roll up	QEX, a.s.	119,28	EUR
DT240096	240100170	20.04.2024	13.05.2024	Parkovanie vozidiel na prevoz koní - BMD 2024	Slovenská plavba a prístavy - lodná osobná doprava, a.s.	117,00	EUR
DT240097	20240327	13.05.2024	13.05.2024	Plavba s TCL pre rakúskych partnerov-listky na TCL	FLORA TOUR s.r.o.	3 224,00	EUR
DT240098	202408	09.05.2024	13.05.2024	Konzultačné služby 04/2024	ICCR, s.r.o.	500,00	EUR
DT240099	VF24100115	08.04.2024	14.05.2024	Prezentácia UNSS počas BMD 2024	Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska	100,00	EUR
DT240100	9100573454	14.05.2024	14.05.2024	Opakovaná dodávka a distribúcia elektriny 5/2024	Železnice Slovenskej republiky	24,01	EUR
DT240101	1124072	13.05.2024	14.05.2024	Plavba s TCL pre rakúskych partnerov- reštaurácia Parlamentka	NOLIS, s.r.o.	585,60	EUR
DT240102	O240179	14.05.2024	15.05.2024	Tlač položky č. 46.Turistická trhacia mapa A3 v počte 50 000 ks	Ultra Print, s.r.o.	2 442,00	EUR
DT240103	20240598	14.05.2024	14.05.2024	Bratislavské rožky pre účastníkov pracovného stretnutia BTB, BRT a Združenia pre Liberecký kraj	FantastiCo s.r.o.	97,20	EUR
DT240104	2241110099	10.05.2024	14.05.2024	WIFI - 5/2024	Hlavné mesto SR Bratislava	800,00	EUR
DT240105	2024007	09.05.2024	15.05.2024	Zabezpečenie programu - Otváranie brán počas BMD 2024	Tovarišstvo starých bojových umení a remesiel	4 095,00	EUR
DT240106	11240008	26.04.2024	16.05.2024	Skladné a doručovanie - Propagačné materiály od 1.4. - 13.4./2024	Rozvoz a donáška s.r.o.	342,33	EUR
DT240107	11240009	09.05.2024	16.05.2024	Skladné a doručovanie - Propagačné materiály od 14.4. - 30.4./2024	Rozvoz a donáška s.r.o.	1 076,09	EUR

DT240108	22401164	16.05.2024	16.05.2024	Propagácia Bratislavy v periodikách vydavateľstva MAFRA -komerčný rozhovor	MAFRA Slovakia, a.s.	2 160,00	EUR
DT240109	F241033	16.05.2024	16.05.2024	Nákup multifunkčného zariadenia do TIC	AXDATA, s.r.o.	408,60	EUR
DT240110	O240187	17.05.2024	20.05.2024	Tlač položky č. 6. - 4 DL leták Židovská BA SK, ENG, DE, HEB	Ultra Print, s.r.o.	770,00	EUR
DT240111	10052024	14.05.2024	20.05.2024	Grafické práce 4/2024	sowa studio s.r.o.	1 502,40	EUR
DT240112	240113	13.05.2024	21.05.2024	Prekladateľské služby 3 a 4/2024	Agentúra VKM, s.r.o.	413,40	EUR
DT240113	432400537	27.05.2024	30.05.2024	Prenájom nebytového priestoru - dva totemy 5/2024	bts.aero BRATISLAVA AIRPORT	501,05	EUR
DT240114	432400538	27.05.2024	30.05.2024	Služby spojené s nájmomom - 5/2024	bts.aero BRATISLAVA AIRPORT	58,54	EUR
DT240115	O240199	21.05.2024	30.05.2024	Tlač pol. č. 7 - 4DL leták Bus Driver's Guide 2024 - 4000 ks	Ultra Print, s.r.o.	286,00	EUR
DT240116	O240197	21.05.2024	30.05.2024	Tlač pol. č. 11 - 3x !! - 6DL leták Mala BA SK, ENG a DE po 10 000 ks, spolu 30 000 ks	Ultra Print, s.r.o.	2 310,00	EUR
DT240117	O240198	23.05.2024	30.05.2024	Tlač 2 x pol. č. 9 - Leták Vinárska BA - EN verzia a DE verzia - po 2000 ks	Ultra Print, s.r.o.	473,00	EUR
DT240118	O240208	27.05.2024	30.05.2024	Tlač pol. č. 32 - 12 x !! Plagát A0 - 36 ks	Ultra Print, s.r.o.	330,00	EUR
DT240119	2024007	27.05.2024	30.05.2024	Zabezpečenie kávy pre účastníkov pracovného stretnutia BTB, BRT a Združenia pre Liberecký kraj	Baryk, s. r. o.	114,00	EUR
DT240120	20240214	27.05.2024	30.05.2024	Doprava pre V. Greža z Bratislavy na letisko Schwechat dňa 23.5. a naspät 25.5.2024	LIMOSS.SK, s.r.o.	126,00	EUR
DT240121	O240196	21.05.2024	30.05.2024	Tlač pol. č. 54 - 6x !! - Nálepky BC card a pol. č. 56 - 5x !! Nálepky BC card	Ultra Print, s.r.o.	230,40	EUR
DT240122	20240463	28.05.2024	30.05.2024	Cestovné lístky - Twin City Liner	FLORA TOUR s.r.o.	156,00	EUR
DT240123	FV24151	01.06.2024	03.06.2024	Odmena za licenciu na správu a prevádzku digitálnej BC za 6/2023	Cardberg, s.r.o.	120,00	EUR
DT240124	FV24152	01.06.2024	03.06.2024	Odmena za licenciu na softvérové vybavenie BC card 6/2024	Cardberg, s.r.o.	600,00	EUR
DT240125	124150994	03.06.2024	03.06.2024	72hodinovemesto.cz - presmerovanie 72stundestadt.sk - presmerovanie	Websupport, s.r.o.	14,40	EUR
DT240126	312400735	31.05.2024	03.06.2024	Vyielací čas a PR článok na portáloch a sociálnych sieťach SITA	SITA Slovenská tlačová agentúra a.s.	3 410,88	EUR
DT240127	OF241131	31.05.2024	03.06.2024	Monitoring médií 5/2024	Slovakia Online, s.r.o.	114,00	EUR
DT240128	124152788	05.06.2024	05.06.2024	72hodinovemesto.cz -doména	Websupport, s.r.o.	15,48	EUR
DT240129	20240062	29.05.2024	03.06.2024	Účasť na veľtrhu IMEX Frankfurt - účastnícky poplatok	SLOVAKIA TRAVEL	1 738,00	EUR
DT240130	4624050017	31.05.2024	03.06.2024	vysielací čas v TA3 + na webe a FB TA3 - 8/2020	C.E.N. s.r.o.	9 000,00	EUR
DT240131	11240010	06.06.2024	06.06.2024	Skladné a doručovanie - Propagačné materiály 5/2024	Rozvoz a donáška s.r.o.	1 965,45	EUR
DT240132	3824900645	22.05.2024	03.06.2024	Propagácia Bratislavy prostredníctvom podcastu a článku na webe aktuality.sk	Ringier Slovakia Media s.r.o.	2 640,00	EUR
DT240133	124156506	10.06.2024	10.06.2024	72hodinovemesto.sk -doména a turistomvlastnommeste.sk - doména	Websupport, s.r.o.	35,76	EUR
DT240134	9100576093	11.06.2024	11.06.2024	Opakovaná dodávka a distribúcia elektriny 6/2024	Železnice Slovenskej republiky	24,01	EUR
DT240135	124157922	11.06.2024	11.06.2024	bratislavacard.com a bratislavacitycard.com - domény	Websupport, s.r.o.	33,36	EUR
DT240136	00272024	07.06.2024	11.06.2024	Objednávka: 4 hodiny z položky č. 5 - Programovanie projektu, 4 x 35	LAKIOO, s.r.o.	168,00	EUR
DT240137	240257	03.06.2024	11.06.2024	Prekladateľské služby 5/2024	Agentúra VKM, s.r.o.	138,00	EUR
DT240138	24010274	05.06.2024	11.06.2024	Razba pamätných medailí BKD	Mincovňa Kremnica, štátny podnik	4 568,16	EUR

DT240139	202411	11.06.2024	13.06.2024	Konzultačné služby 05/2024	ICCR, s.r.o.	600,00	EUR
DT240140	20240016	13.06.2024	14.06.2024	Speaker B2B workshop MICE DAY 2024	Ing. Rastislav Talárovič	950,00	EUR
DT240141	20240581	07.06.2024	14.06.2024	Ochutnávka regionálnej kuchyne pre novinárov z Rakúska	ALDENTE, s.r.o.	100,00	EUR
DT240142	20240587	10.06.2024	14.06.2024	Ochutnávka regionálnej kuchyne pre influencerov z Turecka	ALDENTE, s.r.o.	111,00	EUR
DT240143	2401966	14.06.2024	14.06.2024	Zabezpečenie konferenčnej miestnosti + občerstvenia na MICE DAY	HOTEL DEVÍN, a.s.	2 431,40	EUR
DT240144	2241110117	10.06.2024	17.06.2024	WIFI - 6/2024	Hlavné mesto SR Bratislava	800,00	EUR
DT240145	10024009	17.06.2024	18.06.2024	Licenčný poplatok za fotobanku 5/2024	piXme s. r. o.	80,00	EUR
DT240146	SKZF240171087	13.06.2024	18.06.2024	Skladacie stoličky pre koordinátorov dopravy	4Home CEE, s. r. o.	29,47	EUR
DT240147	240041	18.06.2024	18.06.2024	Mapové podklady - položky: bod a1), b), m) a o)	Dipterra, s.r.o	1 320,00	EUR
DT240148	12062024	15.06.2024	18.06.2024	Grafické práce 5/2024	sowa studio s.r.o.	2 382,00	EUR
DT240149	432400652	21.06.2024	21.06.2024	Prenájom nebytového priestoru - dva totemy 6/2024	bts.aero BRATISLAVA AIRPORT	501,05	EUR
DT240150	432400653	21.06.2024	21.06.2024	Služby spojené s nájomom - 6/2024	bts.aero BRATISLAVA AIRPORT	58,54	EUR
DT240151	2024009	25.06.2024	25.06.2024	Kúpa fotografií, výhradná licencia, digitálny formát - 65 kusov	LIFE MOMENTS s. r. o.	1 820,00	EUR
DT240152	FV2400639	20.06.2024	26.06.2024	Doprava na Networkingové stretnutie zamestnancov 19.-20.6.2024	SATUR TRANSPORT a.s.	432,00	EUR
DT240153	162430171	27.06.2024	27.06.2024	Propagácia Bratislavy v Bratislavských novinách	NIVEL PLUS s.r.o.	600,00	EUR
DT240154	FO244204	24.06.2024	28.06.2024	Spolupráca na podujatí - Projekt Veľvyslanectvo mladých	STAR production, s.r.o.	2 400,00	EUR
DT240155	FO244205	24.06.2024	28.06.2024	Spolupráca na podujatí - Projekt Veľvyslanectvo mladých	STAR production, s.r.o.	2 400,00	EUR
FD240054	1224008158	02.04.2024	03.04.2024	Servisná oprava e-kasy, výjazd technika	A3 Soft s.r.o.	92,40	EUR
FD240055	401240093	01.04.2024	03.04.2024	Najomné 1.poschodie - 4/2024	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	1 833,49	EUR
FD240056	401240094	01.04.2024	03.04.2024	Najomné 2.poschodie - 4/2024	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	1 941,46	EUR
FD240057	410240022	02.04.2024	03.04.2024	Komisionárny predaj šálky a mikina 3/2024	Bratislavské kultúrne a informačné stredisko	129,60	EUR
FD240058	2411	02.04.2024	03.04.2024	Služby VO 3/2024	Enteris H s. r. o.	532,00	EUR
FD240059	20240303	31.03.2024	03.04.2024	Provízia z predaja BC kariet 3/2024	EUROVEA Hotel, s.r.o.	4,60	EUR
FD240060	2024325017	03.04.2024	04.04.2024	Provízia z predaja BC kariet 3/2024	Slovak Lines Služby, a.s.	40,08	EUR
FD240061	241400263	02.04.2024	04.04.2024	služby BOZP a PO 3/2024	B.P.O. s.r.o.	96,00	EUR
FD240062	242020	26.03.2024	04.04.2024	Podvojné účtovníctvo a podklad k DPH 2/2024	TRAVELKO CK, s.r.o.	2 499,58	EUR
FD240063	8346805929	01.04.2024	04.04.2024	Pevná linka TIC 3/2024	Slovak Telekom, a.s.	49,82	EUR
FD240064	20240156	04.04.2024	04.04.2024	Komisionárny predaj zberateľská minca a fotomagnetka 1Q/ 2024	Cockney s. r. o.	88,08	EUR
FD240065	2402571	04.04.2024	04.04.2024	Euro souvenir 2023 - 3/2024 - komisionálny predaj	Nunofia s.r.o.	597,74	EUR
FD240066	2424006	05.04.2024	05.04.2024	Provízia z predaja BC kariet 3/2024	Rímskokatolícka cirkev, farnosť Svätého Martina	38,30	EUR
FD240067	2404000842	05.04.2024	05.04.2024	Multisport - 4/2024	Benefit Systems Slovakia s.r.o.	136,00	EUR

FD240068	24040204	01.04.2024	08.04.2024	Upratovanie 3/2024	AMG Security s.r.o.	746,40	EUR
FD240069	2246030510	09.04.2024	09.04.2024	Služby NSG siete 3/2024	Hlavné mesto SR Bratislava	4,80	EUR
FD240070	1124000934	09.04.2024	09.04.2024	Provizia z predaja BC kariet 3/2024	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	99,80	EUR
FD240071	2024410006	09.04.2024	09.04.2024	Provizia z predaja BC kariet 1Q/2024	Slovenské národné múzeum - Archeologické múzeum	106,00	EUR
FD240072	1361482839	08.04.2024	10.04.2024	Mobilné služby 3/2024	O2 Slovakia, s.r.o.	338,85	EUR
FD240073	2241110086	10.04.2024	10.04.2024	Internet 4/2024	Hlavné mesto SR Bratislava	346,80	EUR
FD240074	24040252	05.04.2024	11.04.2024	Umývanie výkladov a rohoží v TIC	AMG Security s.r.o.	48,00	EUR
FD240075	2024450029	10.04.2024	11.04.2024	Provizia z predaja BC kariet 1Q/2024	SNM Muzeum Červený Kameň	56,00	EUR
FD240076	FS24112438	10.04.2024	11.04.2024	Prezúvanie a uskladnenie pneumatik - BL401IM	Todos Bratislava s.r.o.	88,13	EUR
FD240077	402240048	15.04.2024	15.04.2024	Energie 1 a 2.poschodie 10 12/2023 - Dobropis	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	-160,62	EUR
FD240078	2024421003	16.04.2024	16.04.2024	Provizia z predaja BC kariet 1Q/2024	SNM Slovenské národné múzeum	14,00	EUR
FD240079	24200038	15.04.2024	17.04.2024	Provizia z predaja BC kariet 1Q/2024	Slovenské technické múzeum	740,00	EUR
FD240080	2401018	15.04.2024	17.04.2024	Predaj cestovných lístkov vo forme BC 3/2024	Bratislavská integrovaná doprava, a.s.	2 306,63	EUR
FD240081	310240033	15.04.2024	17.04.2024	Provizia z predaja BC kariet 1Q/2024	Múzeum mesta Bratislavy	6 349,50	EUR
FD240082	2024303093	05.04.2024	17.04.2024	Provizia z predaja BC kariet 3/2024	Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť	3,36	EUR
FD240083	2024490019	19.04.2024	19.04.2024	Provizia z predaja BC kariet I.Q./2024	SNM Múzeum židovskej kultúry	282,50	EUR
FD240084	15880/2024	11.04.2024	19.04.2024	Vyučovanie Bratislava card	Slevomat.cz, s.r.o.-organizačná zložka Slovensko	66,10	EUR
FD240085	2024007	21.04.2024	22.04.2024	Komisionárny predaj brožúr "Pátrač Tino spoznáva..."22 ks	Pátrač Tino	88,00	EUR
FD240086	1224007311	01.04.2024	23.04.2024	Prenájom eKasa riešenia O2 - 4/2024	A3 Soft s.r.o.	28,00	EUR
FD240087	202410252	05.04.2024	24.04.2024	Provizia z predaja BC kariet I.Q./2024	Dunajská brána s.r.o.	2,80	EUR
FD240088	24044263	22.04.2024	24.04.2024	Umývanie výkladov v TIC	AMG Security s.r.o.	24,00	EUR
FD240089	100240016	12.04.2024	25.04.2024	Provizia z predaja BC kariet I.Q./2024	Galéria mesta Bratislavy	1 032,00	EUR
FD240090	242034	25.04.2024	29.04.2024	Podvojný účtovníctvo a podklad k DPH 3/2024	TRAVELKO CK, s.r.o.	2 499,58	EUR
FD240091	401240128	01.05.2024	02.05.2024	Nájomné 1. poschodie 5/2023	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	1 833,49	EUR
FD240092	401240129	01.05.2024	02.05.2024	Nájomné 2. poschodie 5/2023	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	1 941,46	EUR
FD240093	1224009404	01.05.2024	02.05.2024	Nájomné eKasa 5/2024	A3 Soft s.r.o.	28,00	EUR
FD240094	24100312	30.04.2024	02.05.2024	služby BOZP a PO 4/2024	B.P.O. s.r.o.	96,00	EUR
FD240095	8348603620	01.05.2024	06.05.2024	Pevná linka TIC 4/2024	Slovak Telekom, a.s.	49,82	EUR
FD240096	2024325023	06.05.2024	06.05.2024	Provizia z predaja BC kariet 4/2024	Slovak Lines Služby, a.s.	60,00	EUR
FD240097	2424017	06.05.2024	06.05.2024	Provizia z predaja BC kariet 4/2024	Rímskokatolícka cirkev, farnosť Svätého Martina	25,00	EUR
FD240098	2416	06.05.2024	06.05.2024	Služby VO 4/2024	Enteris H s. r. o.	608,00	EUR

FD240099	410240047	06.05.2024	06.05.2024	Komisionálny predaj produktov za 4/2024	Bratislavské kultúrne a informačné stredisko	588,60	EUR
FD240100	1124001181	06.05.2024	06.05.2024	Provízia z predaja BC kariet 4/2024	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	178,60	EUR
FD240101	2024300069	30.04.2024	06.05.2024	Provízia z predaja BC kariet 4/2024	BHP River Park s. r. o.	15,12	EUR
FD240102	202410309	07.05.2024	07.05.2024	Provízia z predaja BC kariet 4/2024	Dunajská brána s.r.o.	5,20	EUR
FD240103	2246030737	07.05.2024	07.05.2024	Služby NSG siete 4/2024	Hlavné mesto SR Bratislava	4,80	EUR
FD240104	24VF02	07.05.2024	07.05.2024	Provízia z predaja publikácie Pas malého bratislavčana	Občianske združenie Dobrí SUSEDIA	51,00	EUR
FD240105	2024050010	24.04.2024	07.05.2024	Provízia z predaja BC kariet 1.Q./2024	SNM - Historické múzeum - Bratislavský hrad	5 345,00	EUR
FD240106	2405000856	07.05.2024	13.05.2024	Multisport - 5/2024	Benefit Systems Slovakia s.r.o.	136,00	EUR
FD240107	2403439	06.05.2024	13.05.2024	Euro souvenir 2023 - 4/2024 - komisionálny predaj	Nunofia s.r.o.	1 457,25	EUR
FD240108	1451534652	06.05.2024	13.05.2024	Mobilné služby 4/2024	O2 Slovakia, s.r.o.	340,79	EUR
FD240109	2241110098	10.05.2024	14.05.2024	Internet 5/2024	Hlavné mesto SR Bratislava	346,80	EUR
FD240110	24044293	01.05.2024	15.05.2024	Upratovanie 4/2024	AMG Security s.r.o.	746,40	EUR
FD240111	2024303122	06.05.2024	15.05.2024	Provízia z predaja BC kariet 4/2024	Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť	8,64	EUR
FD240112	2024301047	03.05.2024	15.05.2024	Nákup MHD lístkov na predaj konečnému spotrebiteľovi	Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť	550,00	EUR
FD240113	6400267915	17.05.2024	20.05.2024	Set klavesnica a myš Microsoft Wireless Desktop 850 USB - dobropis	Alza.sk s. r. o.	-33,90	EUR
FD240114	2401028	15.05.2024	20.05.2024	Predaj cestovných lístkov vo forme BC 4/2024	Bratislavská integrovaná doprava, a.s.	3 021,78	EUR
FD240115	242049	27.05.2024	30.05.2024	Podvojný účtovníctvo a podklad k DPH 4/2024	TRAVELKO CK, s.r.o.	2 499,58	EUR
FD240116	902024	28.05.2024	30.05.2024	Ročný servis ústredného kúrenia - oslobodené od platby DPH	SASPPO s.r.o.	248,00	EUR
FD240117	401240152	01.06.2024	03.06.2024	Nájomné 1. poschodie 6/2023	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	2 026,01	EUR
FD240118	401240153	01.06.2024	03.06.2024	Nájomné 2. poschodie 6/2023	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	2 145,31	EUR
FD240119	20240503	31.05.2024	03.06.2024	Provízia z predaja BC 5/2024	EUROVEA, s.r.o.	7,20	EUR
FD240120	1224011578	01.06.2024	03.06.2024	Nájomné eKasa 6/2024	A3 Soft s.r.o.	28,00	EUR
FD240121	8350391539	01.06.2024	03.06.2024	Pevná linka TIC 5/2024	Slovak Telekom, a.s.	49,82	EUR
FD240122	FV24147	31.05.2024	03.06.2024	Konfigurácia a tlač destinačných kariet	Cardberg, s.r.o.	1 690,80	EUR
FD240123	241400395	31.05.2024	03.06.2024	služby BOZP a PO 5/2024	B.P.O. s.r.o.	96,00	EUR
FD240124	2024325026	04.06.2024	05.06.2024	Provízia z predaja BC kariet 5/2024	Slovak Lines Služby, a.s.	93,36	EUR
FD240125	2403977	04.06.2024	05.06.2024	Euro souvenir 2023 - 5/2024 - komisionálny predaj	Nunofia s.r.o.	643,50	EUR
FD240126	2406000855	06.06.2024	06.06.2024	Multisport - 6/2024	Benefit Systems Slovakia s.r.o.	102,00	EUR
FD240127	1371576377	06.06.2024	06.06.2024	Mobilné služby 5/2024	O2 Slovakia, s.r.o.	315,37	EUR
FD240128	2246031013	07.06.2024	07.06.2024	Služby NSG siete 5/2024	Hlavné mesto SR Bratislava	4,80	EUR
FD240129	2424033	05.06.2024	10.06.2024	Provízia z predaja BC kariet 5/2024	Rímskokatolícka cirkev, farnosť Svätého Martina	25,60	EUR

FD240130	1124001508	10.06.2024	11.06.2024	Provizia z predaja BC kariet 5/2024	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	181,50	EUR
FD240131	410240070	10.06.2024	11.06.2024	Komisionálny predaj produktov za 5/2024	Bratislavské kultúrne a informačné stredisko	189,60	EUR
FD240132	24050373	01.06.2024	11.06.2024	Upratovanie 5/2024	AMG Security s.r.o.	746,40	EUR
FD240133	2024303147	06.06.2024	11.06.2024	Provizia z predaja BC kariet 5/2024	Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť	31,20	EUR
FD240134	2421	10.06.2024	11.06.2024	Služby VO 5/2024	Enteris H s. r. o.	836,00	EUR
FD240135	2241110118	10.06.2024	17.06.2024	Internet 6/2024	Hlavné mesto SR Bratislava	346,80	EUR
FD240136	F241323	13.06.2024	17.06.2024	Nákup tonerov do multifunkčného zariadenia v TIC	AXDATA, s.r.o.	527,60	EUR
FD240137	2024110	14.06.2024	18.06.2024	Nákup magnetiek do TIC na predaj spotrebiteľovi	ZAKALANDIA, s.r.o.	75,00	EUR
FD240138	240375	18.06.2024	18.06.2024	Provizia z predaja BC kariet 5/2024	A Premium Services, s.r.o.	5,20	EUR
FD240139	2401036	15.06.2024	20.06.2024	Predaj cestovných lístkov vo forme BC 5/2024	Bratislavská integrovaná doprava, a.s.	4 650,92	EUR
FD240140	FVA2412002	17.06.2024	21.06.2024	Spolupráca na podujatí Limes Day	Mestský ústav ochrany pamiatok /MUOP/	32,50	EUR
IZ240023	1833276	23.03.2024	03.04.2024	Služba cookiebot - wen 72hodinove mesto od 23.02.2024 - 22.03.2024	Usercentrics A/S	36,00	EUR
IZ240024	4951853889	31.03.2024	03.04.2024	Google 3/2024	Google Ireland Limited		EUR
IZ240025	E0300RMBCO	02.04.2024	03.04.2024	Microsoft - online služby 2.3.2024 - 1.4.2024	Microsoft Ireland Operations Limited	89,60	EUR
IZ240026	E0300RMB71	02.04.2024	03.04.2024	Microsoft - online služby 2.3.2024 - 1.4.2024	Microsoft Ireland Operations Limited	9,40	EUR
IZ240027	4953648832	02.04.2024	02.04.2024	Google maps 3/2024	Google Cloud EMEA Limited	513,28	EUR
IZ240028	103240403	31.03.2024	03.04.2024	Facebook 03/2024	Meta Platforms Ireland Limited	44,90	EUR
IZ240029	INV-SVUS-100173	31.03.2024	03.04.2024	Zákaznícka podpora CRM.	Simpleview LLC	1 250,00	EUR
IZ240030	FV00851032024	29.03.2024	03.04.2024	Licencia používania platformy Salesmanago 3/2024	Benhauer spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	988,00	EUR
IZ240031	200003349	28.03.2024	03.04.2024	Registračný poplatok CityDNA konferencia Bologna 24.-27.4.2024 pre PP-BTB, p. Greža	City Destinations Alliance	690,00	EUR
IZ240032	2362024	29.03.2024	04.04.2024	Tvorba obsahu o destinácií Bratislava - MICE segment 1Q/2024	Toleranca marketing d.o.o.	2 472,00	EUR
IZ240033	200003376	08.04.2024	08.04.2024	Registračný poplatok CityDNA konferencia Bologna 24.-27.4.2024 pre VR BTB, T. Koniara	CITY DESTINATIONS ALLIANCE	690,00	EUR
IZ240034	200003385	08.04.2024	08.04.2024	Program "Chut' Bologne" 27.4.2024 pre VR Koniara, počas CityDNA International Conference 2024 Bologna	CITY DESTINATIONS ALLIANCE	50,00	EUR
IZ240035	200003325	21.03.2024	11.04.2024	Registračný poplatok City Cards Expert Meeting Tallinn, 6.-7.6.2024	CITY DESTINATIONS ALLIANCE	430,00	EUR
IZ240036	200003324	21.03.2024	11.04.2024	Registračný poplatok City Cards Expert Meeting Tallinn, 6.-7.6.2024	CITY DESTINATIONS ALLIANCE	430,00	EUR
IZ240037	572712024	05.04.2024	05.04.2024	Ubytovanie pre PP-BTB, V. Greža, počas CityDNA International Conference, Bologna 24.-27.4.2024	Unahotels Bologna Centro	555,00	EUR
IZ240038	1891767	25.04.2024	26.04.2024	Služba cookiebot - 72hodinove mesto od 23.03.2024 - 22.04.2024	Usercentrics A/S	36,00	EUR
IZ240039	103316253	30.04.2024	30.04.2024	Meta Platforms (Facebook, Instagram) - 4/2024	Meta Platforms Ireland Limited	554,68	EUR
IZ240040	E0300RZHLLK	02.05.2024	02.05.2024	Microsoft - online služby 2.4.2024 - 1.5.2024	Microsoft Ireland Operations Limited	9,40	EUR
IZ240041	4972597315	30.04.2024	02.05.2024	Google 4/2024	Google Ireland Limited	-0,57	EUR
IZ240042	00225042024	30.04.2024	02.05.2024	Licencia používania platformy Salesmanago 4/2024	Benhauer spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	988,00	EUR

IZ240043	E0300RZKZP	02.05.2024	03.05.2024	Microsoft - online služby 2.4.2024 - 1.5.2024	Microsoft Ireland Operations Limited	89,60	EUR
IZ240044	4970936374	30.04.2024	06.05.2024	Google maps 4/2024	Google Cloud EMEA Limited	578,33	EUR
IZ240045	103327717	04.05.2024	04.05.2024	Meta Platforms (Facebook, Instagram) - 5/2024	Meta Platforms Ireland Limited	800,00	EUR
IZ240046	78112052782	09.05.2024	13.05.2024	Linked in - reklamný priestor	LinkedIn Ireland Unlimited Company	268,81	EUR
IZ240047	1240078	06.05.2024	13.05.2024	WANDER CARD vizitky	Wander Book s.r.o.	1 096,50	EUR
IZ240048	2024116	13.05.2024	14.05.2024	Služby SmartGuide - regionálny balík 5/2024	SmartGuide s.r.o.	300,00	EUR
IZ240049	103336100	08.05.2024	15.05.2024	Facebook 05/2024	Meta Platforms Ireland Limited	800,00	EUR
IZ240050	317144	16.05.2024	20.05.2024	Ubytovanie IMEX Frankfurt 13.5.2024-15.5.2024 - Bohdana Jelemenská	Holiday Inn Frankfurt Alte Oper	792,00	EUR
IZ240051	317122	16.05.2024	20.05.2024	Ubytovanie IMEX Frankfurt 13.5.2024-15.5.2024 - Dávid Pobjecký	Holiday Inn Frankfurt Alte Oper	792,00	EUR
IZ240052	202410350	18.04.2024	21.05.2024	Prezentačný merkantil (perá, usb, magnetky)	ATTACK PROMOTION s.r.o.	1 658,70	EUR
IZ240053	1967576	23.05.2024	24.05.2024	Služba cookiebot - 72hodinove mesto od 23.04.2024 - 22.05.2024	Usercentrics A/S	36,00	EUR
IZ240054	1240091	17.05.2024	30.05.2024	WANDER CARD vizitky - doplnenie	Wander Book s.r.o.	136,00	EUR
IZ240055	103398178	31.05.2024	31.05.2024	Facebook 05/2024	Meta Platforms Ireland Limited	350,00	EUR
IZ240056	E03005DHZ4	02.06.2024	03.06.2024	Microsoft - online služby 2.5.2024 - 1.6.2024	Microsoft Ireland Operations Limited	89,60	EUR
IZ240057	E0300SEMVM	02.06.2024	03.06.2024	Microsoft - online služby 2.5.2024 - 1.6.2024	Microsoft Ireland Operations Limited	9,40	EUR
IZ240058	4996566100	31.05.2024	03.06.2024	Google maps 5/2024	Google Cloud EMEA Limited	653,26	EUR
IZ240059	4993351682	31.05.2024	03.06.2024	Google 5/2024	Google Ireland Limited	-0,14	EUR
IZ240060	78112078845	07.06.2024	07.06.2024	Linked in - reklamný priestor 1.5.2024 - 13.5.2024 a IMEX 17.4.2024	LinkedIn Ireland Unlimited Company	231,19	EUR
IZ240061	2024146	10.06.2024	10.06.2024	Služby SmartGuide - regionálny balík 6/2024	SmartGuide	300,00	EUR
IZ240062	FV00175052024	31.05.2024	24.06.2024	Licencia používania platformy Salesmanago 5/2024	Benhauer spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	988,00	EUR
IZ240063	9798	07.06.2024	24.06.2024	Ubytovanie City Cards Expert Meeting Tallinn, 5.-7.6.2024 - Eva Mazuchová	Duco MP OÜ - Mövenpick Hotel Tallinn	250,00	EUR
IZ240064	9797	07.06.2024	24.06.2024	Ubytovanie City Cards Expert Meeting Tallinn, 5.-7.6.2024 - Monika Štefunková	Duco MP OÜ - Mövenpick Hotel Tallinn	250,00	EUR
IZ240065	2038423	25.06.2024	26.06.2024	Služba cookiebot - 72hodinove mesto od 23.05.2024 - 22.06.2024	Usercentrics A/S	36,00	EUR
IZ240066	1004969	27.06.2024	27.06.2024	Zákaznícka podpora CRM - apríl - jún 2024	Simpleview LLC	1 250,00	EUR
OP240001	24710081	09.04.2024	17.04.2024	Razba pamätných medailí BKD - daňový doklad k prijatej platbe	Mincovňa Kremnica, štátny podnik	3 800,00	EUR
SPR240067	24018	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	PhDr. Jana Husárová	156,00	EUR
SPR240068	202418	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ing. Jozef Šteis JOPEX	93,00	EUR
SPR240069	2024819	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ing. Štefan Kmeť	43,00	EUR
SPR240070	022024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Mária Hotková	86,00	EUR
SPR240071	20240017	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ing. Zuzana Godárová	214,00	EUR
SPR240072	12024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ing. Viera Melišková	103,00	EUR

SPR240073	0162024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Lubica Tomašítková	60,00	EUR
SPR240074	2024018	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	PhDr. L'ubica Solanová	153,00	EUR
SPR240075	0016	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ingrid Desdevises	295,00	EUR
SPR240076	2524	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	RNDr. Eva Čubříková - LEVEL	161,00	EUR
SPR240077	062024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Mgr. Lubomíra Feldeková	50,00	EUR
SPR240078	282024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Adelinda Ježovicová	456,00	EUR
SPR240079	292024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Adelinda Ježovicová	80,00	EUR
SPR240080	2624	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	RNDr. Eva Čubříková - LEVEL	180,00	EUR
SPR240081	20230430	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Halína Holínková - Galatour	80,00	EUR
SPR240082	20240016	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Ing. Zuzana Godárová	80,00	EUR
SPR240083	0015	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Ingrid Desdevises	80,00	EUR
SPR240084	20240014	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Karpatika s. r. o.	80,00	EUR
SPR240085	2024015	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	PhDr. L'ubica Solanová	80,00	EUR
SPR240086	202405002	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Mgr. Juraj Poláček, PhD.	129,00	EUR
SPR240087	202405003	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Mgr. Juraj Poláček, PhD.	160,00	EUR
SPR240088	20240013	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Mgr. Katarína Schvarcová	108,00	EUR
SPR240089	072024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ing. Lubomíra Černáková	43,00	EUR
SPR240090	20240015	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Mgr. Iveta Šimove	308,00	EUR
SPR240091	202441btb	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ing. Milan Homola	43,00	EUR
SPR240092	240403703	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ing. Mikuláš Andris	43,00	EUR
SPR240093	072024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Inna Vasiljaka - Bratislava Guide	259,00	EUR
SPR240094	20240402	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Dáša Vallo	133,00	EUR
SPR240095	202404001	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ing. Andrea Turanská	191,00	EUR
SPR240096	2024011	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Ing. Martina Štensová	304,00	EUR
SPR240097	220240401	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	RNDr. Milan Peško	258,00	EUR
SPR240098	20230410	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Zuzana Lunterová - Bratislava Prestige real	43,00	EUR
SPR240099	052024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Eunika Dudová	93,00	EUR
SPR240100	202404002	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Ing. Andrea Turanská	160,00	EUR
SPR240101	102024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Inna Vasiljaka - Bratislava Guide	80,00	EUR
SPR240102	20240016	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Mgr. Iveta Šimove	160,00	EUR
SPR240103	062024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Ing. Lubomíra Černáková	160,00	EUR

SPR240104	20240008	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024 Bratislavské mestské dni	Mgr. Katarína Schvarcová	80,00	EUR
SPR240105	222024	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Mgr. Júlia Loviseková - POSONIUM A-Z	257,00	EUR
SPR240106	20240017	30.04.2024	30.04.2024	Sprievodcovské služby - 04 / 2024	Karpatika s. r. o.	93,00	EUR
SPR240107	42024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Martina Klúčiková - cestovná agentúra Modra Tours	43,00	EUR
SPR240108	220240501	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	RNDr. Milan Peško	449,00	EUR
SPR240109	332024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Adelinda Ježovicová	271,00	EUR
SPR240110	202430	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Jozef Šteis JOPEX	215,00	EUR
SPR240111	0021	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ingrid Desdevises	828,00	EUR
SPR240112	24023	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	PhDr. Jana Husárová	50,00	EUR
SPR240113	20240501	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Dáša Vallo	100,00	EUR
SPR240114	202405001	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Andrea Turanská	397,00	EUR
SPR240115	2024034	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Blanka Čorná - EWT	86,00	EUR
SPR240116	382024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024 - Noc múzeí a galérií	Adelinda Ježovicová	80,00	EUR
SPR240117	202431	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024 - Noc múzeí a galérií	Ing. Jozef Šteis JOPEX	50,00	EUR
SPR240118	072024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Eunika Dudová	86,00	EUR
SPR240119	102024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Lubomíra Černáková	213,00	EUR
SPR240120	032024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Mária Hotková	93,00	EUR
SPR240121	112024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024 Noc múzeí a galérií	Ing. Lubomíra Černáková	100,00	EUR
SPR240122	20230513	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Zuzana Lunterová - Bratislava Prestige real	113,00	EUR
SPR240123	0262024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ľubica Tomašíková	141,00	EUR
SPR240124	32024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Viera Melišková	55,00	EUR
SPR240125	2024024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	PhDr. Ľubica Solanová	485,00	EUR
SPR240126	202405311	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Eva Pašková	100,00	EUR
SPR240127	20240032	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Zuzana Godárová	800,00	EUR
SPR240128	3424	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	RNDr. Eva Čubriková - LEVEL	238,00	EUR
SPR240129	20240019	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Mgr. Iveta Šimove	524,00	EUR
SPR240130	3524	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024 Noc múzeí a galérií	RNDr. Eva Čubriková - LEVEL	100,00	EUR
SPR240131	20240020	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Mgr. Iveta Šimove	65,00	EUR
SPR240132	20240023	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Karpatika s. r. o.	185,00	EUR
SPR240133	12524	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	RNDr. Kvetoslava Roháčová	70,00	EUR
SPR240134	132024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Inna Vasiljaka - Bratislava Guide	502,00	EUR

SPR240135	2024822	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Štefan Kmeť	189,00	EUR
SPR240136	202406001	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Mgr. Juraj Poláček, PhD.	172,00	EUR
SPR240137	202431	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Mgr. Katarína Vavrínčíková	70,00	EUR
SPR240138	240501703	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Mikuláš Andris	98,00	EUR
SPR240139	312024	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Mgr. Júlia Loviseková - POSONIUM A-Z	308,00	EUR
SPR240140	322023	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024 Infocesta 1.6.	Mgr. Júlia Loviseková - POSONIUM A-Z	175,00	EUR
SPR240141	2024016	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Ing. Martina Štensová	616,00	EUR
SPR240142	165	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	PhDr. Ľudmila Barázová	80,00	EUR
SPR240143	20240501	31.05.2024	31.05.2024	Sprievodcovské služby - 05 / 2024	Eva Krajňáková - IWOGUIDE	43,00	EUR
SPR240144	72024	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Martina Klúčiková - cestovná agentúra Modra Tours	265,00	EUR
SPR240145	0352024	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ľubica Tomašíková	240,00	EUR
SPR240146	2024035	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	PhDr. Ľubica Solanová	519,00	EUR
SPR240147	0027	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ingrid Desdevises	576,00	EUR
SPR240148	20230617	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Zuzana Lunterová - Bratislava Prestige real	231,00	EUR
SPR240149	2024045	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ing. Blanka Čorná - EWT	120,00	EUR
SPR240150	202440	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ing. Jozef Šteis JOPEX	93,00	EUR
SPR240151	20240044	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ing. Zuzana Godárová	434,00	EUR
SPR240152	52024	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ing. Viera Melišková	70,00	EUR
SPR240153	220240601	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	RNDr. Milan Peško	406,00	EUR
SPR240154	2024021	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ing. Martina Štensová	830,00	EUR
SPR240155	20240601	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Dáša Vallo	43,00	EUR
SPR240156	240603009	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06/2024	Inessa Dukátová	50,00	EUR
SPR240157	202407001	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Mgr. Juraj Poláček, PhD.	156,00	EUR
SPR240158	20240021	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Mgr. Iveta Šimove	430,00	EUR
SPR240159	4524	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	RNDr. Eva Čubriková - LEVEL	93,00	EUR
SPR240160	062024	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Mária Hotková	93,00	EUR
SPR240161	102024	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Eunika Dudová	43,00	EUR
SPR240162	2024830	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ing. Štefan Kmeť	214,00	EUR
SPR240163	472024	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Mgr. Júlia Loviseková - POSONIUM A-Z	55,00	EUR
SPR240164	182024	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ing. Ľubomíra Černáková	206,00	EUR
SPR240165	142024	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Inna Vasiljaka - Bratislava Guide	519,00	EUR

SPR240166	202406004	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 /2024	Ing. Andrea Turanská	374,00	EUR
SPR240167	20240034	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Karpatika s. r. o.	581,00	EUR
SPR240168	202406003	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 /2024	Ing. Andrea Turanská	220,00	EUR
SPR240169	0029	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Ingrid Desdevises	65,00	EUR
SPR240170	422024	30.06.2024	30.06.2024	Sprievodcovské služby - 06 / 2024	Adelinda Ježovicová	163,00	EUR
ZF240012	1024112094	02.04.2024	03.04.2024	visitbratislava.com (doména)	Websupport, s.r.o.	16,68	EUR
ZF240013	450240012	01.04.2024	03.04.2024	Energie 1.poschodie 4/2024	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	146,87	EUR
ZF240014	450240013	01.04.2024	03.04.2024	Energie 2.poschodie 4/2024	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	766,37	EUR
ZF240015	24710081	25.03.2024	03.04.2024	Razba pamätných medailí BKD	Mincovňa Kremnica, štátny podnik	3 800,00	EUR
ZF240016	1024114042	04.04.2024	18.04.2024	visitbratislava_hosting (doména) 2.5.2024 - 2.5.2025	Websupport, s.r.o.	86,26	EUR
ZF240017	1024129770	18.04.2024	18.04.2024	bratislavacitypass.com (doména)	Websupport, s.r.o.	16,68	EUR
ZF240018	40809478	26.04.2024	26.04.2024	Ubytovanie IMEX Frankfurt 13.5.2024-15.5.2024 - Bohdana Jelemenská	Holiday Inn Frankfurt Alte Oper	792,00	EUR
ZF240019	66870423	26.04.2024	26.04.2024	Ubytovanie IMEX Frankfurt 13.5.2024-15.5.2024 - Dávid Pobjecký	Holiday Inn Frankfurt Alte Oper	792,00	EUR
ZF240020	1024140097	27.04.2024	29.04.2024	bratislavamedicday.com (25.5.2024 - 25.5.2025)	Websupport, s.r.o.	16,68	EUR
ZF240021	450240017	01.05.2024	02.05.2024	Energie 1.poschodie 5/2024	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	146,87	EUR
ZF240022	450240018	01.05.2024	02.05.2024	Energie 2.poschodie 5/2024	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	766,37	EUR
ZF240023	450240021	01.06.2024	03.06.2024	Energie 1.poschodie 6/2024	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	146,87	EUR
ZF240024	450240022	01.06.2024	03.06.2024	Energie 2.poschodie 6/2024	MARIANUM - Pohrebníctvo mesto Bratislavy	766,37	EUR
ZF240025	1024178403	02.06.2024	03.06.2024	72hodinovemesto.cz - presmerovanie 72stundestadt.sk - presmerovanie	Websupport, s.r.o.	14,40	EUR
ZF240026	1024181605	05.06.2024	05.06.2024	72hodinovemesto.cz -doména	Websupport, s.r.o.	15,48	EUR
ZF240027	1024182605	06.06.2024	10.06.2024	72hodinovemesto.sk -doména a turistomvovlastnommeste.sk - doména	Websupport, s.r.o.	35,76	EUR
ZF240028	1024187325	11.06.2024	11.06.2024	bratislavacard.com a bratislavacitycard.com - domény	Websupport, s.r.o.	33,36	EUR
ZF240029	EY244199004	13.06.2024	13.06.2024	Nákup zosilňovačov hlasu pre sprievodcov BTB	MUZIKER, a.s.	670,70	EUR

KPI Bratislava Tourist Board 2024				
Cieľ	Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Rozpočet	Odpočet k 30.6.2024
Marketingové kampane naprieč spektrom médií naviazané na Bratislavu ako cieľové miesto návštevy	• počet nových videí hero spotu	550 000	1.7.,1.8.,1.9.	25%
	• počet výstupov z infociest a presstripov novinárov a influencerov	40	1.6. 1.7.	20%
	• počet impresií z programatickej reklamy DV 360	10 000 000	1.2., 1.7.	0%
	• vytvorenie a pridanie nových videí na TIK TOK a Instagram	22	1.5.,1.8.	45%
Podpora podujatí ako produktov CR a spolupráca s mestskými inštitúciami a magistrátom	• verejné podujatia (organizácia, finančná podpora, propagácia)	10	3.1.	20%
	• udržanie konceptu a organizácie vlastného podujatia - Bratislavských korunovačných dní	1	3.3.	0%
	• spolupráca s organizáciami/inštitúciami mesta ev. sekciami magistrátu	5	3.2.	20%
Online propagácia pre komunikáciu značky mesta, produktov CR a informačný servis pre návštevníkov	• počet návštevníkov na webe visitbratislava.com (podľa nových algoritmov GA4)	750 000	1.5.,1.7.,1.8.,1.9., 1.11.	40%
	• nárast návštevnosti z Rakúska na webe o 10% oproti roku 2023 podľa nových algoritmov GA4)	10 %	1.5.,1.7.,1.8.,1.9.	30%
	• počet nových organických sledovateľov na Instagrame	2 600	1.8.	80%
	• počet sledovateľov na Facebooku na konci roka	59 000	1.8.	70%
	• dosah príspevkov na Facebooku	3 600 000	1.8.	25%
	• počet zhladených videí na Youtube	2 150 000	1.7.,1.8.,1.9.	10%
	• vytvorenie nového webu	1	1.5.	0%
Zber dát a následná komunikácia a sieťovanie prostredníctvom vytvorených databáz (B2B a B2C)	• počet nových B2B domácich a zahraničných kontaktov do databázy (online/offline)	150	1.4., 1.11., 8.1.	27%
	• počet nových registrovaných užívateľov verejnej WiFi siete	60 000	5.2., 7.1.	42%
	• počet získaných emailových adries z dotazníka verejnej WiFi siete	16 000	5.2., 7.1.	39%
	• počet tematických zaslaných newslettrov	10	1.5.	40%
Prezentácia Bratislavy ako atraktívnej city-break destinácie doma a v zahraničí s dôrazom na variabilnosť tém	• účasť na veľtrhoch CR a prezentáciách (naživo alebo online)	9	1.4., 1.11., 8.1.	67%
	• účasť na zahraničných B2B podujatiach live/online	2	1.4., 1.11., 3.4., 8.1.	50%
	• nové témy propagačných materiálov	1	1.2., 1.5.	0%
	• počet vytlačených ks propagačných materiálov a ich distribúcia	300 000	1.3., 1.2., 1.5., 3.5.	39%
Komunikácia značky Bratislava ("Surprisingly close, exceptionally smart") ako kongresovej destinácie na podporu využitia potenciálu v oblasti "meeting industry"	• B2B stretnutia one-to-one s nákupcami podujatí live/online	250	1.4., 1.11.	64%
	• dopĺňanie databázy nákupcov podujatí v CRM systéme (dec. 2023 - 2372)	400	1.4., 1.11.	79%
	• počet relevantných RFP's a kvalifikovaných leadov a ich administrácia	40	1.4., 1.11.	70%
	• PR články publikované na MICE relevantných online platformách	40	1.11.	60%
	• počet nových followerov na LinkedIn - Bratislava Convention Bureau (dec. 2023 - 1974)	165	1.11.	39%
	• MICE relevantné príspevky na sociálnej sieti LinkedIn	95	1.11	67%
Turisticko-informačné centrum ako "informačná brána do destinácie" spolu so smerovaním návštevníkov po meste	• nové profesijné kontakty/partnerstvá TIC	20	2.1., 3.4., 8.1.	75%
	• nové produkty/tovary/služby určené na povízny predaj v TIC	15	2.1., 3.4.	67%
	• počet účastníkov prehliadok, vzdelávacích a osvetových podujatí	9 000	2.1., 3.2., 3.3., 8.1.	80%
	• počet dopytov v TIC počas hlavnej sezóny (jún - september)	35 000	2.1.	21%

Destinačný manažment, zatraktívnenie turistickej ponuky, kultivácia prostr. CR a strategické plánovanie	• projekty drobnej turistickej infraštruktúry v spolupráci s magistrátom, MČ a partnermi	3	5.2., 5.3.	67%
	• analytické, strategické a koncepčné materiály	2	6.1.,7.1.	0%
	• počet predaných BC kariet	8500	3.4.	53%
	• počet akceptácií Bratislava CARD	25 000	3.4.	63%
	• vzdelávacie aktivity pre sprievodcov CR a pracovníkov prvého kontaktu	20	8.1.	40%

Materiál k bodu č. 4 : úprava termínu a plnenia uznesenia BTB č. 5/23042024

Zdôvodnenie: zmena termínov plnenia a účinnosti pôvodného uznesenia je spôsobená návrhom vedenia mesta Bratislava o presune termínu VZ BTB z júna na september 2024. Návrh na zmenu bol Predstavenstvom BTB schválený. Obsahom zmeny uznesenia 5/23042024 je časový posun, plnenie, bez zmien celkových finančných nákladov a limitov prijatých v pôvodnom uznesení.

Komentár: K 31.7. 2024 ukončil PrP Vladimír Grežo zamestnanecký pomer v MBA, ako poverený zástupca hl. m. vykonáva po dohode s MBA a v zmysle stanov, naďalej všetky úlohy a povinnosti zástupcu mesta a štatutára BTB. Uznesenie sa týka aktivít z plánu BTB 2024 a obdobia po skončení funkcie štatutára a PrP.

Znenie uznesenia: P BTB schvaľuje zmeny a doplnenie uznesenia č 5/23042024, nasledovne:

- termín plnenia sa mení z obdobia jún – september, na september - november /do 30.11.2024/
- obsah činnosti VG a plnenie spresňuje ako podklad pre zmluvu BTB a VG v zmysle bodov 1-3. tohto materiálu, rozsah hodín do cca. 160 hodín spolu /všetky 3 projekty/
- celkový finančný limit plnenia zostáva v zmysle pôvodného uznesenia do 6000,- za 3 mesiace, brutto

Znenie pôvodného schváleného uznesenia:

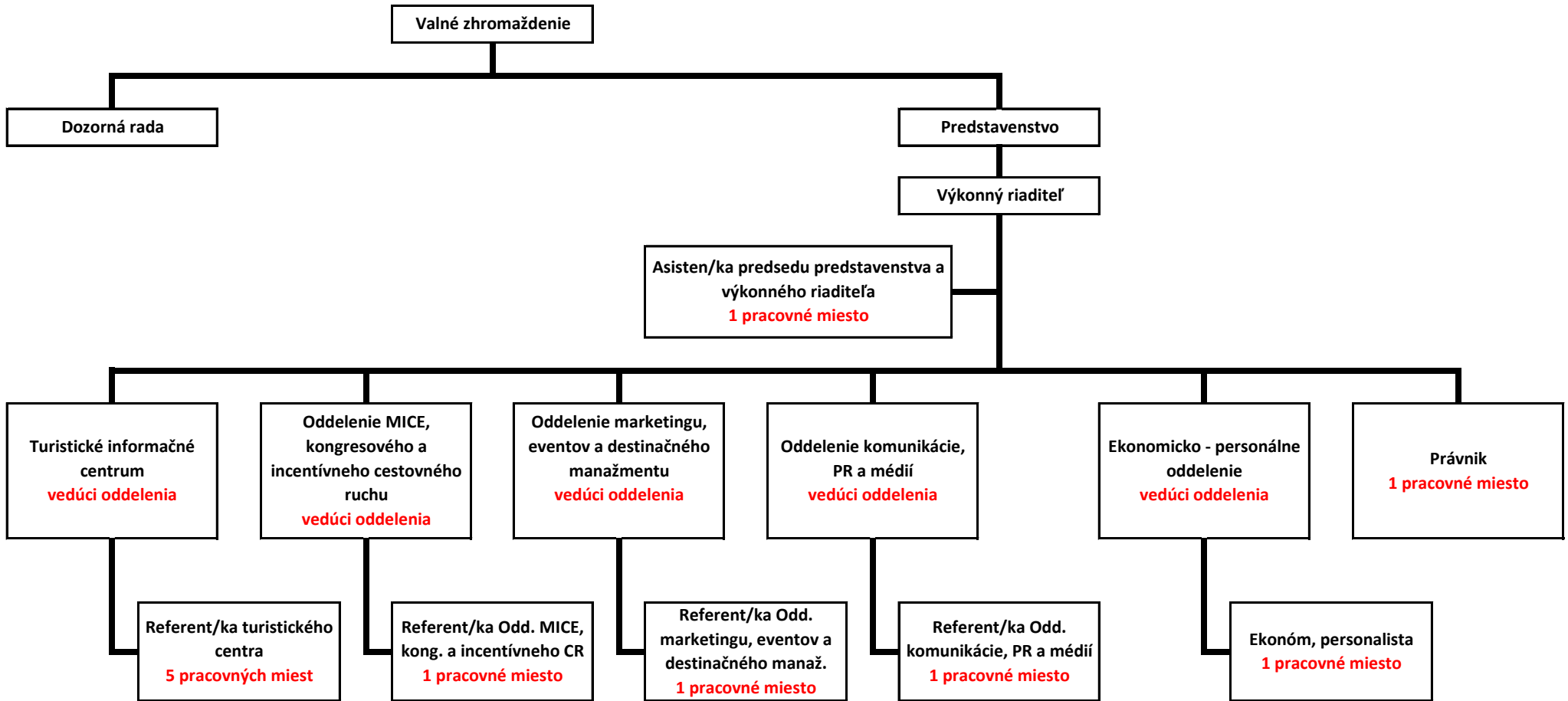
Uznesenie č. 5/23042024: P-BTB schvaľuje materiál Vedenie projektov 2024 v gescii PP - BTB, V. Greža, ktorý definuje podmienky spolupráce a konkrétne projekty na rok 2024, ktoré bude V. Grežo externe viesť a koordinovať pre BTB po ukončení pôsobenia vo funkcii PP-BTB.

Prítomní: 5; Hlasovanie: Za: 4; Proti: 0; Zdržal sa: 1

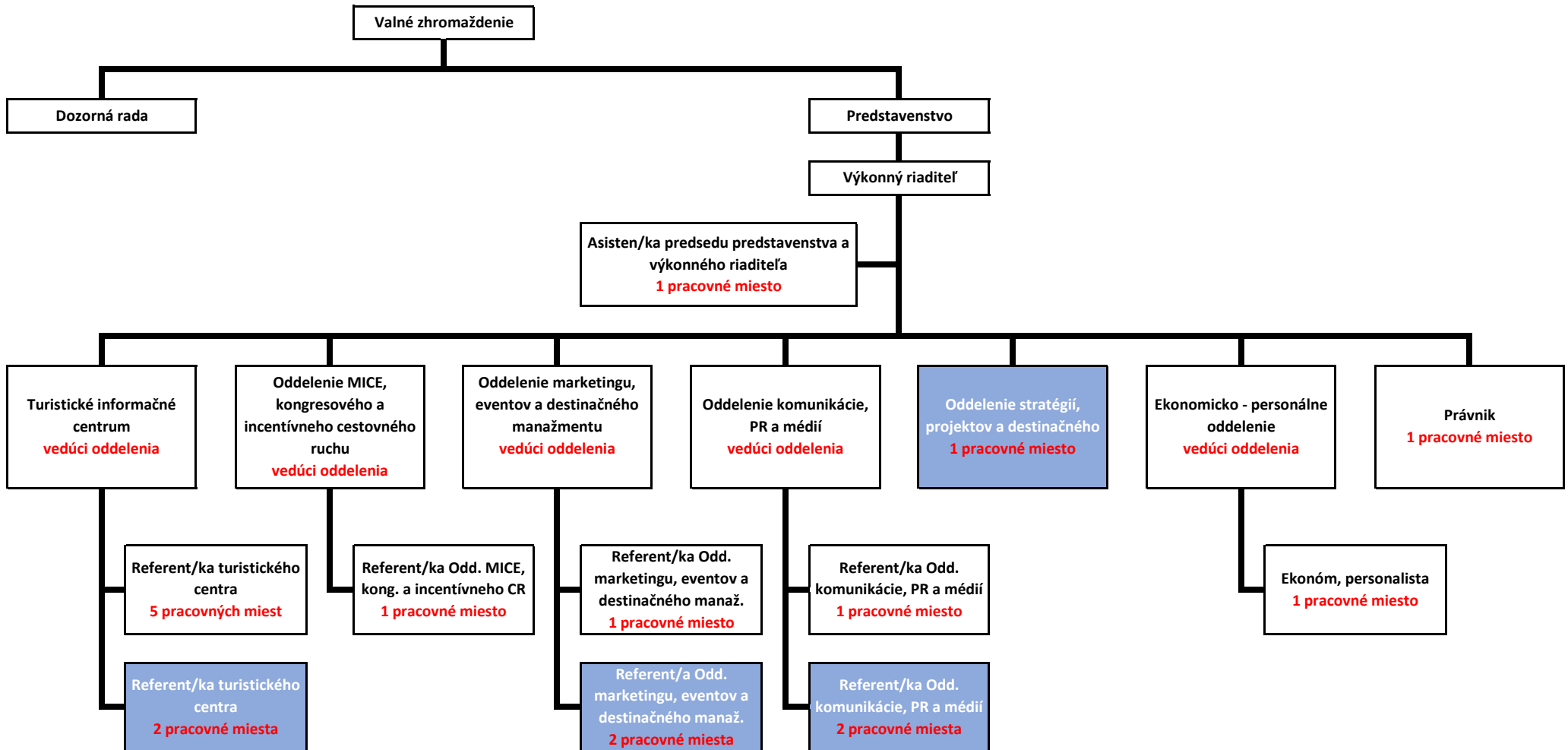
Obsahom aktivít a výstupov práce Vladimíra Greža /ďalej VG/ definovaných v zmluve účinnej po 19.9.2024 sú pre jednotlivé aktivity nasledovné ciele a plnenia:

1. Korunovacie – BKD.
Realizácie zmien v projekte korunovácií v Bratislave navrhovaných hl.mestom SR Bratislavou pre pokračovanie BKD po roku 2024, koordinácia spolupráce BTB a MBA. Výstup: rozvinutie dram. zámeru a nový systém príprav a zapojenia BTB a partnerov MBA do 2025, 3-5 strán písaného textu.
2. Pozdrav Notre Dame v Paríži z Bratislavy.
Koordinácia externých partnerov a podporovateľov s BTB /VV SR vo FR, arcidiecéz, MBA, ďal/. Zabezpečenie koordinácie partnerov produkčných a technických činností, podanie žiadostí pre konanie koncertu v Dóm sv. Martina, online prenos a sprac. obsahu pre podania žiadostí na povolenia pre Paríži. Výstup: zmluva s účinkujúcimi, konanie eventu v Bratislave, online prenos Paríž.
3. Eventy a festivaly, v spolupráca s BTB.
Hodnotenie eventov a odporúčania pre zlepšenie incomingu pre Bratislavu. Doplnenie odborného hodnotenia k dodaným dátam od spoluorganizátorov BTB. Výstup: spracovanie 3-5 stranového textu hodnotenia eventov a odporúčaní pre zvýšenie incoming v Bratislave.

Organizačná štruktúra od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024



Návrh zmeny organizačnej štruktúry BTB od 1. 10. 2024



s účinnosťou od 1. 10. 2024 vytvorenie 7 pracovných miest

Predstavenstvo Bratislavskej organizácie cestovného ruchu

1. schvaľuje s účinnosťou od 1.10.2024 nové znenie prílohy č. 1 k Organizačnému poriadku - **vytvorenie 7 pracovných miest**, t.j. zo 14 pracovných pozícií, ktoré boli zrušené 26. marca 2024:

- Turistické informačné centrum, projekt BC, podnikateľská činnosť (pozície: 2 referenti),
- Oddelenie marketingu, eventov a destinačného manažmentu (pozície: 2 referenti),
- Oddelenie komunikácie, PR a médií (pozície: 2 referenti),
- Oddelenie stratégií, projektov a destinačného manažmentu (pozície 1 referent)

2 zamestnanci nastupujú v priebehu mesiaca október 2024 po návrate s otcovskej a rodičovskej dovolenky:

- Turistické informačné centrum – 1 referentská pozícia
- Oddelenie marketingu, eventov a destinačného manažmentu – 1 referentská pozícia

Ostatné novovytvorené pracovné miesta budú obsadené v závislosti od finančných možností BTB.

2. schvaľuje zmenu Organizačného poriadku - bod 5.5. znie nasledovne

5.5. Oddelenie stratégie, projektov a destinačného manažmentu

5.5.1. Výskum trhu a stratégie, poradenstvo a konzultácie

- vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu, zastupovanie a podpora záujmov cestovného ruchu na území Bratislavy so zreteľom na záujmy členov organizácie
- vypracovávanie analýz a strategických zámerov, realizácia koncepčných a koordinačných aktivít na území Bratislavy
- zabezpečovanie kompletnej agendy analytických prác v oblasti cestovného ruchu
- spracovávanie marketingového prieskumu trhu cestovného ruchu
- poskytovanie súčinnosti, dostupných podkladov a informácií orgánom štátnej správy, samosprávy a členským organizáciám, zabezpečovanie spracovania štatistík
- výkon poradenskej a konzultačnej činnosti predovšetkým pre členov organizácie, orgány miestnej štátnej správy a územnej samosprávy a ostatné podnikateľské subjekty cestovného ruchu na území Bratislavy
- vedenie databázy domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu

5.5.2. Projektové a dotačné riadenie

- aktívne vyhľadávanie ďalších/projektových zdrojov financovania organizácie v programoch financovaných Európskou úniou, grantami poskytovanými inými verejnými alebo súkromnými subjektami
- vypracovávanie a koordinácia finalizácie dokumentácie pre čerpanie externých finančných zdrojov pre hlavnú činnosť organizácie – dotácie, granty, projekty
- vypracovávanie a administrovanie podávania žiadostí o dotácie, granty a pod., podanie projektov, plánovanie finančného krytie jednotlivých projektov
- dohľad nad implementáciou projektov, zúčtovanie žiadostí o platbu
- príprava monitorovacích a hodnotiacich správ k projektom

5.5.3. Destinačný manažment, sieťovanie subjektov cestovného ruchu, výchova, vzdelávanie, osвета

- spolupráca s členmi organizácie, s ďalšími podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi v cestovnom ruchu, so vzdelávacími inštitúciami so zameraním na vzdelávanie v cestovnom ruchu, orgánmi verejnej a štátnej správy, v ktorých kompetencii je rozvoj cestovného ruchu na území Bratislavy, so záujmovými združeniami, odbornými školami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma aj v zahraničí

- *vyhľadávanie a sprostredkovávanie možnosti spolupráce medzi subjektmi cestovného ruchu a inými subjektmi s cieľom získania komunikačných a finančných synergii, príp. tvorby produktov cestovného ruchu*
- *komunikácia výhod a benefitov vyplývajúcich z členstva v organizáciách*
- *príprava programov a kampaní na zvýšenie povedomia odborných a laických kruhov o ekonomických, sociálnych prínosoch cestovného ruchu*

5.5.4. Medzinárodná spolupráca

- *budovanie zahraničných vzťahov s odbornými organizáciami a inštitúciami*
- *vyhľadávanie možností čerpania externých zdrojov z EÚ, resp. cez iné dostupné finančné mechanizmy, pre ktorých čerpanie sa kvalifikuje Bratislava*
- *plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v rôznych medzinárodných organizáciách*
- *spolupráca s obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí v oblasti propagácie turistických atraktivít.*

Prílohy rozhodnutia:

Príloha č. 1 Organizačného poriadku s účinnosťou k 1. 10. 2024

Úplné znenie Organizačného poriadku účinné k 1. 10. 2024

ORGANIZAČNÝ PORIADOK – úplné znenie
oblastnej organizácie cestovného ruchu
„Bratislava Tourist Board – Bratislavská organizácia cestovného ruchu“
(v skratke „BTB“)

Obsah

- I. Všeobecné ustanovenia
- II. Právne postavenie
- III. Predmet činnosti BTB
- IV. Riadenie BTB
- V. Organizácia BTB
- VI. Zastupovanie
- VII. Plnomocenstvo
- VIII. Delegovanie právomoci
- IX. Odovzdávanie a preberanie funkcií
- X. Pracovný styk
- XI. Práva, povinnosti a zodpovednosť
- XII. Evidencia a uchovávanie písomností
- XIII. Ochrana utajovaných skutočností
- XIV. Záverečné ustanovenia

Článok I.
Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Organizačný poriadok je základná riadiaca a organizačná norma BTB a je záväzný pre všetkých jej pracovníkov (ďalej len „Organizačný poriadok“). Upravuje formy a metódy riadenia BTB, organizačnú štruktúru, systém práce a náplň činnosti jednotlivých organizačných zložiek.
- 1.2. Vedúci zamestnanci BTB sú povinní zabezpečiť oboznámenie riadených zamestnancov s Organizačným poriadkom BTB vrátane jeho zmien a dodatkov a vyžadovať jeho dodržiavanie.
- 1.3. Organizačný poriadok BTB je k dispozícii jej zamestnancom v kancelárii výkonného riaditeľa, alebo na internom serveri organizácie BTB.

Článok II.
Právne postavenie

- 2.1. „Bratislavská organizácia cestovného ruchu“, „Bratislava Tourist Board“ je oblastná organizácia cestovného ruchu založená podľa § 13 zákona 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a propagáciu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na území zakladateľov a členov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov.

- 2.2. BTB bolo založené zakladateľskou zmluvou uzavretou medzi Hlavným mestom SR Bratislavou a subjektmi pôsobiacimi na území Bratislavy. Ustanovujúce valné zhromaždenie sa uskutočnilo dňa 20.12.2011.
- 2.3. BTB vzniklo dnom zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky dňa 28.12.2011.
- 2.4. BTB je právnickou osobou Slovenskej republiky a môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa.
- 2.5. BTB hospodári podľa svojho rozpočtu, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie.

Článok III. Predmet činnosti BTB

Organizácia vykonáva tieto hlavné činnosti:

- 3.1. Podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti.
- 3.2. Tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí.
- 3.3. Presadzuje spoločné záujmy svojich členov.
- 3.4. Spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu.
- 3.5. Podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva.
- 3.6. Spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov.
- 3.7. Poskytuje svojim členom poradensko - konzultačné služby.
- 3.8. Spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- 3.9. Presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva
- 3.10. Zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja CR Hl. Mesta SR Bratislavy, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja hl. mesta SR Bratislavy na roky 2010 – 2020, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu.
- 3.11. V spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ďalšími členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území.
- 3.12. Iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území.
- 3.13. Zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie.
- 3.14. Aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti.
- 3.15. Mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti.
- 3.16. Zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach.
- 3.17. Zabezpečuje funkcie turisticko - informačnej kancelárie.

- 3.18. Predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok.
- 3.19. Realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie.
- 3.20. Tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimedialne propagačné materiály mesta Bratislavy ako destinácie cestovného ruchu.
- 3.21. Tvorí pozitívny obraz Bratislavy ako cieľového miesta cestovného ruchu.
- 3.22. Koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Bratislavy s dopytom zo zahraničia.
- 3.23. Zabezpečuje účasť destinácie Bratislava na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu.
- 3.24. Zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu.
- 3.25. Tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území mesta Bratislavy.
- 3.26. Poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty po Bratislave pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov.
- 3.27. Spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území mesta Bratislavy, s orgánmi miestnej samosprávy, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrными inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí.
- 3.28. Spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- 3.29. Zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom (partnerské DMO a pod.).

Okrem hlavných činnosti je predmetom činnosti organizácie aj:

- 3.30. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod).
- 3.31. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu.
- 3.32. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb.
- 3.33. Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu.
- 3.34. Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov.
- 3.35. Vydavateľská činnosť.
- 3.36. Prenájom nehnuteľnosti spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom.
- 3.37. Prenájom hnutel'nych vecí.
- 3.38. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov.
- 3.39. Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti.
- 3.40. Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení.
- 3.41. Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí.
- 3.42. Reklamné a marketingové služby.
- 3.43. Prieskum trhu a verejnej mienky.

- 3.44. Služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov.
3.45. Prevádzkovanie cestovnej kancelárie.

Článok IV. Riadenie BTB

- 4.1. Riadiacim orgánom BTB je predstavenstvo, ktoré zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
4.2. Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov organizácie.
4.3. Predseda je štatutárnym orgánom organizácie. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu organizácie podpredseda.
4.4. Valné zhromaždenie volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa.
4.5. V mene organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.
4.6. Riadiacimi aktmi BTB sú:
1) Uznesenia valného zhromaždenia, uznesenia predstavenstva, rozhodnutia štatutárneho orgánu,
2) Príkazy výkonného riaditeľa, smernice, zápisy z porád a pracovné manuály a príručky.

Článok V. Organizácia BTB

Organizačnými útvarmi BTB sú útvary výkonného riaditeľa a ich podriadené zložky.
Organizačné schéma BTB je v prílohe č. 1:

Organizačná štruktúra a funkčná náplň jednotlivých útvarov:

5. VÝKONNÝ RIADITEĽ – priamo riadi všetky nasledujúce útvary a pracoviská, okrem toho ešte:

- iniciuje a zúčastňuje sa na tvorbe smerníc, interných riadiacich aktov a kontroluje ich plnenie
zodpovedá za koncepčné návrhy na odstránenie prípadných nedostatkov
- vybavuje prešetrenie sťažností, oznámení a podnetov
- zodpovedá a vykonáva všetky činnosti, ktoré mu zveruje zákon č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu, Stanovy a iné interné normy BTB a uznesenia predstavenstva BTB

5.1. Oddelenie marketingu, eventov a destinačného manažmentu

5.1.1. Stratégie, prieskumy, štatistiky a regionalistika

- sledovanie trendov na medzinárodnom trhu cestovného ruchu, ale aj na domácom trhu, štatistika, prieskumy, analýza konkurencie, spotrebiteľské správanie a pod.

- stratégia a koncepcia rozvoja cestovného ruchu hlavného mesta Bratislavy
 - marketingová stratégia a koncepcia rozvoja cestovného ruchu
 - tvorba databáz a podpora produktov CR, atraktivít
 - analýza prostredia (primárna, sekundárna ponuka) + atraktivity mesta, mapovanie podujatí a služieb CR
 - odborné poradenstvo, vzdelávanie, školenia
 - metodické poradenstvo pre zamestnancov front office BTB a ľudí prvého kontaktu
 - destinačný manažment - analýzy a strategické plánovanie turistických informačných systémov
 - orientačné tabule
 - informačné značenie
 - turisticko-informačné spoje MHD, parkoviská pre autobusy, dopravný systém
 - a iné koordinované aktivity potrebné pre rozvoj CR
- 5.1.2. Projekty v CR, printy, videotvorba, kampane
- spracovanie textov pre komunikáciu
 - zabezpečenie printových, multimedialných a elektronických propagačných materiálov
 - koordinácia projektov zameraných na rozvoj CR v destinácii
 - zabezpečovanie výkonu marketingových kampaní v spolupráci s oddelením **komunikácie, PR a médií**
 - zabezpečenie prezentačných reklamných materiálov
 - distribúcia propagačných materiálov a vedenie skladovej evidencie propagačných materiálov a prezentačných predmetov
- 5.1.3. Veľtrhy, eventy a prezentácie
- organizačné zabezpečenie veľtrhov a výstav CR, workshopov
 - priamy marketing (street prezentácie, B2C prezentácie, B2B prezentácie, kampane a pod.)
 - podujatia a spolupráca na podujatiach, ktoré sú produktom domáceho a zahraničného cestovného ruchu
 - podpora predaja produktov a služieb
- 5.1.4. Medzinárodné vzťahy a spolupráca v cestovnom ruchu
- plnenie záväzkov vyplývajúce z členstva oblastnej organizácie cestovného ruchu v medzinárodných organizáciách CR
 - spolupráca s organizátormi medzinárodných podujatí
 - sledovanie členského a záväzkov z medzinárodných zmluvných vzťahov
 - štatistiky a informácie z dostupných strategických materiálov, ktoré zverejňujú asociácie, zväzy a iné medzinárodné inštitúcie a platformy cestovného ruchu

5.2. Oddelenie komunikácie, PR a médií

5.2.1 PR, médiá a hovorca

- komunikácia s médiami a reprezentácia BTB v pozícii hovorca
- spolupráca s médiami, PR články a inzercia v tlači a TV

- príprava tlačových konferencií a tlačových správ;
- podklady pre prezentáciu destinácie Bratislava a BTB v audio a video médiách;
- publikácie, rešerše, výročné správy, brožúry, plagáty, články,
- monitoring médií a styk s informačnými agentúrami
- rozvoj elektronického PR
- zabezpečenie mediálnej kampane a PR produktu BC (destinačná karta Bratislava Card)
- zabezpečiť rozšírenie znalosti zákazníka o produkte BC
- šírenie pozitívneho PR organizácie vzhľadom na rozširovanie členskej základne a laickú verejnosť

5.2.2. Famtripy touroperátorov a infocesty novinárov

- príprava, zabezpečenie a účasť na infocestách zahraničných touroperátorov
- príprava, zabezpečenie a účasť na infocestách zahraničných médií
- spracovávanie informácií o uvedených famtripoch a infocestách
- vedenie databázy účastníkov
- vedenie databázy pre potreby oddelenia (novinári, cestovné agentúry/kancelárie, médiá, emailové adresy pre newslettre a pod.)
- podpora poznania značky destinácie formou partnerstva na týchto projektoch
- podpora predaja produktov a služieb destinácie BA na trhu CR

5.2.3. Web, sociálne siete a online komunikácia

- spracovanie podkladov pre všetky formy elektronickej prezentácie
- správa domén, webu a fb/twitter/instahram profilov
- internetová komunikácia, databázy
- internetové infopointy
- tvorba a evidencia fotobanky
- spracovanie textov, grafických podkladov
- inzercia, grafické podklady pre inzerciu
- rozširovanie funkcionalít webstránky
- google Adwords, SEO, ATL, BTL komunikácia

5.3. Oddelenie MICE, kongresového a incentívneho cestovného ruchu

5.3.1. Bratislava Convention Bureau, Slovak Convention Bureau, eventy

- databáza subjektov kongresového a konferenčného CR
- zastupovanie destinácie organizáciou na MICE veľtrhoch a výstavách CR, prezentáciách
- tvorba BID a lobbying vo vzťahu k prilákaniu partnerov do destinácie na organizovanie medzinárodných podujatí, kongresov, konferencií, a pod.
- aktívna spolupráca s organizátormi medzinárodných podujatí, poskytovanie informácií o destinácii, o základnej infraštruktúre mesta, doprave, ubytovacích kapacitách, spoločenských priestoroch, ponuke na postkonferenčné a postkongresové aktivity

- vytvoriť produkt konferenčná a kongresová Bratislava a aktívne zabezpečiť jeho predaj a podporu
- spolupráca na ďalších projektoch MICE segmentu (prenos know-how, inovácie a pod.)

5.3.2. Inšpekčné cesty a spolupráca s MICE médiami

- participácia na príprave základných komunikačných nástrojov kongresového CR (internetová stránka, Planner's Guide Bratislava ai.)
- pôsobenie ako koordinátora, sprostredkovateľa medzi organizáciami a subjektmi, ktoré majú záujem realizovať svoj event, konferenciu, kongres, podujatie a miestnymi poskytovateľmi služieb, sprostredkovanie kontaktov na priestory, profesionálnych organizátorov konferencií (PCO) a spoločnosti pre miestny manažment (DMC) a na orgány samospráv, zástupcov odvetvia a pod.
- podpora tvorby printov/video prezentácií pre MICE v spolupráci s partnermi

5.4. Turistické informačné centrum, projekt BC, podnikateľská činnosť

- 1) riadenie Front offices (FO)
zabezpečenie informovanosti návštevníkov a turistov na prístupových bodoch do mesta Bratislava a v TIC na Klobučnickej ul.
- 2) turistická informačná činnosť a servis zákazníkom
 - zabezpečenie kontinuálnej informovanosti domácich aj zahraničných turistov prostredníctvom I-čiek
 - zabezpečenie servisu zákazníkom
 - call centrum
 - správa písomnej komunikácie
 - zber turistických informácií
 - správa obsahu a update informácií, turistické informačné zdroje
 - získavanie spätnej väzby o spokojnosti s poskytovanými službami v destinácii
 - interná štatistika
 - manažment riešenia sťažností
- 3) podpora predaja BC karty
 - akvizícia partnerov
 - spolupráca na kampani a PR produktu BC
 - zabezpečiť rozšírenie znalosti zákazníka o produkte BC
 - distribúcia BC prostredníctvom provízneho predaja
- 4) analýza, vývoj a tvorba produktov cestovného ruchu
- 5) osobný predaj produktov BTB a členov a partnerov BTB - činnosť CK a sprostredkovateľská činnosť
- 6) zabezpečovanie zmluvných vzťahov s partnermi
- 7) osobný predaj BC karty
- 8) content managementu a tvorba databáz

5.5. Oddelenie stratégie, projektov a destinačného manažmentu

5.5.1. Výskum trhu a stratégie, poradenstvo a konzultácie

- vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu, zastupovanie a podpora záujmov cestovného ruchu na území Bratislavy so zreteľom na záujmy členov organizácie
- vypracovávanie analýz a strategických zámerov, realizácia koncepčných a koordinačných aktivít na území Bratislavy
- zabezpečovanie kompletnej agendy analytických prác v oblasti cestovného ruchu
- spracovávanie marketingového prieskumu trhu cestovného ruchu
- poskytovanie súčinnosti, dostupných podkladov a informácií orgánom štátnej správy, samosprávy a členským organizáciám, zabezpečovanie spracovania štatistík
- výkon poradenskej a konzultačnej činnosti predovšetkým pre členov organizácie, orgány miestnej štátnej správy a územnej samosprávy a ostatné podnikateľské subjekty cestovného ruchu na území Bratislavy
- vedenie databázy domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu

5.5.2. Projektové a dotačné riadenie

- aktívne vyhľadávanie ďalších/projektových zdrojov financovania organizácie v programoch financovaných Európskou úniou, grantami poskytovanými inými verejnými alebo súkromnými subjektami
- vypracovávanie a koordinácia finalizácie dokumentácie pre čerpanie externých finančných zdrojov pre hlavnú činnosť organizácie – dotácie, granty, projekty
- vypracovávanie a administrovanie podávania žiadostí o dotácie, granty a pod., podanie projektov, plánovanie finančného krytie jednotlivých projektov
- dohľad nad implementáciou projektov, zúčtovanie žiadostí o platbu
- príprava monitorovacích a hodnotiacich správ k projektom

5.5.3. Destinačný manažment, sieťovanie subjektov cestovného ruchu, výchova, vzdelávanie, osвета

- spolupráca s členmi organizácie, s ďalšími podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi v cestovnom ruchu, so vzdelávacími inštitúciami so zameraním na vzdelávanie v cestovnom ruchu, orgánmi verejnej a štátnej správy, v ktorých kompetencii je rozvoj cestovného ruchu na území Bratislavy, so záujmovými združeniami, odbornými školami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma aj v zahraničí
- vyhľadávanie a sprostredkovávanie možnosti spolupráce medzi subjektmi cestovného ruchu a inými subjektmi s cieľom získania komunikačných a finančných synergií, príp. tvorby produktov cestovného ruchu
- komunikácia výhod a benefítov vyplývajúcich z členstva v organizácií
- príprava programov a kampaní na zvýšenie povedomia odborných a laických kruhov o ekonomických, sociálnych prínosoch cestovného ruchu

5.5.4. Medzinárodná spolupráca

- budovanie zahraničných vzťahov s odbornými organizáciami a inštitúciami
- vyhľadávanie možností čerpania externých zdrojov z EÚ, resp. cez iné dostupné finančné mechanizmy, pre ktorých čerpanie sa kvalifikuje Bratislava
- plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v rôznych medzinárodných organizáciách
- spolupráca s obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí v oblasti propagácie turistických atraktivít.

5.6. Ekonomicko-personálne oddelenie

- 1) zodpovednosť za ekonomickú agendu organizácie a styk s bankou
- 2) vedenie pokladne a pokladničnej hotovosti
- 3) vedenie a archivácia personálnej a mzdovej agendy,
- 4) sledovanie čerpania dovolení, ich administrácia
- 5) zúčtovanie preddavkov na drobné nákupy, služobné cesty domáce aj zahraničné
- 6) vedenie administratívnych činností organizácie súvisiace so zmluvami, faktúrami, objednávkami a personálno-mzdovou agendou
- 7) zabezpečenie podkladov k organizačno-administratívnym a právnym činnostiam vo vzťahu k MDVRR a členskej základni v spolupráci s asistentom/kou
- 8) zabezpečenie prevádzky kancelárskych priestorov BTB,
- 9) zabezpečenie platby nájmu, energií a všetkých prevádzkových potrieb BTB
- 10) evidencia prevádzky služobného auta,
- 11) sledovanie, zabezpečenie a úhrada poisťiek, opráv, údržby a evidencia čerpacích hmôt služobného auta
- 12) evidencia a dopĺňanie skladových zásob kancelárskych potrieb a materiálov
- 13) zabezpečenie slobodného prístupu k informáciám
- 14) evidencia majetku organizácie
- 15) evidencia dochádzky

5.7. Právnik

- 1) zabezpečovanie právnej agendy, stanoviská, posudky, návrhy
- 2) spolupráca s predstavenstvom BTB na ich zasadnutiach a na zasadnutiach VZ BTB
- 3) zabezpečenie zápisov z VZ, poradenstvo pri vedení VZ
- 4) kontrola zmlúv BTB vyplývajúcich z akýkoľvek dvojstranných vzťahov
- 5) právne činnosti vo vzťahu k registru organizácií CR na MDVRR SR
- 6) riešenie občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných záležitostí
- 7) vykonávanie štúdií a analýz právnej agendy
- 8) tvorba vnútroorganizačných noriem, interných smerníc a interných príkazov ich aktualizácia a evidencia
- 9) spracúvanie návrhov rozličných podaní a zmlúv
- 10) vykonávanie dohľadu nad dodržiavaním zákonnosti v podmienkach zamestnávateľa
- 11) v zložitejších a obtiažnejších prípadoch požadovanie posúdenia od právnych expertov
- 12) poskytovanie poradenskej služby vo výklade právnych predpisov vo vnútri zamestnávateľa
- 13) evidencia externých kontrol
- 14) príprava a správa dohôd o spolupráci s inými organizáciami
- 15) vykonávanie dohľadu nad ochranou osobných údajov
- 16) sledovanie legislatívnych zmien

5.8. zrušené od 26.3.2024

5.9. zrušené od 26.3.2024

5.10. Asistent/ka výkonného riaditeľa a predsedu predstavenstva BTB (PP-BTB)

- 1) plnenie pokynov výkonného riaditeľa na zabezpečenie chodu kancelárie predsedu predstavenstva
- 2) zápisy z porád zamestnancov BTB a zo zasadnutí predstavenstva BTB (P-BTB)
- 3) zodpovednosť a starostlivosť o archiváciu dokumentácie z VZ a zasadnutí P-BTB
- 4) výpisy uznesení P-BTB a VZ za jednotlivé obdobia (mesiac/rok)
- 4) evidencia a spracovanie korešpondencie
- 5) písomný styk s inštitúciami a korešpondencia PP-BTB a výkonného riaditeľa v mene organizácie BTB
- 5) administratívne činnosti organizácie, archivácia dokumentácie mimo ekonomických činností (najmä inštitúcií ako je Magistrát hl. mesta SR, MDVRR SR, komory, členovia BTB, ...)
- 6) register členov, ich kontaktných údajov, databáz, pozvánok na VZ a zasadnutia P-BTB

**Článok VI.
Zastupovanie**

- 6.1. Vedúci organizačnej zložky BTB na každej riadiacej úrovni písomne určí svojho zástupcu.
- 6.2. Zástupca zastupuje vedúceho zamestnanca v jeho neprítomnosti v písomne stanovenom rozsahu povinností, práv a z toho plynúcej zodpovednosti. Zastupovaný a zástupca sú povinní sa vzájomne informovať o stave plnenia úloh.

**Článok VII.
Poverenie**

- 7.1. Pod pojmom poverenie sa rozumie jedna z foriem zastúpenia, a to písomným poverením, v ktorom musí byť vymedzený rozsah a čas oprávnenia povereného zamestnanca.
- 7.2. Vedúci zamestnanec môže, zásadne písomne, poveriť iného zamestnanca zabezpečovať alebo zrealizovať tie úkony, ktoré sú v pôsobnosti vedúceho zamestnanca.

**Článok VIII.
Delegovanie právomoci**

- 8.1. Pod pojmom delegovanie sa rozumie presun právomoci a s ňou spojenej zodpovednosti na iný subjekt.
- 8.2. Vedúci zamestnanec organizačnej zložky na každej riadiacej úrovni v organizácii môže v odôvodnených prípadoch písomne delegovať časť svojej právomoci na svojich podriadených.
- 8.3. Delegovaním časti svojej právomoci sa vedúci zamestnanec nezbuva svojej zodpovednosti.

Článok IX. Odovzdávanie a preberanie funkcií

- 9.1. Pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca vyhotovuje jeho priamy nadriadený zápis, ktorý musí obsahovať údaje o:
- 1) stave plnenia úloh organizačnej zložky,
 - 2) odovzdávaných dokladoch, spisoch, korešpondencii a pod.,
 - 3) stave odovzdávaných finančných prostriedkov a ostatných majetkových hodnôt,
 - 4) podriadených zamestnancoch,
 - 5) ďalších skutočnostiach týkajúcich sa odovzdávanej funkcie.
- 9.2. Zápis potvrdzuje odovzdávajúci, preberajúci zamestnanec a priamy nadriadený zamestnanec.
- 9.3. Pri odovzdávaní funkcie spojenej s hmotnou zodpovednosťou za zverené hodnoty sa vykoná ich mimoriadna inventarizácia.

Článok X. Pracovný styk

- 10.1. Každý zamestnanec je priamo podriadený iba jedinému vedúcemu zamestnancovi. Od neho prijíma pracovné úlohy a jemu zodpovedá za ich plnenie.
- 10.2. Pokiaľ bola zamestnancovi uložená úloha priamo vyšším vedúcim pracovníkom, je zamestnanec, ktorému bola úloha uložená, povinný v čo najkratšej dobe informovať svojho bezprostredného vedúceho o zadaní úlohy. Vyšší vedúci, ktorý úlohu zadal, by mal informovať zamestnancovho priameho nadriadeného o zadaní úlohy.
- 10.3. Zamestnanci predkladajú všetky písomné materiály, správy alebo informácie iba prostredníctvom priameho vedúceho.
- 10.4. Formy pracovného styku je potrebné voliť s ohľadom na princípy tímovej spolupráce v organizácii. Zamestnanci organizácie sú povinní pri plnení pracovných úloh navzájom spolupracovať a poskytovať si potrebné informácie.
- 10.5. V prípade vytvorenia tímu zloženého so zamestnancov z rôznych pracovísk, musí vedúci tímu bezprostredne spolupracovať a informovať priamych vedúcich zamestnancov členov tímu.

Článok XI. Práva, povinnosti a zodpovednosť

- 11.1. Základné práva a povinnosti zamestnancov v pracovnoprávných vzťahoch sú stanovené v Zákonníku práce, príslušných pracovnoprávných predpisoch a riadiacich aktoch BTB.
- 11.2. Základnou úlohou vedúcich zamestnancov organizácie je v určenom rozsahu pôsobnosti:
- 1) zodpovedať za účelné a efektívne používanie zdrojov vymedzených v pláne aktivít a rozpočte organizácie na bežný rok ,
 - 2) riadiť, organizovať a kontrolovať plnenie úloh vyplývajúcich
 - zo všeobecne záväzných právnych a iných predpisov
 - z platných interných organizačných noriem a riadiacich aktov, vzťahujúcich sa na činnosti vykonávané v organizácii.

- 11.3. Okrem práv, povinností, zodpovednosti a základných povinností vedúcich zamestnancov sú títo povinní vo svojej pôsobnosti najmä:
- 1) cieľavedome a plánovite zvyšovať úroveň procesu riadenia,
 - 2) vytvárať účinný systém organizácie práce pre splnenie uložených úloh,
 - 3) vykonávať sústavne a včas analýzu plnenia uložených úloh ako neoddeliteľnej súčasti svojej riadiacej práce,
 - 4) reagovať účinne na nepriaznivý vývoj v plnení úloh a ihneď pôsobiť na odstránenie jeho príčin,
 - 5) organizovať a vykonávať kontrolnú činnosť
- 11.4. Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov ďalej vyplýva:
- 1) z konkrétneho funkčného zaradenia a pracovnej náplne priradenej k funkčnému miestu, na ktoré bol zamestnanec zaradený
 - 2) z individuálnych rozhodnutí, príkazov a pokynov vydaných nadriadeným vedúcim zamestnancom.
- 11.5. Každý zamestnanec má právo:
- 1) požadovať vytvorenie pracovných podmienok, ktoré mu umožnia podávať kvalitný pracovný výkon a zabezpečiť mu bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - 2) žiadať o bližšie objasnenie obsahu pracovných úloh a príkazov, ktoré má plniť alebo žiadať pokyny pre ďalší postup pri ich plnení.
- 11.6. Okrem základných povinností vyplývajúcich z príslušných ustanovení Zákonníka práce je každý zamestnanec povinný najmä:
- 1) zoznámiť sa a riadiť predpismi a normami, ktoré majú bezprostredný vzťah k jeho práci,
 - 2) poskytovať ostatným pracovníkom pracovné informácie potrebné pre ich činnosť,
 - 3) informovať včas priameho nadriadeného o závažných skutočnostiach, s ktorými sa pri plnení povinností oboznámil.
- 11.7. Každý zamestnanec zodpovedá za včasné, kvalitné a hospodárne plnenie všetkých povinností, za neprekročenie vymedzenej právomoci a za škody, ktoré svojim zavinením spôsobil organizácii.
- 11.8. Každý zamestnanec musí za súčasť svojej zodpovednosti považovať aj zdokonaľovanie svojej odbornosti, organizácie práce a sledovanie najnovších poznatkov v oblasti vykonávanej činnosti.
- 11.9. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať pracovnú dobu, ktorá je 8 hod denne, bez prestávky na obed.
Pracovný čas je pohyblivý nasledovne:
- 1) voliteľný začiatok pracovného času: 8:00 – 9:00
 - 2) základný pracovný čas: 9:00 – 16:00
 - 3) voliteľný koniec pracovného času: 16:00 – 19:30.

Článok XII. Evidencia a uchovávanie písomností

- 12.1. Centrálnu evidenciu a uchovávanie všeobecne záväzných právnych predpisov a oznámení vyhlasovaných v Zbierke zákonov vedie právnik a ekonomicko-personálne oddelenie.

- 12.2. Centrálnu evidenciu a uchovávanie interných právnych predpisov, smerníc a metodických pokynov platných v BTB, akty riadenia (písomné rozhodnutia a príkazy), ktoré vydáva výkonný riaditeľ, majú svoj číselník, centrálnu vedu a archivuje právnik a ekonomicko-personálne oddelenie. Ostatné riadiace akty vedúcich zamestnancov vedú a archivujú organizačné zložky podľa vecnej príslušnosti. Zmluvy a záväzné dokumenty medzi organizáciou a zmluvnými stranami eviduje ekonomicko-personálne oddelenie.
- 12.3. Ekonomicko-personálne oddelenie, právnik a asistent/ka evidujú písomnosti a zabezpečujú ich archiváciu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok XIII. Ochrana utajovaných skutočností

- 13.1. Ochrana utajovaných skutočností je upravená v smernici č. 5/2014/ Smernica o slobodnom prístupe k informáciám, čl. 10: „Zoznam skutočností, ktoré BTB nebude zverejňovať“.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

- 14.1. Návrhy na zmeny a dodatky tejto smernice sa predkladajú výkonnému riaditeľovi.
- 14.2. Rozhodovanie v prípadných kompetenčných sporoch pri aplikácii tejto smernice je v pôsobnosti predstavenstva.
- 14.3. Do smernice môže každý zamestnanec nahliadnuť v kancelárií výkonného riaditeľa alebo na internom serveri organizácie BTB.
- 14.4. Zamestnancov organizácie BTB so smernicou a jej zmenami a doplnkami oboznámi bezprostredne nadriadený vedúci zamestnanec, pričom každý zamestnanec svojim podpisom na tzv. obežníku potvrdí, že sa oboznámil so smernicou a jej zmenami.
- 14.5. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov organizácie BTB.
- 14.6. Akékoľvek zmeny smernice je možné vykonať na základe písomných rozhodnutí predstavenstva organizácie BTB, pričom musí byť pri každej zmene zároveň vyhotovené jej úplné znenie.
- 14.7. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia predstavenstvom BTB
- 14.8. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1.12.2015
- 14.9. Bod 5.10. článku V. nadobúda účinnosť 1. 1. 2017.
- 14.9. Zmena zo dňa 26. 7. 2018 nadobúda účinnosť 1. 8. 2018.
- 14.10. Zmena prílohy zo dňa 2. 11. 2022 nadobúda účinnosť 1. 12. 2022.
- 14.11. Zmena zo dňa 26. 3. 2024 nadobúda účinnosť dňa 26. 3. 2024.
- 14.12. Zmena prílohy zo dňa 26. 3. 2024 nadobúda účinnosť 1. 5. 2024 a 1. 6. 2024.
- 14.13. Zmena zo dňa 28. 8. 2024 nadobúda účinnosť dňa 1. 10. 2024.

Za smernicu zodpovedá: výkonný riaditeľ

V Bratislave dňa

.....
Ing. Vladimír Grežo
predseda predstavenstva

.....
Mag. Martin Volek, MBA, PhD.
podpredseda predstavenstva

Názov: Organizačný poriadok
Číslo: S01
Účinnosť: 1.12.2015, posledná novela účinná od 1. 10. 2024



Príloha: organizačná štruktúra BTB

SMERNICA S 05 O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Obsah

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	2
ČLÁNOK 2 ZÁKLADNÉ POJMY	2
ČLÁNOK 3 ORGANIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	4
ČLÁNOK 4 PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	5
ČLÁNOK 5 FINANČNÉ LIMITY	6
ČLÁNOK 6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	7
ČLÁNOK 7 VÝNIMKY ZO ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	8
ČLÁNOK 8 PRÍLEŽITOSTNÉ SPOLOČNÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	9
ČLÁNOK 9 PRÍPRAVNÉ TRHOVÉ KONZULTÁCIE	9
ČLÁNOK 10 OBSTARÁVANIE NADLIMITNÝCH ZÁKAZIEK	11
ČLÁNOK 11 OBSTARÁVANIE PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK	11
ČLÁNOK 12 ZADÁVANIE ZÁKAZIEK MALÉHO ROZSAHU	12
ČLÁNOK 13 PODMIENKY ÚČASTI	15
ČLÁNOK 14 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	16
ČLÁNOK 15 KRITÉRIA VÝBERU DODÁVATEĽOV	17
ČLÁNOK 16 ZMENA ZMLUVY (DODATKY)	18
ČLÁNOK 17 EVIDENCIA REFERENCIÍ	18
ČLÁNOK 18 SÚHRNNÉ SPRÁVY	19
ČLÁNOK 19 ARCHIVÁCIA DOKUMENTÁCIE Z VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	19
ČLÁNOK 20 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	20
PRÍLOHY	21

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Bratislavská organizácia cestovného ruchu – Bratislava Tourist Board (*d'alej len „BTB“ alebo „verejný obstarávateľ“*) je verejným obstarávateľom v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „ZVO“*).
- 1.2 Účelom tejto smernice je upraviť zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb v súlade so ZVO a súčasne určiť práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov verejného obstarávateľa alebo externých poverených osôb pri postupoch verejného obstarávania.
- 1.3 Základnými princípmi verejného obstarávania, ktorými sa verejný obstarávateľ riadi a to v každej etape verejného obstarávania, sú: princíp transparentnosti, princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- 1.4 Zadávanie zákaziek predstavuje celý proces získania predmetu zákazky od hospodárskych subjektov. Tento proces predstavuje celý životný cyklus tovaru, služby alebo stavebnej práce od počiatkovej predstavy, definovania potreby až po koniec efektívneho života aktíva (majetku) alebo konca trvania uzatvorenej zmluvy, ktorá vzišla z procesu verejného obstarávania.

Článok 2 Základné pojmy

- 2.1 **Verejný obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
- 2.2 **Hospodársky subjekt** (§ 2 ZVO) je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 2.3 **Záujemca** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 2.4 **Uchádzač** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 2.5 **Koncesionár** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu.
- 2.6 **Subdodávateľ** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 2.7 **Stavba** (§ 2 ZVO) je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
- 2.8 **Rámcová dohoda** (§ 2 ZVO) je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.
- 2.9 **Zákazka** (§ 3 ZVO) je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- 2.10 **Predpokladaná hodnota zákazky** (§ 6 ZVO) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Pravidlá výpočtu predpokladanej

- hodnoty zákazky určuje § 6 ZVO.
- 2.11 **Súhrnná správa** je informácia o uskutočnených zákazkách, ktorú je verejný obstarávateľ povinný uverejniť vo svojom profile v štruktúre a lehotách ustanovených ZVO. Súhrnná správa sa zverejňuje v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.
- 2.12 **Register partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“)** (§ 11 ZVO) je ustanovený zoznam údajov o partneroch verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ nesmie podpísať zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný do RPVS alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný do RPVS. Register partnerov verejného sektora: <https://rpvs.gov.sk>. Skontrolovať zápis úspešného uchádzača do RPVS je potrebné vždy, keď hodnota plnenia prekročí 100 tis. EUR bez DPH.
- 2.13 ~~Elektronický informačný systém EVO~~ ~~Informačný systém zberu údajov (ďalej len „ISZÚEVO“)~~ vedie ~~Úrad pre verejné obstarávanie~~ ~~Úrad vlády SR (ďalej len „ÚVOÚV SR“)~~. Prostredníctvom ~~ISZÚEVO~~ verejný obstarávateľ vyhlasuje verejné obstarávanie, vystavuje referencie a zverejňuje súhrnné správy. System EVO je elektronickou platformou podľa (§ 13 ZVO).
- 2.14 **Profil verejného obstarávateľa** (§ 64 ZVO) je konto, ktoré si verejný obstarávateľ zriadi na webovom sídle ÚVO. V profile verejného obstarávateľa sa zverejňujú všetky zákazky, vyhlásené cez elektronickú platformu a dokumenty k nim. V Profile verejného obstarávateľa sa zverejňujú aj súhrnné správy.
- ~~2.15 Elektronická platforma (§ 13 ZVO) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zadávanie zákaziek vo verejnom obstarávaní. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády SR. Ak elektronická platforma ešte nie je zriadená, za elektronickú platformu sa považuje EVO (informačný systém Elektronického verejného obstarávania), prostredníctvom ktorého sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní, v práve Úradu vlády SR.~~
- ~~2.162.15~~ **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je najmä uskutočnenie stavby, vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie.
- ~~2.172.16~~ **CPV** (Spoločný slovník obstarávania) je jednotný medzinárodne platný klasifikačný systém, ktorý slúži verejným obstarávateľom na spresnenie špecifikácie predmetu zákazky, ktorú obstarávajú. CPV kód pozostáva z hlavného slovníka, ktorý definuje predmet obstarávania, a vedľajšieho slovníka, ktorý presnejšie určuje predmet zákazky v rámci každej kategórie. Aktuálne platný zoznam CPV kódov: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/elektronicke-zasielanie-oznameni/spolocny-slovník-obstaravania-cpv-443.htm>.
- ~~2.182.17~~ **Plán verejného obstarávania** je základný plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom kalendárnom roku.
- ~~2.192.18~~ **Poverená osoba** je interný zamestnanec BTB, ktorý zastrešuje proces verejného obstarávania, alebo osoba z externého prostredia na základe zmluvného vzťahu (pracovnoprávneho alebo obchodnoprávneho) s BTB (ďalej aj ako „externá osoba“).
- ~~2.202.19~~ **Výnimky zo ZVO** (§ 1 ZVO) sú výnimky na obstarávanie určitých tovarov, služieb alebo stavebných prác, ktoré sú definované v ZVO a pri ktorých nie je potrebné uplatniť niektorý z postupov verejného obstarávania. V zmysle § 10 ods. 3 ZVO, sa príprava a zadávanie zákaziek, ~~koncesii a súťaží návrhov~~, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 ZVO, nesmie realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO.

Článok 3 Organizácia procesu verejného obstarávania

- 3.1 ZVO určuje príslušnými ustanoveniami verejnému obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.
- 3.2 V zmysle ZVO je verejný obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom svojich interných zamestnancov alebo si môže tieto činnosti zabezpečiť prostredníctvom externých osôb.
- 3.3 Verejné obstarávanie realizuje a za jeho priebeh a súlad s týmto vnútorným predpisom a ZVO zodpovedá poverená osoba. V prípade, že je na vyhodnotenie ponúk v predmetnom verejnom obstarávaní stanovená komisia, za priebeh verejného obstarávania a súlad s týmto vnútorným predpisom a ZVO zodpovedá poverená osoba a za vyhodnotenie ponúk zodpovedajú členovia komisie.
- 3.4 Podlimitné a nadlimitné zákazky bude BTB realizovať prostredníctvom externých osôb.
- 3.5 Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb sa vykonávajú na základe zmluvy, resp. objednávky. Výber tejto osoby ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa. Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle ZVO riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre verejného obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti. Externá osoba počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre verejného obstarávateľa.
- 3.6 Poverená osoba vykoná verejné obstarávanie na základe Interného listu (príloha č. 1 k tomuto vnútornému predpisu), ktorá musí byť schválená štatutárnym orgánom BTB a musí byť v súlade s Plánom práce BTB.
- 3.7 Schvaľovacie a rozhodovacie právomoci sa riadia Podpisovým a kompetenčným poriadkom organizácie.
- 3.8 Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení verejného obstarávania v zmysle ZVO a po podpísaní zmluvy odovzdá externá poverená osoba štatutárnemu orgánu verejného obstarávateľa alebo poverenej osobe – internému zamestnancovi, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.
- 3.9 Podľa § 10 ods. 3 ZVO príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 ZVO, sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.
- 3.10 Ak verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na dobu neurčitú, po uplynutí 4 rokov od jej podpisu je potrebné opätovne vyhodnotiť hospodárnosť takejto zmluvy.
- 3.11 Dodatky k zmluvám a zmeny zmluvy sa riadia § 18 ZVO.
- 3.12 Verejný obstarávateľ má možnosť odstúpiť od zmluvy, ak nastane jedna zo situácií, uvedených v § 19 ZVO.
- 3.13 Uzavretá zmluva, a rámcová dohoda ~~alebo koncesná zmluva~~ nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi ~~alebo koncesnou dokumentáciou~~ a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi (§ 56 ods. 1 ZVO).
- ~~3.14 Povinnosti BTB voči ÚVO pri obstaraní zákaziek s nízkou hodnotou spočívajú v zverejnení Súhrnných správ. Pri obstaraní podlimitných, resp. nadlimitných zákaziek sú povinnosti BTB voči ÚVO uvedené v príslušných ustanoveniach ZVO.~~

~~3.15~~ 3.14 Ak v súvislosti s verejným obstarávaním predkladá návrh zmluvy BTB, poverená osoba spolupracuje pri

jej príprave s právnikom BTB. Poverená osoba je povinná definovať minimálne tieto údaje: predmet zmluvy, práva a záväzky zmluvných strán, dobu trvania zmluvy a ďalšie požiadavky BTB.

3.163.15 Ak návrh zmluvy predkladá víťazný uchádzač, poverená osoba zašle návrh zmluvy na pripomienkovanie právnikovi BTB, pričom pred jej odoslaním na pripomienkovanie je povinná skontrolovať, či návrh zmluvy zodpovedá požiadavkám definovaným BTB v súvislosti s vyhlásením verejného obstarávania.

3.173.16 Komunikačným kanálom s víťazným uchádzačom ohľadom uzavretia zmluvy je poverená osoba.

3.183.17 Zmluvy uzatvárané BTB sú povinne zverejňovanými zmluvami v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a účinnosť nadobúdajú najskôr dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, ak nie je stanovený neskorší dátum účinnosti.

Článok 4 Plán verejného obstarávania

- 4.1 Plán verejného obstarávania je základným dokumentom plánovania verejného obstarávania. Pripravuje sa na obdobie kalendárneho roka na základe schváleného rozpočtu verejného obstarávateľa. Plán verejného obstarávania vyhotoví poverená osoba. Plán verejného obstarávania schvaľuje výkonný riaditeľ BTB a v podmienkach BTB sa zaň môže považovať aj Plán práce, ~~ak obsahuje nižšie uvedené informácie.~~
- 4.2 Plán verejného obstarávania obsahuje všetky nákupy tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré sa v danom kalendárnom roku budú obstarávať.
- 4.3 Na základe plánu verejného obstarávania v jednotlivých produktových skupinách sa stanovujú postupy obstarávania jednotlivých zákaziek a to na základe finančných limitov podľa bodu 5.2 tejto smernice. Finančné limity, na základe ktorých sa v danej produktovej skupine stanovuje postup obstarávania jednotlivých zákaziek, sa počíta za posledných 12 kalendárnych mesiacov.
- 4.4 Ak je to nevyhnutné alebo ak sa potreba nového nákupu nedala vopred predpokladať, Plán verejného obstarávania je potrebné počas roka dopĺňať o nové zákazky a každá zmena musí byť riadne odôvodnená a musí byť schválená výkonným riaditeľom BTB. Ak si nová zákazka vyžaduje zmenu schváleného rozpočtu výdavkov BTB na dané obdobie, BTB postupuje v zmysle príslušných vnútorných predpisov.
- 4.5 Každá skupina výdavkov musí byť pri potrebe nového verejného obstarávania prehodnotená. Ak sa do Plánu verejného obstarávania počas daného kalendárneho roka doplnili nové tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré je potrebné obstaráť, poverená osoba vždy prehodnotí postup obstarávania novej zákazky a to na základe už vyčerpaného objemu výdavkov v danej skupine výdavkov.
- 4.6 Ak doplnenie takýchto nových položiek v danej produktovej skupine spôsobí, že pri obstaraní zákaziek v danej produktovej skupine bude potrebné uplatniť vyšší postup verejného obstarávania, ako bol pôvodne plánovaný, pre každé ďalšie obstaranie v produktovej skupine v danom kalendárnom roku sa bude musieť použiť takto novo stanovený vyšší postup verejného obstarávania. Z uvedeného vyplýva, že po každom pridaní nových položiek do Plánu verejného obstarávania, je v dotknutých produktových skupinách potrebné nanovo prehodnotiť postupy verejného obstarávania pri jednotlivých zákazkách.
- 4.7 Súčasťou ~~plánu~~ Plánu verejného obstarávania je aj Zoznam rámcových zmlúv a dohôd. Zodpovedné osoby sú povinné sledovať ich čerpanie a časový rámec a v prípade potreby zaradiť požiadavku na nové verejné obstarávanie do Plánu verejného obstarávania.
- 4.8 Nie je možné obchádzať postupy verejného obstarávania rozložením nákupu tovarov, služieb a stavebných prác do obdobia prelomu dvoch kalendárnych rokov, ak sa takýto nákup dal vopred

predpokladať.

4.9 Minimálna štruktúra údajov:

- ~~Názov a typ tovaru, služby alebo stavebných prác~~
- ~~Zadelenie (tovar, služby, stavebné práce)~~
- ~~Skupina výdavkov a CPV kód~~
- ~~Požadované množstvo / Trvanie zmluvy~~
- ~~Predpokladaný termín VO~~
- ~~Predpokladaná hodnota zákazky~~
- ~~Postup obstarávania~~

Článok 5 Finančné limity

5.1 Zákazky v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sú:

- Zákazky malého ~~významu rozsahu~~
- ~~Zákazky s nízkou hodnotou~~
- Podlimitné
- Nadlimitné

5.2 Zaradenie zákaziek podľa predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) je nasledovné:

Skupina výdavkov	Predpokladaná hodnota zákazky (EUR, bez DPH) a druh zákazky		
	Zákazka malého významu Zákazka malého rozsahu Zákazka s nízkou hodnotou	Podlimitná zákazka	Nadlimitná zákazka
Tovary	< 10 000 49 999,99 ≥ 10 000 < 180 000	≥ 50 000 < 221 000 180 000 < 215 000	≥ 221 000 ≥ 215 000
Služby	< 49 999,99 < 10 000 ≥ 10 000 < 180 000	≥ 50 000 < 221 000 180 000 < 215 000	≥ 221 000 ≥ 215 000
Služby v prílohe 1 ZVO*	< 49 999,99 < 10 000 ≥ 10 000 < 400 000	≥ 50 000 < 750 000 400 000 < 750 000	≥ 750 000 ≥ 750 000
Potraviny	< 49 999,99 < 10 000 ≥ 10 000 < 215 000	≥ 50 000 < 221 000	≥ 221 000 ≥ 215 000
Stavebné práce	< 49 999,99 < 10 000 ≥ 10 000 < 300 000	≥ 50 000 < 5 538 000 300 000 < 5 382 000	≥ 5 538 000 ≥ 5 382 000

* Zoznam služieb je uvedený v prílohe č.6 tejto smernice

5.3 V prípade, ak sa finančné limity zmenia, je potrebné postupovať na základe platných limitov. Aktuálne limity sú vždy uvedené na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

5.4 Obstarávanie nadlimitných zákaziek je uvedené v článku ~~11-10~~ a obstarávanie podlimitných zákaziek je

uvedené v článku 12-11 tejto smernice. Obstarávanie-Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou je uvedené v článku 13 a zákaziek malého významu-rozsahu v článku 14-12 tejto smernice.

Článok 6

Predpokladaná hodnota zákazky

- 6.1 Predpokladaná hodnota zákazky (*d'alej len „PHZ“*) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.
- 6.2 Poverená osoba určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá takéto údaje k dispozícii, určí PHZ na základe údajov získaných prieskumom trhu (napr. katalógov, cenníkov na internete alebo e-mailovým prieskumom) alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom, (napr. trhovou konzultáciou alebo získaním cenovej mapy zo súhrnných správ, zverejnených na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie).
- 6.3 PHZ je platná v čase odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo Výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Začatím postupu verejného obstarávania pri nadlimitnej zákazke sa myslí deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ, pri podlimitnej zákazke sa myslí deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania a pri zákazke bez zverejnenia s nízkou hodnotou je to deň zverejnenia-odoslania Výzvy na predkladanie ponúk alebo deň jej odoslania vybraným hospodárskym subjektom.
- 6.4 Do PHZ sa zahrnie aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť a tiež všetky formy opcí a obnovenia zákazky. Do PHZ sa vždy započíta aj hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- 6.5 Ak je zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby rozdelená na niekoľko častí, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet hodnôt všetkých častí zákazky.
- 6.6 Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru, základom na určenie PHZ na dodanie tovaru je:
- celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
 - celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
 - 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
- 6.7 Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z:
- celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch (viď Plán verejného obstarávania) alebo
 - celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb za 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

- 6.8 Do PHZ na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o
- a) zmluvu uzatvorenú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie PHZ počas platnosti zmluvy,
 - b) zmluvu uzavretú na určitý čas dlhší ako 48 mesiacov alebo na neurčitý čas, sa zahrnie do PHZ 48-násobok mesačnej platby.
- 6.9 Do PHZ sa nezahrnie:
- a) hodnota tovarov, ktoré majú byť predmetom zákazky a ktoré vyrobil verejný obstarávateľ sám,
 - b) hodnota služieb, ktoré poskytne verejný obstarávateľ pomocou vlastných zamestnancov,
 - c) hodnota stavebných prác, ktoré verejný obstarávateľ vykoná pomocou vlastných zamestnancov.

Článok 7

Výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní

- 7.1 ZVO stanovuje v § 1 zoznam tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré nespádajú do pôsobnosti ZVO. V tejto kapitole sú uvedené iba tie z výnimiek, u ktorých je reálny predpoklad využitia výnimky zo strany BTB. Pri posudzovaní možnosti uplatnenia výnimky je vždy potrebné posudzovať celý rozsah výnimiek, uvedených v § 1 ZVO,
- 7.2 ZVO sa nevzťahuje na:
- a) nadobúdanie existujúcich stavieb alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim akýmkoľvek spôsobom financovania,
 - b) uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu,
 - c) zákazku, ktorá je úplne financovaná medzinárodnou organizáciou alebo medzinárodnou finančnou inštitúciou, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel ustanovených touto medzinárodnou organizáciou alebo medzinárodnou finančnou inštitúciou,
 - d) zákazku alebo koncesiu na vysielací čas alebo zaradenie, poskytnutie alebo odvysielanie programu alebo iného komunikátu, ktorá sa zadáva vysielateľovi programovej služby, poskytovateľovi audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie alebo poskytovateľovi obdobnej služby určenej na poskytovanie zvukových záznamov,
 - e) zákazku, ktorej predmetom je právne zastupovanie klienta advokátom v rozhodcovskom konaní, zmierovacom konaní, súdnom konaní, správnom konaní alebo v inom obdobnom konaní, právne poradenstvo poskytované advokátom pri príprave konania, osvedčovanie listín notárom alebo oprávnenou osobou, poskytovanie právnych služieb osobou ustanovenou súdom, poskytovanie iných právnych služieb spojených s výkonom úradnej moci,
 - d) logistických služieb spojených s fyzickým doručovaním poštových zásielok alebo ich uložením s inými činnosťami, ktoré nemajú charakter poštových služieb,
 - f) _____
 - e)g) zákazku, ktorej predmetom je úver alebo pôžička,
 - f)h) in- house zákazky horizontálne aj vertikálne (§ 1 ods. 4 – 12 ZVO),
 - g)j) podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je:
 - činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa,
 - nadobúdanie knižničných fondov alebo zbierkových predmetov,
 - dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je Zbor väzenskej a justičnej stráže, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované zamestnávaním odsúdených a obvinených, alebo stredná odborná škola, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované žiakmi strednej odbornej školy v rámci praktického vyučovania,
 - h)j) vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je audiovizuálne dielo, divadelné dielo, hudobné dielo, slovesné dielo, dielo výtvarného umenia, dielo

úžitkového umenia alebo folklórne dielo alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného autorským zákonom,

~~i) tvorba, výroba, oprava alebo údržba ľudových umeleckých výrobkov na účely ľudovoumeleckej výroby,~~

~~jj) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom verejný obstarávateľ, ktorý priamo dodáva tovar, uskutočňuje stavebnú prácu alebo poskytuje službu,~~

~~kk) poskytnutie služby, ktorú priamo poskytuje verejná vysoká škola,~~

~~ll) dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb pre verejného obstarávateľa, ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik, fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo ktoré sú dodávané chránenou dielňou alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.~~

7.3 Obstaranie takýchto zákaziek je možné priamym zadaním.

Článok 8

Príležitostné spoločné verejné obstarávanie

- 8.1 Viacerí verejní obstarávatelia môžu na základe písomnej dohody uskutočniť verejné obstarávanie spoločne.
- 8.2 Ak sa verejné obstarávanie uskutoční spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední za plnenie svojich povinností. To platí aj vtedy, ak jeden verejný obstarávateľ riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov.
- 8.3 Ak sa verejné obstarávanie neuskutoční v mene a na účet zúčastnených verejných obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední len za tie časti, ktoré uskutočnili spoločne. Každý verejný obstarávateľ je samostatne zodpovedný za plnenie svojich povinností týkajúcich sa tých častí, ktoré vykonáva vo svojom mene a na svoj účet.

Článok 9

Prípravné trhové konzultácie

- 9.1 Verejný obstarávateľ môže pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť prípravné trhové konzultácie (PTK) na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ môže na tento účel najmä požiadať o radu alebo prijať radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, ak sa ňou nenaruší hospodárska súťaž, ani neporuší princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.
- 9.2 Ak záujemca, uchádzač alebo hospodársky subjekt so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi poskytol verejnemu obstarávateľovi radu vrátane konzultácie alebo ak sa iným spôsobom podieľal na príprave postupu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou

daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž, t.j. zverejní kompletnú informáciu o priebehu konania PTK v profile verejného obstarávateľa, vrátane prepisu otázok a odpovedí, prípadne iných informácií tak, aby záujemca, uchádzač, resp. hospodársky subjekt, ktorý sa trhových konzultácií nezúčastnil, nebol žiadnym spôsobom diskriminovaný informačným nedostatkom voči tým, ktorí sa PTK nezúčastnili.

- 9.3 Verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzve na predkladanie ponúk adresu webového sídla, na ktorej všetky tieto informácie zverejnil.

Článok 10

Odborný garant vo verejnom obstarávaní

~~10.1 Odborný garant je fyzická osoba alebo právnická osoba zapísaná v zozname odborných garantov, ktorá vykonáva vo verejnom obstarávaní tieto činnosti:~~

- ~~a) posudzuje oprávnenosť použitia výnimky z pôsobnosti ZVO, ktorých hodnota zmluvy je vyššia ako 50 000 EUR bez DPH,~~
- ~~b) posudzuje oprávnenosť podmienok pre zmenu zmluvy podľa § 18 ZVO,~~
- ~~c) posudzuje dodržanie pravidiel určenia PHZ,~~
- ~~d) posudzuje výber postupu zadávania zákazky,~~
- ~~e) posudzuje podmienky účasti a kritériá na vyhodnotenie ponúk,~~
- ~~f) spolupracuje na vypracovaní opisu predmetu zákazky a podmienok plnenia zmluvy s cieľom zabezpečenia súladu s § 42 ZVO,~~
- ~~g) zabezpečuje vypracovanie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti,~~
- ~~h) uskutočňuje úkony smerujúce k vyhláseniu verejného obstarávania,~~
- ~~i) po vyhlásení verejného obstarávania zabezpečuje komunikáciu s hospodárskymi subjektmi,~~
- ~~j) zabezpečuje úkony na účely otvárania ponúk a zabezpečuje vyhodnotenie podmienok účasti, ak nebola zriadená komisia podľa § 51 ZVO,~~
- ~~k) dohliada na dodržanie lehôt v priebehu verejného obstarávania,~~
- ~~l) usmerňuje komisiu podľa § 51 ZVO s cieľom zabezpečenia súladu jej procesného postupu podľa ZVO,~~
- ~~m) po vyhodnotení ponúk zabezpečuje úkony smerujúce k uzavretiu zmluvy,~~
- ~~n) posudzuje podmienky pre zrušenie verejného obstarávania podľa § 57 ods. 2 ZVO a zabezpečuje úkony súvisiace so zrušením verejného obstarávania,~~
- ~~o) zabezpečuje plnenie informačných povinností po ukončení verejného obstarávania,~~
- ~~p) podieľa sa na realizácii úkonov súvisiacich s výkonom dohľadu nad verejným obstarávaním podľa ZVO.~~

~~10.2 Verejný obstarávateľ sa môže rozhodnúť, že odborný garant bude všetky vyššie uvedené činnosti realizovať aj pri zákazkách s nízkou hodnotou, kde PHZ je nižšia ako 50 000 EUR.~~

Článok ~~11~~10 Obstarávanie nadlimitných zákaziek

~~11-110.1~~ Nadlimitné zákazky sa obstarávajú podľa druhej časti (prvej a tretej hlavy) ZVO, prednostne verejnou súťažou podľa § 66 ZVO.

~~11-210.2~~ Ak nie je možné využiť verejnú súťaž alebo je vhodnejšie použitie iného postupu, môže sa využiť postup obstarávania nasledovne:

- ~~a)~~ užšia súťaž (§ 67-69 ZVO),
- ~~b)~~ rokovacie konanie so zverejnením (§ 70-73 ZVO),
- ~~c)~~ súťažný dialóg (§ 74-77 ZVO),
- ~~d)~~ inovatívne partnerstvo (§ 78-80 ZVO),
- ~~e)~~ priame rokovanie konanie (§ 81-82 ZVO),
- ~~f)~~ dynamický nákupný systém (§ 58-61 ZVO).

~~11-310.3~~ Verejná súťaž sa vyhlasuje zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku a následne vo Vestníku verejného obstarávania.

~~11-410.4~~ Verejný obstarávateľ je na realizáciu nadlimitnej zákazky povinný použiť elektronickú platformu EVO.

~~11-510.5~~ Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v každej fáze súťaže, ako aj predkladanie ponúk, môže prebiehať výlučne v rámci elektronickej platformy EVO.

Článok ~~12~~11 Obstarávanie podlimitných zákaziek

~~12-111.1~~ Pri obstaraní podlimitných zákaziek sa postupuje:

- ~~a) § 108 ZVO (zadávanie podlimitných zákaziek na dodanie tovarov a služieb, ako aj zákaziek na stavebné práce do predpokladanej hodnoty 800 tis. eur)~~
- ~~b) § 109 ZVO (ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu zjednodušeným postupom, prostredníctvom elektronického trhoviska) alebo~~
- ~~c) § 110 -111 ZVO (ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ak jej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 800 tis. EUR, bežným postupom) alebo~~
- ~~d) § 113 ZVO (ak ide o zákazku na sociálne a na iné osobitné služby, uvedené v prílohe č. 1 ZVO, zjednodušeným spôsobom).~~
- ~~a) podľa § 109 — 111 ZVO (ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu) alebo~~
- ~~b) podľa § 111a ZVO (ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO)~~
- ~~c) § 112 — 116 ZVO, ak predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác, alebo dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ktoré na trhu nie sú bežne dostupné alebo nie sú uvedené v prílohe č.1 ZVO.~~

~~12-211.2~~ Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú

zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

~~12.311.3~~ Verejný obstarávateľ je na realizáciu podlimitnej zákazky povinný použiť elektronickú platformu EVO.

~~12.411.4~~ Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v každej fáze súťaže, ako aj predkladanie ponúk, môže prebiehať výlučne v rámci elektronickej platformy EVO.

Článok ~~13~~12

Obstarávanie Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou malého rozsahu

~~13.112.1~~ Pri obstaraní zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou malého rozsahu nie je potrebné realizovať verejné obstarávanie. Takéto zákazky je možné zadať priamo s dodržaním princípu hospodárnosti, sa postupuje podľa § 117 ZVO.

~~13.2~~ V prípade zákaziek s nízkou hodnotou nie je potrebné vopred stavať predpokladanú hodnotu zákazky, túto je možné stanoviť v jednom kroku, spolu s tzv. ostrou súťažou. Takýto postup je však možné použiť len v prípade, ak PHZ nebude vyššia ako horný finančný strop pre zákazku s nízkou hodnotou v príslušnej kategórii (tovary, služby, stavebné práce).

~~13.3~~ Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

~~13.4~~ Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky v inom ako štátnom jazyku, v takom prípade je povinný na účely výkonu kontroly zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom ako slovenskom alebo ako českom jazyku.

~~13.5~~ Spôsob obstarávania zákazky s nízkou hodnotou závisí od jej PHZ:

Skupina výdavkov	Predpokladaná hodnota zákazky (EUR, bez DPH) a spôsob obstarávania	
	Oslovením cez elektronickú platformu alebo priamym zadáním	Zverejnením v elektronickej platforme
Tovary	< 70 000	≥ 70 000
Služby	< 70 000	≥ 70 000
Služby v prílohe 1 ZVO*	< 260 000	≥ 260 000
Stavebné práce	< 180 000	≥ 180 000

Obstarávanie oslovením cez elektronickú platformu

~~13.6~~ Ak sa zákazka realizuje oslovením cez elektronickú platformu, poverená osoba vykoná nasledovné kroky:

~~13.6.1~~ na základe interného listu a Plánu práce BTB pripraví opis predmetu zákazky a stanoví cieľ, ktorý sa má nákupom dosiahnuť,

~~13.6.2~~ stanoví kritériá na vyhodnotenie ponúk tak, aby zodpovedali predmetu zákazky a cieľu, ktorý sa

~~má nákupom dosiahnuť. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nemusí byť iba najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ môže uplatniť aj iné kritériá, primerane typu a rozsahu zákazky, napr. technické parametre, estetické a funkčné vlastnosti, ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, náklady počas životného cyklu výrobku, obchodné podmienky, lehota dodania, splatnosť faktúr a pod.,~~

- ~~13.6.3 stanoví podmienky účasti pre uchádzačov, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO, minimálne doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO – oprávnenie podnikáť v predmete zákazky a čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá udelený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. V odôvodnených prípadoch je vhodné požadovať aj podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti. Cieľom podmienok účasti je, aby ponuky predkladali uchádzači, ktorí budú schopní zrealizovať plnenie zákazky v požadovanom rozsahu a kvalite. Súčasne poverená osoba preverí, aby vybrané subjekty nemali za konečných užívateľov výhod také osoby, ktoré sú verejným funkcionárom v zmysle ZVO,~~
- ~~13.6.4 vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk, formulár je uvedený v elektronickej platforme. Informácie vo Výzve na predkladanie ponúk (vrátane príloh) majú byť komplexné, tak, aby uchádzači vedeli riadne pripraviť svoje ponuky a aby bolo možné ponuky porovnať a vyhodnotiť,~~
- ~~13.6.5 určí lehotu na predkladanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní (ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby), resp. 9 pracovných dní (ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác), dĺžka lehoty na predkladanie ponúk má zodpovedať charakteru zákazky a náročnosti prípravy ponuky,~~
- ~~13.6.6 odošle Výzvu na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy vybraným záujemcom.~~
- ~~13.6.7 ak záujemcovia požiadajú o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácie dostatočne včas (aspoň 2 dni) pred lehotou na predkladanie ponúk, vypracuje a odošle požadované vysvetlenie všetkým osloveným záujemcom aspoň jeden deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak je to nevyhnutné, lehotu na predkladanie ponúk je možné predĺžiť. Vysvetlenie, resp. oznámenie o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk je potrebné zaslať všetkým osloveným záujemcom,~~
- ~~13.6.8 ak je potrebné, aby ponuky vyhodnocovala komisia (napr. z dôvodu špecifického predmetu zákazky) zostaví komisiu na vyhodnotenie ponúk. Komisia by mala mať aspoň troch členov so vzdelaním alebo praxou v predmete zákazky~~
- ~~13.6.9 pred otváraním doručených ponúk podpíše Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (príloha č. 5 tejto smernice), toto čestné vyhlásenie okrem poverenej osoby podpisujú aj všetci členovia komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak sa poverená osoba alebo člen komisie dostane do konfliktu záujmov kedykoľvek počas trvania procesu obstarávania, verejný obstarávateľ ho nahradí inou osobou, ktorá nie je v konflikte záujmov,~~
- ~~13.6.10 otvára doručené ponuky na mieste a v čase, uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk je neverejné, ak poverená osoba nerozhodne inak,~~
- ~~13.6.11 vyhodnotí všetky ponuky, doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk a zostaví ich poradie,~~
- ~~13.6.12 ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil 1. mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska podmienok účasti,~~

- ~~13.6.13 ak je potrebné, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky alebo dokladov, v nej uvedených. Lehotu na doručenie vysvetlenia je potrebné stanoviť v lehote minimálne 2 pracovné dni odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie ponuky,~~
- ~~13.6.14 v prípade, ak tento uchádzač nesplnil podmienky účasti, alebo požiadavky na ponuku, vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil 2. mieste v poradí,~~
- ~~13.6.15 vyhotoví Záznam z prieskumu trhu, ktorý bude obsahovať minimálne informácie, uvedené vo vzorovom formulári v prílohe č. 4 tejto smernice, a predloží ju verejnému obstarávateľovi,~~
- ~~13.6.16 po schválení Záznamu z prieskumu trhu oznámi vylúčeným uchádzačom dôvod vylúčenia,~~
- ~~13.6.17 oznámi úspešnému uchádzačovi, že jeho ponuka bola prijatá a neúspešným uchádzačom dôvody, prečo ich ponuky prijaté neboli,~~
- ~~13.6.18 ak je to potrebné, môže poverená osoba požiadať uchádzačov o prehodnotenie ich ponúk s cieľom získať lepšie návrhy na plnenie hodnotiacich kritérií,~~
- ~~13.6.19 overiť, či je úspešný uchádzač platne zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (<https://rpvs.gov.sk/rpvs>), ak je suma uskutočniteľného plnenia viac ako 100 tis. EUR bez DPH a ak má uchádzač povinnosť byť zapísaný v tomto registri. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na každého subdodávateľa, ktorého finančný podiel na plnení bude viac ako 100 tis. EUR bez DPH. Ak úspešný uchádzač alebo jeho subdodávateľa majú povinnosť zápisu v Registri partnerov verejného sektora a zapísaní nie sú, nemožno s takým uchádzačom uzavrieť zmluvu, v takom prípade sa uzavrie zmluva v ďalšom v poradí,~~
- ~~13.6.20 uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a zverejní ju v Centrálnom registri zmlúv,~~
- ~~13.6.21 verejné obstarávanie zaeviduje v Archivácii verejných obstarávaní, vedenom na internom úložisku BTB a súčasne zahrnie do Súhrnnej správy.~~

Obstarávanie zverejnením zákazky v elektronickej platforme

- ~~13.7 Poverená osoba bude pri obstarávaní postupovať rovnako, ako je uvedené v bode 13.6, s tým rozdielom, že zákazku zverejní vo Vestníku verejného obstarávania.~~

Obstarávanie priamym zadáním

- ~~13.8 Zadávanie zákaziek priamym zadáním je možné realizovať iba v nevyhnutných a riadne odôvodnených prípadoch. Pri obstaraní zákazky priamym zadáním je nevyhnutné preukázať hospodárnosť takéhoto postupu. BTB po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje okruh obstarávaní, pri ktorých nie je potrebné výber dodávateľa realizovať prieskumom trhu. Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní jednoduchých zákaziek stanovuje vecný okruh takto:~~

~~13.8.1 zákazky na poskytnutie služieb:~~

- ~~— služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),~~
- ~~— reklamné služby,~~
- ~~— inzertné služby v médiách TV, rozhlas,~~
- ~~— inzertné služby v printovej podobe — časopisy, noviny, letáky a prezentácie, sprievodcovské služby,~~
- ~~— propagácia destinácie podľa schváleného marketingového plánu,~~

- výber kreativity nápadu autora contentu a umeleckých počinov,
- organizácia a spoluorganizácia podujatí, workshopov a konferencií,
- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- služby súdnych znalcov,
- školenia, kurzy, semináre;
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou,
- výdavky na reprezentačné účely,
- montáž a demontáž tematickej výzdoby,
- prenájom plôch na výstavách a veľtrhoch – kampane a inzercia v priestoroch výstavísk
- havarijné situácie,

13.8.1 zákazky na dodanie tovaru:

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- vecné a kvetinové dary,

13.9 Prieskum trhu sa nevykonáva, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

13.10 Prieskum trhu sa nevykonáva pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia) spôsobenie škody na majetku. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

Článok 14

Obstarávanie zákaziek malého významu

14.1 Obstarávanie zákaziek malého významu je možné uskutočniť priamym zadáním s uplatnením princípu hospodárnosti tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Zákazky malého významu sú zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 EUR bez DPH.

Článok 15

Podmienky účasti

15.1 Podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia poverená osoba stanoví nasledovne:

15.1.1 pri zákazkách malého významu rozsahu a zákazkách s nízkou hodnotou minimálne v rozsahu podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO – splnenie týchto podmienok si vie verejný obstarávateľ sám overiť vo verejných registroch: Obchodný register (www.orsr.sk), Živnostenský register (www.zrsr.sk) a Register osôb so zákazom (<https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>) a nemusí od uchádzačov žiadať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti,

15.1.2 pri podlimitných a nadlimitných zákazkách podľa § 32 ZVO v plnom rozsahu.

15.2 Podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti poverená osoba stanoví vtedy, ak je to pre charakter a rozsah zákazky potrebné. Podmienky účasti je možné stanoviť jednou alebo viacerými podmienkami účasti podľa § 34 ZVO:

- ~~15.2.113.2.1~~ zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO,
- ~~15.2.213.2.2~~ zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, dokladom je referencia, alebo potvrdenia odberateľa o plnení zákazka, v odôvodnených prípadoch aj hlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
- ~~15.2.313.2.3~~ ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy,
- ~~15.2.413.2.4~~ údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality (napr. certifikát ISO 9001 a pod.),
- ~~15.2.513.2.5~~ uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy ~~alebo koncesnej zmluvy~~ (napr. certifikát ISO 14001 a pod.)
- ~~15.2.613.2.6~~ údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,
- ~~15.2.713.2.7~~ ak ide o tovar, ktorý sa má dodať: vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje alebo certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

~~15.3 Uchádzač môže splnenie podmienok predbežne nahradiť aj čestným vyhlásením o splnení podmienky, resp. podmienok účasti, ktoré predloží v ponuke. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorého ponuku vyhodnocuje na predloženie riadnych dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením a to v lehote minimálne 5 pracovných dní.~~

Článok ~~16~~14

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

~~16.114.1~~ Poverená osoba stanoví kritériá na vyhodnotenie ponúk podľa typu, charakteru a rozsahu zákazky nasledovne. Kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

~~16.214.2~~ Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

- najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- najnižšej ceny.

~~16.314.3~~ Najlepší pomer ceny a kvality sa posúdi na základe ceny alebo nákladov a ďalších kritérií, ktoré zahŕňajú kvalitatívne, environmentálne alebo sociálne hľadiská súvisiace s predmetom zákazky a ktorými sú najmä: kvalita vrátane technického prínosu, estetické a funkčné vlastnosti, prístupnosť, riešenia vhodné pre všetkých používateľov, sociálne, environmentálne a inovačné charakteristické znaky, obchodovanie a jeho podmienky, organizácia, kvalifikácia a skúsenosti zamestnancov určených na plnenie zmluvy, ak kvalita týchto zamestnancov môže mať významný vplyv na úroveň plnenia, záručný servis, pozáručný servis,

technická pomoc, dodacie podmienky, ako je dátum dodania, spôsob dodania, lehota dodania alebo termín ukončenia.

~~16.414.4~~ Náklady počas životného cyklu výrobku, stavby alebo služby zahŕňajú všetky náklady, ktoré sú vzhľadom na povahu predmetu zákazky uplatniteľné a ktoré znáša verejný obstarávateľ, napr. náklady súvisiace s nadobudnutím, na používanie (spotreba energie a iných zdrojov), na údržbu, na ukončenie životnosti (náklady na zber a recykláciu) a pod.

~~16.514.5~~ Ak poverená osoba použije na vyhodnotenie ponúk náklady počas životného cyklu výrobku, stavby alebo služby, v súťažných podkladoch určí metódu, ktorú použije na výpočet týchto nákladov a súčasne určí údaje, ktoré je uchádzač povinný poskytnúť na ich výpočet.

~~16.614.6~~ Poverená osoba určí každému z kritérií (okrem kritériá najnižšej ceny) relatívnu váhu, ktorú možno vyjadriť určením intervalu s príslušným maximálnym rozpätím. Ak nemožno z preukázateľných dôvodov určiť relatívnu váhu jednotlivých kritérií, poverená osoba ich uvedie v zostupnom poradí dôležitosti.

~~16.714.7~~ Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Článok ~~17~~15 Kritéria výberu dodávateľov

~~17.1~~—V prípade, že zákazka bude realizovaná oslovením vybraných subjektov, ~~je potrebné zoznam oslovených subjektov stanoviť až po schválení kritérií výberu dodávateľov (min. 5 kritérií). Poverená osoba predloží kritéria výberu dodávateľov spolu so zoznamom oslovených subjektov na schválenie výkonnému riaditeľovi BTB a predsedovi predstavenstva BTB, tieto musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO – splnenie týchto podmienok poverená osoba overí ešte pred oslovením vybraných subjektov a to vo verejných registroch: Obchodný register (www.orsr.sk), Živnostenský register (www.zrsr.sk) a Register osôb so zákazom (<https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>) a nemusí od uchádzačov žiadať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Po schválení zoznamu oslovených subjektov, budú vybratí uchádzači oslovení na predloženie cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu. Kritéria výberu dodávateľov je potrebné určiť v závislosti od špecifických požiadaviek predmetu zákazky. Kritériami môžu byť:~~

- ~~— certifikáty kvality, ISO normy;~~
- ~~— špecifické kritéria potvrdzujúce odbornosť, kvalitu s ohľadom na danú zákazku;~~
- ~~— výsledky profesných rebríčkov a hodnotení z obdobia 24 mesiacov pred vyhlásením verejného obstarávania;~~
- ~~— minimálna výška ročných tržieb subjektu;~~
- ~~— minimálna dĺžka pôsobnosti subjektu na trhu;~~
- ~~— miesto pôsobnosti subjektu (vzhľadom k povahe zákazky);~~
- ~~— podnikateľská činnosť subjektu;~~
- ~~— iné špecifické kritéria v závislosti od predmetu zákazky.~~

~~17.2~~— Subjekt, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti verejného obstarávateľa môže byť zaradený medzi oslovené subjekty za predpokladu splnenia všetkých požadovaných kritérií.

~~17.3 Odporúčaný počet oslovených spoločností je 3 – 5, pri široko dostupných zákazkách 6 – 10 spoločnosti.~~

~~17.4 V prípade, že zákazka bude verejne dostupná vo Vestníku verejného obstarávania resp. na inej dostupnej platforme, poverená osoba nie je povinná predložiť na schválenie zoznam oslovených dodávateľov.~~

15.1

Článok ~~18~~16 Zmena zmluvy (dodatky)

~~18.116.1~~ Zmena zmluvy, resp. uzatvorenie dodatku k zmluve bez nového verejného obstarávania je možné iba po dôkladnom zvážení každej okolnosti individuálne. Každý dodatok k zmluve musí byť v súlade s § 18 ZVO.

~~18.216.2~~ Zmluvu alebo rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak:

- a) pôvodná zmluva, obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcí a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy,
- b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, alebo rámcovej dohody ~~alebo koncesnej zmluvy~~, poskytuje ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov a nové verejné obstarávanie spôsobí verejnému obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
- c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
- d) zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, resp. 10 % hodnoty pôvodnej, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.

~~18.316.3~~ Zmenou sa nesmie meniť charakter zmluvy.

Článok ~~19~~ Revízne postupy

~~18.1 Uchádzač, resp. záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, si môže uplatniť revízne postupy.~~

~~18.2 Revízne postupy v podlimitných a nadlimitných zákazkách sú uvedené v § 163 – 166 ZVO.~~

~~18.3 Revízne postupy v zákazkách s nízkou hodnotu a zákazkách malého významu určí osobitný predpis BTB.~~

Článok ~~20~~17 Evidencia referencií

~~20.117.1~~ Poverená osoba má po ukončení plnenia každej nadlimitnej a podlimitnej zákazky povinnosť vyhotoviť a zapísať referenciu v rámci systému Evidencie referencií a to v lehote do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy.

~~20.217.2~~ Ak ide o ~~zákazku s nízkou hodnotu alebo o~~ ~~zákazku~~, na ktorú sa nevzťahuje ZVO alebo ak ide o opakované plnenie, lehota na zapísanie referencie je 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie.

Článok ~~21~~18 Súhrnné správy

~~21.118.1~~ Verejný obstarávateľ má povinnosť zverejňovať nasledovné typy súhrnných správ:

- ~~a) súhrnná správa o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 ZVO nevzťahuje, t.j. zákazkách z výnimky (§ 10 ZVO),~~
- ~~a) súhrnná správa o zákazkách z výnimky (§ 10 ZVO),~~
- ~~b) súhrnná správa o zákazkách s nízkou hodnotou (§ 111 ZVO),~~
- ~~c) b) súhrnná správa o zákazkách zo zjednodušeného obstarávania sociálnych služieb podľa prílohy 1 ZVO (§ 111~~2~~^a ZVO).~~

~~18.1~~ Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Štruktúra a rozsah súhrnnej správy je daný formulárom pre súhrnné správy, zverejnenom v EVO. Verejný obstarávateľ je povinný (§ 10 ZVO) zverejniť v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje ZVO (tzv. zákazky z výnimky), a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Štruktúra a rozsah súhrnnej správy je daný formulárom pre súhrnné správy, zverejnenom v ISZÚ.

18.2

~~21.2~~ Verejný obstarávateľ je povinný (§ 111 ZVO) zverejniť v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Štruktúra a rozsah súhrnnej správy je daný formulárom pre súhrnné správy, zverejnenom v ISZÚ.

~~21.3~~ Verejný obstarávateľ je povinný (§ 111a ZVO) zverejniť v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.

Článok ~~22~~19 Archivácia dokumentácie z verejného obstarávania

~~22.119.1~~ Verejný obstarávateľ eviduje a uchováva kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania po dobu 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania. Súčasťou dokumentácie sú aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky.

~~22.219.2~~ Rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa uchováva počas celej doby jej trvania.

~~22-319.3~~ Dokumentácia z obstarania ~~zákazky s nízkou hodnotou~~ podlimitnej a nadlimitnej zákazky obsahuje najmä tieto dokumenty, stanovené ZVO.:

- ~~— Požiadavka na verejné obstarávanie (napr. interný list)~~
- ~~— Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky,~~
- ~~— Výzva na predkladanie ponúk,~~
- ~~— Spôsob vyhlásenia verejného obstarávania a komunikácia so záujemcami a uchádzačmi,~~
- ~~— Ponuky uchádzačov,~~
- ~~— Záznam z prieskumu trhu,~~
- ~~— Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov,~~
- ~~— Odoslanie Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom,~~
- ~~— Krycí list, resp. kontrolný list,~~
- ~~— Zmluva, resp. Objednávka.~~

Článok ~~23~~20 Záverečné ustanovenia

~~23-420.1~~ Návrhy na zmeny a dodatky tejto smernice sa predkladajú výkonnému riaditeľovi BTB.

~~23-220.2~~ Rozhodovanie v prípadných kompetenčných sporoch pri aplikácii tejto smernice je v pôsobnosti predstavenstva BTB.

~~23-320.3~~ Smernica je dostupná pre každého zamestnanca na ekonomicko-personálnom oddelení BTB alebo na internom serveri organizácie BTB.

~~23-420.4~~ Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene BTB, pre zamestnancov BTB, pre všetky poverené osoby a pre členov komisie vo verejnom obstarávaní.

~~23-520.5~~ Akékoľvek zmeny smernice je možné vykonať na základe písomných rozhodnutí predstavenstva organizácie BTB, pričom musí byť pri každej zmene zároveň vyhotovené jej úplné znenie.

~~23-620.6~~ Táto smernica nadobúda platnosť ~~a účinnosť~~ dňom schválenia Predstavenstvom BTB a účinnosť dňa 1.9.2024.

~~23-720.7~~ Týmto vnútorným predpisom sa zrušuje Smernica S05 o verejnom obstarávaní zo dňa ~~26-215.6.2022-2020~~.

Za smernicu zodpovedá: výkonný riaditeľ BTB

Vypracovala: Ing. Ivana Hodošiová, Enteris H, s.r.o. – externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania.

V Bratislave dňa

.....
Ing. Vladimír Grežo
predseda predstavenstva BTB

.....
Mag. Martin Volek, MBA, PhD.
podpredseda predstavenstva BTB

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: ~~15.6.2022~~ 1.9.2024



Prílohy

1. Požiadavka na verejné obstarávanie (Interný list)
2. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky
3. Výzva na predkladanie ponúk
4. Záznam z prieskumu trhu
5. Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov
6. Zoznam neprioritných služieb (príloha č. 1 ZVO)

Príloha č. 1 Interný list

Interný list (vzor)

Predmet:

1. Základné informácie:

2. Projekt / porada:

3. Potreba VO:

4. Odhadovaný štrukturovaný rozpočet:

položka 1

položka 2

položka 3

SPOLU: **EUR**

Plánovaná aktivita je zahrnutá v položke

Dátum:

Spracoval: odd. BTB

Priamy nadriadený: odd. BTB

súhlasím/nesúhlasím

Výkonný riaditeľ BTB

Predseda predstavenstva BTB

Príloha č. 2 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Druh zákazky (tovary / služby / stavebné práce):
4. Spôsob určenia PHZ
 - a) Prieskum trhu
 - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
 - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
 - d) Na základe údajov z elektronickej platformy
 - e) Iným spôsobom
5. Podklady preukazujúce určenie PHZ
6. Výsledná PHZ
7. Meno, funkcia a podpis poverenej osoby
8. Miesto a dátum

Príloha č. 3 Výzva na predkladanie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk (vzor)

1	Verejný obstarávateľ	
2	Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie (meno, telefón, email)	

Predmet zákazky

3	Názov zákazky	
4	Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce/ potraviny):	
5	Stručný opis predmetu zákazky	
6	Predpokladaná hodnota zákazky	

Výsledok zadania zákazky

7	Zmluva, rámcová zmluva alebo objednávka	
8	Dĺžka trvania zmluvy v mesiacoch	

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

9	Kritérium vyhodnotenia	
---	------------------------	--

Termín dodania

10	Termín dodania tovaru/služby	
----	------------------------------	--

Podmienky účasti uchádzačov

11	Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:	
----	---	--

Predloženie ponuky

12	Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke	
13	Obsah ponuky	
14	Označenie ponuky	
15	Miesto a spôsob doručenia ponuky	
16	Lehota na predkladanie ponúk (deň a hodina) Lehota na otváranie ponúk (deň a hodina)	
17	Lehota viazanosti ponuky (dátum)	
18	Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.	

Doplňujúce informácie

19	V prípade potreby obstarávateľ môže vysvetliť a ak to bude nevyhnutné aj doplniť informácie uvedené v zadávaní zákazky.
20	Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené.
21	Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
22	V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.
23	Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku aj v prípade, keď sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa výzva na predloženie cenovej ponuky vyhlásila, ak cenová ponuka uchádzača bude vyššia ako predpokladaná cena predmetu zákazky alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má obstarávateľ na tento účel vyčlenené.
24	Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorého ponuka nebola vylúčená, a ktorého ponuka bude cenovo najnižšia a súhlasu s uzatvorením priloženej zmluvy.
25	Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky.
26	Variantné riešenie sa nepripúšťa.
27	Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
28	Ponuky sa predkladajú v mene euro.
29	V tejto výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách sú uvedené všetky podklady na predloženie cenovej ponuky. Ďalšie súťažné podklady sa preto neposkytujú.
30	Cenové ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk.

Príloha č. 4 Záznam z prieskumu trhu

Záznam z prieskumu trhu (vzor)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Adresa zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk (ak sa výzva zverejňuje)

P. č.	Názov a sídlo uchádzača	Dátum a čas predloženia ponuky	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH	Výsledné poradie

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

V Bratislave dd.mm.rrrr, vypracoval/a: Meno a priezvisko (Zodpovedný zamestnanec)

Príloha č.5 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEEEXISTENCII KONFLIKTU ZÁUJMOV

Ja, dolu podpísaný (-á) ako osoba, poverená vykonaním verejného obstarávania (alebo člen komisie na vyhodnotenie ponúk) vo verejnom obstarávaní s názvom, týmto

čestne vyhlasujem, že

1. Som bezúhonný (-á). Nebol (a) som právoplatne odsúdený (-á) za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (*dalej aj len „ZVO“*).
2. Nie som v predmetnom verejnom obstarávaní uchádzačom, ktorým je fyzická osoba, ani nie som štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba. Nie som spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača. Nie som zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.
3. Nie som ani blízka osoba k osobe, uvedenej v bode 2. Nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
4. Som si vedomý (-á), že nenastali skutočnosti podľa ZVO, pre ktoré nemôžem realizovať predmetné verejné obstarávanie. Som si vedomý (-á) svojej povinnosti bez zbytočného odkladu oznámiť štatutárnemu orgánu verejného obstarávateľa, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem realizovať predmetné verejné obstarávanie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
5. Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.
6. Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené verejné obstarávanie a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného verejného obstarávania.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis:	
Dátum a miesto:	

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo:
Účinnosť: 31.03.2022



Príloha č. 6 Zoznam neprioritných služieb (príloha č.1 ZVO)

75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť]; 79624000-4 [Zabezpečovanie opatrovateľského personálu] a 79625000-1 [Zabezpečovanie lekárskeho personálu] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu] a 98513000-2 až 98514000-9 [Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti, Pracovníci na čas určitý pre domácnosti, Pomocnice v domácnosti a Domáce služby]	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
85321000-5 a 85322000-2, 75000000-6 [Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8, 79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módnych prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav]	Administratívne sociálne, vzdelávacie, zdravotnícke a kultúrne služby
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 a 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 až 55410000-7; 55521000-8 až 55521200-0 [55521000-8 Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti, 55521100-9 Rozvoz stravy, 55521200-0 Donáška stravy], 55520000-1 Služby hromadného stravovania, 55522000-5 Služby hromadného stravovania pre BTB prevádzajúce dopravu, 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie, 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy 55510000-8 Služby podnikových a školských jedální, 55511000-5 Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou, 55512000-2 Správa jedální, 55523100-3 Školské stravovanie	Hotelové a reštauračné služby okrem zabezpečovania sprostredkovaného stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok
79100000-5 až 79140000-7; 75231100-5;	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
75100000-7 až 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 až 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: ~~15.6.2022~~ 1.9.2024



75200000-8 až 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb
75231210-9 až 75231230-5; 75240000-0 až 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)
79700000-1 až 79721000-4 [Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby and Služby detektívnej agentúry] 79722000-1[Grafologické služby], 79723000-8 [Služby týkajúce sa analýzy odpadu]	Pátracie a bezpečnostné služby
98900000-2 [Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)] a 98910000-5 [Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány]	Medzinárodné služby
idctIpar64000000-6 [Poštové a telekomunikačné služby], 64100000-7 [Poštové a doručovateľské služby], 64110000-0 [Poštové služby], 64111000-7 [Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami], 64112000-4 [Poštové služby súvisiace s listami], 64113000-1 [Poštové služby súvisiace s balíkmi], 64114000-8 [Priehradkové poštové služby], 64115000-5 [Prenajímanie poštových schránok], 64116000-2 [Služby poste restante], 64122000-7 [Služby interných firemných poslíčkov]	Poštové služby
50116510-9 [Protektorovanie pneumatík], 71550000-8 [Kováčske služby]	Rôzne služby

SMERNICA S 05 O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Obsah

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	2
ČLÁNOK 2 ZÁKLADNÉ POJMY	2
ČLÁNOK 3 ORGANIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	3
ČLÁNOK 4 PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	5
ČLÁNOK 5 FINANČNÉ LIMITY	5
ČLÁNOK 6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	6
ČLÁNOK 7 VÝNIMKY ZO ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	7
ČLÁNOK 8 PRÍLEŽITOSTNÉ SPOLOČNÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	8
ČLÁNOK 9 PRÍPRAVNÉ TRHOVÉ KONZULTÁCIE	9
ČLÁNOK 10	9
OBSTARÁVANIE NADLIMITNÝCH ZÁKAZIEK	9
ČLÁNOK 11 OBSTARÁVANIE PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK	10
ČLÁNOK 12 ZADÁVANIE ZÁKAZIEK MALÉHO ROZSAHU	10
ČLÁNOK 13 PODMIENKY ÚČASTI	10
ČLÁNOK 14 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	11
ČLÁNOK 15 KRITÉRIA VÝBERU DODÁVATEĽOV	12
ČLÁNOK 16 ZMENA ZMLUVY (DODATKY)	12
ČLÁNOK 17 EVIDENCIA REFERENCIÍ	13
ČLÁNOK 18 SÚHRNNÉ SPRÁVY	13
ČLÁNOK 19 ARCHIVÁCIA DOKUMENTÁCIE Z VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	13
ČLÁNOK 20 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	13
PRÍLOHY	15

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Bratislavská organizácia cestovného ruchu – Bratislava Tourist Board (*d'alej len „BTB“* alebo *„verejný obstarávateľ“*) je verejným obstarávateľom v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „ZVO“*).
- 1.2 Účelom tejto smernice je upraviť zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb v súlade so ZVO a súčasne určiť práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov verejného obstarávateľa alebo externých poverených osôb pri postupoch verejného obstarávania.
- 1.3 Základnými princípmi verejného obstarávania, ktorými sa verejný obstarávateľ riadi a to v každej etape verejného obstarávania, sú: princíp transparentnosti, princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- 1.4 Zadávanie zákaziek predstavuje celý proces získania predmetu zákazky od hospodárskych subjektov. Tento proces predstavuje celý životný cyklus tovaru, služby alebo stavebnej práce od počiatkovej predstavy, definovania potreby až po koniec efektívneho života aktíva (majetku) alebo konca trvania uzatvorenej zmluvy, ktorá vzišla z procesu verejného obstarávania.

Článok 2 Základné pojmy

- 2.1 **Verejné obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
- 2.2 **Hospodársky subjekt** (§ 2 ZVO) je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 2.3 **Záujemca** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 2.4 **Uchádzač** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 2.5 **Koncesionár** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu.
- 2.6 **Subdodávateľ** (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 2.7 **Stavba** (§ 2 ZVO) je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
- 2.8 **Rámcová dohoda** (§ 2 ZVO) je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.
- 2.9 **Zákazka** (§ 3 ZVO) je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- 2.10 **Predpokladaná hodnota zákazky** (§ 6 ZVO) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom

ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky určuje § 6 ZVO.

- 2.11 **Súhrnná správa** je informácia o uskutočnených zákazkách, ktorú je verejný obstarávateľ povinný uverejniť vo svojom profile v štruktúre a lehotách ustanovených ZVO. Súhrnná správa sa zverejňuje v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.
- 2.12 **Register partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“)** (§ 11 ZVO) je ustanovený zoznam údajov o partneroch verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ nesmie podpísať zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný do RPVS alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný do RPVS. Register partnerov verejného sektora: <https://rpvs.gov.sk>. Skontrolovať zápis úspešného uchádzača do RPVS je potrebné vždy, keď hodnota plnenia prekročí 100 tis. EUR bez DPH.
- 2.13 **Elektronický informačný systém EVO (ďalej len „EVO“)** vedie Úrad vlády SR (ďalej len „ÚV SR“). Prostredníctvom EVO verejný obstarávateľ vyhlasuje verejné obstarávania, vystavuje referencie a zverejňuje súhrnné správy. Systém EVO je elektronickou platformou podľa (§ 13 ZVO).
- 2.14 **Profil verejného obstarávateľa** (§ 64 ZVO) je konto, ktoré si verejný obstarávateľ zriadi na webovom sídle ÚVO. V profile verejného obstarávateľa sa zverejňujú všetky zákazky, vyhlásené cez elektronickú platformu a dokumenty k nim. V Profile verejného obstarávateľa sa zverejňujú aj súhrnné správy.
- 2.15 **.Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je najmä uskutočnenie stavby, vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie.
- 2.16 **CPV (Spoločný slovník obstarávania)** je jednotný medzinárodne platný klasifikačný systém, ktorý slúži verejným obstarávateľom na spresnenie špecifikácie predmetu zákazky, ktorú obstarávajú. CPV kód pozostáva z hlavného slovníka, ktorý definuje predmet obstarávania, a vedľajšieho slovníka, ktorý presnejšie určuje predmet zákazky v rámci každej kategórie. Aktuálne platný zoznam CPV kódov: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/elektronicke-zasielanie-oznameni/spolocny-slovník-obstaravania-cpv-443.htm>.
- 2.17 **Plán verejného obstarávania** je základný plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom kalendárnom roku.
- 2.18 **Poverená osoba** je interný zamestnanec BTB, ktorý zastrešuje proces verejného obstarávania, alebo osoba z externého prostredia na základe zmluvného vzťahu (pracovnoprávneho alebo obchodnoprávneho) s BTB (ďalej aj ako „externá osoba“).
- 2.19 **Výnimky zo ZVO** (§ 1 ZVO) sú výnimky na obstarávanie určitých tovarov, služieb alebo stavebných prác, ktoré sú definované v ZVO a pri ktorých nie je potrebné uplatniť niektorý z postupov verejného obstarávania. V zmysle § 10 ods. 3 ZVO, sa príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 ZVO, nesmie realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO.

Článok 3

Organizácia procesu verejného obstarávania

- 3.1 ZVO určuje príslušnými ustanoveniami verejnému obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.

- 3.2 V zmysle ZVO je verejný obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom svojich interných zamestnancov alebo si môže tieto činnosti zabezpečiť prostredníctvom externých osôb.
- 3.3 Verejné obstarávanie realizuje a za jeho priebeh a súlad s týmto vnútorným predpisom a ZVO zodpovedá poverená osoba. V prípade, že je na vyhodnotenie ponúk v predmetnom verejnom obstarávaní stanovená komisia, za priebeh verejného obstarávania a súlad s týmto vnútorným predpisom a ZVO zodpovedá poverená osoba a za vyhodnotenie ponúk zodpovedajú členovia komisie.
- 3.4 Podlimitné a nadlimitné zákazky bude BTB realizovať prostredníctvom externých osôb.
- 3.5 Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb sa vykonávajú na základe zmluvy, resp. objednávky. Výber tejto osoby ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa. Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle ZVO riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre verejného obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti. Externá osoba počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre verejného obstarávateľa.
- 3.6 Poverená osoba vykoná verejné obstarávanie na základe Interného listu (príloha č. 1 k tomuto vnútornému predpisu), ktorá musí byť schválená štatutárnym orgánom BTB a musí byť v súlade s Plánom práce BTB.
- 3.7 Schvaľovacie a rozhodovacie právomoci sa riadia Podpisovým a kompetenčným poriadkom organizácie.
- 3.8 Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení verejného obstarávania v zmysle ZVO a po podpísaní zmluvy odovzdá externá poverená osoba štatutárnemu orgánu verejného obstarávateľa alebo poverenej osobe – internému zamestnancovi, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.
- 3.9 Podľa § 10 ods. 3 ZVO príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 ZVO, sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.
- 3.10 Ak verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na dobu neurčitú, po uplynutí 4 rokov od jej podpisu je potrebné opätovne vyhodnotiť hospodárnosť takejto zmluvy.
- 3.11 Dodatky k zmluvám a zmeny zmluvy sa riadia § 18 ZVO.
- 3.12 Verejný obstarávateľ má možnosť odstúpiť od zmluvy, ak nastane jedna zo situácií, uvedených v § 19 ZVO.
- 3.13 Uzavretá zmluva a rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi (§ 56 ods. 1 ZVO).
- 3.14 Ak v súvislosti s verejným obstarávaním predkladá návrh zmluvy BTB, poverená osoba spolupracuje pri jej príprave s právnikom BTB. Poverená osoba je povinná definovať minimálne tieto údaje: predmet zmluvy, práva a záväzky zmluvných strán, dobu trvania zmluvy a ďalšie požiadavky BTB.
- 3.15 Ak návrh zmluvy predkladá víťazný uchádzač, poverená osoba zašle návrh zmluvy na pripomienkovanie právnikovi BTB, pričom pred jej odoslaním na pripomienkovanie je povinná skontrolovať, či návrh zmluvy zodpovedá požiadavkám definovaným BTB v súvislosti s vyhlásením verejného obstarávania.
- 3.16 Komunikačným kanálom s víťazným uchádzačom ohľadom uzavretia zmluvy je poverená osoba.
- 3.17 Zmluvy uzatvárané BTB sú povinne zverejňovanými zmluvami v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

a účinnosť nadobúdajú najskôr dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, ak nie je stanovený neskorší dátum účinnosti.

Článok 4

Plán verejného obstarávania

- 4.1 Plán verejného obstarávania je základným dokumentom plánovania verejného obstarávania. Pripravuje sa na obdobie kalendárneho roka na základe schváleného rozpočtu verejného obstarávateľa. Plán verejného obstarávania vyhotoví poverená osoba. Plán verejného obstarávania schvaľuje výkonný riaditeľ BTB a v podmienkach BTB sa zaň môže považovať aj Plán práce.
- 4.2 Plán verejného obstarávania obsahuje všetky nákupy tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré sa v danom kalendárnom roku budú obstarávať.
- 4.3 Na základe plánu verejného obstarávania v jednotlivých produktových skupinách sa stanovujú postupy obstarávania jednotlivých zákaziek a to na základe finančných limitov podľa bodu 5.2 tejto smernice. Finančné limity, na základe ktorých sa v danej produktovej skupine stanovuje postup obstarávania jednotlivých zákaziek, sa počítajú za posledných 12 kalendárnych mesiacov.
- 4.4 Ak je to nevyhnutné alebo ak sa potreba nového nákupu nedala vopred predpokladať, Plán verejného obstarávania je potrebné počas roka dopĺňať o nové zákazky a každá zmena musí byť riadne odôvodnená a musí byť schválená výkonným riaditeľom BTB. Ak si nová zákazka vyžaduje zmenu schváleného rozpočtu výdavkov BTB na dané obdobie, BTB postupuje v zmysle príslušných vnútorných predpisov.
- 4.5 Každá skupina výdavkov musí byť pri potrebe nového verejného obstarávania prehodnotená. Ak sa do Plánu verejného obstarávania počas daného kalendárneho roka doplnili nové tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré je potrebné obstaráť, poverená osoba vždy prehodnotí postup obstarávania novej zákazky a to na základe už vyčerpaného objemu výdavkov v danej skupine výdavkov.
- 4.6 Ak doplnenie takýchto nových položiek v danej produktovej skupine spôsobí, že pri obstaraní zákaziek v danej produktovej skupine bude potrebné uplatniť vyšší postup verejného obstarávania, ako bol pôvodne plánovaný, pre každé ďalšie obstaranie v produktovej skupine v danom kalendárnom roku sa bude musieť použiť takto novo stanovený vyšší postup verejného obstarávania. Z uvedeného vyplýva, že po každom pridaní nových položiek do Plánu verejného obstarávania, je v dotknutých produktových skupinách potrebné nanovo prehodnotiť postupy verejného obstarávania pri jednotlivých zákazkách.
- 4.7 Súčasťou Plánu verejného obstarávania je aj Zoznam rámcových zmlúv a dohôd. Zodpovedné osoby sú povinné sledovať ich čerpanie a časový rámec a v prípade potreby zaradiť požiadavku na nové verejné obstarávanie do Plánu verejného obstarávania.
- 4.8 Nie je možné obchádzať postupy verejného obstarávania rozložením nákupu tovarov, služieb a stavebných prác do obdobia prelomu dvoch kalendárnych rokov, ak sa takýto nákup dal vopred predpokladať.

Článok 5

Finančné limity

- 5.1 Zákazky v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sú:
 - Zákazky malého rozsahu

- Podlimitné
- Nadlimitné

5.2 Zaradenie zákaziek podľa predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) je nasledovné:

Skupina výdavkov	Predpokladaná hodnota zákazky (EUR, bez DPH) a druh zákazky		
	Zákazka malého rozsahu	Podlimitná zákazka	Nadlimitná zákazka
Tovary	<49 999,99	≥ 50 000 < 221 000	≥ 221 000
Služby	<49 999,99	≥ 50 000 < 221 000	≥ 221 000
Služby v prílohe 1 ZVO*	<49 999,99	≥ 50 000 < 750 000	≥ 750 000
Potraviny	<49 999,99	≥ 50 000 < 221 000	≥ 221 000
Stavebné práce	<49 999,99	≥ 50 000 < 5 538 000	≥ 5 538 000

* Zoznam služieb je uvedený v prílohe č.6 tejto smernice

- 5.3 V prípade, ak sa finančné limity zmenia, je potrebné postupovať na základe platných limitov. Aktuálne limity sú vždy uvedené na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 5.4 Obstarávanie nadlimitných zákaziek je uvedené v článku 10 a obstarávanie podlimitných zákaziek je uvedené v článku 11 tejto smernice. Zadávanie zákaziek malého rozsahu v článku 12 tejto smernice.

Článok 6

Predpokladaná hodnota zákazky

- 6.1 Predpokladaná hodnota zákazky (*d'alej len „PHZ“*) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.
- 6.2 Poverená osoba určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá takéto údaje k dispozícii, určí PHZ na základe údajov získaných prieskumom trhu (napr. katalógov, cenníkov na internete alebo e-mailovým prieskumom) alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom, (napr. trhovou konzultáciou alebo získaním cenovej mapy zo súhrnných správ, zverejnených na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie).
- 6.3 PHZ je platná v čase odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo Výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Začatím postupu verejného obstarávania pri nadlimitnej zákazke sa myslí deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ, pri podlimitnej zákazke sa myslí deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania a pri zákazke bez zverejnenia je to deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom.
- 6.4 Do PHZ sa zahrnie aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť a tiež všetky formy opcí a obnovenia zákazky. Do PHZ sa vždy započíta aj hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- 6.5 Ak je zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby rozdelená na niekoľko častí, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet hodnôt

- všetkých častí zákazky.
- 6.6 Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru, základom na určenie PHZ na dodanie tovaru je:
- celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
 - celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
 - 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
- 6.7 Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z:
- celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch (viď Plán verejného obstarávania) alebo
 - celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb za 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
- 6.8 Do PHZ na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o
- zmluvu uzatvorenú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie PHZ počas platnosti zmluvy,
 - zmluvu uzavretú na určitý čas dlhší ako 48 mesiacov alebo na neurčitý čas, sa zahrnie do PHZ 48-násobok mesačnej platby.
- 6.9 Do PHZ sa nezahrnie:
- hodnota tovarov, ktoré majú byť predmetom zákazky a ktoré vyrobil verejný obstarávateľ sám,
 - hodnota služieb, ktoré poskytne verejný obstarávateľ pomocou vlastných zamestnancov,
 - hodnota stavebných prác, ktoré verejný obstarávateľ vykoná pomocou vlastných zamestnancov.

Článok 7

Výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní

- 7.1 ZVO stanovuje v § 1 zoznam tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré nespádajú do pôsobnosti ZVO. V tejto kapitole sú uvedené iba tie z výnimiek, u ktorých je reálny predpoklad využitia výnimky zo strany BTB. Pri posudzovaní možnosti uplatnenia výnimky je vždy potrebné posudzovať celý rozsah výnimiek, uvedených v § 1 ZVO.
- 7.2 ZVO sa nevzťahuje na:
- nadobúdanie existujúcich stavieb alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim akýmkoľvek spôsobom financovania,
 - uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu,
 - zákazku, ktorá je úplne financovaná medzinárodnou organizáciou alebo medzinárodnou finančnou inštitúciou, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel ustanovených touto medzinárodnou organizáciou alebo medzinárodnou finančnou inštitúciou,
 - zákazku alebo koncesiu na vysielací čas alebo zaradenie, poskytnutie alebo odvysielanie programu alebo iného komunikátu, ktorá sa zadáva vysielateľovi programovej služby, poskytovateľovi

- audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie alebo poskytovateľovi obdobnej služby určenej na poskytovanie zvukových záznamov
- e) zákazku, ktorej predmetom je právne zastupovanie klienta advokátom v rozhodcovskom konaní, zmierovacom konaní, súdnom konaní, správnom konaní alebo v inom obdobnom konaní, právne poradenstvo poskytované advokátom pri príprave konania, osvedčovanie listín notárom alebo oprávnenou osobou, poskytovanie právnych služieb osobou ustanovenou súdom, poskytovanie iných právnych služieb spojených s výkonom úradnej moci,
 - f) logistických služieb spojených s fyzickým doručovaním poštových zásielok alebo ich uložením s inými činnosťami, ktoré nemajú charakter poštových služieb,
 - g) zákazku, ktorej predmetom je úver alebo pôžička,
 - h) in- house zákazky horizontálne aj vertikálne (§ 1 ods. 4 – 12 ZVO),
 - i) podlimitnú zákazku, ktorej predmetom je:
 - činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa,
 - nadobúdanie knižničných fondov alebo zbierkových predmetov,
 - dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je Zbor väzenskej a justičnej stráže, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované zamestnávaním odsúdených a obvinených, alebo stredná odborná škola, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované žiakmi strednej odbornej školy v rámci praktického vyučovania,
 - j) vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je audiovizuálne dielo, divadelné dielo, hudobné dielo, slovesné dielo, dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia alebo folklórne dielo alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného autorským zákonom,
 - k) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom verejný obstarávateľ, ktorý priamo dodáva tovar, uskutočňuje stavebnú prácu alebo poskytuje službu,
 - l) poskytnutie služby, ktorú priamo poskytuje verejná vysoká škola,
 - m) dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb pre verejného obstarávateľa, ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik, fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo ktoré sú dodávané chránenou dielňou alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

7.3 Obstaranie takýchto zákaziek je možné priamym zadáním.

Článok 8

Príležitostné spoločné verejné obstarávanie

- 8.1 Viacerí verejní obstarávateľia môžu na základe písomnej dohody uskutočniť verejné obstarávanie spoločne.
- 8.2 Ak sa verejné obstarávanie uskutoční spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední za plnenie svojich povinností. To platí aj vtedy, ak jeden verejný obstarávateľ riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov.
- 8.3 Ak sa verejné obstarávanie neuskutoční v mene a na účet zúčastnených verejných obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední len za tie časti, ktoré uskutočnili spoločne. Každý verejný obstarávateľ je samostatne zodpovedný za plnenie svojich povinností týkajúcich sa tých častí, ktoré vykonáva vo svojom mene a na svoj účet.

Článok 9 Prípravné trhové konzultácie

- 9.1 Verejný obstarávateľ môže pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť prípravné trhové konzultácie (PTK) na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ môže na tento účel najmä požiadať o radu alebo prijať radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, ak sa ňou nenaruší hospodárska súťaž, ani neporuší princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.
- 9.2 Ak záujemca, uchádzač alebo hospodársky subjekt so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi poskytol verejnému obstarávateľovi radu vrátane konzultácie alebo ak sa iným spôsobom podieľal na príprave postupu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž, t.j. zverejní kompletnú informáciu o priebehu konania PTK v profile verejného obstarávateľa, vrátane prepisu otázok a odpovedí, prípadne iných informácií tak, aby záujemca, uchádzač, resp. hospodársky subjekt, ktorý sa trhových konzultácií nezúčastnil, nebol žiadnym spôsobom diskriminovaný informačným nedostatkom voči tým, ktorí sa PTK nezúčastnili.
- 9.3 Verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzve na predkladanie ponúk adresu webového sídla, na ktorej všetky tieto informácie zverejnil.

Článok 10 Obstarávanie nadlimitných zákaziek

- 10.1 Nadlimitné zákazky sa obstarávajú podľa druhej časti (prvej a tretej hlavy) ZVO, prednostne verejnou súťažou podľa § 66 ZVO.
- 10.2 Ak nie je možné využiť verejnú súťaž alebo je vhodnejšie použitie iného postupu, môže sa využiť postup obstarávania nasledovne:
- užšia súťaž (§ 67-69 ZVO),
 - rokovacie konanie so zverejnením (§ 70-73 ZVO),
 - súťažný dialóg (§ 74-77 ZVO),
 - inovatívne partnerstvo (§ 78-80 ZVO),
 - priame rokovanie konanie (§ 81-82 ZVO),
 - dynamický nákupný systém (§ 58-61 ZVO).
- 10.3 Verejná súťaž sa vyhlasuje zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku a následne vo Vestníku verejného obstarávania.
- 10.4 Verejný obstarávateľ je na realizáciu nadlimitnej zákazky povinný použiť EVO.
- 10.5 Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v každej fáze súťaže, ako aj predkladanie ponúk, môže prebiehať výlučne v rámci EVO.

Článok 11 Obstarávanie podlimitných zákaziek

- 11.1 Pri obstaraní podlimitných zákaziek sa postupuje:
- § 108 ZVO (zadávanie podlimitných zákaziek na dodanie tovarov a služieb, ako aj zákaziek na stavebné práce do predpokladanej hodnoty 800 tis. eur)
 - § 109 ZVO (ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu zjednodušeným postupom, prostredníctvom elektronického trhoviska) alebo
 - § 110 -111 ZVO (ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ak jej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 800 tis. EUR, bežným postupom) alebo
 - § 113 ZVO (ak ide o zákazku na sociálne a na iné osobitné služby, uvedené v prílohe č. 1 ZVO, zjednodušeným spôsobom).
- 11.2 Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo chránenej dielni alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
- 11.3 Verejný obstarávateľ je na realizáciu podlimitnej zákazky povinný použiť EVO.
- 11.4 Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v každej fáze súťaže, ako aj predkladanie ponúk, môže prebiehať výlučne v rámci EVO.

Článok 12 Zadávanie zákaziek malého rozsahu

Pri zadávaní zákaziek malého rozsahu nie je potrebné realizovať verejné obstarávanie. Takéto zákazky je možné zadať priamo s dodržaním princípu hospodárnosti.

Článok 13 Podmienky účasti

- 13.1 Podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia poverená osoba stanoví nasledovne:
- 13.1.1. pri zákazkách malého rozsahu minimálne v rozsahu podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO – splnenie týchto podmienok si vie verejný obstarávateľ sám overiť vo verejných registroch: Obchodný register (www.orsr.sk), Živnostenský register (www.zrsr.sk) a Register osôb so zákazom (<https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>) a nemusí od uchádzačov žiadať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti,
 - 13.1.1. pri podlimitných a nadlimitných zákazkách podľa § 32 ZVO v plnom rozsahu.
- 13.2 Podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti poverená osoba stanoví vtedy, ak je to pre charakter a rozsah zákazky potrebné. Podmienky účasti je možné stanoviť jednou alebo viacerými podmienkami účasti podľa § 34 ZVO:

- 13.2.1 zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO,
- 13.2.2 zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, dokladom je referencia, alebo potvrdenia odberateľa o plnení zákazka, v odôvodnených prípadoch aj hlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
- 13.2.3 ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy,
- 13.2.4 údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality (napr. certifikát ISO 9001 a pod.),
- 13.2.5 uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy (napr. certifikát ISO 14001 a pod.)
- 13.2.6 údajmi o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,
- 13.2.7 ak ide o tovar, ktorý sa má dodať: vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje alebo certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Článok 14

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 14.1 Poverená osoba stanoví kritériá na vyhodnotenie ponúk podľa typu, charakteru a rozsahu zákazky nasledovne. Kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.
- 14.2 Ponuky sa vyhodnocujú na základe:
 - a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - c) najnižšej ceny.
- 14.3 Najlepší pomer ceny a kvality sa posúdi na základe ceny alebo nákladov a ďalších kritérií, ktoré zahŕňajú kvalitatívne, environmentálne alebo sociálne hľadiská súvisiace s predmetom zákazky a ktorými sú najmä: kvalita vrátane technického prínosu, estetické a funkčné vlastnosti, prístupnosť, riešenia vhodné pre všetkých používateľov, sociálne, environmentálne a inovačné charakteristické znaky, obchodovanie a jeho podmienky, organizácia, kvalifikácia a skúsenosti zamestnancov určených na plnenie zmluvy, ak kvalita týchto zamestnancov môže mať významný vplyv na úroveň plnenia, záručný servis, pozáručný servis, technická pomoc, dodacie podmienky, ako je dátum dodania, spôsob dodania, lehota dodania alebo termín ukončenia.
- 14.4 Náklady počas životného cyklu výrobku, stavby alebo služby zahŕňajú všetky náklady, ktoré sú vzhľadom na povahu predmetu zákazky uplatniteľné a ktoré znáša verejný obstarávateľ, napr. náklady súvisiace s

nadobudnutím, na používanie (spotreba energie a iných zdrojov), na údržbu, na ukončenie životnosti (náklady na zber a recykláciu) a pod.

- 14.5 Ak poverená osoba použije na vyhodnotenie ponúk náklady počas životného cyklu výrobku, stavby alebo služby, v súťažných podkladoch určí metódu, ktorú použije na výpočet týchto nákladov a súčasne určí údaje, ktoré je uchádzač povinný poskytnúť na ich výpočet.
- 14.6 Poverená osoba určí každému z kritérií (okrem kritériá najnižšej ceny) relatívnu váhu, ktorú možno vyjadriť určením intervalu s príslušným maximálnym rozpätím. Ak nemožno z preukázateľných dôvodov určiť relatívnu váhu jednotlivých kritérií, poverená osoba ich uvedie v zostupnom poradí dôležitosti.
- 14.7 Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Článok 15 Kritéria výberu dodávateľov

V prípade, že zákazka bude realizovaná oslovením vybraných subjektov, tieto musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO – splnenie týchto podmienok poverená osoba overí ešte pred oslovením vybraných subjektov a to vo verejných registroch: Obchodný register (www.orsr.sk), Živnostenský register (www.zrsr.sk) a Register osôb so zákazom (<https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>) a nemusí od uchádzačov žiadať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Článok 16 Zmena zmluvy (dodatky)

- 16.1 Zmena zmluvy, resp. uzatvorenie dodatku k zmluve bez nového verejného obstarávania je možné iba po dôkladnom zvážení každej okolnosti individuálne. Každý dodatok k zmluve musí byť v súlade s § 18 ZVO.
- 16.2 Zmluvu alebo rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak:
- pôvodná zmluva, obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy,
 - ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody poskytuje ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov a nové verejné obstarávanie spôsobí verejnému obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
 - zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, resp. 10 % hodnoty pôvodnej, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.
- 16.3 Zmenou sa nesmie meniť charakter zmluvy.

Článok 17 Evidencia referencií

- 17.1 Poverená osoba má po ukončení plnenia každej nadlimitnej a podlimitnej zákazky povinnosť vyhotoviť a zapísať referenciu v rámci systému Evidencie referencií a to v lehote do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy.
- 17.2 Ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje ZVO alebo ak ide o opakované plnenie, lehota na zapísanie referencie je 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie.

Článok 18 Súhrnné správy

- 18.1 Verejný obstarávateľ má povinnosť zverejňovať nasledovné typy súhrnných správ:
- súhrnná správa o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 ZVO nevzťahuje, t.j. zákazkách z výnimky (§ 10 ZVO),
 - súhrnná správa o zákazkách zo zjednodušeného obstarávania sociálnych služieb podľa prílohy 1 ZVO (§ 112 ZVO).
- 18.2 Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Štruktúra a rozsah súhrnnej správy je daný formulárom pre súhrnné správy, zverejnenom v EVO.

Článok 19 Archivácia dokumentácie z verejného obstarávania

- 19.1 Verejný obstarávateľ eviduje a uchováva kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania po dobu 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania. Súčasťou dokumentácie sú aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky.
- 19.2 Rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa uchováva počas celej doby jej trvania.
- 19.3 Dokumentácia z obstarania podlimitnej a nadlimitnej zákazky obsahuje dokumenty, stanovené ZVO.

Článok 20 Záverečné ustanovenia

- 20.1 Návrhy na zmeny a dodatky tejto smernice sa predkladajú výkonnému riaditeľovi BTB.
- 20.2 Rozhodovanie v prípadných kompetenčných sporoch pri aplikácii tejto smernice je v pôsobnosti predstavenstva BTB.
- 20.3 Smernica je dostupná pre každého zamestnanca na ekonomicko-personálnom oddelení BTB alebo na internom serveri organizácie BTB.

- 20.4 Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene BTB, pre zamestnancov BTB, pre všetky poverené osoby a pre členov komisie vo verejnom obstarávaní.
- 20.5 Akékoľvek zmeny smernice je možné vykonať na základe písomných rozhodnutí predstavenstva organizácie BTB, pričom musí byť pri každej zmene zároveň vyhotovené jej úplné znenie.
- 20.6 Táto smernica nadobúda platnosť dňom schválenia Predstavenstvom BTB a účinnosť dňa 1.9.2024.
- 20.7 Týmto vnútorným predpisom sa zrušuje Smernica S05 o verejnom obstarávaní zo dňa 15.06.2022.

Za smernicu zodpovedá: výkonný riaditeľ BTB

Vypracovala: Ing. Ivana Hodošiová, Enteris H, s.r.o. – externý dodávateľ služieb v oblasti verejného obstarávania.

V Bratislave dňa

.....
Ing. Vladimír Grežo
predseda predstavenstva BTB

.....
Mag. Martin Volek, MBA, PhD.
podpredseda predstavenstva BTB

Prílohy

1. Požiadavka na verejné obstarávanie (Interný list)
2. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky
3. Výzva na predkladanie ponúk
4. Záznam z prieskumu trhu
5. Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov
6. Zoznam neprioritných služieb (príloha č. 1 ZVO)

Príloha č. 1 Interný list

Interný list (vzor)

Predmet:

1. Základné informácie:

2. Projekt / porada:

3. Potreba VO:

4. Odhadovaný štrukturovaný rozpočet:

položka 1

položka 2

položka 3

SPOLU: **EUR**

Plánovaná aktivita je zahrnutá v položke

Dátum:

Spracoval: odd. BTB

Priamy nadriadený: odd. BTB

súhlasím/nesúhlasím

Výkonný riaditeľ BTB

Predseda predstavenstva BTB

Príloha č. 2 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Druh zákazky (tovary / služby / stavebné práce):
4. Spôsob určenia PHZ
 - a) Prieskum trhu
 - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
 - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
 - d) Na základe údajov z elektronickej platformy
 - e) Iným spôsobom
5. Podklady preukazujúce určenie PHZ
6. Výsledná PHZ
7. Meno, funkcia a podpis poverenej osoby
8. Miesto a dátum

Príloha č. 3 Výzva na predkladanie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk (vzor)

1	Verejný obstarávateľ	
2	Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie (meno, telefón, email)	

Predmet zákazky

3	Názov zákazky	
4	Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce/ potraviny):	
5	Stručný opis predmetu zákazky	
6	Predpokladaná hodnota zákazky	

Výsledok zadania zákazky

7	Zmluva, rámcová zmluva alebo objednávka	
8	Dĺžka trvania zmluvy v mesiacoch	

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

9	Kritérium vyhodnotenia	
---	------------------------	--

Termín dodania

10	Termín dodania tovaru/služby	
----	------------------------------	--

Podmienky účasti uchádzačov

11	Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:	
----	---	--

Predloženie ponuky

12	Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke	
13	Obsah ponuky	
14	Označenie ponuky	
15	Miesto a spôsob doručenia ponuky	
16	Lehota na predkladanie ponúk (deň a hodina) Lehota na otváranie ponúk (deň a hodina)	
17	Lehota viazanosti ponuky (dátum)	
18	Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.	

Doplňujúce informácie

19	V prípade potreby obstarávateľ môže vysvetliť a ak to bude nevyhnutné aj doplniť informácie uvedené v zadávaní zákazky.
20	Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené.
21	Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
22	V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.
23	Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku aj v prípade, keď sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa výzva na predloženie cenovej ponuky vyhlásila, ak cenová ponuka uchádzača bude vyššia ako predpokladaná cena predmetu zákazky alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má obstarávateľ na tento účel vyčlenené.
24	Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorého ponuka nebola vylúčená, a ktorého ponuka bude cenovo najnižšia a súhlasu s uzatvorením priloženej zmluvy.
25	Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky.
26	Variantné riešenie sa nepripúšťa.
27	Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
28	Ponuky sa predkladajú v mene euro.
29	V tejto výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách sú uvedené všetky podklady na predloženie cenovej ponuky. Ďalšie súťažné podklady sa preto neposkytujú.
30	Cenové ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk.

Príloha č. 4 Záznam z prieskumu trhu

Záznam z prieskumu trhu (vzor)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Adresa zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk (ak sa výzva zverejňuje)

P. č.	Názov a sídlo uchádzača	Dátum a čas predloženia ponuky	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH	Výsledné poradie

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

V Bratislave dd.mm.rrrrr, vypracoval/a: Meno a priezvisko (Zodpovedný zamestnanec)

Príloha č.5 Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEEEXISTENCII KONFLIKTU ZÁUJMOV

Ja, dolu podpísaný (-á) ako osoba, poverená vykonaním verejného obstarávania (alebo člen komisie na vyhodnotenie ponúk) vo verejnom obstarávaní s názvom, týmto

čestne vyhlasujem, že

1. Som bezúhonný (-á). Nebol (a) som právoplatne odsúdený (-á) za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (*dalej aj len „ZVO“*).
2. Nie som v predmetnom verejnom obstarávaní uchádzačom, ktorým je fyzická osoba, ani nie som štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba. Nie som spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača. Nie som zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.
3. Nie som ani blízka osoba k osobe, uvedenej v bode 2. Nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
4. Som si vedomý (-á), že nenastali skutočnosti podľa ZVO, pre ktoré nemôžem realizovať predmetné verejné obstarávanie. Som si vedomý (-á) svojej povinnosti bez zbytočného odkladu oznámiť štatutárnemu orgánu verejného obstarávateľa, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem realizovať predmetné verejné obstarávanie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
5. Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.
6. Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené verejné obstarávanie a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného verejného obstarávania.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis:	
Dátum a miesto:	

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo:
Účinnosť: 31.03.2022



Príloha č. 6 Zoznam neprioritných služieb (príloha č.1 ZVO)

75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť]; 79624000-4 [Zabezpečovanie opatrovateľského personálu] a 79625000-1 [Zabezpečovanie lekárskeho personálu] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu] a 98513000-2 až 98514000-9 [Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti, Pracovníci na čas určitý pre domácnosti, Pomocnice v domácnosti a Domáce služby]	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
85321000-5 a 85322000-2, 75000000-6 [Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8, 79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módnych prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav]	Administratívne sociálne, vzdelávacie, zdravotnícke a kultúrne služby
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 a 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 až 55410000-7; 55521000-8 až 55521200-0 [55521000-8 Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti, 55521100-9 Rozvoz stravy, 55521200-0 Donáška stravy], 55520000-1 Služby hromadného stravovania, 55522000-5 Služby hromadného stravovania pre BTB prevádzajúce dopravu, 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie, 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy 55510000-8 Služby podnikových a školských jedální, 55511000-5 Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou, 55512000-2 Správa jedální, 55523100-3 Školské stravovanie	Hotelové a reštauračné služby okrem zabezpečovania sprostredkovaného stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok
79100000-5 až 79140000-7; 75231100-5;	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
75100000-7 až 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 až 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby

Názov: Smernica o verejnom obstarávaní
Číslo: S 05
Účinnosť: 1.9.2024



75200000-8 až 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb
75231210-9 až 75231230-5; 75240000-0 až 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)
79700000-1 až 79721000-4 [Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby and Služby detektívnej agentúry] 79722000-1[Grafologické služby], 79723000-8 [Služby týkajúce sa analýzy odpadu]	Pátracie a bezpečnostné služby
98900000-2 [Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)] a 98910000-5 [Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány]	Medzinárodné služby
idctlpar64000000-6 [Poštové a telekomunikačné služby], 64100000-7 [Poštové a doručovateľské služby], 64110000-0 [Poštové služby], 64111000-7 [Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami], 64112000-4 [Poštové služby súvisiace s listami], 64113000-1 [Poštové služby súvisiace s balíkmi], 64114000-8 [Priehradkové poštové služby], 64115000-5 [Prenajímanie poštových schránok], 64116000-2 [Služby poste restante], 64122000-7 [Služby interných firemných poslíčkov]	Poštové služby
50116510-9 [Protektorovanie pneumatík], 71550000-8 [Kováčske služby]	Rôzne služby

Žltou sú zvýraznené položky rozpočtu, v ktorých nastala zmena oproti schválenému rozpočtu VZ-BTB dňa 19.12.2023.

Predbežný návrh rozpočtu a plán aktivít BTB - BRATISLAVA TOURIST BOARD 2024

P.č.	Aktivita/Podaktivita	vlastné zdroje na kofinancovanie aktivít 2024	Dotácia 2024 výdavky - schválené VZ 12/2023	Dotácia 2024 výdavky - úprava 9/2024	Dotácia 2024 bežné výdavky - po úprave 9/2024	Dotácia 2024 kapitálové výdavky
1.	Marketing a propagácia, účasť na veľtrhoch/výstavách, prezentácie, MICE ...	12 000,00 €	572 400,00 €	138 000,00 €	710 400,00 €	0,00 €
1.1.	Edičná a video tvorba:	1 000,00 €	29 400,00 €	39 000,00 €	68 400,00 €	0,00 €
	PRIORITY: obsah pre domácich aj zahr. návštevníkov - sociálne siete, lokálni sprievodcovia, produkty CR					
1.1.1.	Video tvorba: videá v spolupráci s SND do 24 500 EUR, krátke verzie videí lokálnych "sprievodcov a osobností" ev. iný typ videí 4 900 EUR.	1 000,00 €	29 400,00 €	39 000,00 €	68 400,00 €	
1.2.	Grafické a kreatívne služby	1 000,00 €	26 000,00 €	3 000,00 €	29 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: kreatívny a aktuálny obsah pre LEISURE a MICE					
1.2.1.	Grafika a kreatíva: všetky druhy potrebnej grafiky počas roka, nové brožúry a mapy (témy podľa potreby praxe - najmä mestské inštitúcie napr. Michalská veža, Primaciálny palác, TIC a komory BTB), upgrade starých bružúr, kampane, merkantil, roll upy, bannery, beachflagy, plagáty, stánky, podpora eventom/projektom/produktom, tiež PR a MICE, atď. 24 000 EUR; kúpa licencovaných máp a mapových podkladov - city guide 2 000 EUR atď.	1 000,00 €	26 000,00 €	3 000,00 €	29 000,00 €	
1.3.	Tlač materiálov	1 000,00 €	22 000,00 €	4 000,00 €	26 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: informovanie verejnosti a vizuálne atraktívna komunikácia destinácie (tlač všetkých vyše 20 titulov BTB, tiež ad hoc. zadania)					
1.3.1.	Tlač tematických brožúr + máp + rekl. letákov/plagátov + iných tlačených marketingových a komunikačných nástrojov pre LEISURE a MICE/dotlač, celoročne. Tlač materiálov k eventom a podujatiam v destinácii, zásoba TIC a destinácie atď. spolupráca na projektoch a podujatiach formou tlače, tlač materiálov pre nevidiacich a slabozrakých, rozsekový prezentačný materiál do hotelov podľa rozpisu služieb zásobovania atď.	1 000,00 €	22 000,00 €	4 000,00 €	26 000,00 €	
1.4.	Výstavy a veľtrhy CR, prezentácie:	1 000,00 €	50 000,00 €	6 000,00 €	56 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: promo členov a ich produktov + destinácie B2C (LEISURE) + B2B (MICE)					
1.4.1.	Náklady spojené s B2B a B2C prezentáciami a účasťou zamestnancov BTB, členov orgánov a spoluvystavovateľov na cieľových trhoch/zahraničných veľtrhoch, výstavách a workshopoch, verejných prezentáciách a tlačových konferenciách v spolupráci so Slovakia Travel, partnermi a zahr. zastúpeniami MCRAŠ SR, BTS Aero, veľvyslanectvami - napr. VV Paríž - "Spoločný deň Bratislavy" s rozpočtom do 32 000 EUR, (veľtrhy napr. Ferien Messe, Utazás Budapešť, ITB Berlín, WTM Londýn, IMEX Frankfurt, IBTM Barcelona, ev. iné), náklady napr. spoluvystavovateľské poplatky, doprava, ubytovanie, iné produkčné náklady spojené s prezentáciami. Väčší dôraz bude kladený na B2B workshopy aj pre segment leisure.	1 000,00 €	50 000,00 €	6 000,00 €	56 000,00 €	
1.5.	PR a Turistický informačný systém, komunikácia	1 000,00 €	117 000,00 €	14 000,00 €	131 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: PR agentúra, nový web, tvorba obsahu cez influencerov					
1.5.1.	Monitoring médií, práca s databázami, tlačové konferencie na cieľových trhoch, nákup kontaktov a PR agentúra pre cieľové trhy 15 000 EUR		15 000,00 €	0,00 €	15 000,00 €	
1.5.2.	Tvorba tematického obsahu na web stránku visitbratislava.com a jej podstránky, kalendár podujatí, aktivity, produkty CR, články s fotkami a k nim obsah (napr. ku kampaniam, projektom) - témy udržateľná Bratislava, lokálni sprievodcovia, 72 hodinové mesto, TVVM, zelená BA, bežecké/cyklo trasy, produkty CR - 8 000 EUR. Samostatná spolupráca s influencerom/influencerami o pravidelnom dodávaní obsahu na soc. siete na aktuálne témy. Tvorba podactov na rôzne témy podľa potreby. Financie na pokračovanie a údržbu projektu - hry a kvízy pre deti a mládež, aktivity dokopy cca 17 000,- EUR		25 000,00 €	14 000,00 €	39 000,00 €	
1.5.3.	Dopĺňanie fotodatabázy BTB pre LEISURE a MICE zabezpečenie celoročných fotografií tematicky prispôbených komunikovanému obsahu, vrátane fotografií pre online prostredie a soc. siete, najmä ročné obdobia, produkty, konferenčné priestory, podujatia, gastronómia, kultúra, život v meste, ľudia v meste, Dunaj; 360 ° a dronové fotografie. Väčší dôraz bude kladený na fotografie s pozitívnymi emóciami a náladami komparzistov.	1 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	
1.5.4.	Webstránka/aplikácie - NOVÝ WEB: súťaž nového webu podľa konceptu, dizajnu a špecifikácie od Inovácií Magi BA - 40 000 EUR. SÚČASNÝ WEB: outsourcing správy webu, údržba, editovanie, upgrade funkcionality, dopĺňanie obsahu a jeho aktualizácia, dopĺňanie prekladu do jazykových mutácií stránky, vytvorenie interaktívnej mapy pamiatok vizualizácie, grafika (www.visitbratislava.com, web MICE, aplikácia BA Card), tvorba podstránok, programovanie, plug-ins, webhosting atď.. Automatizácia webu cez Sales manago + outsourcing správy systému, SEO kľúčové slová pre trhy, stratégia a zapracovanie výstupov na web, analýza dát z webu a odporúčania. Digitálne prepojenie ponuky atraktivít v BA/prehliadok na digitálnu aplikáciu napr. Smart Guide, visitacity.com ev. iné. 20 000 EUR		60 000,00 €	0,00 €	60 000,00 €	
1.5.5.	Preklady a tlmočenie - všetky typy prekladov ako brožúr, webu - nové jazykové mutácie, app, PR článkov, článkov na sociálnych sieťach, zmlúv, aktivít marketingu, PR a MICE odd., preklad webu do nových jazykových mutácií, korektúra SK textov do brožúr atď.		7 000,00 €	0,00 €	7 000,00 €	

1.6.	Infocesty, fam a press tripy		2 000,00 €	62 000,00 €	9 000,00 €	71 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: produkty a služby CR členov a destinácie, user generated content, influenceri, odborná verejnosť B2B						
1.6.1.	Infocesty, press tripy, fam tripy v oblasti LEISURE: spolupráca s KOCHR BRT, Slovakia Travel, MCRAŠ SR, AOCHR, veľvyslanectvami prípadne letiskom a leteckými spoločnosťami (Fly Dubai, Ryanair, Wizzair, Aegean), hotelmi a inomingovými agentúrami atd. (doprava, vstupy, prezentácie, ochutnávky, sprievodcovské služby, ubytovanie a pod.); spolupráca s blogermi/vlogermi pri prezentovaní destinácií a platený content na ich profiloch zúčastnených na Influencer's Camp, z celkového rozpočtu Fijet Academy - Medzinárodná akadémia mladých žurnalistov vo výške do 15 000 EUR, Famtrip Rakúsko do 10 000 EUR.	1 000,00 €	32 000,00 €	9 000,00 €	41 000,00 €		
1.6.2.	Infocesty, fam tripy a presstripy v oblasti MICE: zamerané na nákupcov podujatí, inšpekčné cesty, podpory kandidátur pre cieľové skupiny incentíva, corporate meeting planners, venue finders a asociálne meetingy a konferencie. Realizácia podľa aktuálneho vývoja situácie, záujmu, možností (bežné fam tripy a nový formát virtuálnych fam tripov), presstripy s vybranými MICE relevantnými médiami, organizácia famtripu/B2B workshopu počas Break the Ice Forum Bratislava, resp. iné relevantné B2B workshopy, spojené s prezentáciou destinácie.	1 000,00 €	30 000,00 €	0,00 €	30 000,00 €		
1.7.	Nákup mediálneho priestoru, reklamné plochy		1 000,00 €	60 000,00 €	20 000,00 €	80 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: inzercia, produkty a služby CR členov a destinácie, podujatia						
1.7.1.	Celoročná inzercia a propagácia destinácie v médiách - s tematickým obsahom korešpondujúcim s preferenciami a spotrebiteľským správaním na cieľových trhoch, najmä lifestyleové magazíny s tematikou venujúcou sa cestovaniu, gastro, kultúre, životnému štýlu a pod., časopisy, online inzercia, inflight magazíny. Propagácia významných podujatí, aj vlastných projektov. Dôraz na DCR a orientácia na cieľové trhy (ČR, POL, AT, DE, SR, MAĎ. ev. iné). Možná spolupráca s Letiskom BA na podpore komunikácie pre letecké spojenia. Nákup vysielacieho času v rádiu a v TV. Všetade dôraz na prepojenie na BA Card. Osobitne "propagácia činností inovátnych prístupov pri podujatiach vinohradníkov" do výšky 10 000 EUR.	1 000,00 €	60 000,00 €	20 000,00 €	80 000,00 €		
1.8.	Online marketing		1 000,00 €	100 000,00 €	20 000,00 €	120 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: denná správa a podpora komunikačných kanálov FB/IG/YT/LN/Tik Tok a proma cez vyhľadávače						
1.8.1.	ATL a BTL marketing - media mix komunikácia destinácie priebežne počas celého roka a kampane v médiách: online (sociálne siete: Google Adwords, Youtube, Facebook, Instagram, LinkedIn, Tik Tok - koncept: "see, think, do, care"); webbanerová reklama s využitím programatického prístupu; celoročná udržateľná komunikácia, propagácia Bratislava CARD. Zameranie na cieľové zdrojové trhy (ČR, POL, AUT, DE, SR, MAĎ. ev. iné). GDS reklama pre destináciu Bratislava - 55 000 EUR.	1 000,00 €	100 000,00 €	20 000,00 €	120 000,00 €		
1.9.	Marketingové kampane		1 000,00 €	25 000,00 €	20 000,00 €	45 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: BA na vlastné nohy, 72 hodinové mesto, udržateľné produkty CR						
1.9.1.	Propagácia prostredníctvom efektívnych marketingových nástrojov v rámci offline a online komunikácie - cieleňá 1 kampaň počas roka a na to nastavený mediamix - OOH/online/TV/rádio na cieľových trhoch (najmä ČR, POL, AT, DE, SR, MAĎ. ev. iné)	1 000,00 €	25 000,00 €	20 000,00 €	45 000,00 €		
1.10.	Merkantil/Merchandising		1 000,00 €	10 000,00 €	3 000,00 €	13 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: bežný rozsevový merkantil aj kvalitnejší pre oficiálne návštevy						
1.10.1.	Merkantil/VO na prezentačné bežné predmety a darčekové predmety v súlade s aktuálnymi témami, MICE hodnotnejší merch, samostatný merkantil pre potreby TIC, jednotný branding sprievodcov, fotosteny a prezentačné pulty, iné propagačné nástroje slúžiace na podporu činnosti a propagácie; ochranné a dezinfekčné pomôcky; prezentačná technika - notebooky, obrazovky resp. iné.	1 000,00 €	10 000,00 €	3 000,00 €	13 000,00 €		
1.11.	MICE		1 000,00 €	71 000,00 €	0,00 €	71 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: Surprisingly Close - Exceptionally Smart, linked In, tvorba obsahu, B2B fóra						
1.11.1.	Online a offline propagácia kongresovej Bratislavy (tvorba obsahu, ATL a BTL marketing pre segment mice) - príprava a distribúcia článkov, správa soc. sietí a médií, pozicioning BA ako destinácie pre kongresový cestovný ruch, tvorba obsahu s komunitou, administrácia kampaní na online a na sociálnych sieťach (LinkedIn, FB, YT, Google Ad). Následné šírenie obsahu prostredníctvom ATL a BTL nástrojov (online a offline), reklamný priestor v médiách, online platformách participácia na projektoch prezentujúcich Bratislavu ako kongresovú destináciu a pod.		40 000,00 €	0,00 €	40 000,00 €		
1.11.2.	Prezentácia Bratislavy ako MICE destinácie na zahraničných MICE workshopoch, meetingoch, prezentáciách a odborných B2B fórach ako napr. M&I forums, Break the ice Forum, The Meetings Show, Meeting Space, LOOP MICE, Conventa a iné, individuálne ev. so Slovakia Travel), predplatenie prezentačných plôch na rok 2025 tzv. "early bird"	1 000,00 €	20 000,00 €	0,00 €	20 000,00 €		
1.11.3.	Organizácia Bratislava MICE Days - séria networkingových workshopov, prezentácií a prednášok odborníkov v meetings industry pre členov, partnerov a stakeholderov; spoluorganizácia a podpora leisure a MICE podujatí a i.		5 000,00 €	0,00 €	5 000,00 €		
1.11.4.	Fukcionalita a zabezpečenie CRM systému.		6 000,00 €	0,00 €	6 000,00 €		
2.	Činnosť TIC zriadeného organizáciou cestovného ruchu - sezónne TIC		1 000,00 €	46 000,00 €	7 000,00 €	53 000,00 €	0,00 €
2.1.	Prevádzkové náklady, nájomné		1 000,00 €	46 000,00 €	7 000,00 €	53 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: dostupnosť informácií/digitalizácia/ochrana zdravia/bezbariérovosť						
2.1.1.	Činnosť a prevádzka TIC Kloboučnícka (nájom, zabezpečenie chodu prevádzky TIC, jej technické a interiérové vybavenie, repasácia vybavenia a zariadení, drobné rekonštrukčné práce vrátane technickej infraštruktúry a pod.); zabezpečenie prehládok, organizácia školení, spolupráca pri realizácii konferencií, B2B workshopov, vzdelávanie pracovníkov TIC a ich účasť na workshopoch a profesijných stretnutiach napr. City DNA, AICES a pod.: TIC Kloboučnícka: 12 000 EUR; náklady školenia IC Martineum 3000 EUR; informačno-prezentačné služby destinácie - sezónne TIC (ev. brigádnicí Kloboučnícka) 6000 EUR a dopravní asistenti pre turistické autobusy hrad a nábrežie: 25 .000 EUR (náklady na prenájom priestorov, nákup informačno-prezentačných pultov a drobného mobiliáru, dress codu, ochranných pomôcok, zaškolenie);	1 000,00 €	46 000,00 €	7 000,00 €	53 000,00 €		

3.	Tvorba a podpora udržateľných produktov CR	5 000,00 €	148 000,00 €	67 000,00 €	215 000,00 €	0,00 €
3.1.	Najvýznamnejšie podujatia mesta ako udržateľné produkty CR	1 000,00 €	52 000,00 €	55 000,00 €	107 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: Podujatia ako relevantné produkty CR pre incoming					
3.1.1.	Organizačná podpora významných aktivít/festivalov/podujatí v oblasti kultúry a umenia, s dosahom na zahraničie a silnou vlastnou komunikáciou, ako nástroj pre posilnenie incomingu pre Bratislavu, bez ohľadu na typ organizátora a jeho právnu formu podľa kritérií určených odsúhlasených predstavenstvom (50 000 EUR), prehliadky počas podujatí (BMD, Limes Days, Svetový deň CR a pod.) 2 000 EUR.	1 000,00 €	52 000,00 €	55 000,00 €	107 000,00 €	
3.2.	Tradičná a udržateľná Bratislava	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	PRIORITY: Dunaj a dopravné produkty CR					
3.2.1.	Rozvoj stálej diskusie k potenciálu a rozvoju aktivít na Dunaji a nábrežia pre cestovný ruch a mesto, naviazanie na aktivity z roku 2021 a 2022 a 2023 (produkčné náklady, prenájmy, prezentácie, public events, networking atď.)	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3.3.	Historická a korunovačná Bratislava	1 000,00 €	61 000,00 €	0,00 €	61 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: Podujatia ako relevantné produkty CR pre incoming, BKD 2024					
3.3.1.	Organizačná a PR podpora aktivít a podujatí s korunovačnou tematikou, rozšírenie konceptu BKD 2024 a iné 58 000 EUR. Všetky náklady spojené s celoročnou témou korunovácií vrátane trvalých inštalácií, doplnenie software a hardware audioguides (FR ev. SP jazyková mutácia cca 3000 EUR), tematické prehliadky k významným výročiam a podujatiam a i.	1 000,00 €	61 000,00 €	0,00 €	61 000,00 €	
3.4.	Destinačné - regionálne a lokálne produkty CR	1 000,00 €	25 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: podpora vlastných produktov, BC karta					
3.4.1.	Prevádzka, technická a mentorská podpora systému Bratislava CARD, licencia na predajný a akceptačný softvér, API prepojenia, online predaj a generovanie online kariet, licencia a upgrade na aplikácie digitálnej BC karty; rozširujúci sa obchodný a marketingový koncept; výroba, konfigurácia a distribúcia BC kariet; podpora predaja v spolupráci s partnermi; podpora produktu – nálepky, brožúry, letáky, branding, inzercia, merch; zber dát a štatistické výstupy (čítacie zariadenia online i offline); konferencie, workshopy a B2B stretnutia spojené s témou mestských kariet	1 000,00 €	25 000,00 €	0,00 €	25 000,00 €	
3.5.	Zásobovanie	1 000,00 €	10 000,00 €	12 000,00 €	22 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: poskytovanie relevantných informácií návštevníkom					
3.5.1.	Podpora informačnej infraštruktúry - zabezpečenie služieb zásobovania v destinácii: pravidelné zásobovanie obdýtisk, ad hoc zásobovanie, súvisiace služby v Bratislave a tiež na Slovensku a v blízkom zahraničí; logistika a zásobovanie počas podujatí	1 000,00 €	10 000,00 €	12 000,00 €	22 000,00 €	
4.	Podpora atraktivít danej lokality tak, aby sa stali súčasťou stálej ponuky v cestovnom ruchu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.1.	Podpora atraktivít danej lokality	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.	Infraštruktúra cestovného ruchu	2 000,00 €	18 600,00 €	38 000,00 €	19 600,00 €	37 000,00 €
5.1.	Inovatívne SMART/IT technologické riešenia	1 000,00 €	9 000,00 €	1 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: digitalizácia, wifi, modernizácia infraštruktúry, lesopark					
5.1.1.	Dotykové totemy na vstupných bodoch do destinácie a v centre mesta na strategických miestach výskytu turistov, prenájom priestoru a súvisiace náklady na dotykové infopanely (dokopy 6 panelov): prenájom BTS Aero, servis, údržba, aktualizácia obsahu a pod.	1 000,00 €	9 000,00 €	1 000,00 €	10 000,00 €	
5.2.	IT technológie	1 000,00 €	9 600,00 €	0,00 €	9 600,00 €	0,00 €
	PRIORITY: digitalizácia, modernizácia, zber dát, rozšírenie uzlov WiFi					
5.2.1.	Budovanie a prevádzka free WiFi siete v centre mesta a na miestach pohybu turistov (spolupráca s MagiBA, celoročná prevádzka), rozširovanie wifi siete	1 000,00 €	9 600,00 €	0,00 €	9 600,00 €	
5.3.	Obnova, doplnenie a budovanie turistickej infraštruktúry v meste a mestských častiach, revitalizácia	0,00 €	0,00 €	37 000,00 €	0,00 €	37 000,00 €
	PRIORITY: zatraktívnenie turistickej infraštruktúry mesta, turistických atraktivít					
5.3.1.	Predpoklad konkrétnych návrhov v položke č. 9.1.1.	0,00 €	0,00 €	37 000,00 €	0,00 €	37 000,00 €
6.	Zabezpečenie strategických dokumentov	1 000,00 €	72 000,00 €	0,00 €	72 000,00 €	0,00 €
6.1.	Strategické štúdie zamerané na rozvoj udržateľného cestovného ruchu	1 000,00 €	72 000,00 €	0,00 €	72 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: Brand mesta a komunikačná/marketingová stratégia 2024 - 2028					
6.1.1.	Príprava dokumentu Stratégia udržateľného cestovného ruchu v kontexte dokumentu Bratislava 2030, najmä vypracovanie Brandu mesta a komunikačnej/marketingovej stratégie 2024 - 2028 - 42 000 EUR. Dátová analytika - spracovanie dát a zber dát, prieskumov, ako i ich pravidelná realizácia) - 15 000 EUR. Vypracovanie projektu zameraného na turistickú dopravu - 15 000 EUR	1 000,00 €	72 000,00 €	0,00 €	72 000,00 €	
7.	Zavedenie a udržiavanie hodnotiaceho systému kvality služieb	1 000,00 €	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €	0,00 €
7.1.	Vytvorenie a udržiavanie hodnotiaceho systému	1 000,00 €	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €	0,00 €
	PRIORITY: rast kvality služieb/monitoring kvality služieb					
7.1.1.	Prevádzkovanie efektívneho systému hodnotenia kvality služieb cez poskytovanie verejnej free WIFI siete v priestoroch TIC Kloboučníka: 3D scanner v TIC a jeho prevádzka ako nadstavba fungujúceho Splash Screen. Náklady spojené s prevádzkou cyklosčítačov - údržba, servis a napájanie.	1 000,00 €	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €	

8.	Vzdelávacie aktivity, destinačný manažment, členské	155 100,00 €	18 040,00 €	0,00 €	18 040,00 €	0,00 €
8.1.	Vzdelávacie aktivity, destinačný manažment a členské do organizácií:	155 100,00 €	18 040,00 €	0,00 €	18 040,00 €	0,00 €
	PRIORITY: miestne občianstvo/sociálna udržateľnosť/zvyšovanie profesionality zamestnancov a členov					
8.1.1.	Pracovné workshopy, odborné konferencie sprievodcov CR, školenia, odborné semináre, konferencie a iné vzdelávanie (jazykové a odborné kurzy) organizované národnými (AOCR, ZCR a iné) a medzinárodnými (DNA, DCC a iné) organizáciami CR: zamestnanci BTB, členovia BTB, sprievodcovia (pravidelné školenia sprievodcov a členov počas roka do 5 000 EUR), kontaktní pracovníci v CR ev. stakeholderi (reg. poplatky, sprievodné náklady, doprava); vzdelávanie v oblasti bezbariérovosti služieb CR; Stretnutia OOCR, KOOCR, AOOCR, AICES, networking CR - MCRAŠ SR; odborný teambuilding, vzdelávanie miestnych obyvateľov v rámci Svet. dňa sprievodcov/Sv. deň CR/BMD/BKD/Pátrač Tino a iné - špecializované prehliadky a vychádzky, spolupráca so školami a inými inštitúciami, ktoré zastrešujú vzdelávanie s cieľom organizovania školských výletov, exkurzií a iné; technická podpora vzdelávacích aktivít- zosilňovače hlasu, manuály a pod. Vzdelávacie aktivity TIC = 6400 EUR + 2 zosilňovače hlasu 800,00 EUR	1 000,00 €	18 040,00 €	0,00 €	18 040,00 €	
8.1.2.	Zasadnutia riadiacich orgánov a predstavenstva	80 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
8.1.3.	Členské do SITE - Society for Incentive Travel Excellence	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
8.1.4.	Členské do City DNA - City Destination's Alliance	3 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
8.1.5.	Členské do AOOCR - Asociácia organizácií cestovného ruchu	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
8.1.6.	Členské do ECC - European City Cards	900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
8.1.7.	Členské do AICES	200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
8.1.8.	Členské do ZCR - Zväz cestovného ruchu SR	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
8.1.9.	Členské do BRT - Bratislava Region Tourism	63 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
9.	Projekty mesta a mestských organizácií		250 000,00 €	-250 000,00 €	0,00 €	0,00 €
9.1.	Aktivity a projekty zamerané na zvýšenie kvality a výkonov BTB voči mestu Bratislava		250 000,00 €	-250 000,00 €	0,00 €	0,00 €
9.1.1.	Aktivity a projekty, ktoré mesto stanoví ako prioritné pre rok 2024	0,00 €	250 000,00 €	-250 000,00 €	0,00 €	
	SPOLU NA AKTIVITY BRATISLAVA TOURIST BOARD	177 100,00 €	1 128 040,00 €	0,00 €	1 091 040,00 €	37 000,00 €

Odhad osobných nákladov back office + TIC v roku 2024	Schválené na VZ 19.12.2023	Zmena	Aktualizácia k 19.9.2024
Mzdy, odvody, poistenie (aj dohodári a brigádnici z členských zdrojov), odmeny back office aj TIC, zák. soc. náklady, odstupné a pod.	504 900,00 €	185 100,00 €	690 000,00 €
Stravné zamestnancov back office a TIC	18 000,00 €	-5 100,00 €	12 900,00 €
Predbežne spolu osobné náklady:	522 900,00 €	180 000,00 €	702 900,00 €

Odhad nákladov na prevádzku back office (Šafárikovo nám.) v roku 2024	Schválené na VZ 19.12.2023	Zmena	Aktualizácia k 19.9.2024
Prenájom kancelárií a skladových priestorov vrátane služieb súvisiacich s nájmom (napr. upratovanie a i.)	67 000,00 €	-17 000,00 €	50 000,00 €
Vodné, stočné, energie, teplo, opravy a údržba, revízie a kontroly	6 000,00 €	0,00 €	6 000,00 €
Outsourcing služieb (VO, účtovníctvo, BOZP, iné)	38 000,00 €	0,00 €	38 000,00 €
Spotrebný kancelársky materiál (kancelársky materiál, tonery do tlačiarni, papier, hygienické potreby a i.)	5 000,00 €	-3 000,00 €	2 000,00 €
Doplňky kancelárskeho vybavenia a techniky - krátkodobý majetok do 1.700 eur (notebooky, tlačiareň, hardware, software, káble a i.)	4 000,00 €	-1 000,00 €	3 000,00 €
Telekomunikačné služby - mobilné telefóny a poplatky, Internet a výdavky spojené so serverom, zdieľaním dát, zálohou a pod.	8 500,00 €	-1 000,00 €	7 500,00 €
IT (sprava domén / web, server, licencie, office)	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €
Drobná prevádzka a repre fond (hygienické a čistiace prostriedky, poplatky, poštovné, ost. tovary a služby súvisiace s prevádzkou)	6 000,00 €	-2 000,00 €	4 000,00 €
Vedenie bankového účtu + registrač. pokladne	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Poistenia - majetok, auto	1 500,00 €	0,00 €	1 500,00 €
Služobné cesty - DPC, ZPC (poistenie, preprava a ubytovanie mimo dotácie), cestovné náhrady (diéty)	6 000,00 €	0,00 €	6 000,00 €
Náklady na prevádzku služobného vozidla (benzín, servis, parkovanie a i.)	5 000,00 €	0,00 €	5 000,00 €
Ostatné prevádzkové náklady	2 000,00 €	-500,00 €	1 500,00 €
Predbežne spolu prevádzka back office:	152 000,00 €	-24 500,00 €	127 500,00 €

Odhad nákladov TIC (Klobučnícka a sezónne TIC) a podnikateľskej činnosti v roku 2024	Schválené na VZ 19.12.2023	Zmena	Aktualizácia k 19.9.2024
Nájomné TIC a súvisiace služby (upratovanie a i.); prevádzka TIC (prenájom, energie, údržba, opravy, komunálny odpad)	8 000,00 €	-1 500,00 €	6 500,00 €
Kontroly, revízie (vykurovací systém/plynový kotol/alarm, komíny), servis, čistenie klimatizácie, deratizácia	1 000,00 €	-500,00 €	500,00 €
Drobná prevádzka a repre fond (hygienické a čistiace prostriedky, poštovné); spotrebný kancelársky materiál (vizitky, papier, tonery, kancelársky materiál, ...)	3 000,00 €	-1 000,00 €	2 000,00 €
Úprava priestorov TIC a doplnky kanc. vyb. (konf. stolík, 3 stoličky), rohože, kožená taburetka, sedačka pre zázemie, ev. repasácia podlahy, int. úpravy, maľovanie ...	2 000,00 €	-2 000,00 €	0,00 €
Služobné cesty - DPC, ZPC (poistenie, preprava a ubytovanie mimo dotácie), cestovné náhrady (diéty)	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Telekomunikačné služby, nákup techniky (internet, pevné linky, mobily), e-kasa, postterminály ev. smartfóny, tablety	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Náklady na podnikateľskú činnosť - sprievodcovské služby a predaj BC (garantované pr., spotreba materiálu, provízie, vyrovnania za vstupy a pod.)	150 000,00 €	55 000,00 €	205 000,00 €
Predbežne spolu prevádzka TIC:	166 000,00 €	50 000,00 €	216 000,00 €

PREDPOKLADANÉ DISPONIBILNÉ ZDROJE PRE BTB V ROKU 2024	Schválené na VZ 19.12.2023	Zmena	Aktualizácia k 19.9.2024
Disponibilné príjmy počas roka (predaj sprievodcovských služieb, predaj Bratislava Card - city and region)	260 000,00 €	110 000,00 €	370 000,00 €
Predpokladaný príjem z reklamných a propagačných kontraktov v TIC	60 000,00 €	-5 000,00 €	55 000,00 €
Prenos vlastných zdrojov z predchádzajúceho roka	72 000,00 €	83 500,00 €	155 500,00 €
Členské pre rok 2024 - Hlavné mesto SR BA - 600 000,00 €, ostatní členovia - 31 500,00 €	626 000,00 €	5 500,00 €	631 500,00 €
Dotácia MCRaŠ SR pre rok 2024	1 128 040,00 €	0,00 €	1 128 040,00 €
Predpokladané disponibilné zdroje celkom pre rok 2024	2 146 040,00 €	194 000,00 €	2 340 040,00 €

PREDPOKLADANÉ VÝDAVKY PRE BTB V ROKU 2024	Schválené na VZ 19.12.2023	Zmena	Aktualizácia k 19.9.2024
Mzdové náklady vrátane odvodov back office + TIC, ostatné osobné náklady	522 900,00 €	180 000,00 €	702 900,00 €
Náklady na činnosť back office	152 000,00 €	-24 500,00 €	127 500,00 €
Náklady na činnosť TIC + podnikateľská činnosť; mimo miezd	166 000,00 €	50 000,00 €	216 000,00 €
Zasadnutia riadiacich orgánov - predstavenstva a DR, VZ	80 000,00 €	-20 000,00 €	60 000,00 €
Členské príspevky do organizácií	74 100,00 €	8 500,00 €	82 600,00 €
Bežné prostriedky z MCRaŠ SR z roku 2024	1 128 040,00 €	0,00 €	1 128 040,00 €
Kofinancovanie projektov MCRaŠ SR	23 000,00 €	0,00 €	23 000,00 €
Predpokladané výdavky celkom pre rok 2024	2 146 040,00 €	194 000,00 €	2 340 040,00 €

Príloha č. 1 k predbežnému plánu rozpočtu a aktivít na rok 2024 - úprava VZ 9.2024 *

RR	Platný rozpočet	Schválené	Navýšenie	Aktualizácia	Suma po navýšení
1.	Marketing a propagácia				
1.1.	Edičná a video tvorba (BKIS vizualizácie 15 000 + 25 000 odd. PR)	29 400,00 €	41 000,00 €	-2 000,00 €	68 400,00 €
1.2.	Grafické a kreatívne služby	26 000,00 €	3 000,00 €		29 000,00 €
1.3.	Tlač materiálov	22 000,00 €	5 000,00 €	-1 000,00 €	26 000,00 €
1.4.	Výstavy a veľtrhy CR, prezentácie	50 000,00 €	8 000,00 €	-2 000,00 €	56 000,00 €
1.5.2.	Tvorba tématického obsahu (Cannes Lions, influenceri atď.)	25 000,00 €	15 000,00 €	-1 000,00 €	39 000,00 €
1.6.	Infocesty, fam a press tripy	62 000,00 €	10 000,00 €	-1 000,00 €	71 000,00 €
1.7.	Nákup mediálneho priestoru, reklamné plochy	60 000,00 €	20 000,00 €		80 000,00 €
1.8.	Online marketing	100 000,00 €	20 000,00 €		120 000,00 €
1.9.	Marketingové kampane (BKIS kampaň 20 000)	25 000,00 €	20 000,00 €		45 000,00 €
1.10.	Merkantil/Merchandising	10 000,00 €	3 000,00 €		13 000,00 €
2.	Turistické informačné centrum				
2.1.	Činnosť TIC - (sezónne IC Martineum)	46 000,00 €	7 000,00 €		53 000,00 €
3.	Tvorba a podpora udržateľných produktov CR				
3.1.	Najvýznamnejšie podujatia mesta ako udržateľné produkty CR (BKIS - 20 000 KL, 10 000 Vianoce, 10 000 Rímske hry, 15 000 Festival mladého vína)	52 000,00 €	55 000,00 €		107 000,00 €
3.5.	Informačná infraštruktúra – zásobovanie a sklady	10 000,00 €	12 000,00 €		22 000,00 €
5.	Infraštruktúra cestovného ruchu				
5.1.	Inovatívne SMART/IT technologické riešenia	9 000,00 €	1 000,00 €		10 000,00 €
5.3.	Obnova, doplnenie a budovanie turistickej infraštruktúry (ZOO) + dokončenie projektu "Osvetlenie Fajnorka"	0,00 €	30 000,00 €	7 000,00 €	37 000,00 €
Spolu		526 400,00 €	250 000,00 €	0,00 €	776 400,00 €

* materiál bol schválený na zasadnutí predstavenstva BTB dňa 12.3.2024 uznesením č. 4/1203202



Príloha č. 2 k predbežnému plánu rozpočtu a aktivít na rok 2024 - úprava VZ 9.2024 *

Predpokladané disponibilné zdroje BTB pre rok 2024	schválené na VZ 19.12.2023	úprava	stav po úprave	komentár
Disponibilné príjmy počas roka (BC, spriev. služby, ...)	260 000,00 €	110 000,00 €	370 000,00 €	č. 1
Príjem z rekl. a propagač. kontraktov v TIC	60 000,00 €	-5 000,00 €	55 000,00 €	č. 2
Prenos vlastných zdrojov z predchádzajúceho roka	72 000,00 €	83 500,00 €	155 500,00 €	č. 3
Členské 2024 - HI. mesto SR BA + ostatní členovia	626 000,00 €	5 500,00 €	631 500,00 €	č. 4
Dotácia MCRAŠ SR pre rok 2024	1 128 040,00 €	0,00 €	1 128 040,00 €	č. 5
Predpokladané zdroje celkom pre rok 2024	2 146 040,00 €	194 000,00 €	2 340 040,00 €	X

Predpokladané výdavky BTB pre rok 2024	schválené na VZ 19.12.2023	úprava	stav po úprave	komentár
Mzdové náklady + odvody - BO, TIC, ost. osob. náklady	522 900,00 €	180 000,00 €	702 900,00 €	č. 6
Náklady na činnosť back office	152 000,00 €	-24 500,00 €	127 500,00 €	č. 7
Náklady na činnosť TIC + podnikateľská činnosť	166 000,00 €	50 000,00 €	216 000,00 €	č. 8
Zasadnutia riadiacich orgánov (P-BTB, DR, VZ)	80 000,00 €	-20 000,00 €	60 000,00 €	č. 9
Členské príspevky do organizácií	74 100,00 €	8 500,00 €	82 600,00 €	č. 10
Aktivity z dotácie MCRAŠ SR v roku 2024	1 128 040,00 €	0,00 €	1 128 040,00 €	č. 5
Kofinancovanie projektov MCRAŠ SR	23 000,00 €	0,00 €	23 000,00 €	-
Predpokladané výdavky celkom pre rok 2024	2 146 040,00 €	194 000,00 €	2 340 040,00 €	X

Komentáre:**č. 1: Disponibilné príjmy počas roka (predaj BC, sprievodcovských služieb, tovar): +110.000,00 €**

- navýšenie na základe vývoja podnikateľskej činnosti v mesiacoch 1-5/2024 a porovnania vývoja tržieb s rokom 2023

č. 2: Príjem z reklamných a propagačných kontraktov v TIC: -5.000,00 €

- aktualizácia na základe uzatvorenej zmluvy s KOCR Turizmus regiónu Bratislava pre rok 2024

č. 3: Prenos vlastných zdrojov z predchádzajúceho roka: +83.500,00 €

- 94.000 € - mimoriadny členský príspevok BKIS za rok 2023, schválené na VZ 12/2023
- 10.500 € - úprava prenosu na základe údajov z účtovníctva k 31.12.2023

č. 4: Členské pre rok 2024 - HI. mesto SR BA + ostatní členovia: +5.500,00 €

- upresnenie na základe vývoja počtu členov v členskej základni BTB k 31.5.2024 a zvýšeniu členských príspevkov schválených na VZ 12/2023

č. 5: Dotácia MCRAŠ SR pre rok 2024: 0,00 EUR (bez zmeny)

- informácia o výške poskytnutej dotácie MCRAŠ SR zo dňa 6.6.2024 – dotácia schválená v plnej výške
- zmeny nastali v jednotlivých položkách, čiastkové doplnenia boli schválené na zasadnutí predstavenstva dňa 27.2.2024 - uznesenie č. 1/27022024 (Príloha č. 1 k materiálom)

č. 6: Mzdové náklady + odvody – back office, TIC, ost. osobné náklady: +180.000,00 €

- aktualizácia mzdových nákladov na základe aktualizovaných údajov v oblasti zdrojov a výdavkov BTB pre rok 2024
- v rámci personálneho obsadenia BTB boli počas 4-5/2024 prepustení 3 zamestnanci - optimalizácia výdavkov z dôvodu výpadku zdrojov BTB (schválené predstavenstvom BTB - uznesenie 2/26032024)



č. 7: Náklady na činnosť back office: -24.500,00 €

- optimalizácia výdavkov v back office z dôvodu výpadku zdrojov BTB (schválené predstavenstvom BTB - uznesenie 2/26032024) – napr. prenájom kancelárskych a skladových priestorov, kancelárske vybavenie a technika, outsourcing služieb, telekomunikačné služby, spotrebný kancelársky materiál a pod.

č. 8: Náklady na činnosť TIC + podnikateľská činnosť: +50.000,00 €

- -5.000 € - optimalizácia výdavkov v TIC z dôvodu výpadku zdrojov BTB (schválené predstavenstvom BTB - uznesenie 2/26032024) – napr. v rámci drobnej prevádzky, úpravy priestorov, nákupu techniky a pod.
- 55.000 € – navýšenie na základe vývoja podnikateľskej činnosti v mesiacoch 1-5/2024 a porovnania vývoja tržieb s rokom 2023; zvýšené náklady v podnikateľskej činnosti sú sú kryté rastom tržieb v rámci podnikateľskej činnosti

č. 9: Zasadnutia riadiacich orgánov - predstavenstva a DR, VZ: -20.000,00 €

- zníženie počtu zasadnutí v rámci optimalizácie výdavkov z dôvodu výpadku zdrojov BTB (schválené predstavenstvom BTB - uznesenie 2/26032024)
- aktualizácia na základe priebežného čerpania (od začiatku r. 2024 je zloženie predstavenstva bez zástupcu komory č. 1)

č. 10: Členské príspevky do organizácií: +8.500,00 €

- 9.400 € - zvýšenie členského príspevku do krajskej organizácie CR (Turizmus regiónu Bratislava) – navýšenie súvisí s prijatým mimoriadnym členským príspevkom do BTB v 12/2023 vo výške 94.000 €
- - 900 € - zníženie členského príspevku do AOOCR

* materiál bol schválený na zasadnutí predstavenstva BTB dňa 13.6.2024 uznesením č. 3/13062024